Asiakirjojen luovuttamisesta perittävät maksut

Ahall 17.11.2026 § 386
743/00.01.02.00/2024

Valmistelija(t)	Anne Halttunen puh. 044 717 2076, anne.halttunen(at)pshyvinvointialue.fi Ulla Heide puh. 040 4894 220, ulla.heide(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

-Pekka Taipale poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.58

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä asiakirjoista perittävät maksut esityksen mukaisesti 1.12.2026 alkaen.

Ennakkovaikutusten arviointi

Hinnoittelun uudistaminen parantaa kustannusvastaavuutta.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 98 §, Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Liitteet ja oheisaineisto

-

Valmistelu

Pohjois-Savon hyvinvointialue toimittaa pyydettäessä asiakirjoja sekä muita tietopyyntöjä ulkopuolisille tahoille. Nämä tietopyynnöt ja niiden toimittaminen aiheuttaa työtä ja kustannuksia, joten on tarkoituksenmukaista, että pyynnöistä peritään maksu. Tällöin hyvinointialue pystyy kattamaan korvauksilla tästä aiheutuneet kulut, eikä niitä kateta valtion rahoituksella.

Hinnoittelua ehdotetaan uudistettavaksi siten, että hinnat perustuvat tiedonhaun vaativuuteen ja toteutuneeseen työaikaan. Hintatasoksi on valitttu hyvinvointialuevertailun yleiseen hintatasoon soveltuva hinta kussakin palveluluokassa. Hinnanmuutokset kohdistuvat seuraaviin perittäviin maksuihin:

Normaali tiedonhaku
(0-2 h, Selkeästi rajattu asiakirjahaku; ei tietojen yhdistelyä)
70 €/alkava tunti

Vaativa tiedonhaku

(2-5 h tai vaatii useamman henkilön työpanosta)
120 €/ alkava tunti
Erittäin vaativa tiedonhaku
(Tietotekninen haku ja tietoaineistojen yhdistäminen, laajat selvitykset)
195 €/ alkava tunti

Pohjois-Savon hyvinvointialueen muista kuin maksuttomista asiakirjoista peritään maksu alla esitetyn hinnaston mukaisesti 1.12.2026 alkaen, jollei laissa tai asetuksessa tai hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Asiakirja tai palvelun nimike	**Hinta**	**Tarkenne**
Mustavalkoiset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	5 €/ ensimmäinen sivu 2,50 €/ seuraavat sivut	Hinta sisältää postituskulut. Yhdestä asiakirjasta perittävä lunastuksen enimmäismäärä on kuitenkin 100 €.
Värilliset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	5,50 €/ ensimmäinen sivu 3,00 €/ seuraavat sivut	Hinta sisältää postituskulut. Yhdestä asiakirjasta perittävä lunastuksen enimmäismäärä on kuitenkin 120 €.
Jäljennöksen oikeaksi todistaminen	10 €	Virallinen leima ja hyvinvointialueen edustajan nimikirjoitus, nimenselvennys ja virkanimike jokaisella jäljennetyllä sivulla; tehdään pyydettäessä. Lisäksi laskutetaan valokopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut
Normaali tiedonhaku (0-2 h, Selkeästi rajattu asiakirjahaku; ei tietojen yhdistelyä)	70 €/alkava tunti	Maksu peritään tiedon toimittamiseen liittyvän ajankäyttöön perustuen (vähimmäisveloitus yksi tunti)
Vaativa tiedonhaku (2-5 h tai vaatii useamman henkilön työpanosta)	120 €/ alkava tunti	
Erittäin vaativa tiedonhaku (Tietotekninen haku ja tietoaineistojen yhdistäminen, laajat selvitykset)	195 €/ alkava tunti	
Tietojen tallentaminen CD-levylle, muistitikulle	35 e / tallenne	Peritään, jos tiedot voidaan antaa

asiakkaan pyynnöstä		sähköisinä tai paperilla ja asiakas vaatii niiden toimittamista CD-levyllä tai muistitikulla. Muistitikun kustannus sisältyy maksuun.

Ahall 28.02.2024 § 67

Valmistelija: talousjohtaja Kari Janhonen, puh 044 717 2078,m kari.Janhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Hallintosäännön 98§:n mukaan pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.
Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Aluehallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen 15 artiklan 3 kohdan mukaisesti rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jäljennös on lähtökohtaisesti maksuton. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Maksuttomia ovat lähtökohtaisesti myös julkisuuslain (621/1999) nojalla pyydetyt itseään koskevat tiedot sekä asianosaisena pyydetyt tiedot sekä asiakastietolain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023) 11 §:n nojalla pyydetyt lokitiedot.

Viranomaisen julkisesta asiakirjasta tai asianomaiselta asianomaisjulkisen asiakirjan tiedoista tai luovuttamisesta ei kuitenkaan peritä maksua jukisuuslain 34 §:n 1 momentin mukaan, kun:

Tiedon saanti asiakirjoista on muutoin maksutonta mm., kun
- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse

- sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse, tai
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin

Edellä tarkoitetuissa tapauksissa tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu peritään kuitenkin silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen muista kuin maksuttomista asiakirjoista peritään maksu alla esitetyn hinnaston mukaisesti 1.4.2024 alkaen, jollei laissa tai asetuksessa tai hallintosäännössä ole muuta määrätty.

