

Aluehallitus

Aika 07.09.2026 klo 09:00 - 14:13

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 265	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 266	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 267	Asioiden käsittelyjärjestys	7
§ 268	Yhteistoimintaneuvottelut, talousarvio 2027	8
§ 269	Yhteistoimintamenettelyn neuvottelutuloksen vahvistaminen, johtamisjärjestelmän uudistaminen	13
§ 270	Operatiivisen johtamisjärjestelmän pää rakenne	26
§ 271	Talous- ja tietojohdajan viran perustaminen	37
§ 272	Virkojen perustaminen ja lakkauttaminen	40
§ 273	Siilinjärven asumispalveluhanke ikääntyneille	43
§ 274	Iisalmen asumispalveluhanke ikääntyneille, rakennushankkeen toteuttajan valinta	47
§ 275	Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousennuste toimintalukujen pohjalta 1-7/2026	52
§ 276	Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiö, omistajapohjan laajentaminen ja yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset	54
§ 277	Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sääntöjen ja nimen muutos	58
§ 278	YTA-sopimuksen toimeenpanon tilannekatsaus	62
§ 279	Aluehallitukselle tiedoksi annettavat lausuntopyynnöt ja lausunnot	64
§ 280	Lautakuntien ja jaostojen päätösten tarkistaminen	65
§ 281	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen 24.8.-31.8.2026	67
§ 282	Muut asiat	68
§ 283	Testamentin vastaanottaminen, SP (JulkL 24.1. § 23)	69
§ 284	Oikaisuvaatimus, rannekoru, SL (JulkL 24.1. § 25)	70

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	
	Hedman Pia	aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja	Poissa § 268 klo 9.05-10.19.
	Rossi Markku	aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Kanniainen Aino	jäsen	
	Lötjönen Vesa	jäsen	
	Miettinen Heikki	jäsen	
	Pitkänen Juha	jäsen	Poissa § 268 klo 9.05-10.19.
	Rautiainen Merja	jäsen	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10. Poissa § 273 klo 12.47-12.50.
	Suna Sassa	jäsen	
	Taipale Pekka	jäsen	Poissa § 274 klo 12.50-12.56.
	Vornanen Ahti-Pekka	jäsen	
	Väätäinen Tuula	jäsen	
	Åhman Kati	jäsen	Poissa § 274 klo 12.50-12.56
	Kokki Hannu	aluevaltuuston puheenjohtaja	Poissa § 272-273 ja saapui § 274 aikana klo 12.56.
	Pellikka Minna	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Korhonen Marko	esittelijä	
	Niemeläinen Janne	pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10. Poissa 283 klo 14.06-14.11.
	Antikainen Mari	henkilöstöjohtaja	Poissa § 268-270 klo 10.15-12.10.
	Hedman Antti	vastaava lääkäri	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10. Poistui § 275 klo 13.13.
	Janhonen Kari	talousjohtaja	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10.
	Jestola Eija	toimilinjajohtaja	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10.
	Kantanen Kati	toimialajohtaja	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10.
	Lampi Jussi	strategiajohtaja	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10.
	Pekkarinen Tuomo	tietohallintojohtaja	Saapui § 272 klo 12.45.

Remes Sami	toimilinjajohtaja	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10. Poistui § 278 klo 13.54.
Saarinen Jari	toimialajohtaja	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10.
Solmari Kirsi	sosiaalihuollon asiantuntijajohtaja	Poissa § 268 - § 270 klo 9.05-12.10.
Kauppinen Virpi	tekninen sihteeri	Poissa § 268 klo 9.05- 9.55.
Räsänen Henna	tekninen sihteeri	Poissa § 268 ja § 269 klo 9.05-12.03.
Al-Sawad Adam	varajäsen	Läsnä § 268 klo 9.05- 10.19.
Räsänen Terhi	varajäsen	Läsnä § 268 klo 9.05- 10.17. Läsnä § 269 klo 11.55-12.03.
Sokka Irja	varajäsen	Läsnä § 268 klo 9.05- 9.55.
Vaattovaara Jenni	varajäsen	Läsnä § 274 klo 12.50- 12.56
Tossavainen Sini	asiantuntija	Läsnä § 269 klo 10.52- 11.58.
Poissa	Hynninen Kati Kokkonen Kaija Anneli Koponen Jukka Mykkänen Minna	

Allekirjoitukset

Riitta Raatikainen
puheenjohtaja
pöytäkirjanpitäjä
§ 268

Janne Niemeläinen
pöytäkirjanpitäjä
§ 266-267, § 271-282, 284

Virpi Kauppinen
pöytäkirjanpitäjä
§ 269-270

Henna Räsänen
pöytäkirjanpitäjä
§ 283

Käsitellyt asiat

265 - 284

Aino Kanninen
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Lötjönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla www.pshyvinvointialue.fi alkaen 09.09.2026

Aluehallitus

§ 265

07.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ahall 07.09.2026 § 265

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Aluehallitus

§ 266

07.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ahall 07.09.2026 § 266

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Kanninen ja Vesa Lötjönen.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa ovat Aino Kanninen ja Vesa Lötjönen.

Aluehallitus § 267 07.09.2026

Asioiden käsittelyjärjestys

Ahall 07.09.2026 § 267

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Aluehallitus	§ 185	01.06.2026
Aluehallitus	§ 268	07.09.2026

Yhteistoimintaneuvottelut, talousarvio 2027

Ahall 07.09.2026 § 268
3123/01.00.03/2026

Valmistelija(t) Mari Antikainen, henkilöstöjohtaja
044 718 6401, mari.antikainen(at)pshyvinvointialue.fi
Janne Niemeläinen, hallintojohtaja
044 717 9460, janne.niemeläinen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Juha Pitkänen, Minna Pellikka, Merja Rautiainen, Pia Hedman, Antti Hedman, Kari Janhonen, Eija Jestola, Kati Kantanen, Jussi Lampi, Janne Niemeläinen, Kirsi Solmari, Sami Remes, Jari Saarinen, Virpi Kauppinen ja Henna Räsänen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HallL 28 § 1 kohta 1) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.05 - 10.19
- Irja Sokka oli läsnä asian käsittelyn ajan klo 9.05 - 9.55
- Terhi Räsänen oli läsnä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 9.05 - 10.17
- Adam Al-Sawad oli läsnä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 9.05 - 10.19
- Henkilöstöjohtaja antoi katsauksen ja poistui ennen päätöksentekoa klo 10.15
- Riitta Raatikainen toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää: 1) vahvistaa yhteistoimintaneuvottelujen (10.6.-26.8.2026) neuvottelutuloksen ja 2) todeta, että neuvottelutulos on käsitelty yhteistoiminnallisesti yhteistoimintaelimessä 2.9.2026 ja 3) valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohdon toimeenpanemaan muutokset 8.9.2026 alkaen ja että

Aluehallitus	§ 185	01.06.2026
Aluehallitus	§ 268	07.09.2026

toimeenpanossa edetään hallintosäännön osoittaman toimivallan mukaisessa järjestyksessä.

Ennakkovaikutusten arviointi

Alijäämän kattamisvelvoite hyvinvointialueiden järjestämislain 115 §.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

Esityslistan oheisaineistona:

Valmistelu

Aluehallitus päätti kokouksessaan 1.6.2026 käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4§:n 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut henkilöstön edustajien kanssa talouden tasapainottamisen keinosta talousarviossa vuodelle 2027.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talouden tasapainottamiseksi haettiin yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pysyviä ja kertaluonteisia säästöjä sekä rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia sekä uudistuksia, joilla on taloudellisesti säästävä pitkäaikainen vaikutus. Tästä johtuen toteutettiin henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4 § 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut osana vuoden 2027 talousarviota lakisääteisesti. Neuvotteluja pidettiin yli kuuden viikon aikana ajalla 10.6. - 26.8.2026

Henkilöstömenojen osuus säästötavoitteesta oli 18,5 miljoonaa euroa, josta henkilöstön vähentämiseen kohdistuvat vaikutukset vastasivat enintään 300 htv.

Henkilöstöön vaikuttavia toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen varsinaisia päätöksiä. Koska talousarvioehdotus vuodelle 2027 voi sisältää henkilöstömenojen vähennyksiä tai muita toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi irtisanomisia, osa-aikaistamia, lomautuksia tai heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, on tällaista talousarvioehdotusta valmistellessaan työnantajalla on velvollisuus käydä yhteistoimintamenettely.

Näiden neuvottelujen tarkoituksena oli antaa henkilöstölle mahdollisuus varhaisessa vaiheessa vaikuttaa talousarvioehdotukseen ja sen edellyttämiin toimenpiteisiin, joiden

Aluehallitus	§ 185	01.06.2026
Aluehallitus	§ 268	07.09.2026

toteuttaminen aiheuttaisi yhteistoimintalain 4 1 1 momentin 4 kohdan mukaisia työvoiman vähentämistoimia.

