

Johtamisjärjestelmä

- Ohjaava lainsäädäntö
- Virkarakenne
- Virkajärjestelyt
- Tehtäväkuvausten luonnokset

Aluehallitus xxxxxxxx



Hyvinvointialuejohtaja

Sisäinen tarkastus

Palvelualueet

Terveys ja turvallisuus

Terveys- ja turvallisuusjohtaja

Hyvinvointi ja hoiva

Hyvinvointi- ja hoiva-johtaja

Johtajaylilääkäri

Sosiaalijohtaja

Strategia- ja asiakkuusjohtaja

Talous- ja tietojohdaja

Konsernin tukipalvelujohtaja

Johtajaylihoitaja

Strateginen ohjaus ja järjestäminen

Päärakenne

Palvelualueet

- Terveys ja turvallisuuspalvelut
- Hyvinvointi- ja hoivapalvelut

Lakisääteiset asiantuntijatehtävät

- Johtajaylilääkäri
- Sosiaalijohtaja

Strateginen ohjaus ja järjestäminen

- Strategia- ja asiakkuus
- Talous- ja tietopalvelut
- Konsernipalvelut

Päärakenteen osalta todetaan, että jatkovalmistelussa eri toimintakokonaisuuksien sisältöihin on mahdollista tehdä riskien tunnistamisen ja niiden hallinnan perusteella sellaisia muutoksia, jotka tukevat toiminnallisesti tarkoituksenmukaista ja tehokasta johtamista ja joilla ei ole yt-vaikutuksia.

Virkanimikkeet

Palvelutoiminta

- Terveys- ja turvallisuusjohtaja
- Hyvinvointi- ja hoivajohtaja

Lakisääteiset virat

- Johtajaylilääkäri
- Sosiaalijohtaja

Strategisen ohjaus ja järjestäminen

- Strategia- ja asiakkuusjohtaja
 - Johtajaylihoitaja, asiantuntijatehtävä
- Talous- ja tietojohdaja
- Konsernin tukipalvelujohtaja

Viranhaltijalaki 24 §, siirtäminen toiseen virkasuhteeseen organisaatiomuutoksissa

Viranhaltijalain 24 § mahdollistaa tietyissä tilanteissa viranhaltijan siirtämisen toiseen virkasuhteeseen organisaatiomuutoksissa, joissa virkoja lakkautetaan ja tilalle perustetaan uusia.

Viranhaltijalain 24 § mahdollistaa **viranhaltijan siirtämisen uuteen virkaan ilman hänen suostumustaan, jos:**

- kelpoisuusvaatimukset täyttyvät,
- virkaa voidaan pitää viranhaltijalle sopivana,
- asema viranhaltijana ei muutu,
- perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestely,
- varsinainen palkka ei alene.

Uudelleensijoittaminen

Kaksi skenaariota uudelleensijoittamista koskien riippuen siitä, onko

- uusi perustettava virka olennaisesti samankaltainen ja pysyykö viranhaltijan palkka samana (Tilanne 1)
- vai onko virka olennaisesti erilainen tai onko uuden, perustettavan viran palkka matalampi (Tilanne 2)

Yhteenvedo viranhaltijalain mukaisesta menettelystä

Jos

- lakkautettavan viran tilalle perustettava virka on olennaisesti samankaltainen kuin lakkautettava virka; ja
- perustettavassa virassa ei ole matalampi palkka kuin lakkautettavassa

työnantajalla on oikeus siirtää viranhaltija uuteen perustettavaan virkaan viranhaltijalain 24 §:n nojalla

tällöin

- viranhaltijan vastustus ei estä työnantajaa tekemästä lainmukaista siirtopäätöstä uuteen virkaan
- virka ei avaudu haettavaksi

JOS

- Jos uusi, perustettava virka on olennaisesti erilainen; tai
- Perustettavassa virassa on matalampi palkka, kuin lakkautettavassa virassa työnantaja ei voi toteuttaa siirtoa yksipuolisella siirtopäätöksellä viranhaltijalain 24 §:n nojalla, suostumuksen perusteella työnantaja voi siirtää uuteen virkaan

tällöin

- vanha virka lakkautetaan; ja
- työnantajan tulee selvittää, onko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla viranhaltija toiseen virkaan tai työsuhteeseen; ja
- jos sopivaa virkaa tai tehtävää ei ole tarjolla tai viranhaltija kieltäytyy hänelle tarjotusta sopivasta virasta tai tehtävästä, työnantajalla voi olla peruste irtisanoa viranhaltija viranhaltijalain 37 §:n nojalla.
- tarjottavassa korvaavassa virassa/tehtävässä voi olla matalampi palkka kuin lakkautettavassa virassa;
- viranhaltija voi kieltäytyä ottamasta tarjottua virkaa/tehtävää vastaan
 - tällöin viranhaltija voi tulla irtisanotuksi tuta-perusteella
- uusi, perustettava virka on lähtökohtaisesti avattava julkiseen hakuun
 - huom. työnantajan tulee arvioida sen velvollisuus uudelleen sijoittaa muita irtisanotuksi tulevia viranhaltijoita tähän virkaan ennen kuin virkaa ryhdytään täyttämään muulla tavoin
 - jos virkaa ei voida täyttää viranhaltijalain 24 §:n mukaisella siirrolla eikä käyttää uudelleensijoittamisvelvollisuuden täyttämiseen, virka on lähtökohtaisesti täytettävä julkisen hakumenettelyn kautta

Uudelleen sijoittaminen

Tilanne 1: 24 § mahdollistaa siirron (uusi perustettava virka olennaisesti samankaltainen ja pysyykö viranhaltijan palkka samana)

- palvelualuejohtajan virka lakkautetaan,
- tilalle perustetaan uusi palvelualuejohtajan virka,
- kelpoisuusvaatimukset täyttyvät,
- asema organisaatiossa on olennaisesti sama,
- tehtävät olennaisesti samat,
- JA palkka ei alene

Tällöin työnantaja voi arvioida, että kyseessä on sellainen organisaatiomuutokseen liittyvä tilanne, jossa viranhaltija voidaan siirtää uuteen virkaan viranhaltijalain 24 §:n nojalla.

Viranhaltijan vastustus ei estä työnantajaa tekemästä lainmukaista päätöstä.

Jos muutoksen edellytykset täyttyvät viranhaltijalain 24 §:n perusteella ja viranhaltijan kuuleminen on toteutettu, työnantaja voi tehdä päätöksen viranhaltijan kannasta huolimatta. Viranhaltijalla on tämän jälkeen käytettävissään normaalit muutoksenhakukeinot.

