

KOHTAAMISASEMAN TOIMINTAMALLI



1. Asiakas saapuu Kohtaamisasemalle

- ei lähetettä / ei ajanvarausta
- voi tulla myös ohjauksen, kuulopuheen tai kaverin kautta
- etämahdollisuus



2. Ensikohtaaminen ja kuulumisten kysyminen

- ohjaajan vastaanotto
- turvallinen ja kiireetön ilmapiiri
- luottamuksen rakentaminen



3. Tilanteen arviointi ja keskustelu

- arjen haasteet (talous, digitaalisuus, asuminen, mielenterveys)
- mahdollisuus vain olla ja osallistua yhteisöön
- asiakkaan tarve selkiytyy



4. Tuki ja toimintaan osallistuminen

- ruoka-apu
- arjenhallinnan tuki
- vertaistuki ja yhteisöllisyys
- vapaaehtoistoiminnan mahdollisuus
- ryhmät ja teemapäivät



5. Yksilöllinen ohjaus palveluihin

- asumisen ja arjen asioiden tuki
- mielenterveys- ja päihdepalvelut
- ikääntyneiden palvelut
- perhepalvelut
- yhteistyö hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa



6. Jatkumon luominen

- ei jätetä yksin
- seuranta ja ammattilaisten tuki
- tarvittaessa palautuminen Kohtaamisasemalle
- syvenevä osallisuus / osaksi yhteisöä



7. Vaikuttavuuden seuranta

- kävijämäärät
- asiakaspalaute ja yhteistyöpalautteet
- palveluihin ohjautumiset
- raportointi hyvinvointialueelle