Henkilöstö osallistui aktiivisesti säästöjen suunnitteluun sähköisen aloitelaatikon ja toimialojen yhteisökeskustelujen kautta. Lisäksi neuvotteluissa pilotoitiin ns. pientyöryhmätyöskentelyä pääluottamusedustajien toimiessa pientyöryhmien puheenjohtajina.

Yhteistoimintaneuvottelun neuvottelutulos on käsitelty yhteistoimintaelimessä 2.8.2026 yhteistoiminnallisesti.

Ahall 01.06.2026 § 185

Valmistelija(t) Mari Antikainen, henkilöstöjohtaja
044 718 6401, mari.antikainen(at)pshyvinvointialue.fi
Janne Niemeläinen puh. 044 717 9460,
janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus
Aluehallitus päättää:

1. käynnistää Pohjois-Savon hyvinvointialueella lakisääteisen yhteistoimintaneuvottelun koko henkilöstöä koskien asiaselosteen mukaisesti osana talousarviovalmistelua vuodelle 2027 ja
2. antaa yhteistoimintalain mukaisen neuvottelukutsun talousarviosta 2027 henkilöstöjärjestöille 2.6.2026 siten, että neuvottelut käydään lakisääteisenä vähintään kuuden viikon aikana 10.6.2026 alkaen.

Ennakkovaikutusten arviointi

Alijäämän kattamisvelvoite hyvinvointialueiden järjestämislain 115 §.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 36

Aluehallitus	§ 185	01.06.2026
Aluehallitus	§ 268	07.09.2026

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona neuvottelukutsu, neuvotteluteemat ja työllistämistä edistävä suunnitelma.

Valmistelu

Talousarviovalmistelu vuodelle 2027

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että hyvinvointialueen talous on tasapainossa tai ylijäämäinen hyvinvointialueen rahoituslain mukaisesti. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Aluevaltuuston linjauksen mukaan hyvinvointialueen alijäämät katetaan viimeistään vuoden 2029 tilinpäätöksessä.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvion raami annettiin 18.5.2026. Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet, joiden on toteutettava hyvinvointialuestrategiaa.

Henkilöstöön kohdentuvina talouden sopeuttamistoimina talousarviossa 2027 kohdentuu arviolta noin 18,5 miljoonaa euroa. Säästötavoite on niin mittava, että neuvottelujen ehdotetaan koskevan koko henkilöstöä.

Johtamisrakenteesta käynnistetään ja neuvotellaan yhteistoiminnallinen neuvottelu erikseen, joten ko. neuvottelun taloudelliset tavoitteet eivät ole tässä neuvottelussa mukana.

Pohjois-Savon hyvinvointialueella taloudellinen tilanne sekä toiminnan uudelleen organisoiminen ohjaavat siihen, että on tarvetta käynnistää yhteistoimintalain mukaiset tuotannolliset ja taloudelliset yhteistoimintaneuvottelut.

Yhteistoimintalain mukaan, jos hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin aluehallitus tekee aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen.

Muutosten suunnittelussa huolehditaan siitä, että vaikutuksilla ei kuitenkaan vaarannettaisi asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä huolehdittaisi asianmukaisesti lakisääteisestä palvelutuotannosta.

Aluehallitus
Aluehallitus

§ 185
§ 268

01.06.2026
07.09.2026

Yhteistoimintaneuvottelun tavoitteet vuodelle 2027

Yhteistoimintaneuvottelun yhteydessä tarkastellaan muun muassa seuraavia asioita:

- lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen (eläköityminen, määräaikaiset, luonnollinen muu poistuma)
- irtisanomiset, osa-aikaistamiset ja lomautukset
- taloudellisuus- ja tuottavuusohjelma ja sen henkilöstövaikutukset
- rakenteelliset muutokset ja rakenneohjelmien vaikutukset ml. integraatiomuutokset ja automatisaatiomuutokset sekä muut mahdolliset henkilöstövaikutukset.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talouden tasapainottamiseksi haetaan yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia sekä uudistuksia, joilla on taloudellisesti säästävä vaikutus.

Viranhaltijavalmisteluna esitetään käynnistettäväksi työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4 § 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut osana vuoden 2027 talousarviota henkilöstöjärjestöjen kanssa.

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

Yhteistoimintamenettelyn neuvottelutuloksen vahvistaminen, johtamisjärjestelmän uudistaminen

Ahall 07.09.2026 § 269
1489/01.00.03/2026

Valmistelija(t) Marko Korhonen, puh. 044 717 4111,
marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi, Leila Pekkanen, puh.
040 830 2789, leila.pekkonen(at)pshyvinvointialue.fi, Eija Mattila,
puh. 044 717 9340, eija.mattila(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Merja Rautiainen, Antti Hedman, Kari Janhonen, Eija Jestola, Kati Kantanen, Jussi Lampi, Janne Niemeläinen, Kirsi Solmari, Sami Remes, Jari Saarinen ja Henna Räsänen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HallL 28 § 1 kohta 1) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 10.19 - 12.03.

- Virpi Kauppinen toimii pöytäkirjanpitäjänä

- Sini Tossavainen liittyi kokoukseen klo 10.52 ja poistui ennen päätöksentekoa klo 11.58

- Terhi Räsänen liittyi kokoukseen klo 11.55 ja poistui klo 12.03 päätöksenteon jälkeen.

Heikki Miettinen teki vastaesityksen, että yhteistoimintaneuvottelutulos hylätään.

Puheenjohtaja totesi, että vastaesitystä ei kannatettu ja se raukeaa kannattamattomana.

Aluehallituksen päätökseksi tuli pohjaesitys.

Heikki Miettinen jätti eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää:

1. vahvistaa yhteistoimintaneuvottelujen (9.6.2026 – 18.8.2026) neuvottelutuloksen ja

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

2. todeta, että neuvottelutulos on käsitelty yhteistoiminnallisesti yhteistoimintaelimessä 2.9.2026 ja

3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohdon toimeenpanemaan muutokset hallintosäännön osoittaman toimivallan mukaisesti.

Ennakkovaikutusten arviointi

Johtamisjärjestelmän muutos vaikuttaa henkilöstöön, organisaatio- ja johtamisrakenteisiin ja toimivaltaan.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 63, 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- Yhteistoimintamenettelyn neuvottelutulos 18.8.2026 liitteineen
- Neuvottelukutsu/neuvotteluesitys 2.6.2026
- Toimintasuunnitelma
- Työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma

Valmistelu

Aluehallitus päätti kokouksessaan 1.6.2026 käynnistää lakisäätöisen yhteistoimintaneuvottelun koskien hyvinvointialueen nykyistä johtamisrakennetta ja johtotehtäviä tasoilla 1 ja 2 (toimialajohto ja palvelualuejohto sekä asiantuntijajohto).

Aluehallitus asetti neuvottelun tavoitteet seuraavasti:

- neuvotellaan siirtymiseksi nykyisestä linjaorganisaatiomallista matriisi/prosessi-organisaatioon 1.1.2027 alkaen.
- neuvotellaan uudesta johtamisrakenteesta 1.1.2027 alkaen
- neuvotellaan henkilöstövaikutuksista, jotka ovat arviolta enintään 10 htv ja kustannusvaikutuksina arviolta noin 1,2 miljoonaa euroa. Muutoksissa huomioidaan luonnollisen poistuman ja lähtövaihtuvuuden vaikutukset.

Työnantaja on toimittanut yhteistoimintaneuvottelun kutsun 2.6.2026 ja yhteistoimintamenettelyn asialistan, toimintasuunnitelman ja näihin liittyvän materiaalin henkilöstöjärjestöjen edustajille ja työnantajan edustajille 2.6.2026. Työnantaja on toimittanut yhteistoimintamenettelyyn liittyen muutosneuvotteluesitykset Ylä-Savon työllisyysalueelle 2.6.2026.

Henkilöstöjärjestöjen edustajat ovat neuvotteluissa edustaneet koko muutoksen kohteena olevaa henkilöstöä. Toimintasuunnitelman

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

kolmen neuvottelun lisäksi päätettiin pitää neljäs neuvottelu 18.8.2026. Yhteistoimintaneuvotteluja on käyty 9.6.2026 – 18.8.2026 välisenä aikana yhteensä neljä kertaa. Neuvotteluista on informoitu henkilöstöä Pulssi-tiedottein. Infotilaisuus neuvotteluista on järjestetty 27.8.2026.

Henkilöstöjärjestöjen kanssa neuvoteltiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain 4 § 1–4 kohtien mukaisesti kuuden viikon ajan 9.6. – 18.8.2026 välisenä aikana. Työnantaja on antanut kokouksessa 18.8.2026 esityksensä neuvottelutulokseksi.

Viranhaltijavalmisteluna neuvoteltu neuvottelutulos esitellään kokouksessa.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asian 2.9.2026 kokouksessaan.

