

Tietosuojaseloste

Tällä selosteella informoidaan henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan, 13 artiklan ja 14 artiklan mukaisella tavalla ja laajuudessa. Tietosuojaselosteen sinä-muotoiset viittaukset tarkoittavat viittauksia rekisteröityyn.

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue

PL 1711

70211 KUOPIO

kirjaamo@pshyvinvointialue.fi

Yhteyshenkilö etävastaanoton henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on Pasi Kuosmanen, pasi.kuosmanen@pshyvinvointialue.fi.

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on tietosuoja@pshyvinvointialue.fi (tarkoitettu yleiseen neuvontaan).

2. Rekisterin nimi

VideoVisit Smartcare etävastaanottopalvelun käyttäjärekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- hoidon ja palvelun järjestäminen
- etävastaanoton käytössä ilmenneiden häiriötilanteiden käsittely
- hoidon/palvelun käytön seuranta ja kehittäminen
- sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiskäyttäjien tunnistaminen

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen potilaiden/asiakkaiden henkilötietojen ja terveyttä koskevien tietojen osalta
- suostumukseesi käyttää etävastaanottoa osana hoitoasi/palveluasi.
- rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen ammattilaisten henkilötietojen osalta

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään.

Kehittämispalvelut

3.5.2023

- Henkilötietojen antaminen on lakisääteinen tai sopimukseen perustuva/sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus. Mikäli et toimita tarpeellisia tietoja, et voi käyttää etävastaanottopalvelua.

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Yleiset henkilötiedot: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite
- Tekniset henkilötiedot: Etävastaanottovarausten päivämäärät ja kellonajat.

Lisäksi rekisterinpitäjä voi kerätä, käsitellä ja analysoida tietoja sovelluksen käytöstä ja tapahtumiin liittyviä anonyymejä tilastotietoja.

- Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten henkilötietoja: Etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja käyttäjätunnus.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Siltä osin, kuin henkilötietoja ei ole kerätty sinulta, henkilötietojen säännönmukaisina tietolähteinä ovat:

- rekisterinpitäjän potilasrekisteri

Ammattilaisten osalta tietolähteenä on rekisterinpitäjän käyttövaltuushallinta.

7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietojen vastaanottajia/vastaanottajaryhmiä ovat:

- Hoitoosi osallistuvat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset
- Käyttöön liittyvissä ongelma-, virhe- tai väärinkäyttötilanteissa tietoa voidaan siirtää palveluntuottajan ylläpito-, sovelluskehitys- tai valvontahenkilökunnalle.

8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Suojaamme henkilötietoja toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suojatoimia, kuten:

Suojaamme henkilötietoja toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suojatoimia.

Videovisitt Smartcare kirjautumista edellyttävät palvelut sijaitsevat palomurein suojatussa ympäristössä. Ympäristön ylläpidossa on otettu huomioon asianmukaiset tietoturvaan liittyvät käytännöt, esimerkiksi haittaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset.

Palvelu on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet on annettu niille rekisterinpitäjien työntekijöille ja järjestelmän ylläpitotehtävissä toimiville henkilöille, joilla on oikeus tietojen käsittelyyn työtehtävien hoidossa. Henkilöstölle on laadittu kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelystä.

10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon

11. Henkilötietojen säilytysaika

Etävastaanottovarausten tiedot (etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, päivämäärät ja kellonajat) poistetaan, kun ne eivät ole käsittelytarkoituksen kannalta enää välttämättömiä, säilytysaika on enintään 12 vuotta.

Etävastaanottotoiminnassa henkilötietojesi käsittelyyn liittyy lainsäädäntöön pohjautuvia säilytysvelvollisuuksia. Potilasasiakirjasi talletetaan kunkin hoitavan tahon potilastietojärjestelmiin. Yleisin säilytysaika potilasasiakirjoille on 12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä.

12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Jos henkilötietojasi käsitellään suostumuksesi perusteella, on sinulla mahdollisuus peruuttaa antamasi suostumus olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitteleekö rekisterinpitäjä sinuun liittyviä henkilötietoja. Lisäksi sinulla on oikeus tietää, mitä sinuun liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

Kehittämispalvelut

3.5.2023

12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti sinulla on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä.

12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen

Sinulla ei ole oikeutta poistaa tietojasi, koska niitä käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen perusteella ja lainsäätämin säilytysajoin.

12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

12.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Henkilöllä ei ole oikeutta vastustaa tietojensa käsittelyä

12.7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Faksi: 029 56 66735

Sähköposti: tietosuoja@om.fi