Tilanne 2: 24 § ei mahdollista siirtoa (virka olennaisesti erilainen tai onko uuden, perustettavan viran palkka matalampi)

Toinen mahdollinen tilanne:

- vanha johtamisvirka lakkautetaan,
- uusi virka on olennaisesti erilainen,
- tehtävät muuttuvat merkittävästi,
- vastuutaso tai kelpoisuusvaatimukset muuttuvat olennaisesti
- TAI palkka alenee

Tällöin voi olla vaikea perustella, että kyse olisi enää 24 §:n tarkoittamasta yksipuolisesta siirtotilanteesta (suostumuksen perusteella työnantaja voi siirtää uuteen virkaan).

Silloin työnantaja ei voi ratkaista asiaa yksipuolisella siirtopäätöksellä, vaan joutuu tarkastelemaan muita vaihtoehtoja.

Jos samanaikaisesti:

- vanha virka lakkaa,
 - vanhan viran tehtävät vähenevät olennaisesti ja pysyvästi,
 - muuta sopivaa virkaa ei ole tarjolla,
- voidaan päätyä viranhaltijalain 37 §:n mukaiseen taloudellis-tuotannolliseen irtisanomiseen.

Uuden tehtävän tarjoaminen lakkauttavan viran tilalle:

Viranhaltijalain 37 §:n mukaisessa tilanteessa työnantajan tulee selvittää, onko viranhaltijalle tarjolla muuta virkasuhdetta tai työsuhteista tehtävää, johon hänet voidaan sijoittaa ottaen huomioon hänen koulutuksensa, ammattitaitonsa ja kokemuksensa.

- Jos viranhaltija hyväksyy uuden tarjotun tehtävän, asia ratkeaa käytännössä sijoittamalla hänet uuteen virkaan.
- **Jos viranhaltija kieltäytyy hänelle tarjotusta sopivasta virasta tai tehtävästä eikä muuta sopivaa virkaa tai tehtävää ole tarjolla,** työnantajalla voi olla peruste edetä viranhaltijalain 37 §:n mukaiseen irtisanomiseen.

Tällöin irtisanomisperuste ei ole se, että henkilö vastusti muutosta.

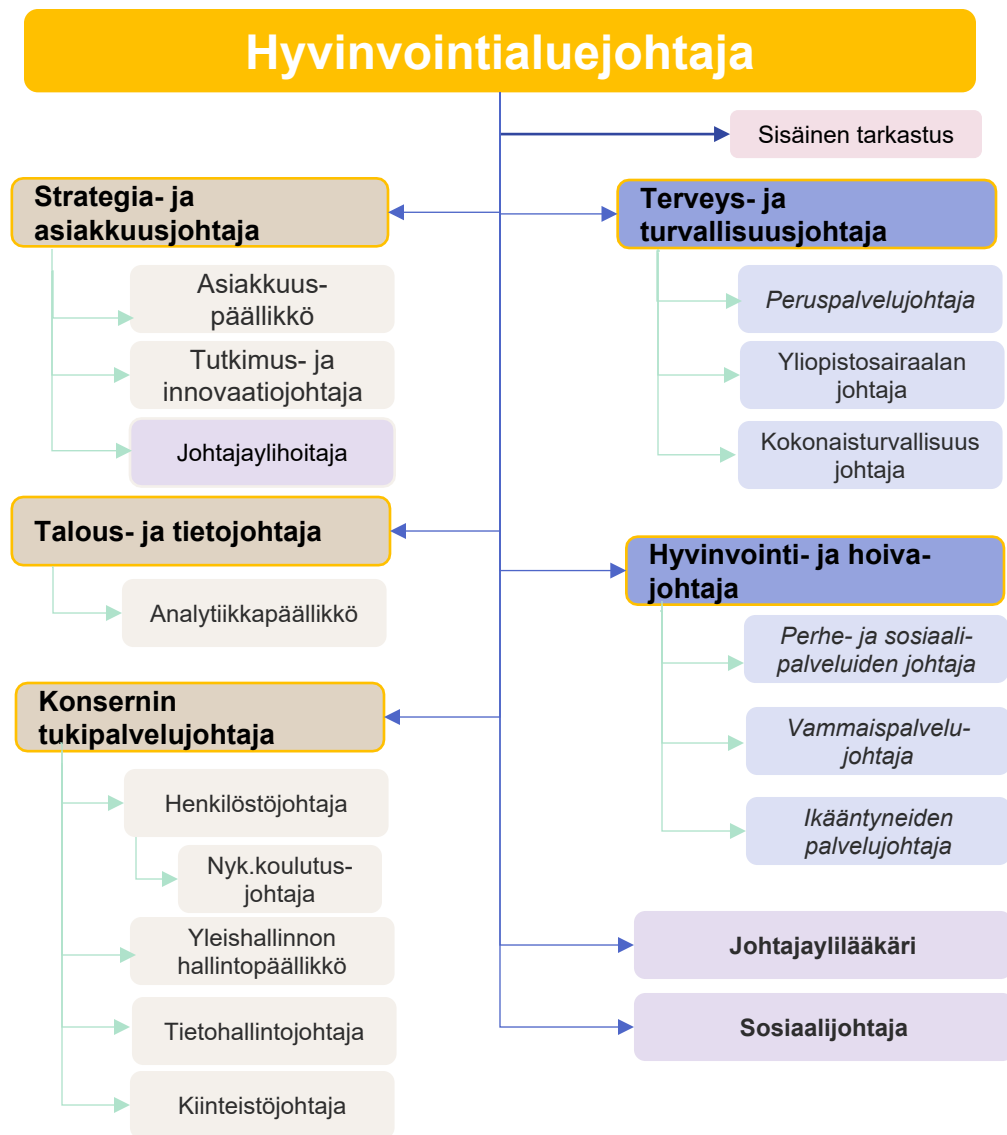
- Irtisanomisperuste on seuraava: virka lakkaa tuotannollisista ja toiminnan uudelleenjärjestelyihin liittyvistä syistä eikä viranhaltijalle ole tarjolla muuta sopivaa virkaa, jonka hän olisi ottanut vastaan.
- **Tarjottavassa virassa tai tehtävässä on tarjottavan viran tai tehtävän mukainen palkka.** Lainsäädäntö ei oikeuta viranhaltijaa vaatimaan lakkautettavan virkansa mukaista palkkaa hänelle tarjotusta, korvaavasta tehtävästä.