Ahall 01.06.2026 § 184

Valmistelija(t) Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789
leila.pekkannen(at)pshyvinvointialue.fi,
Marko Korhonen, puh. 044 717 4111
marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan:

- Merja Rautiainen, Janne Niemeläinen, Henna Räsänen, Jussi Lampi, Jari Saarinen, Mari Antikainen, Kati Kantanen, Eija Jestola, Sami Remes, Antti Hedman, Kirsi Solmari, Janhonen, Mikko Korhonen, Jukka Koponen, Anne Kettunen, Minna Mykkänen ja Tuomo Pekkarinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HallL 28 § kohta 1) ja poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9.04-11.02
- Terhi Räsänen liittyi kokoukseen klo 9.04
- Virpi Kauppinen toimii pöytäkirjanpitäjänä
- Karoliina Partanen saapui klo 9.11
- Terhi Räsänen poistui klo 11.02 päätöksenteon jälkeen.

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi aluehallitus valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan tekemään neuvottelukutsuun ja siihen liittyvään oheisaineistoon aluehallituksen sopimat muutokset. Neuvottelupääällikkö valtuutetaan tekemään tekniset korjaukset. Ohjausryhmä jatkaa työskentelyä Yt-prosessin ajan.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää:

1. käynnistää Pohjois-Savon hyvinvointialueella lakisääteisen yhteistoimintaneuvottelun koskien hyvinvointialueen nykyistä johtamisrakennetta ja johtotehtäviä tasoilla 1 ja 2 (toimialajohto ja palvelualuejohto sekä asiantuntijajohto) ja
2. antaa yhteistoimintalain mukaisen neuvottelukutsun henkilöstöjärjestöille 2.6.2026 siten, että neuvottelut käydään lakisääteisenä vähintään kuuden viikon aikana.

Ennakkovaikutusten arviointi

Valmistelulla on vaikutusta henkilöstöön, organisaatio- ja johtamisrakenteisiin ja toimivaltaan. Yt-menettelyn I-vaiheessa on kyseessä organisaatio- ja johtamisrakenteet ja YT-menettelyn II-vaiheessa henkilökohtaiseen asemaan kohdistuvat vaikutukset.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- neuvottelukutsu henkilöstöjärjestöille (ei julkinen)

Valmistelu

Pohjois-Savon hyvinvointialue on aloittanut uutena työnantajana 1.1.2023 alkaen noin 12 500 työntekijällä. Pohjois-Savon hyvinvointialueelle on aloitusvaiheessa vahvistettu uuden työnantajan mukainen organisaatio ja johtamisrakenne: toimialat, palvelualueet, palveluyksiköt ja toimintayksiköt sekä yksiköt, joten johtamisrakenteessa on tällä hetkellä 5 tasoa ja johtaminen on perustunut linjajohtamiseen. Hyvinvointialueella on nyt toimintakokemusta yli kolmen vuoden ajalta ja on tarkoituksenmukaista arvioida myös johtamisrakennetta uudelleen.

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

Aluehallitus käynnisti maaliskuussa johtamisrakenteen uudistukseen liittyvän prosessin, josta tiedotettiin yhteistoiminnallisesti yhteistoimielimessä. Muutosten ennakoidaan kuitenkin olevan sen laajuisia, että sekä johtamisrakenne että johdon työtehtävät muuttuvat olennaisesti, joten on tarkoituksenmukaista avata lakisääteiset yhteistoimintaneuvottelut ylimmän johtamisrakenteen eli tasojen 1 ja 2 tehtävien osalta.

Yhteistoimintamenettelyn kautta turvataan henkilöstön vaikutusmahdollisuudet lain piirissä olevissa työnantajan päätösasioissa. Lain hengen mukaisesti muutokset suunnitellaan vuoropuhelussa henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa. Tilanteen johdosta on tarpeen avata lakisääteiset yhteistoimintaneuvottelut myös, koska hyvinvointialueella on taloudellisin ja tuotannollisin syin tarve neuvotella henkilöstösäästöistä. Neuvottelut voivat sisältää siten taloudellisista tai tuotannollisista syistä tai toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuen toimeenpantavaa osa-aikaistamisia, lomauttamisia tai irtisanomisia. Yhteistoimintamenettelyt on käynnistettävä, kun työnantaja harkitsee toimenpiteitä, jotka saattavat johtaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen taloudellisin tai tuotannollisin perustein tai toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuen. Tasoilla 1 ja 2 sekä asiantuntijajohtamisessa on yhteensä 28 viranhaltijaa, jotka ovat yhteistoimintamenettelyn piirissä. Lisäksi samanaikaisesti ennakoidaan neuvoteltavan henkilöstösäästöistä hyvinvointialueella.

Johtamisrakenteen uudistus ulottuu vaiheittain koskemaan koko Pohjois-Savon hyvinvointialueen johtamisrakennetta ml. poliittinen johtamisrakenne. Suunnitelmat toimielinjärjestelmän muutoksista valmistellaan kuluva vaalikauden lopussa.

Operatiivisen johtamis- ja esihenkilörakenteen uudistus on suunniteltu neuvoteltavan vuoden 2026 aikana, jolloin uusi johtamisjärjestelmä voitaisiin ottaa käyttöön 1.1.2027 alkaen. Tässä ensimmäisessä vaiheessa tarkastellaan nykyisiä johtamistasoja 1 ja 2 sekä asiantuntijajohtarakennetta (toimialajohto, palvelualuejohto ja asiantuntijajohtajat) ja valmistellaan johtamisrakenteen päämalli. Päärakenteen mallin hyväksymisen jälkeen mahdollisesti käynnistyy seuraavien tasojen valmistelu.

Uudistuksen tavoitteena on luoda selkeä, tehokas ja strategialähtöinen johtamismalli, joka vahvistaa palveluiden integraatiota, tukee taloudellisuutta ja tuottavuutta sekä yhtenäistää johtamiskulttuuria koko organisaatiossa.

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

Valmistelussa on alustavasti tarkasteltu useita vaihtoehtoisia johtamismalleja, joista aluehallitus on valinnut neuvottelujen pohjaksi ns. vahvan integroitumisen ja asiakkuuden mallin. Uudistusta on alustavasti valmisteltu vaiheittain poliittisen ohjausryhmän johdolla, ja siihen on sisältynyt sekä infotilaisuuksia, esihenkilökysely sekä kaksi osallistavaa työpajaa.

Uudistuksessa painotetaan asiakaslähtöisyyttä, palvelukokonaisuuksien integraatiota, tiedolla johtamista, digitaalisia palveluja sekä varautumista ja yhteistyötä YTA-alueella. Lisäksi muun muassa yliopistosairaalan johtaminen ja keskeiset palvelukokonaisuudet tarkastellaan osana kokonaisuutta.

Johtamisjärjestelmän muutokset edellyttävät myös hallintosäännön uudistamista, joka valmistellaan johtamisrakenteen uudistamisen yhteydessä ja vahvistetaan samanaikaisesti tavoitteena uusi hallintosääntö 1.1.2027 alkaen.

Mikäli uudella johtamisrakenteella on vaikutuksia seuraaviin johtamisrakenteisiin, avataan neuvottelut seuraavien tasojen uudistamiseen ylimmän johdon ja keskijohdon rakenteiden päätöksen jälkeen.

Neuvottelun tavoitteet:

- neuvotellaan siirtymiseksi nykyisestä linjaorganisaatiomallista matriisi/prosessi-organisaatioon 1.1.2027 alkaen.
- neuvotellaan uudesta johtamisrakenteesta 1.1.2027 alkaen
- neuvotellaan henkilöstövaikutuksista, jotka ovat arviolta enintään 10 htv. Kustannusvaikutuksina arviolta noin 1,2 miljoonaa euroa. Muutoksissa huomioidaan luonnollisen poistuman ja lähtövaihtuvuuden vaikutukset.

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

Ahall 20.04.2026 § 150

Valmistelija(t) Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789
leila.pekkannen(at)pshyvinvointialue.fi, Marko Korhonen
puh. 044 717 4111, marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan seuraavasti:

Aluehallitus päättää, että:

1) valitaan johtamisen rakenteen päämalli liitteessä esitetyn mukaisesti.

Jatkovalmistelussa toteutetaan seuraavat:

2) johtamiseen mallinnetaan tukirakenteet, kuten johtoryhmätyöskentely, mahdolliset kumppanuusmallit sekä johtamisen periaatteet.

3) Valmistellaan päärakenteen päätöksen yhteydessä vahvistettavat reunaehdot palvelutuotannon jatkovalmistelulle.

4) Tuotetaan arvio johtamisjärjestelmän HTV-(henkilötyövuosi) ja talousvaikutuksista sekä riskiarvio.

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Virpi Kauppinen toimi pöytäkirjanpitäjänä
- Leila Pekkanen oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 13.20-14.38
- Minna Pellikka poistui klo 13.58
- Virpi Kauppinen poistui päätöksenteon jälkeen klo 14.42 ja Marko Korhonen poistui klo 14.43.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että:

- 1) valitaan johtamisen rakenteen päämallin (tasot 1-2). Esitys annetaan kokouksessa.
- 2) Jatkovalmistelussa toteutetaan seuraavat: johtamiseen mallinnetaan tukirakenteet, kuten johtoryhmätyöskentely, mahdolliset kumppanuusmallit sekä johtamisen periaatteet.
- 3) Valmistellaan päärakenteen päätöksen yhteydessä vahvistettavat reunaehdot palvelutuotannon jatkovalmistelulle.
- 4) Tuotetaan arvio johtamisjärjestelmän HTV-(henkilötyövuosi) ja talousvaikutuksista sekä riskiarvio.

