

Omavalvontaohjelma, vuosiraportti 2025

Ahall 09.03.2026
2556/06.00.01/2025

Valmistelija(t) Asiakkuudet ja laatu palvelualue, palvelualuepäällikkö Päivi Eskelinen, puh 044 718 6403, paivi.eskelinen1(a)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus merkitsee tiedoksi omavalvontaohjelman vuosiraportin 2025.

Ennakkovaikutusten arviointi

Omavalvontaohjelman seuranta tuottaa asukkaille, päättäjille ja henkilöstölle ajantasaista tietoa hyvinvointialueen toiminnasta ja laadusta. Palvelujen järjestäjien osavuosikatsaukset ja tilinpäätökset kertovat palvelukohtaisesta toiminnasta tarkemmalla tasolla. Omavalvontaohjelman seuranta on tärkeää, jotta toiminnan riskit ja muutostarpeet tunnistetaan jo ennakolta, ja niihin voidaan varautua.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

Esityslistan oheisaineistona:
Omavalvontaohjelman seuranta
Omavalvontasuunnitelmien itsearviointiraportti 2025

Valmistelu Asiakaskokemusjaosto lähettää kokouksessaan 18.2.2025 käsitellyn omavalvontaohjelman seurantaraportin 2025 tiedoksi aluehallitukselle.

Asiakaja 18.02.2026 § 64

Valmistelija(t) Asiakkuudet ja laatu palvelualue, palvelualuepäällikkö Päivi Eskelinen, puh 044 718 6403, paivi.eskelinen1(a)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

palvelualuepäällikkö, asiakkuudet ja laatu

Päätösehdotus

Asiakaskokemusjaosto merkitsee omavalvontaohjelman raportin ja omavalvontaraportin tiedoksi ja toimittaa ne edelleen hallitukselle tiedoksi

Ennakkovaikutusten arviointi

Omavalvontaohjelman seuranta tuottaa asukkaille, päättäjille ja henkilöstölle ajantasaista tietoa hyvinvointialueen toiminnasta ja laadusta. Palvelujen järjestäjien osavuosisikatsaukset ja tilinpäätökset kertovat palvelukohtaisesta toiminnasta tarkemmalla tasolla. Omavalvontaohjelman seuranta on tärkeää, jotta toiminnan riskit ja muutostarpeet tunnistetaan jo ennakolta, ja niihin voidaan varautua.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 39

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

Esityslistan oheisaineistona:

Omavalvontaohjelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmien itsearviointiraportti 2025

Valmistelu

Omavalvonnalla tarkoitetaan niitä keinoja ja toimia, joilla palvelunjärjestäjä ja palveluntuottaja valvovat, seuraavat ja arvioivat toimintaansa. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden yhdenvertaisuus sekä palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu.

Omavalvonta on valvonnan ensisijaisin muoto. Omavalvonnalla varmistetaan, että toimintaa toteutetaan lainmukaisesti ja sopimuksia noudattaen. Omavalvonta on ennakoivaa ja aktiivista toimintaa, ja siihen kuuluu riskitilanteiden tunnistaminen ja epäkohtiin puuttuminen.

Palvelunjärjestäjän ja -tuottajan tekemän omavalvonnan lisäksi jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöllä on velvollisuus toimia turvallisesti työssään sekä ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä tai epäkohdista työnantajalleen.

Palvelunjärjestäjän pitää kehittää laadukkaat, turvalliset ja vaikuttavat prosessit, palveluketjut ja toimintatavat. Tämä edellyttää keskeisten prosessien ja hoito- ja palveluketjujen tunnistamista, määrittelyä, kuvaamista sekä jatkuvaa kehittämistä.

Palvelunjärjestäjä määrittelee keskeiset turvallisuutta edistävät linjaukset ja ohjeistukset sekä tarvittavan resursoinnin toiminnan

kehittämiseen ja jatkuvaan parantamiseen. Prosesseihin liittyvät riskit pitää tunnistaa ja prosesseja suojaavat toimenpiteet määritellä.

Prosessien kehittämisessä on huomioitava moniammatillinen yhteistyö ja toiminnan arvioinnissa teknisen turvallisuuden lisäksi asiakas- ja potilaskokemus.

Hyvinvointialueet järjestävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut alueellaan. Niiden laajaan omavalvontavelvoitteeseen kuuluu oman järjestämistehtävänsä ja oman palvelutuotantonsa valvonnan lisäksi yksityisten palveluntuottajien valvonta.