Miten viran julkistaminen hakuun vaikuttaa viranhaltijaan?

- Jos uusi virka täytetään viranhaltijalain 24 §:n mukaisella siirrolla, virkaa ei tarvitse julistaa haettavaksi.
- Jos viranhaltija kieltäytyy ottamasta vastaan hänelle tarjottua virkaa, eikä virkaa voida tarjota muullekaan viranhaltijalle irtisanomisen vaihtoehtoja, lähtökohtaisesti virka avataan julkiseen hakuun. Virkahaun avaaminen ei vaikuta entisen, lakkautettavan viranhaltijan asemaan tai oikeuksiin.

Johtamisjärjestelmän pää rakenne ja virkarakenne

Virkarakenne (nyk.tasot 1 ja 2)



Strateginen ohjaus ja järjestäminen

Strategia- ja asiakkuusjohtaja

Asiakkuuspäällikkö
Viestintä ja osallisuus (viestintäjohtaja)

Tutkimus- ja innovaatiojohtaja
Johtajaylihoitaja, asiantuntijatehtävä

Talous- ja tietojohdaja

Analytiikkapäällikkö (nyk.tietojohdaja)

Konsernin tukipalvelujohtaja

Henkilöstöjohtaja

Koulutusjohtaja (nimike avoin)

Tietohallintojohtaja

Kiinteistöjohtaja

Yleishallinnon hallintopäällikkö

Hankintojohtaja

Uusi virka ja virkasiirto / sisäinen haku
Uusi virka ja virkasiirto
Avoin virka, tarvittaessa nimikemuutos ja jos täytetään,
ulkoinen haku
Nykyinen tehtävä säilyy
Nykyinen tehtävä säilyy

Uusi virka ja ulkoinen haku
Uusi virka ja virkasiirto, nimike tarkentuu

Uusi virka ja virkasiirto
Viran toimitusvelvollisuuden muutos
(koulutuspalvelut siirtyy HR alaisuuteen)
Tarvittaessa nimikemuutos, nykyinen tehtävä säilyy
Nykyinen tehtävä säilyy
Nykyinen tehtävä säilyy
Nykyinen tehtävä säilyy
Nykyinen tehtävä säilyy

Palvelut

Terveys- ja turvallisuusjohtaja

Peruspalvelujohtaja
Yliopistosairaalan johtaja
Kokonaisturvallisuusjohtaja

Hyvinvointi- ja hoivajohtaja

Perhe- ja sosiaalipalvelujohtaja
Vammaispalvelujohtaja

Ikääntyneiden palvelujohtaja

Asiantuntijatehtävät

Johtajaylilääkäri
Sosiaalijohtaja

Uusi virka ja virkasiirto / sisäinen haku
Uusi virka ja sisäinen haku
 Nimikemuutos, tehtävä ennallaan
 Uusi virka ja virkasiirto (nyk.pelastusjohtaja)

Uusi virka ja virkasiirto / sisäinen haku
Uusi virka ja sisäinen haku
Tarvittaessa uusi virka ja sisäinen haku (jos viran
sisältö olennaisesti muuttuu)
Tarvittaessa uusi virka ja sisäinen haku (jos viran
sisältö olennaisesti muuttuu)

Nykyinen tehtävä säilyy
Avoin virka, ulkoiseen hakuun

Suunnitellut tehtävien muutokset, virantoimitus-velvollisuuden muutokset ja virkanimikemuutokset

Virka- ja tehtäväsisällön muutokset ja virkanimikemuutokset

- Strategiajohtajan tehtäväsisältöön lisätään asiakkuusjohtaminen, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistehtävä ja asiantuntijayksikkö (sosiaalijohtaja ja johtajaylihoitaja). Nimike muuttuisi **strategia- ja asiakkuusjohtajaksi**.
- Hallintojohtajan tehtäväsisältöön lisätään taloushallinnon tehtävät (laskutus ja kirjanpito), sisäinen valvonta, riskienhallinta, vakuuttaminen, ICMT-palvelut sekä **konsernin tukipalveluiden** kokonaisuuden johtaminen.
- Talousjohtajan tehtäväsisältöön lisätään tietojohdamisen osa-alue ja talousjohtamisen tehtäväsisältö muuttuu strategisen talousjohtamisen, ohjaamisen ja järjestämisen tehtäväksi. Nykyisestä tehtävästä poistuu talouden tukitehtävät. Virkanimikkeeksi ehdotetaan **talous- ja tietojohdaja**.
- Nykyisen tietojohdajan tehtäväsisältö tarkentuu jatkovalmistelussa. Koska talous- ja tietojohdamisen virka esitetään perustettavaksi, muuttuisi nykyinen tietojohdajan virkanimike esim. tietopäällikkö /analytiikkapäällikköksi. Sekä nimike, että tehtäväsisältö muotoutuvat jatkovalmistelussa.
- **Pelastusjohtajan** virkanimikemuutos ja tehtävän sisällön muutos **kokonaisturvallisuusjohtajaksi**. Tehtävä sisältää myös lakisääteiset pelastusjohtajan tehtävät (järjestämisvastuu ja operatiivinen johtaminen).
- Palvelualuepäällikön virkanimike (asiakkuus ja laatu) muuttuu **asiakkuuspäällikköksi**.
- Viestintä- ja markkinointijohtaja muuttuu **viestintäjohtajaksi**. Tehtäväsisältöön liitetään osallisuuden tehtävät.
- Yliopistosairaala KYS palvelualuejohtajan virkanimikkeen muutos **Yliopistosairaalan johtajaksi**. Tehtäväsisältö ei muutu.

Ehdotus täyttö- ja hakumenettelyksi

Ulkoinen haku

- Talous- ja tietojohdajan virka avataan ulkoiseen hakuun, viiden vuoden määräaika.
- Viestintäjohtaja: virkanimikkeen muutos ja tehtävän sisällöllinen muutos: Tehtävä laitetaan ulkoiseen hakuun (tällä hetkellä täytetty määräaikaaisesti).

Viran lakkauttaminen, uuden perustaminen ja viranhaltijalaine 24 §:n mukainen virkasiirtovirkasiirto nykyisestä virasta uuteen virkaan.