Ennakkovaikutusten arviointi

Valmistelulla on vaikutusta henkilöstöön, organisaatio- ja johtamisrakenteisiin ja toimivaltaan. Yt-menettelyn I-vaiheessa on kyseessä organisaatio- ja johtamisrakenteet ja YT-menettelyn II-vaiheessa henkilökohtaiseen asemaan kohdistuvat vaikutukset

Toimivallan peruste Hallintosäätö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

- Johtamismallien vaihtoehdot

Esityslistan oheisaineistona:

- Yhteenveto työpajojen valmistelusta ja kyselyn yhteenveto

Valmistelu

Aluehallitus on hyväksynyt uudistamisen tiekartan ja aikataulun, jonka mukaan järjestelmän hyväksyminen johtamisrakenteen päämallin osalta tehdään 1.6.2026. Uudistus koskee operatiivisen toiminnan johtamisrakennetta. Poliittisen päätöksenteon toimielinrakenne uudistetaan kuluva vaalikauden lopulla. Hallintosäännön uudistaminen käynnistyy aluehallituksen 1.6.2026 päätöksen jälkeen.

Aluehallituksen (15.4.2026 ja 13.5.2026) ja aluevaltuuston (4.5.2026) suunnittelukokouksissa käsitellään valmistelun etenemistä. Yhteistoimintaelin on käsitellyt johtamisjärjestelmän uudistamista kokouksissaan 18.3 ja 15.4. Yhteistoimintaelin antaa lausuntonsa valmistelusta 20.5.2026 kokouksessaan.

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

Ohjausryhmä on järjestänyt kaksi työpajaa, joihin on osallistunut johtamistason 1 ja 2 viranhaltijat ja ohjausryhmän jäsenet. Lisäksi esihenkilöille on suunnattu kysely nykyisestä johtamisjärjestelmän toimivuudesta.

Johtamisrakenteen vaihtoehdot

Johtamisrakenteen uudistamisen malleja on rakennettu työpajojen valmistelun perusteella seuraavilla ohjaavilla periaatteilla koskien johtamistasoja 1 ja 2 (nykyinen toimialajohto ja palvelualuejohto)

- Johtamisrakenne tukee integraation vahvistamista.
- Asiakkuuden strateginen johtaminen, tukee asiakaslähtöisyyttä.
- Palvelukokonaisuuksien integraatio.
- Yliopistosairaalan johtamisen uudistaminen.
- YTA-alueen vahvistaminen ja koordinaatio.
- Valmius ja varautuminen yhtenäistettään.
- Strategia- ja konsernipalveluiden yhdistäminen yhdeksi kokonaisuudeksi sekä toimintakokonaisuuksien uudistaminen.

Organisaatiomallit perustuvat matriisiorganisaatioon, jossa on horisontaalisesti organisaation läpileikkaavia toimintoja ja linjaorganisaatioon pohjautuvia palvelukokonaisuuksia. Palvelutuotannon osalta edellytetään jatkovalmistelussa avainprosessien mallintamista ja omistajuuden sekä johtamisvastuiden määrittelyä. Palvelutoiminnan tarkemmat yksityiskohdat valmistellaan, kun päämalli on hyväksytty.

Valmistelulle asetettujen tavoitteiden toteutuminen

1. Asiakaslähtöisyys: Asiakkuusjohtaja, strateginen taso. Palvelutuotannon tasolla asiakkuuden hallinta, neuvonta, ohjaus jne. jatkovalmisteluun.
2. Integraatio ja ongelmakohtien ratkaiseminen: Sosiaali- ja terveydenhuollossa toteutetaan perus- ja erityistason, matalan kynnyksen palveluiden sekä sote-keskuksen vahvistaminen palvelukokonaisuuksia uudistamalla
3. Yliopistosairaala: Keskittyy erityisten vaativaan erikoissairaanhoidon huomioiden YTA- ja kansalliset vastuut.
4. Pelastustoimen ensivastetoiminnan integroituminen terveystieteisiin ja lisäksi yhdyspintoja on mm. kotihoitoon. Nämä tarkentuvat jatkovalmistelussa.
5. Sosiaalihuollon palveluissa perhe- ja sosiaalityön

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

- kokonaisuuteen siirretään työikäisten sosiaalityö sotekeskuksista.
6. YTA-alueen yhteistyörakenteet sisältyvät strategia- ja kehittämisen palveluihin. Sisällöt tarkentuvat jatkovalmistelussa.
7. Lääkäriresurssin hallinta keskitetään lääkäripooliin resurssiyksikköön, jossa voi olla myös muita ammattiryhmiä. Malli rakentuu tarkemmin jatkovalmistelussa.
8. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden ja lastensuojelun yhtenäisrakenteen valmistelu jatkotyön yhteydessä.

Jatkovalmistelu aluehallituksen linjausten jälkeen:

- Valittuun malliin / malleihin liittyvät tarkennukset ennen päätöksentekoa huomioiden myös YT-elimen käsittely ja lausunto.
- Valittuun mallin/malleihin liittyvät johtamisen periaatteet ja tukirakenteet valmisteluun Johtamistasojen 1 ja 2 rakenteen päätöksen jälkeen tapahtuvan jatkovalmistelun reunaehtojen valmistelu
- Esihenkilöiden ja henkilöstön kuuleminen ennen varsinaista päätöksentekoa joko suunnatulla kyselyllä, toimialojen itsenäisellä työskentelyllä tai muulla sovittavalla tavalla.

Ahall 09.03.2026 § 71

Valmistelija(t) Marko Korhonen, puh. 044 717 4111,
marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Mari Antikainen, Antti Hedman, Kari Janhonen, Eija Jestola, Kati Kantanen, Mikko Korhonen, Jussi Lampi, Minna Mykkänen, Kirsi Solmari, Sami Remes, Anne Kettunen, Tuomo Pekkarinen, Jari Saarinen, Jukka Koponen, Janne Niemeläinen ja Henna Räsänen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28.1. kohta 1 ja 7) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 9.14-9.36.

-Merja Rautiainen ja Juha Pitkänen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28.1. kohta 1) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 9.14-9.36.

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

-Terhi Räsänen ja Adam Al-Sawad olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 9.14-9.36.

- pöytäkirjanpitäjänä toimii Virpi Kauppinen asian käsittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää käynnistää Pohjois-Savon hyvinvointialueen operatiivisen johtamisjärjestelmän uudistamiseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn I vaiheen, joka päättyy aluehallituksen kokoukseen 1.6.2026 mennessä.

Ennakkovaikutusten arviointi

Valmistelulla on vaikutusta henkilöstöön, organisaatio- ja johtamisrakenteisiin ja toimivaltaan. Yt-menettelyn I-vaiheessa on kyseessä organisaatio- ja johtamisrakenteet ja YT-menettelyn II-vaiheessa henkilökohtaiseen asemaan kohdistuvat vaikutukset.

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:
- etenemisen tiekartta

Valmistelu

Yhteistoimintamenettelyä koskevan lain 4 §:n mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä mm. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa. Ko. lain 5 §:n mukaan yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Aluehallitus on päättänyt 20.10.2025 § 393 hyväksyä yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen. Neuvottelutulokseen on kirjattu johtamisrakenteen muutosten osalta seuraavaa:

Toimielin- ja johtamisrakennemuutokset vuonna 2026 Pohjois-Savon hyvinvointialueen kannalta keskeinen kysymys on, että mitä tavoitteita hyvinvointialue asettaa toimielinjärjestelmälleen ja

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

millainen toimielinratkaisu tukee taloudellisuus- ja tuottavuustavoitteiden toteutumista. Muutoksilla voi olla vaikutusta myös toimialojen johtamisrakenteeseen. Poliittisesti on linjattu, että toimielinjärjestelmän muutokset toteutetaan seuraavan vaalikauden käynnistyessä ja valmistellaan kuluva vaalikauden lopussa. Operatiivisen johtamis- ja esihenkilörakenteen arviointi toteutetaan erillisneuvotteluina vuonna 2026. Johtamisrakenteen muutos koskee koko organisaatiota ja uusi järjestelmä on tarkoitus toimeenpanna 1.1.2027 alkaen.

Valmistelussa on tarkoitus kartoittaa kolme vaihtoehtoista mallia, joista valinta yksityiskohtaisempaan valmisteluun tehdään. Tarkempi valmistelu toteutetaan hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti.

