

Strategia- ja kehittämispalvelut

2140/02.05.01/2023

29.11.2024

strategiajohtaja § 129/2024

Projekti: Keskitettyjen sihteeripalveluiden osastonsihteeritoiminnan kustannustehokkuuden kehittäminen

Valmistelija(t) strategiajohtaja Jussi Lampi, jussi.lampi@pshyvinvointialue.fi, 044 714 2631, henkilöstöjohtaja Mari Antikainen, mari.antikainen@pshyvinvointialue.fi, 044 718 6401

Pohjois-Savon hyvinvointialue on saanut toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen vuosina 2023 – 2025 valtioavustusta yhteensä 17.981.887 €. Tästä avustuksesta on aluehallituksen päätöksellä 14.6.2023 § 186 osoitettu

- Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja vahvistaminen projekteille n 2 M€ (toimintayksikkö 119003)

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 1.11.2023 (§ 366) hyväksynyt tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma 2.0:n, jossa yhtenä keskeisenä tavoitteena on turvata palvelukyky ja kehittymiskyky mm. palveluiden uudistuksella. Keskeisenä tuottavuus ja taloudellisuusohjelman tavoite on kustannusten hallinta ja talouden tasapaino.

Aluehallitus on osana em. ohjelman toimeenpanoa hyväksynyt 18.11.2024 (§ 360) yhteistoimintaneuvottelun vuoden 2025 talousarvion osalta, joka sisältää henkilöstövähennyksiä mm. keskitettyihin sihteeripalveluihin.

Keskitettyjen sihteeripalveluiden tuottavuuden ja taloudellisuuden kehittäminen on alkamassa tekstinkäsittelyn osalta automaattisen puheentunnistuksen käyttöönotolla, jolla saadaan merkittävää säästöä henkilöstökustannuksista sekä tuotannollista tehokkuutta. Tämä on kuitenkin vasta osa sihteeripalveluiden kokonaisuutta, joten tuottavuustoimia tulisi kohdentaa myös osastonsihteerityön uudistamiseen.

Osastonsihteeripalvelun kehittäminen ja yhtenäistäminen eri yksikössä nähdään tekstinkäsittelyn rinnalla merkittävänä kokonaisuudistuksena. Nykytilanteessa palvelu on eritasoista eri yksiköissä. Lisäksi on tunnistettu päällekkäisyyksiä, joiden karsiminen edellyttää palvelun kokonaistarkastelua ja kehittämistä.

Strategia- ja kehittämispalvelut

2140/02.05.01/2023

29.11.2024

Nykyisellään osastonsihteeripalvelut eivät kykene täyttämään tehtyjä palvelulupauksia, vaan toiminta keskittyy pääosin vain päivittäisiin aivan välttämättömiin tehtäviin. Toiminta ei ole ilman uudistamista täysin kustannustehokasta, mutta henkilöstön tarvetta ei voida kategorisesti vähentää ilman toimintojen kehittämistä. Lisäksi osastonsihteerityötä on edelleen myös osana palvelutuotantoa eli kaikki työ ei ole keskitettynä.

Kehittämishankkeessa toteutetaan mm:

- 1.Osastonsihteerityön prosessien ja mitoituksen tarkastelu tehokkuuden, Lean mallin ja mahdollisten päällekkäisyyksien osalta sekä uusien sekä tehokkaampien prosessien kehittämiseksi yhteistyössä palvelutuotannon yksiköiden kanssa
- 2.Selvitys osastonsihteeripalveluiden edelleen keskittämisestä, esimerkiksi lähetekeskuksen ja muiden mahdollisten osapalveluiden osalta.
- 3.Sitoutetaan terveydenhuollon yksiköt muutokseen ja kustannustehokkaaseen palvelun käyttöön sekä yhtenäistetään palvelutuotetta eri yksiköissä.

Kehittämishanke toteutetaan joko omana työnä tai hyödyntäen ulkopuolista tuottajaa, jolloin hankinnasta järjestetään ns. minikilpailutus. Hankkeen aikana selvitetään ja edelleen jalostetaan muiden hyvinvointialueiden tehokkaita malleja.

Esitys:

Edellä mainittuun kehitys- ja hankintatyöhön esitämme hankerahoitusta 60 000 euroa käytettäväksi vuodelle 2025 seuraavasti:

- 1.Selvitystyö prosessien nykytilasta 10 000€
- 2.Kehitystyö ja prosessien kehittäminen 40 000€
- 3.Sitouttaminen ja uusien mallien vakiinnuttaminen; sisältää myös esihenkilötason (ylilääkärit, ylihoitajat, osastonhoitajat ja palveluesihenkilöiden) mahdolliset tutustumiskäynnin selvityksen pohjalta valitulle hyvinvointialueelle, jossa kustannustehokkuutta on jo kehitetty 10 000€.

- Projektin toteutumista seurataan toimintayksikkö 119003 ja projektikoodi 119003H10
- Projektin toteutetaan ajalla 1.1.2025-31.12.2025
- Projektin vastuuhenkilö on henkilöstöjohtaja Mari Antikainen tai hänen nimeämä henkilö.

Strategia- ja kehittämispalvelut

2140/02.05.01/2023

29.11.2024

Valtionavustuslain 13 §:n mukaan valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen (433/2023) mukaiseen tarkoitukseen. Lisäksi avustuksen saajan on noudatettava, mitä valtionavustuslaissa sekä 8 §:n nojalla annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään avustuksen käytöstä. Projektista tulee laatia loppuraportti, mistä ilmenee projektin tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutuminen

Valmistelijan päätösehdotus:

Esitän, että toiminnan projektiin keskitettyjen sihteeripalveluiden osastosihteeritoiminnan kustannustehokkuuden kehittäminen, toimintayksikkö 119003 ja projekti 119003H10 ajalle 1.1.2025-31.12.2025 myönnettäisiin toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen tarkoitetusta avustuksesta 60.000 € ja että vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja Mari Antikainen tai hänen nimeämä henkilö.

Päätös Päätän hyväksyä toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen tarkoitetun avustuksen käytön esityksen mukaisesti Projektiin Keskitettyjen sihteeripalveluiden osastosihteeritoiminnan kustannustehokkuuden kehittäminen.

Päätöksen perustelu Toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen

Ennakkovaikutusten arviointi
Rahoitus 100% ulkoisella avustuksella

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 50; Aluehallitus 14.6.2023 § 186

Otto-oikeus Aluehallitus

Nähtävillä olo Pohjois-Savon hyvinvointialue, verkkosivut 29.11.2024

Marko Korhonen
hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Pohjois-Savon hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Strategia- ja kehittämispalvelut

2140/02.05.01/2023

29.11.2024

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje aluehallitus PSHVA

Jakelu

Antikainen Mari

Solmari Kirsi

Rönkkö Sofia

Kapanen Satu