- Strategiajohtajan viran lakkauttaminen, Strategia- ja asiakkuusjohtajan perustaminen ja virkasiirto entisestä virasta uuteen virkaan tai **sisäinen haku**
- Hallintojohtajan viran lakkauttaminen, Konsernin tukipalveluiden johtajan viran perustaminen ja virkasiirto entisestä virasta uuteen virkaan.
- Pelastustoimen toimialajohtajan viran lakkauttaminen, Kokonaisturvallisuusjohtajan viran perustaminen ja pelastusjohtajan virkasiirto entisestä virasta uuteen virkaan. Uusi virka sisältää pelastusjohtajan tehtävät.
- Palvelualuepäällikön viran lakkauttaminen (asiakkuus ja laatu), Asiakkuuspäällikön viran perustaminen ja virkasiirto entisestä virasta uuteen virkaan.
- Yleisten palveluiden toimialajohtajan viran lakkauttaminen, Terveys- ja turvallisuusjohtajan viran perustaminen ja virkasiirto entisestä virasta uuteen virkaan tai **sisäinen haku**
- Perhe- ja vammaispalveluiden toimialajohtajan viran lakkauttaminen, Hyvinvointi- ja hoivajohtajan viran perustaminen ja virkasiirto entisestä virasta uuteen virkaan tai **sisäinen haku**
- Yliopistosairaalan johtaja, virkanimikemuutos
- Tietojohdajan viran lakkauttaminen, uuden viran perustaminen (nimike täsmentyy jatkovalmistelussa (esim. tietopäällikkö / analytiikkapäällikkö) ja virkasiirto entisestä virasta uuteen virkaan.

Tehtäväkuvat

**Virkanimikkeet ja tehtäväkuvat tarkentuvat
hallintosäännön valmistelun yhteydessä**

Strategia- ja asiakkuusjohtaja

Vastaa viranhaltijatasolla hyvinvointialueen strategisen ohjauksen ja järjestämisvastuun toteutumisesta, strategisen tason asiakkuuslähtöisestä johtamisesta, varmistaen palvelujärjestelmän vaikuttavuuden, yhdenvertaisuuden ja kestävyys

Keskeinen rooli

- Toimii järjestäjäroolin keskeisenä toteuttajana viranhaltijatasolla
- Johtaa strategiaa ja asiakkuuslähtöistä ohjausta ja palvelujärjestelmän kehittämisen suuntaa
- Varmistaa, että toiminta perustuu väestön tarpeisiin ja vaikuttavuuteen

Päätehtävät

Strateginen ohjaus ja järjestämisvastuu

- Vastaa strategian valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta
- Ohjaa palvelujärjestelmää kokonaisuutena (mitä järjestetään, millä tasolla ja millä periaatteilla)
- Toteuttaa poliittisen ohjauksen mukaisesti strategiset tavoitteet, prioriteetit ja palvelulupaukset
- Varmistaa yhdenvertaisuuden, vaikuttavuuden ja kokonaisedun.

Asiakkuusjohtaminen

- Analysoi ja määrittää asiakkuudet, segmentit ja palvelutarpeet väestötasolla
- Linjaa palvelujen kohdentamisen ja asiakaslähtöiset periaatteet
- Asettaa vaikuttavuus- ja asiakaskokemustavoitteet, tuo systemaattisesti asiakasnäkökulman johtamiseen
- Varmistaa palveluketjujen toimivuuden ja yhteensovittamisen

Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta (TKI)

- Vastaa hyvinvointialueen TKI-toiminnan strategisesta ohjauksesta ja suuntaamisesta
- Priorisoi kehittämisen painopisteet suhteessa strategiaan ja palvelutarpeisiin
- Varmistaa TKI-toiminnan kytkeytymisen vaikuttavuuteen ja palvelujärjestelmän kehittämiseen
- Edistää tutkimuksen, käytännön toiminnan ja kehittämisen integraatiota

Vaikuttavuus ja palvelujärjestelmän kehittäminen

- Asettaa vaikuttavuustavoitteet ja ohjaa niiden toteutumista
- Arvioi palvelujärjestelmän toimivuutta ja kehittämistarpeita
- Ohjaa rakenteellisia ja toiminnallisia uudistuksia

Yhteensovittaminen ja ohjaus

- Varmistaa eri palvelukokonaisuuksien (sote + pelastus tarvittavilta osin) yhteen toimivuuden
- Tekee tiivistä yhteistyötä talous- ja tietojohdamisen kanssa ohjauksen tueksi
- Toimii rajapinnassa poliittiseen päätöksentekoon ja palvelutoimintaan

YTA koordinaatio

- Vastaa hyvinvointialueen roolista yhteistoiminta-alueen (YTA) yhteistyössä
- Koordinoi strategista yhteistyötä muiden hyvinvointialueiden
- Varmistaa yhteisten ratkaisujen ja linjausten hyödyntämisen omalla alueella
- Edistää alueellista työnjakoa, vaikuttavuutta ja resurssien yhteiskäyttöä

Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä

Talous- ja tietojohdaja

Vastaa hyvinvointialueen taloudellisesta ohjauksesta, tiedolla johtamisesta sekä rahoituksen, investointien ja omistajaohjauksen kokonaisuudesta, varmistaen toiminnan taloudellisen kestävyys ja ohjattavuuden

Keskeinen rooli

- Yhdistää talouden, tiedon ja rahoituksen yhdeksi johtamisen kokonaisuudeksi
- Mahdollistaa strategian toteuttamisen taloudellisesti ja tiedolla ohjatusti
- Toimii johdon keskeisenä kumppanina päätöksenteon valmistelussa

Päätehtävät

Talousohjaus ja seuranta

- Vastaa taloussuunnittelusta (budjetointi, ennusteet, skenaariot)
- Talouden seuranta, ja raportointi (raportointi, katsaukset, tilinpäätös) ja talouden tasapainon varmistaminen
- Ohjaa resurssien kohdentumista strategisten tavoitteiden mukaisesti

Tiedolla johtaminen

- Vastaa tiedolla johtamisen rakenteista, mittareista ja raportoinnista
- Vastaa analyysien ja ennusteiden tuottamisesta päätöksenteon tueksi
- Varmistaa tiedon laadun, yhtenäisyyden ja saatavuuden

Rahoitus ja taloudellinen kestävyys

- Vastaa hyvinvointialueen rahoituksen kokonaisuudesta ja ennakoinnista
- Arvioi rahoituksen riittävyyttä ja kestävyyttä suhteessa toimintaan
- Tukee strategista päätöksentekoa rahoitusnäkökulmasta