Johtamisjärjestelmän uudistamisen päätavoitteet:

- Selkeä, tehokas ja tarkoituksenmukainen johtamismalli, jota strategia ohjaa vahvasti
- Johtamisjärjestelmä tukee integraation vahvistamista.
- Valta ja vastuu on selkeästi määritelty johtamisjärjestelmän mukaan hallintosäännössä
- Yhtenäinen johtamiskulttuuri

Painotuksina ovat erityisesti (ei tyhjentävä eikä poissulkeva luettelo)

- Yhtenäinen luotettava tieto toiminnan ja päätöksenteon pohjana
- Digitaaliset palvelut ja asiakkuus
- Järjestelmäympäristö tukee strategista ohjausta, operatiivista toimintaa sekä kyvykkyyttä häiriötilanteissa
- Yliopistosairaalan johtamisen uudistaminen sisältyy koko organisaation tarkasteluun
- YTA-alueen vahvistaminen
- Valmius ja varautuminen

Johtamisrakenteen muutoksen valmistelua johtaa aluehallituksen nimeämä ohjausryhmä. Aluehallitukselle esitetyn aikataulun mukaisesti valmistelu tapahtuu kevään 2026 aikana siten, että aluehallituksen suunnittelukokouksessa 15.4.2026 linjataan valmisteluvaiheeseen etenevä vaihtoehto tai vaihtoehdot. Tämän jälkeen käynnistyy valitun linjauksen tarkempi valmistelu sekä mm. yhteistoimintaelimen lausuntovaihe ja mahdolliset muut organisaation sisäiset lausunnot ennen varsinaista päätöksentekoa.

Aluehallitus päättää johtamisjärjestelmästä 1.6.2026. Tämän jälkeen aluehallitus toimeenpanee päätöksen ja käynnistää YT-menettelyn II vaiheen eli henkilökohtaisen YT- menettelyn niiden henkilöiden

Aluehallitus	§ 71	09.03.2026
Aluehallitus	§ 150	20.04.2026
Aluehallitus	§ 184	01.06.2026
Aluehallitus	§ 269	07.09.2026

osalta, joiden nykyinen tehtävä muuttuu. Toimeenpanovaiheen tarkempi aikataulu mahdollisine valintaprosesseineen vahvistetaan ko. päätöksen yhteydessä.

Johtamisjärjestelmän muutokset vaikuttavat myös hallintosäätöön, jonka valmistelu käynnistyy aluehallituksen päätöksen toimeenpanon yhteydessä. Hallintosäännön muutokset käsitellään 2026 vuoden loppuun mennessä.

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

Operatiivisen johtamisjärjestelmän pää rakenneAhall 07.09.2026 § 270
1153/00.01.02.00/2026

Valmistelija(t) Marko Korhonen, puh. 044 717 4111,
marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi
Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen
(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Merja Rautiainen, Antti Hedman, Kari Janhonen, Eija Jestola, Kati Kantanen, Jussi Lampi, Janne Niemeläinen, Kirsi Solmari, Sami Remes, Jari Saarinen ja Henna Räsänen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HallL 28 § 1 kohta 1) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12.03-12.10.

- Virpi Kauppinen toimii pöytäkirjanpitäjänä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä operatiivisen johtamisjärjestelmän pää rakenteen liitteen mukaisesti. Johtamisjärjestelmään liittyvän viranhaltijaorganisaation muodostuminen käsitellään erillispäätöksenä.

Ennakkovaikutusten arviointi

Johtamisjärjestelmän pää rakenteen vaikutusten arviointi on laadittu hyvinvointialueen käyttämälle arviointilomakkeelle.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 63, 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

- johtamisjärjestelmän pää rakenteen kuvaus

Valmistelu

Pohjois-Savon hyvinvointialue on käynnistänyt johtamisjärjestelmän uudistuksen valmistelun yhteistoimintalain mukaisesti. Uudistus on perustunut aluehallituksen 20.10.2025 hyväksymään

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

yhteistoimintaneuvottelujen neuvottelutulokseen, jonka mukaan operatiivisen johtamis- ja esihenkilörakenteen uudistaminen toteutetaan vuonna 2026 ja uusi johtamisjärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2027 alkaen.

Uudistuksen tavoitteena on varmistaa, että hyvinvointialueen johtamisjärjestelmä vastaa tulevaisuuden palvelutarpeisiin sekä tukee strategisten tavoitteiden toteutumista, palvelujen integraatiota ja yhdenmukaista johtamista koko organisaatiossa. Samalla tavoitteena on rakentaa selkeä, tehokas ja strategialähtöinen johtamismalli, joka vahvistaa taloudellisuutta, tuottavuutta ja yhtenäistä johtamiskulttuuria. Uudistuksessa selkeytetään vastuita ja toimivaltuuksia hallintosäännössä sekä vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä, tiedolla johtamista, digitaalisten palvelujen hyödyntämistä, varautumista ja YTA-yhteistyötä.

Valmistelua on tehty aluehallituksen nimeämän ohjausryhmän johdolla. Työhön on sisältynyt infotilaisuuksia, esihenkilökysely sekä osallistavia työpajoja. Uudistuksen päämallin hyväksymisen jälkeen aluehallitus käynnistää hallintosäännön uudistamisen. Hallintosääntö hyväksytään vuoden 2026 loppuun mennessä.

Uudistuksen ensimmäisessä vaiheessa on tarkasteltu johtamistasoja 1 ja 2 sekä asiantuntijajohtajien rakennetta. Näihin kuuluvat nykyinen toimialajohto, palvelualuejohto ja asiantuntija-johtajat. Päämallin hyväksymisen jälkeen valmistelua laajennetaan seuraaville organisaatiotasojille.

Valmistelussa on tarkasteltu useita vaihtoehtoisia johtamismalleja. Organisaatiomallit perustuvat matriisiorganisaatioon, jossa yhdistyvät poikkihallinnolliset toiminnot ja palvelukokonaisuuksiin perustuva linjaorganisaatio.

Aluehallitus valitsi jatkovalmistelun pohjaksi vahvan integraation ja asiakkuusjohtamisen mallin, jossa keskeistä on:

- asiakkuuden strateginen johtaminen ja asiakaslähtöisyys
- sosiaali- ja terveystalouden palvelujen integraation vahvistaminen
- palvelukokonaisuuksien johtamisen selkeyttäminen
- yliopistosairaalan johtamisen uudistaminen
- YTA-yhteistyön vahvistaminen
- valmiuden ja varautumisen yhtenäistäminen
- strategia- ja konsernipalveluiden kokoaminen yhtenäiseksi kokonaisuudeksi.

Strateginen ohjaus ja järjestäjätoiminnot erotetaan uudessa johtamismallissa selkeästi palvelutuotannosta. Asiakkuus-

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

johtaminen ja talous- sekä tietojohdaminen muodostavat strategisen ohjauksen keskeiset välineet. Professiojohto puolestaan varmistaa toiminnan sisällöllisen laadun, vaikutta-vuuden ja asianmukaisuuden sekä tuo asiantuntijanäkökulman päätöksenteon tueksi.

Uuden johtamismallin keskeiset vastuut jakautuvat seuraavasti:

- Strategia määrittää suunnan ja pitkän aikavälin tavoitteet.
- Järjestäjä vastaa kokonaisuuden ohjauksesta ja yhteensovittamisesta.
- Palvelutuotanto vastaa palveluiden toteuttamisesta sekä arjen toiminnan sujuvuudesta.

Hyvinvointialueella strateginen ohjaus ja järjestämisvastuu perustuvat poliittiseen päätöksentekoon. Ylintä päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto. Aluehallitus vastaa strategisesta ohjauksesta ja järjestämisvastuun toteuttamisesta, ja viranhaltijat toimeenpanevat näitä tehtäviä aluehallituksen linjausten mukaisesti. Järjestäjän roolissa määritellään, mitä palveluja järjestetään, millä tavoin ne toteutetaan sekä millaisin tavoittein kokonaisuutta johdetaan ja kehitetään.

Palvelutuotanto vastaa siitä, että palvelut tuotetaan laadukkaasti, vaikuttavasti ja asiakaslähtöisesti käytännön toiminnassa.

Strategisessa johtamisessa korostuvat ennakointi, kokonaisohjaus, palvelujärjestelmän kehittäminen, priorisointi sekä resurssien kohdentaminen. Palvelutuotannon johtamisessa puolestaan painottuvat operatiivisen toiminnan johtaminen, henkilöstöjohtaminen, palveluprosessien sujuvuus sekä asiakas- ja potilasvaikuttavuuden varmistaminen.

Lautakuntien tehtävät kohdistuvat ensisijaisesti palvelutuotannon ohjaukseen ja seurantaan omilla vastuualueillaan.

Palvelualueiden keskeiset toiminnot:

Terveys- ja turvallisuuspalvelut sisältävät

- perusterveydenhuollon palvelut
- erikoissairaanhoidon yliopistosairaala-tasoiset palvelut
- kokonaisturvallisuuden palvelut, johon sisältyvät myös pelastustoimen palvelut (pelastuslain mukainen järjestämisvastuu).