Asiakirja tai palvelun nimike	Hinta	Tarkenne
Mustavalkoiset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	5 €/ ensimmäinen sivu 2,50 €/ seuraavat sivut	Hinta sisältää postituskulut. Yhdestä asiakirjasta perittävä lunastuksen enimmäismäärä on kuitenkin 100 €.
Värilliset valokopiot A4 tai A3, pöytäkirjanote tai muu tuloste	5,50 €/ ensimmäinen sivu 3,00 €/ seuraavat sivut	Hinta sisältää postituskulut. Yhdestä asiakirjasta perittävä lunastuksen enimmäismäärä on kuitenkin 120 €.
Jäljennöksen oikeaksi todistaminen	10 €	Virallinen leima ja hyvinvointialueen edustajan nimikirjoitus, nimenselvennys ja virkanimike jokaisella jäljennetyllä sivulla; tehdään pyydettäessä. Lisäksi laskutetaan valokopiomaksu jokaiselta sivulta ja todelliset postituskulut
Normaalin tiedonhaun perusmaksu (työaika alle 2 h)	50 €	Kiinteän perusmaksun lisäksi veloitetaan paperimuotoisista asiakirjoista valokopiomaksu jokaiselta sivulta. Tiedonhaku arkistosta tai tietojärjestelmistä tieteelliseen
Vaativan tiedonhaun perusmaksu (työaika 2-5 h)	100 €	

		tutkimukseen ja opinnäytetöihin laskutetaan aina työajan mukaan.
Hyvin vaativan tiedonhaun perusmaksu (työaika 5-10 h)	200 €	
Yli meneviltä tunneilta	20 €/h	
Tietojen tallentaminen CD-levylle, muistitikulle asiakkaan pyynnöstä	35 e / tallenne	Peritään, jos tiedot voidaan antaa sähköisinä tai paperilla ja asiakas vaatii niiden toimittamista CD-levyllä tai muistitikulla. Muistitikun kustannus sisältyy maksuun.

Työaikaperusteista hintaa käytetään tilanteissa, joissa asiakirjan tai tiedon hakeminen vaatii epätavallisen suurta työpanosta esimerkiksi, jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asianhallinta-järjestelmästä, aineisto on poikkeuksellisen laaja, asiakirjan koostaminen vaatii erityisen paljon muokkaamista tai työ on muulla tavoin erityisen aikaa vievää.

Jos poiminnassa tarvitaan ulkopuolista tahoa, niin edellisten lisäksi ulkopuolisen toimijan aiheuttama laskutus peritään sellaisenaan eteenpäin tietopyynnön tarvitsijalta.

Lisäksi kaupalliseen ulkopuoliseen tutkimukseen tai muuhun taloudellista hyötyä tavoittelevaan tarkoitukseen luovutettavasta tiedosta voidaan poikkeuksellisesti periä tiedon erityiseen sisältöön ja arvoon perustuen edellä mainituista poiketen harkinnan mukaan erillinen maksu. Maksusta sovitaan etukäteen asiakkaan kanssa. Maksu voidaan myös harkinnan mukaan jättää kokonaan perimättä tai pyydettyä tietoa voidaan myös tapauskohtaisesti päättää olla antamatta kaupalliseen tarkoitukseen.

Tietosuoja-asetuksen perustella tehtyjen rekisteröidyn oikeuksien käyttämisen tilanteissa, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä pyynnöstä. Näin ollen pyydettäessä samaa ajanjaksoa koskevia, jo aiemmin luovutettuja tietoja, peritään luovuttamisesta maksu alla olevan hinnaston mukaisesti.

Toistuvista tieto- ja asiakirjapyynnöistä perittävät maksut

Asiakirja tai palvelun nimike	Hinta	Tarkenne
Toistuva tieto- tai asiakirjapyyntö	70 €	Pyydettäessä samoja asiakirjoja/tietoja samalta ajalta tulosteina tai kopioina uudelleen, peritään hallinnollisina kustannuksia 70 €.

Toistuva lokitietopyyntö	70 €	Jos asiakas pyytää uudestaan lokitietoja, jotka hän on jo saanut, palvelunantaja voi periä lokitietojen antamisesta kohtuullisen korvauksen, joka ei saa ylittää tiedon antamisesta aiheutuvia välittömiä kustannuksia. Pääsystä lokitietoihin 24 §:ssä tarkoitetun kansalaisen käyttöliittymän avulla ei kuitenkaan saa periä maksua.
Toistuva kuvantamisen tutkimusten pyyntö	35 €/tallenne	Asiakkaan pyytäessä uudelleen hänelle jo toimitettuja tietoja CD/DVD-tallenteena.

Valmistelijan päätösehdotus:
Hyvinvointialueen hallitus hyväksyy asiakirjoista perittävät maksut esityksen mukaisesti 1.4.2024 alkaen.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö 98 §, Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää hyväksyä asiakirjoista perittävät maksut esityksen mukaisesti 1.4.2024 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.