Investointien ohjaus

- Vastaa investointien suunnittelun ja priorisoinnin kokonaisuudesta
- Varmistaa investointien kytkennän strategiaan ja taloudelliseen kantokykyyn
- Arvioi investointien vaikuttavuutta ja kustannushyötyä

Omistajaohjaus

- Vastaa hyvinvointialueen omistajaohjauksen periaatteista ja toteutuksesta
- Ohjaa ja seuraa konserniyhteisöjen ja tytäryhteisöjen toimintaa talouden ja strategian näkökulmasta
- Varmistaa omistajapolitiikan toteutumisen ja läpinäkyvyyden

Vaikuttavuus ja tuottavuus

- Yhdistää talous- ja toimintatiedon vaikuttavuuden arviointiin
- Tukee palveluiden kehittämistä kustannus–vaikuttavuuden näkökulmasta
- Mahdollistaa tuottavuuden ja tehokkuuden systemaattisen seurannan

**Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset
tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä**

Konsernin tukipalvelujohtaja

Vastaa konsernitason tukipalveluista ja varmistaa, että ne tukevat strategista ohjausta, sujuvaa johtamista sekä palvelutoiminnan vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta. Konsernitukipalvelut varmistavat, että organisaatio toimii yhtenäisesti, tietoon perustuen ja taloudellisesti kestävästi.

Keskeinen rooli

- Johtaa yhtenäistä konsernitukipalvelukokonaisuutta (hallinto, HR, talous, ICMT)
- Varmistaa tukipalvelujen strategialähtöisyyden, laadun ja tehokkuuden
- Toimii johdon keskeisenä kumppanina organisaation ohjauksessa ja kehittämisessä

Päätehtävät

Hallinto: päätöksenteon rakenteet, hallintosääntö, hyvä hallinto

Henkilöstö: strateginen henkilöstöjohtaminen, osaaminen ja työhyvinvointi

Talouspalvelut: kirjanpito, laskutus, maksuliikenne, raportointi ja talouden prosessit

ICMT: digitalisaatio, tietohallinto ja järjestelmien kehittäminen

Yhteensovittaminen: yhtenäiset toimintamallit ja palveluiden integraatio

Johtamisen tuki: välineet, prosessit ja palvelut johdon käyttöön

Konsernitukipalveluiden johtaja

- Vastaa konsernitason tukipalveluista ja varmistaa, että ne mahdollistavat koko organisaation toiminnan, johtamisen ja strategian toteutumisen tehokkaasti ja yhtenäisesti.
- Toimii koko organisaation yhteisten tukipalveluiden johtajana ja kehittäjänä.
- Varmistaa, että tukipalvelut ovat asiakaslähtöisiä, ennakoivia ja vaikuttavia suhteessa palvelutoiminnan tarpeisiin.
- Yhdistää tukipalvelut osaksi strategista ohjausta ja operatiivista arkea.

Päätehtävät

- Varmistaa sujuvat hallinnon, HR:n, talouden ja ICMT:n palvelut kaikille toimialoille
- Yhtenäistää toimintaa, luo yhteiset prosessit, käytännöt ja työkalut koko organisaatioon
- Tukee johtamista: tuottaa rakenteet, tiedon ja välineet päätöksenteon ja ohjauksen tueksi
- Kehittää tukipalveluiden tuottavuutta ja kustannustehokkuutta
- Edistää kehittämistä: vie digitalisaatiota ja toimintatapojen uudistamista organisaation käyttöön
- Yhteensovittaa tarpeet: toimii sillanrakentajana strategisen johdon, palvelutoiminnan ja tukipalveluiden
- Konsernitukipalvelujohtaja tehtäväkuvaan sisältyy yhden osa-alueen johtamisvastuu.

Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä

Terveys- ja turvallisuusjohtaja

Vastaa terveys- ja turvallisuuspalveluiden operatiivisesta johtamisesta sekä asiakkuuden johtamisesta palvelutoiminnan näkökulmasta, varmistaen palvelujen toimivuuden, integraation ja vaikuttavuuden normaali- ja poikkeustilanteissa

Keskeinen rooli

- Johtaa toimialan palvelutoimintaa ja asiakkuuksien toteutumista arjessa
- Varmistaa strategisten linjausten ja asiakkuusohjauksen toteutumisen käytännössä
- Yhteensovittaa palvelut kokonaisuudeksi huomioiden turvallisuusulottuvuuden

Palvelutoiminnan johtaminen

- Vastaa terveyspalveluiden ja turvallisuuspalveluiden operatiivisesta johtamisesta
- Varmistaa palvelujen saatavuuden, laadun ja jatkuvuuden
- Johtaa toiminnan tuloksellisuutta ja suorituskykyä

Asiakkuuden johtaminen (palvelutoiminta)

- Toteuttaa asiakkuusstrategiaa palveluissa
- Varmistaa palvelujen kohdentumisen eri asiakas- ja potilasryhmille
- Varmistaa toimivat asiakaspolut ja palvelujen jatkuvuuden
- Vastaa asiakas- ja potilaskokemuksesta ja palveluiden sujuvuudesta

Palvelujen yhteensovittaminen

- Integroii perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon ensihoidon, pelastustoimen (yhteisten toimintojen osalta) ja turvallisuuspalvelut
- Edistää monialaista yhteistyötä ja palveluiden integraatiota
- Varmistaa yhteisen tilannekuvan ja toimivat rajapinnat

Talous ja henkilöstö

- Vastaa toimialan taloudesta ja resurssien kohdentamisesta
- Johtaa henkilöstöä, osaamista ja työkykyä

Toimeenpano ja kehittäminen

- Vastaa strategian käytännön toimeenpanosta omalla toimialallaan
- Kehittää palvelurakennetta ja toimintamalleja asiakastarpeiden mukaisesti
- Huolehtii toiminnan jatkuvasta parantamisesta

Pelastustoimen asema

- Yhteensovittaa pelastustoimen ja soten rajapinnat
- Varmistaa yhteistyön toimivuuden ja yhteisen toimintakyvyn
- Ei johda pelastustoimen operatiivista toimintaa
- Pelastustoimi toimii itsenäisenä viranomaisena ja vastaa omasta järjestämisvastuustaan ja operatiivisesta johtamisesta

Valmius ja varautuminen:

- Sote-valmius ja varautuminen sisällytetään terveys- ja turvallisuusjohtajan vastuuseen
- Pelastustoimen valmius- ja varautumistehtävistä pelastuslain mukaisesti pelastustoimi
- Valmius- ja varautumistoiminnan yhteensovitus yhteistyörakenteiden kautta

**Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset
tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä**

Hyvinvointi- ja hoivajohtaja

Vastaa hyvinvointi- ja hoivapalveluiden operatiivisesta johtamisesta sekä asiakkuuden johtamisesta palvelutoiminnan näkökulmasta, varmistaen asiakaslähtöiset, vaikuttavat ja sujuvat palvelut

Keskeinen rooli

- Johtaa toimialan palvelutoimintaa ja asiakkuuksien hallintaa arjessa
- Varmistaa strategisten linjausten ja asiakkuusjohtamisen toteutumisen käytännössä
- Yhteensovittaa palvelut elämänkaaren mukaiseksi kokonaisuudeksi

Palvelutoiminnan johtaminen

- Vastaa perhe-, työikäisten sosiaalityön sekä vammais- ja ikääntyvien palveluiden operatiivisesta johtamisesta
- Varmistaa palvelujen saatavuuden, laadun ja jatkuvuuden
- Johtaa toiminnan tuloksellisuutta ja suorituskykyä

Asiakkuuden johtaminen (palvelutoiminta)

- Toteuttaa asiakkuusstrategiaa palveluissa (perheet, vammaiset, ikääntyneet)
- Ohjaa palvelujen kohdentumista asiakasryhmittäin
- Varmistaa toimivat asiakaspolut ja palvelujen jatkuvuuden
- Vastaa asiakaskokemuksesta ja palvelujen sujuvuudesta

Palvelujen yhteensovittaminen

- Yhteensovittaa perhepalvelut, työikäisten sosiaalityön, vammaispalvelut ja ikääntyvien palvelut
- Varmistaa toimivat palveluketjut ja asiakaslähtöiset ratkaisut
- Edistää monialaista yhteistyötä ja palveluiden integraatiota

Talous ja henkilöstö

- Vastaa toimialan taloudesta ja resurssien kohdentamisesta
- Johtaa henkilöstöä, osaamista ja työhyvinvointia

Toimeenpano ja kehittäminen

- Vastaa strategian käytännön toimeenpanosta omalla toimialallaan
- Kehittää palvelurakennetta ja toimintamalleja asiakastarpeiden mukaisesti
- Huolehtii toiminnan jatkuvasta parantamisesta

**Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset
tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä**

Johtajaylilääkäri

Vastaa terveydenhuollon lääketieteellisestä toiminnasta, laadusta, potilasturvallisuudesta ja ammatillisesta ohjauksesta.

Keskeiset tehtävät

- Toimii terveydenhuoltolain mukaisena vastaavana lääkärinä
- Johtaa ja valvoo terveyden- ja sairaanhoitoa
- Vastaa potilasturvallisuudesta ja lääketieteellisestä laadusta
- Vastaa lääketieteellisestä päätösvallasta ja hoitokäytännöistä
- Varmistaa ammattiosaamisen ja moniammatillisuuden
- Vastaa terveydenhuollon toiminnan koordinoinnista substanssin näkökulmasta
- Vastaa valvonta- ja turvallisuusprosesseista sekä viranomaisyhteistyöstä
- Osallistuu strategian valmisteluun asiantuntijana

Päätösvalta

- Tekee sitovat päätökset lääketieteellisissä kysymyksissä
- Päättää potilasturvallisuuteen liittyvissä tilanteissa

**Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset
tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä**

Nykyinen hallintosääntö: Vastaavan lääkärin (johtajaylilääkäri) tehtävät

1. toimii terveydenhuoltolain 57 § edellyttämänä terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä; johtaa ja valvoo toimintayksikön terveyden- ja sairaanhoitoa;
2. voi antaa laissa määriteltyjä tehtäviä ja muuta johto ja valvontavastuuta organisaatiossa alemmalle viranhaltijalle;
3. osallistuu palvelustrategian valmisteluun ja toteuttamiseen;
4. vastaa osaltaan toiminnan tuloksellisuudesta, vaikuttavuudesta ja kustannusvaikuttavuudesta;
5. vastaa terveydenhuollon kehittämisestä ja moniammatillisen osaamisen varmistamisesta;
6. vastaa lääketieteellisen päätösvallan ja tehtävien järjestämisestä;
7. vastaa ja valvoo toiminnan laatua ja potilasturvallisuutta ja lääkinnällisten laitteiden turvallisuutta;
- 45
8. vastaa terveydenhuollon toiminnan koordinoinnista ja yhteensovittamisesta sekä hyvinvointi – että yhteistyöalueella;
9. vastaa tietoturvasuunnitelman laadinnasta ja sen noudattamisesta ja antaa kirjalliset ohjeet potilastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista ja myöntää potilasrekisteritiedon käyttöluvat;
10. vastaa muistutusten, kanteluiden ja potilasvakuutuskeskuksen lausuntoprosessista ja antaa lausunnot valvovien viranomaisten selvityspyyntöihin yhteistyössä järjestämisvastuussa olevan toimialajohtajan kanssa;
11. vastaa valmius- ja varautumissuunnittelusta ja sen yhteensovittamisesta yhteistyöalueella ja terveydenhuollon tilannekuvan ylläpitämisestä ja ohjaa valmiuskeskuksen toimintaa;
12. vastaa yliopistotasoisesta terveyden tutkimuksesta, terveydenhuollon menetelmien arvioinnista sekä lääkäreiden ja hammaslääkäreiden perus- ja erikoistumiskoulutuksesta;
13. antaa terveydenhuollon tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä asiantuntijalausuntoja tehtäväalansa osalta;
14. vastaa yliopistosairaaloiden oikeuslaitoksille antamien asiantuntijalausuntojen valtakunnallisesta koordinoimisesta;
15. on läsnäolo-oikeutettuna ja puheoikeutettuna sosiaali- ja terveydenhuollon lautakunnissa ja aluehallituksessa

Sosiaalijohtaja

Sosiaalihuollon johtaminen: Vastaa sosiaalihuollon palvelukokonaisuuksien ja lakisääteisten tehtävien toteutumisesta sekä yhteensovittamisesta terveydenhuollon kanssa.

Ammatillinen ohjaus: Johtaa sosiaalialan professio-ohjausta ja toimii sosiaalialan henkilöstön ammatillisena johtajana hyvinvointialueella.