Hyvinvointi- ja hoivapalvelut sisältävät

- perhe- ja sosiaalipalvelut
- vammaispalvelut
- ikääntyneiden palvelut

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

Strateginen ohjaus ja järjestäminen

- Strateginen johtaminen ja asiakkuus
- Talous- ja tietojohdaminen
- Konsernin hallinto- ja tukipalvelut

Päärakenteen mukainen virkarakenne:

Nykyisessä johtamisrakenteessa on viisi tasoa ja uudessa rakenteessa on kolme tasoa:

- ylin johto
- keskijohto
- lähijohto

Hallintosäännössä määritellään kunkin johtamistason päätöksentekovalta ja vastuut.

Hyvinvointialueen johtajan suorassa alaisuudessa toimivat sisäinen tarkastaja, palvelutoiminnan ylimmät viranhaltijat; terveys- ja turvallisuusjohtaja sekä hyvinvointi- ja hoivajohtaja. Lisäksi lakisääteisinä viranhaltijoina johtajaylilääkäri (vastaava lääkäri) ja sosiaalijohtaja.

Hyvinvointialuejohtajan suorassa alaisuudessa Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimintojen osalta ovat strategia- ja asiakkuusjohtaja, talous- ja tietojohdaja sekä konsernin tukipalvelujohtaja. Johtajaylihoitaja toimii strategia- ja asiakkuusjohtajan alaisuudessa.

Viranhaltijoiden sijoittumisesta uuteen rakenteeseen käsitellään erillispäätöksenä.

Jatkovalmistelu:

Jatkovalmistelussa määritellään tarkemmin

1. Palvelujen avainprosessit, vastuut, omistajuudet ja palvelutuotannon johtamisrakenteet.
2. Yliopistosairaalan johtamisen uudistaminen
3. YTA-yhteistyön verkostojohdamisen rakenne
4. Johtamisen periaatteiden ja tukirakenteiden (esim. johtoryhmätyöskentely) valmistelu.

Avainprosessien johtamisessa noudatetaan yhtenäistä mallia, jossa johtaja

- vastaa keskeisten asiakas- ja palveluprosessien toimivuudesta yli organisaatio- ja palvelurajojen

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

- varmistaa asiakaslähtöiset, sujuvat ja vaikuttavat palvelukokonaisuudet
- johtaa integraatiota, ei yksittäisiä yksiköitä

Yhteisiä johtamisen elementtejä ovat

- prosessien johtaminen (palveluketjut, työnjako, yhtenäiset toimintamallit)
- Integraatio (sosiaali-, terveys- pelastustoimi ja yhdyspinnat)
- tiedolla johtaminen (vaikuttavuus, laatu, kustannukset, pullonkaulat)
- kehittäminen ja ohjaus (strategiasta käytäntöön ja jatkuva parantaminen)

Päämallin valmistelun yhteydessä on laadittu luonnoksia prosessien (palveluketjujen) kokonaisuuksien johtamisen tehtäväkuvista. Näitä hyödynnetään jatkovalmistelussa.

Palvelutoiminnan integraatiossa tulee kiinnittää huomiota mm. valmistelun aikana esiin nousseisiin kehittämismahdollisuuksiin:

- avopalveluiden integroitu kokonaisuus, kuten perustason vastaanottotoiminnot ja erityistason poliklinikkatoiminnot ja kuntoutus
- osastotoimintojen (PTH ja ESH) sekä akuuttitoiminnan mallintaminen integroidusti tulee huomioida. Akuuttitoiminnan liittymäpinnat tulee tarkastella ja muodostaa tarvittaessa yhtenäisiä palveluketjuja asiakkaan/potilaan palvelun sujuvoittamiseksi.
- hyvinvointi- ja hoivapalveluissa tarkastellaan koko hyvinvointialueen asumispalveluiden kokonaisuutta huomioiden sekä erityisryhmien että ikääntyvien asumispalvelut. Lisäksi työikäisten sosiaalityön siirtyminen sote-keskuksista hyvinvointi- ja hoivapalveluihin.
- kliinisten/diagnostisten tukipalvelujen yhtenäinen johdettu kokonaisuus tulee tarkastella ja muodostaa integroitu johtamisen kokonaisuus.

Ahall 20.04.2026 § 150
1489/01.00.03/2026

Valmistelija(t)

Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789
leila.pekkannen(at)pshyvinvointialue.fi, Marko Korhonen
puh. 044 717 4111, marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan seuraavasti:

Aluehallitus päättää, että:

1) valitaan johtamisen rakenteen päämalli liitteessä esitetyn mukaisesti.

Jatkovalmistelussa toteutetaan seuraavat:

2) johtamiseen mallinnetaan tukirakenteet, kuten johtoryhmätyöskentely, mahdolliset kumppanuusmallit sekä johtamisen periaatteet.

3) Valmistellaan päärakenteen päätöksen yhteydessä vahvistettavat reunaehdot palvelutuotannon jatkovalmistelulle.

4) Tuotetaan arvio johtamisjärjestelmän HTV-(henkilötyövuosi) ja talousvaikutuksista sekä riskiarvio.

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Virpi Kauppinen toimi pöytäkirjanpitäjänä
- Leila Pekkanen oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 13.20-14.38
- Minna Pellikka poistui klo 13.58
- Virpi Kauppinen poistui päätöksenteon jälkeen klo 14.42 ja Marko Korhonen poistui klo 14.43.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää, että:

1) valitaan johtamisen rakenteen päämallin (tasot 1-2). Esitys annetaan kokouksessa.

2) Jatkovalmistelussa toteutetaan seuraavat: johtamiseen mallinnetaan tukirakenteet, kuten johtoryhmätyöskentely, mahdolliset kumppanuusmallit sekä johtamisen periaatteet.

3) Valmistellaan päärakenteen päätöksen yhteydessä vahvistettavat reunaehdot palvelutuotannon jatkovalmistelulle.

4) Tuotetaan arvio johtamisjärjestelmän HTV-(henkilötyövuosi) ja talousvaikutuksista sekä riskiarvio.

Ennakkovaikutusten arviointi

Valmistelulla on vaikutusta henkilöstöön, organisaatio- ja johtamisrakenteisiin ja toimivaltaan. Yt-menettelyn I-vaiheessa on kyseessä organisaatio- ja johtamisrakenteet ja YT-menettelyn II-vaiheessa henkilökohtaiseen asemaan kohdistuvat vaikutukset

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 36

Aluehallitus § 270 07.09.2026

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

- Johtamismallien vaihtoehdot

Esityslistan oheisaineistona:

- Yhteenveto työpajojen valmistelusta ja kyselyn yhteenveto

Valmistelu

Aluehallitus on hyväksynyt uudistamisen tiekartan ja aikataulun, jonka mukaan järjestelmän hyväksyminen johtamisrakenteen päämallin osalta tehdään 1.6.2026. Uudistus koskee operatiivisen toiminnan johtamisrakennetta. Poliittisen päätöksenteon toimielinrakenne uudistetaan kuluvan vaalikauden lopulla. Hallintosäännön uudistaminen käynnistyy aluehallituksen 1.6.2026 päätöksen jälkeen.

Aluehallituksen (15.4.2026 ja 13.5.2026) ja aluevaltuuston (4.5.2026) suunnittelukokouksissa käsitellään valmistelun etenemistä. Yhteistoimintaelin on käsitellyt johtamisjärjestelmän uudistamista kokouksissaan 18.3 ja 15.4. Yhteistoimintaelin antaa lausuntonsa valmistelusta 20.5.2026 kokouksessaan.

Ohjausryhmä on järjestänyt kaksi työpajaa, joihin on osallistunut johtamistason 1 ja 2 viranhaltijat ja ohjausryhmän jäsenet. Lisäksi esihenkilöille on suunnattu kysely nykyisestä johtamisjärjestelmän toimivuudesta.

Johtamisrakenteen vaihtoehdot

Johtamisrakenteen uudistamisen malleja on rakennettu työpajojen valmistelun perusteella seuraavilla ohjaavilla periaatteilla koskien johtamistasoja 1 ja 2 (nykyinen toimialajohto ja palvelualuejohto)

- Johtamisrakenne tukee integraation vahvistamista.
- Asiakkuuden strateginen johtaminen, tukee asiakaslähtöisyyttä.
- Palvelukokonaisuuksien integraatio.
- Yliopistosairaalan johtamisen uudistaminen.
- YTA-alueen vahvistaminen ja koordinaatio.
- Valmius ja varautuminen yhtenäistetään.
- Strategia- ja konsernipalveluiden yhdistäminen yhdeksi kokonaisuudeksi sekä toimintakokonaisuuksien uudistaminen.

Organisaatiomallit perustuvat matriisiorganisaatioon, jossa on horisontaalisesti organisaation läpileikkaavia toimintoja ja linja-

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

organisaatioon pohjautuvia palvelukokonaisuuksia. Palvelutuotannon osalta edellytetään jatkovalmistelussa avainprosessien mallintamista ja omistajuuden sekä johtamisvastuiden määrittelemistä. Palvelutoiminnan tarkemmat yksityiskohdat valmistellaan, kun päämalli on hyväksytty.