Laillisuus ja asiakasturvallisuus: Valvoo sosiaalihuollon laadun, asiakkaan aseman ja oikeuksien toteutumista yhdessä muiden johtavien viranhaltijoiden kanssa

SOSIAALIHUOLLOSTA VASTAAVA VIRANHALTIJA (ehdotus soshuoltoL47§)

Vastaa sosiaalihuollon lainmukaisuudesta, laadusta, asiakasturvallisuudesta ja kehittämisestä sekä toimii sosiaalihuollon ylimpänä asiantuntijajohtajana.

Keskeiset tehtävät

- Vastaa sosiaalihuollon lainmukaisuudesta
- Vastaa asiakasturvallisuudesta ja laadusta
- Vastaa varautumisesta ja valmiussuunnittelusta
- Vastaa tietosuojasta ja rekisteritehtävistä
- Johtaa sosiaalihuollon kehittämistä
- Vastaa rakenteellisesta sosiaalityöstä
- Edistää vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta
- Vastaa sosiaalihuollon yhteensovittamisesta
- Edistää SOTE-integraatiota yhdessä johtajaylilääkärin kanssa
- Koordinoi yhteistyötä alueellisesti ja YTA-tasolla
- Asiantuntijajohto: Toimii sosiaalihuollon ylimpänä asiantuntijana
- Antaa lausuntoja ja ohjaa toimintaa
- Tukee strategista ohjausta ja asiakkuusjohtamista

Päätösvalta: sosiaalihuollon lain tulkinnassa, asiakasturvallisuudessa, substanssikäytännöissä

Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä

Nykyinen hallintosääntö: Sosiaalihuollon asiantuntijajohtajan tehtävät

1. toimii sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana ja vastaa osaltaan sosiaalihuollon asiantuntijuuden kehittämisestä, moniammatillisen osaamisen vahvistamisesta ja integraatiosta
2. sekä koordinoi yhteistyötä hyvinvointi – ja yhteistyöalueella sosiaalihuollon kokonaisuudessa.
3. ohjaa ja yhteensovittaa osaltaan terveydenhuollon ja sosiaalihuollon tarkoituksenmukaista työnjakoa ja yhteistyötä
4. toimii sosiaalihuollon koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväalansa osalta
5. varmistaa osaltaan sosiaalihuollon järjestämisen asianmukaisuutta yhteistyössä järjestämisen
6. palveluiden toimialan ja muiden toimialojen johdon kanssa sekä talousarviovalmistelun yhteydessä
7. osallistuu asiakastyön tuloksellisuuden arviointikäytäntöjen kehittämiseen alueelliseen, kansalliseen ja kansainväliseen sosiaalityön käytännön ja tutkimuksen kehittämis- ja arviointityöhön
8. vastaa palvelutuotannon ja integraation tuen asiantuntijatehtävistä sosiaalihuollon osalta
9. vastaa sosiaalihuoltolain mukaisen rakenteellisen sosiaalityön kehittämisen koordinoinnista;
10. vastaa sosiaalihuollon asiakasrekisteristä ja sosiaalihuollon viranomaisen velvollisuudesta huolehtia asiakirjojen tallentamisesta asiakasrekisteriin ja tietoturvasuunnitelman laadinnasta ja sen noudattamisesta sosiaalihuollon osalta ja antaa kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä sekä noudatettavista menettelytavoista;
11. yhteensovittaa ja koordinoi sosiaalihuollon valmius- ja varautumissuunnittelua hyvinvointi- ja yhteistyöalueella, ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskusta sosiaalihuollon tilannekuvan ylläpitämisessä
12. nimittää tarvittavat sosiaalihuollon asiantuntijatyöryhmät
13. 46
14. voi delegoida sosiaalihuollon asiantuntijatehtäviä edelleen sosiaalihuollon asiantuntijoille toimialajohtoa kuultuaan
15. osallistuu tarvittaessa ministeriöneuvotteluihin
16. sosiaalijohtajalla on mahdollisuus nimetä poikkihallinnollinen asiantuntijatiimi tuekseen
17. on läsnäolo- ja puheoikeutettuna sosiaali- ja terveydenhuollon lautakunnissa.
18. vastaa työikäisten sosiaalipalveluiden palveluyksiköjohtajan hallinnollisista tehtävistä
19. antaa sosiaalihuollon lausuntoja pl. sosiaalihuollon järjestämisvastuuseen kuuluvat lausunnot

Johtajaylihoitaja

JOHTAJAYLIHOITAJA

Vastaa hoitotyön strategisesta kehittämisestä, laadusta ja yhteensovittamisesta koko hyvinvointialueella sekä toimii hoitotyön ylimpänä asiantuntijana.

Keskeiset tehtävät

- Hoitotyön strateginen kehittäminen:
- vastaa näyttöön perustuvan hoitotyön kehittämisestä ja suunnittelusta
- edistää hoitotyön tutkimus
- vastaa hoitotyön johtamisen koordinoinnista yli toimialarajojen
- varmistaa hoitotyön yhteensopivuuden osana koko palvelujärjestelmää
- toimii hoitotyön johtavana asiantuntijana palvelutoiminnan tuessa ja integraatiossa
- ohjaa hoitotyön näkökulmaa palvelujen kehittämisessä
- osallistuu hoitotyön tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arvioinnin kehittämiseen
- varmistaa hoitotyön asianmukaisuuden yhteistyössä järjestäjän ja tuotannon kanssa

Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä

Nykyinen hallintosääntö

Johtajaylihoitajan tehtävät

1. vastaa strategisella tasolla hoitotyön näyttöön perustuvasta toiminnan kehittämisestä ja hoitotyön suunnittelusta sekä edistää strategisella tasolla hoitotyöhön liittyvää opetus-, tutkimus- ja kehittämistoimintaa yhteistyössä sidosryhmien kanssa
2. vastaa koko hyvinvointialueen hoitotyön johtamisen koordinoinnista toimialarajat ylittäen
3. toimii hoitotyön johtavana asiantuntijana palvelutuotannon tuen ja integraation asiantuntijatehtävissä
4. varmistaa osaltaan hoitotyön järjestämisen asianmukaisuutta yhteistyössä järjestämisen palveluiden tulosalueen ja muiden tulosalueiden johdon kanssa sekä talousarviovalmistelun yhteydessä
5. osallistuu potilastyön tuloksellisuuden arviointikäytäntöjen kehittämiseen sekä alueelliseen, kansalliseen ja kansainväliseen hoitotyön käytännön ja tutkimuksen kehittämis- ja arviointityöhön
6. toimii hoitotyön koordinaatioon kuuluvien asioiden valmistelijana tehtäväalansa osalta ja on läsnäolo- ja puheoikeutettuna sosiaali- ja terveydenhuollon lautakunnissa
7. johtajaylihoitajalla on mahdollisuus nimetä poikkihallinnollinen asiantuntijatiimi tuekseen
8. toimii hoitotyön edustajana, asioiden valmistelijana ja antaa lausuntoja ammattialansa osalta pl järjestämisvastuuseen kuuluvat lausunnot

Kokonaisturvallisuusjohtaja

Kokonaisturvallisuusjohtajan tehtävä muodostuu strategisen turvallisuusjohtamisen, operatiivisen valmiuden sekä häiriö- ja poikkeustilanteiden johtamisen kokonaisuudesta. Kokonaisturvallisuusjohtaja toimii myös hyvinvointialueen pelastusjohtajana ja vastaa pelastustoimen järjestämisestä, toiminnasta ja kehittämisestä pelastuslain mukaisesti sekä varmistaa pelastustoimen palvelujen toimivuus kaikissa tilanteissa. (PeljL 613/2021, 2 § 1 kohta).

1. Kokonaisturvallisuuden strateginen johtaminen

- Vastaa turvallisuuspolitiikan, turvallisuusstrategian ja turvallisuustavoitteiden valmistelusta ja toimeenpanosta
- Kehittää organisaation riskienhallintaa, varautumista ja jatkuvuudenhallintaa
- Huolehtii turvallisuusjohtamisen integroitumisesta organisaation johtamisjärjestelmään.
- Raportoi turvallisuustilanteesta johdolle ja poliittisille päätöksentekijöille.

2. Pelastustoimen johtaminen ja järjestämisvastuu

- Toimii hyvinvointialueen pelastusjohtajana ja vastaa hyvinvointialueesta annetussa laissa (611/2021, 7 §) tarkoitetun hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevan pelastustoimen järjestämiseen, kehittämiseen, ohjaukseen ja valvontaan liittyvistä tehtävistä.
- Vastaa pelastustoimen palvelutason laadinnasta ja siitä, että palvelutaso vastaa kansallisia, alueellisia ja paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia.
- Tukee hyvinvointialueen strategisia tavoitteita ja parantaa toiminnan tehokkuutta sekä vaikuttavuutta.
- Vastaa valtakunnallisten pelastustoimen strategiatavoitteiden toteutumisesta, pelastustoimen palvelutasopäätöksen toimeenpanosta sekä palveluverkon suunnittelusta ja kehittämisestä

Pelastustoimen operatiivinen johtaminen

- Vastaa pelastustoimen päivittäisestä toiminnasta ja operatiivisesta valmiudesta
- Johtaa pelastustoimintaa onnettomuus- ja häiriötilanteissa
- Varmistaa toimintakyvyn kaikissa turvallisuustilanteissa

3. Varautuminen ja jatkuvuudenhallinta

- Vastaa pelastustoimen valmius- ja varautumistehtävistä pelastuslain mukaisesti
- Vastaa valmiussuunnittelun kokonaisuudesta
- Yhteensovittaa varautumista muiden viranomaisten kanssa
- Pelastustoimella oma vastuu toimialansa osalta. Yhteensovitus terveys- ja turvallisuus -kokonaisuuden kanssa sovitussa rakenteissa

4. Häiriö- ja kriisitilanteiden johtaminen

- Johtaa tai koordinoi organisaation kriisijohtamista.
- Vastaa tilannekuvan muodostamisesta ja ylläpitämisestä.
- Johtaa viranomaisyhteistyötä häiriötilanteissa.
- Vastaa kriisiviestinnän turvallisuusnäkökulmasta yhteistyössä viestinnän kanssa.

5. Viranomais- ja sidosryhmäyhteistyö

- Tekee yhteistyötä poliisin, puolustusvoimien, hyvinvointialueiden, kuntien, ELY-keskusten, yritysten ja järjestöjen kanssa.
- Osallistuu alueellisiin turvallisuus- ja varautumisverkostoihin.
- Edistää kokonaisturvallisuusmallin mukaista yhteistoimintaa.

Kehittäminen ja ohjaus

- Kehittää kokonaisturvallisuuden ja pelastustoimen toimintaa, palvelurakennetta ja suorituskkyä
- Vastaa taloudellisesta ja toiminnallisesta ohjauksesta omalla palvelualueellaan.
- Varmistaa toiminnan lainmukaisuuden ja vaikuttavuuden

Tehtäväkuvaan liittyvä päätösvalta ja vastuukuvaukset tarkentuvat hallintosäännön valmistelun yhteydessä

Organisaatorakenteen pääperiaatteet

Strateginen ohjaus ja poliittinen päätöksenteko

- Varmistetaan, että tehtävät ja toimivalta ei mene päällekkäinen tai ole ristiriitaisia
- Poliittinen päätöksenteko käyttää ylintä järjestämisvastuuseen liittyvää päätösvaltaa
- Viranhaltija vastaa valmistelusta, toimeenpanosta ja operatiivisesta ohjauksesta

Kokonaisuus	Päätösvalta	Viranhaltija
Hyvinvointialueen strategia		
Palvelustrategia		Valmistelee esitykset
Palveluverkon periaatteet	Poliittinen päätöksenteko	Vastaa toimeenpanosta
Integraation strateginen taso		Seuraa ja raportoi
Talousarvion kokonaisuus		
Tehtävä	Poliittinen päätöksenteko	Viranhaltija
Palveluverkon suuret linjaukset	päätää	valmistelee
Resurssien kokonaisuuskehys	päätää	valmistelee
Tuottamistavan periaatteet	päätää	valmistelee
Käytännön kohdentaminen		päätää
palvelutoiminnan OHJAUS		
Ohjaus- ja valvontaperiaatteet	hyväksyy	valmistelee
Käytännön ohjaus		vastaa
Valvonnan toteutus		vastaa
Raportointi	vastaanottaa	tuottaa
SAATAVUUS, LAATU JA VAIKUTTAVUUS		
Tavoitteet ja mittarit	päätää	valmistelee
Seuranta ja raportointi	käsittelee	tuottaa
Korjaavat toimenpiteet	linjaa tarvittaessa	toteuttaa
Integraation strategiset tavoitteet		
Toteutustapa	päätää	päätää
Käytännön yhteensovittaminen		vastaa
Talousarvio		
Määrärahojen jako periaatetasolla	hyväksyy	valmistelee
Operatiivinen budjettiohjaus	päätää	valmistelee
Talouden seuranta		vastaa
	valvoo	raportoi