Valmistelulle asetettujen tavoitteiden toteutuminen

1. Asiakslähtöisyys: Asiakkuusjohtaja, strateginen taso. Palvelutuotannon tasolla asiakkuuden hallinta, neuvonta, ohjaus jne. jatkovalmisteluun.
2. Integraatio ja ongelmakohtien ratkaiseminen: Sosiaali- ja terveydenhuollossa toteutetaan perus- ja erityistason, matalan kynnyksen palveluiden sekä sote-keskuksen vahvistaminen palvelukokonaisuuksia uudistamalla
3. Yliopistosairaala: Keskittyy erityisten vaativaan erikoissairaanhoidon huomioiden YTA- ja kansalliset vastuut.
4. Pelastustoimen ensivastetoiminnan integroituminen terveystaloihin ja lisäksi yhdyspintoja on mm. kotihoitoon. Nämä tarkentuvat jatkovalmistelussa.
5. Sosiaalihuollon palveluissa perhe- ja sosiaalityön kokonaisuuteen siirretään työikäisten sosiaalityö sotekeskuksista.
6. YTA-alueen yhteistyörakenteet sisältyvät strategia- ja kehittämisen palveluihin. Sisällöt tarkentuvat jatkovalmistelussa.
7. Lääkäriresurssin hallinta keskitetään lääkäripooliin resurssiyksikköön, jossa voi olla myös muita ammattiryhmiä. Malli rakentuu tarkemmin jatkovalmistelussa.
8. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden ja lastensuojelun yhtenäisrakenteen valmistelu jatkotyön yhteydessä.

Jatkovalmistelu aluehallituksen linjausten jälkeen:

- Valittuun malliin / malleihin liittyvät tarkennukset ennen päätöksentekoa huomioiden myös YT-elimien käsittely ja lausunto.
 - Valittuun mallin/malleihin liittyvät johtamisen periaatteet ja tukirakenteet valmisteluun
- Johtamistasojen 1 ja 2 rakenteen päätöksen jälkeen tapahtuvan jatkovalmistelun reunaehtojen valmistelu
- Esihenkilöiden ja henkilöstön kuuleminen ennen varsinaista päätöksentekoa joko suunnatulla kyselyllä, toimialojen itsenäisellä työskentelyllä tai muulla sovittavalla tavalla.

Aluehallitus § 270 07.09.2026

Valmistelija(t) Marko Korhonen, puh. 044 717 4111,
marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkittään pöytäkirjaan, että:

- Mari Antikainen, Antti Hedman, Kari Janhonen, Eija Jestola, Kati Kantanen, Mikko Korhonen, Jussi Lampi, Minna Mykkänen, Kirsi Solmari, Sami Remes, Anne Kettunen, Tuomo Pekkarinen, Jari Saarinen, Jukka Koponen, Janne Niemeläinen ja Henna Räsänen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28.1. kohta 1 ja 7) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 9.14-9.36.
 - Merja Rautiainen ja Juha Pitkänen ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28.1. kohta 1) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 9.14-9.36.
 - Terhi Räsänen ja Adam Al-Sawad olivat läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 9.14-9.36.
 - pöytäkirjanpitäjänä toimii Virpi Kauppinen asian käsittelyn ajan.
- Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää käynnistää Pohjois-Savon hyvinvointialueen operatiivisen johtamisjärjestelmän uudistamiseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn I vaiheen, joka päättyy aluehallituksen kokoukseen 1.6.2026 mennessä.

Ennakkovaikutusten arviointi

Valmistelulla on vaikutusta henkilöstöön, organisaatio- ja johtamisrakenteisiin ja toimivaltaan. Yt-menettelyn I-vaiheessa on kyseessä organisaatio- ja johtamisrakenteet ja YT-menettelyn II-vaiheessa henkilökohtaiseen asemaan kohdistuvat vaikutukset.

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

- Esityslistan oheisaineistona:
etenemisen tiekartta

Valmistelu

Yhteistoimintamenettelyä koskevan lain 4 §:n mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä mm. henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa. Ko. lain 5 §:n mukaan yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

Aluehallitus on päättänyt 20.10.2025 § 393 hyväksyä yhteistoimintaneuvotteluiden neuvottelutuloksen. Neuvottelutulokseen on kirjattu johtamisrakenteen muutosten osalta seuraavaa:

Toimielin- ja johtamisrakennemuutokset vuonna 2026 Pohjois-Savon hyvinvointialueen kannalta keskeinen kysymys on, että mitä tavoitteita hyvinvointialue asettaa toimielinjärjestelmälleen ja millainen toimielinratkaisu tukee taloudellisuus- ja tuottavuustavoitteiden toteutumista. Muutoksilla voi olla vaikutusta myös toimialojen johtamisrakenteeseen. Poliittisesti on linjattu, että toimielinjärjestelmän muutokset toteutetaan seuraavan vaalikauden käynnistyessä ja valmistellaan kuluvan vaalikauden lopussa. Operatiivisen johtamis- ja esihenkilörakenteen arviointi toteutetaan erillisneuvotteluina vuonna 2026. Johtamisrakenteen muutos koskee koko organisaatiota ja uusi järjestelmä on tarkoitus toimeenpanna 1.1.2027 alkaen.

Valmistelussa on tarkoitus kartoittaa kolme vaihtoehtoista mallia, joista valinta yksityiskohtaisempaan valmisteluun tehdään. Tarkempi valmistelu toteutetaan hallintosäännön toimivaltuuksien mukaisesti.

Johtamisjärjestelmän uudistamisen päätavoitteet:

- Selkeä, tehokas ja tarkoituksenmukainen johtamismalli, jota strategia ohjaa vahvasti
- Johtamisjärjestelmä tukee integraation vahvistamista.
- Valta ja vastuu on selkeästi määritelty johtamisjärjestelmän mukaan hallintosäännössä
- Yhtenäinen johtamiskulttuuri

Painotuksina ovat erityisesti (ei tyhjentävä eikä poissulkeva luettelo)

- Yhtenäinen luotettava tieto toiminnan ja päätöksenteon pohjana
- Digitaaliset palvelut ja asiakkuus
- Järjestelmäympäristö tukee strategista ohjausta, operatiivista toimintaa sekä kyvykkyyttä häiriötilanteissa
- Yliopistosairaalan johtamisen uudistaminen sisältyy koko organisaation tarkasteluun
- YTA-alueen vahvistaminen
- Valmius ja varautuminen

Johtamisrakenteen muutoksen valmistelua johtaa aluehallituksen nimeämä ohjausryhmä. Aluehallitukselle esitetyn aikataulun mukaisesti valmistelu tapahtuu kevään 2026 aikana siten, että aluehallituksen suunnittelukokouksessa 15.4.2026 linjataan valmisteluvaiheeseen etenevä vaihtoehto tai vaihtoehdot. Tämän

Aluehallitus

§ 270

07.09.2026

jälkeen käynnistyy valitun linjauksen tarkempi valmistelu sekä mm. yhteistoimintaelimen lausuntovaihe ja mahdolliset muut organisaation sisäiset lausunnot ennen varsinaista päätöksentekoa.

Aluehallitus päättää johtamisjärjestelmästä 1.6.2026. Tämän jälkeen aluehallitus toimeenpanee päätöksen ja käynnistää YT-menettelyn II vaiheen eli henkilökohtaisen YT- menettelyn niiden henkilöiden osalta, joiden nykyinen tehtävä muuttuu. Toimeenpanovaiheen tarkempi aikataulu mahdollisine valintaprosesseineen vahvistetaan ko. päätöksen yhteydessä.

Johtamisjärjestelmän muutokset vaikuttavat myös hallintosäätöön, jonka valmistelu käynnistyy aluehallituksen päätöksen toimeenpanon yhteydessä. Hallintosäännön muutokset käsitellään 2026 vuoden loppuun mennessä.

Aluehallitus

§ 271

07.09.2026

Talous- ja tietojohdajan viran perustaminenAhall 07.09.2026 § 271
638/01.01.00/2026

Valmistelija(t)

Marko Korhonen, puh. 044 717 4111,
marko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.
Kokoustauko klo 12.10-12.45.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää:

1. perustaa talous- ja tietojohdajan viran 8.9.2026 alkaen ja
2. vahvistaa viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon ja edellyttää vahvaa talous- ja tietojohdamisen alan tuntemusta sekä johtamiskokemusta ja johtamiskoulutusta. Lisäksi edellytetään riittävää perehtyneisyyttä julkiseen talouteen, talousjohtamiseen ja tiedolla johtamiseen sekä käytännössä osoitettua kokemusta vaativista talousjohdon tehtävistä ja kokemusta strategisesta johtamisesta ja muutosjohtamisesta
3. myöntää viralle täyttöluvan välitöntä rekrytointia varten ja
4. käyttää rekrytoinnissa suoramakua ja käyttää rekrytoinnissa soveltuvuusarviointia sekä
5. julistaa viran julkisesti haettavaksi.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 64

Aluehallitus

§ 271

07.09.2026

Valmistelu

Hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueilla säädetään erikseen.

Tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, ja tällaisia tehtäviä varten perustetaan virka. Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto tai hyvinvointialueen hallintosäännössä määrätty muu toimielin. Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 64 §:n mukaan toimivalta virkojen perustamiseen ja lakkauttamiseen kuuluu aluehallitukselle.

Julkista valtaa käytetään muun muassa tehtävissä, joissa tehtävän hoitaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Julkisen vallan käyttöä sisältyy myös tehtäviin, joissa toimivaltainen viranhaltija voi lakiin perustuen antaa toista velvoittavan määräyksen tai muutoin tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen.

Lisäksi julkisen vallan käyttöä on tehtävissä, joihin kuuluu esittelyä julkishallinnollisessa päätöksentekoprosessissa, sekä tehtävissä, joissa käytetään kunnalle tai hyvinvointialueelle delegoitua päätösvaltaa valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon.

Hyvinvointialueelle perustetaan uusi talous- ja tietajohtajan virka ja rekrytointi toteutetaan siten, että johtaja aloittaa työnsä uuden organisaation aloittaessa 1.1.2027 alkaen.

Koska virka on yksi ylimmän johdon viroista, kelpoisuuden tulee tukea hyvinvointialueen talouden ohjausta, rahoitusta, tuottavuusohjelmia, tietajohtamista, digitalisaatiota ja päätöksenteon tietopohjaa.

Hyvinvointialueiden johtavissa viroissa käytetään yleisesti vaatimuksina soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, alan tuntemusta sekä johtamiskokemusta sekä johtamiskoulutusta.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää, ja hakijalle luetaan erityiseksi ansioksi:

- hyvinvointialueen tai muun suuren yhteisön talouden johtamiskokemus
- kokemus rahoituksen, investointien ja konserniohjauksen tehtävistä
- vahva strateginen tiedolla johtamisen ja analytiikan osaaminen
- näyttöä tuottavuus- ja talouden tasapainotusohjelmien johtamisesta

Aluehallitus

§ 271

07.09.2026

- näyttöä tiedolla johtamisen laadun, yhdenmukaisuuden ja luotettavuuden kehittämisestä sekä analytiikkatoimintojen johtamisesta konsernitasolla
- kokemusta laajojen organisaatiomuutosten johtamisesta
- yhteistyökykyä luottamushenkilöjohdon, viranhaltijajohdon ja valtakunnallisten toimijoiden kanssa.

Aluehallitus

§ 272

07.09.2026

Virkojen perustaminen ja lakkauttaminenAhall 07.09.2026 § 272
638/01.01.00/2026

Valmistelija(t)	Eija Salonen, puh 044 717 2117, eija.salonen(at)pshyvinvointialue.fi, Sirpa Marjoniemi, puh 044 717 4128, sirpa.marjoniemi(at)pshyvinvointialue.fi, Jutta Kakkinen, puh 044 717 5389, jutta.kakkinen(at)pshyvinvointialue.fi, Juha Tuikkanen, puh 044 413 1263 juha.tuikkanen(at)pshyvinvointialue.fi
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	hyvinvointialuejohtaja
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää: 1. lakkauttaa peruspalvelujen toimilinjaa yhden (1) vastaavan työpajan ohjaajan viran toiminnan päättyessä 1.7.2026. 2. perustaa viisi (5) vastaavan kuraattorin virkaa perhekeskuspalvelujen kuraattoripalveluihin 1.10.2026 alkaen.
Ennakkovaikutusten arviointi	-
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 64
Liitteet ja oheisaineisto	Esityslistan liitteenä: Esityslistan oheisaineistona:
Valmistelu	Hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueilla säädetään erikseen.

Aluehallitus

§ 272

07.09.2026

Tehtäviä, joissa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, ja tällaisia tehtäviä varten perustetaan virka. Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto tai hyvinvointialueen hallintosäännössä määrätty muu toimielin. Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 64 §:n mukaan toimivalta virkojen perustamiseen ja lakkauttamiseen kuuluu aluehallitukselle.

Julkista valtaa käytetään muun muassa tehtävissä, joissa tehtävän hoitaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Julkisen vallan käyttöä sisältyy myös tehtäviin, joissa toimivaltainen viranhaltija voi lakiin perustuen antaa toista velvoittavan määräyksen tai muutoin tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen.

Lisäksi julkisen vallan käyttöä on tehtävissä, joihin kuuluu esittelyä julkishallinnollisessa päätöksentekoprosessissa, sekä tehtävissä, joissa käytetään kunnalle tai hyvinvointialueelle delegoitua päätösvaltaa valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon.

Muutokset toimialoilla ovat seuraavat:

Yleiset palvelut/peruspalvelut:

Viran lakkauttaminen:

- yksi (1) vastaavan työpajan ohjaajan virka, Rautalammin työpaja, toiminta päättyy 1.7.2026 alk.

Perhe- ja vammaispalvelut:

Viran perustaminen:

- viisi (5) vastaavan kuraattorin virkaa. Perhekeskuspalvelujen kuuraattoripalvelut. Viran kelpoisuusehdoksi on hyvinvointialueella vahvistettu sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen laillistus Suomessa, lupa toimia sosiaalityöntekijän tehtävässä, rekisteröityminen Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään sosiaali- ja terveydenhuollon ammattirekisteriin.

Aluehallitus

§ 272

07.09.2026

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 69	20.08.2026
Aluehallitus	§ 273	07.09.2026

Siilinjärven asumispalveluhanke ikääntyneille

Ahall 07.09.2026 § 273
2873/00.01.05/2026

Valmistelijat Kaija Kokkonen, puh. 044 718 6407,
kaija.kokkonen(at)pshyvinvointialue.fi,
Menna Kärnä, puh. 044 717 6838,
menna.karna(at)pshyvinvointialue.fi,
Petri Pyy, puh. 044 717 9715, petri.pyy(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Merja Rautiainen ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1. kohta 5) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12.47-12.50

Aluehallitus päättää hyväksyä:

- Siilinjärven asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelman
- rakennushankkeen kilpailutuksen aloittamisen KVR-urakkana omaan taseeseen. Kilpailutuksen perusteella valittava toimija tuodaan erikseen päätettäväksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää hyväksyä Siilinjärven asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelman Rakennushankkeen kilpailutuksen aloittamisen KVR-urakkana omaan taseeseen Kilpailutuksen perusteella valittava toimija tuodaan erikseen päätettäväksi.

Ennakkovaikutusten arviointi

Monimuotoistetaan asumispalvelutuotantoa ja vastataan ikääntymiskehityksen aikaansaamaan lisääntyvään kysyntään.

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto Esityslistan oheisaineistona:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 69 20.08.2026
lautakunta
Aluehallitus § 273 07.09.2026

- Siilinjärven asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelma
- Siilinjärven asumispalvelu hankesuunnitelman liite

Valmistelu

Ikäihmisten 20.08.2026 § 69

Valmistelijat muutosjohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi,
hankepääällikkö Menna Kärnä, p.044 717 6838,
menna.karna(at)pshyvinvointialue.fi,
kiinteistöjohtaja Petri Pyy, 044 717 9715,
petri.pyy(at)pshyvinvointialue.fi
yksikköjohtaja Reetta Kettunen, 0400 123820
reetta.kettunen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että

Kari Ojala ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1. kohta 5) ja poistui kokouksesta klo 13.08-13.32 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi

Menna Kärnä ja Petri Pyy paikalla klo 13.08-13.30

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta esittää aluehallitukselle päätettäväksi

1. Siilinjärven asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelman
2. Rakennushankkeen kilpailutuksen aloittamisen KVR-urakkana omaan taseeseen

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 69	20.08.2026
Aluehallitus	§ 273	07.09.2026

3. Kilpailutuksen perusteella valittava toimija tuodaan erikseen päätettäväksi

Ennakkovaikutusten arviointi

Monimuotoistetaan asumispalvelutuotantoa ja vastataan ikääntymiskehityksen aikaansaamaan lisääntyvään kysyntään.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 43

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- Siilinjärven asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelma
- Siilinjärven asumispalvelu hankesuunnitelman liite

Valmistelu

Väestö ikääntyy Pohjois-Savossa nopealla tahdilla aina vuoteen 2035 saakka, Siilinjärveä koskevissa ennusteissa vielä pidempäänkin. Huomioiden palvelutarpeen kasvu ja lyhytaikaispaikkojen toteutusratkaisu, Siilinjärvelle tarvitaan palveluasumisen yksikkö, jossa on 14 yhteisöllisen asumisen paikkaa ja 30 ympärivuorokautisen palveluasumisen paikkaa.

lääkkäiden ihmisten asumispalveluiden tavoitteena on turvata ja tukea ikääntyneiden kotona asumista ja tarjota erilaisia asumisvaihtoehtoja. Siilinjärveltä puuttuu tällä hetkellä välimuotoisen yhteisöllisen asumisen mahdollisuudet, joten tämän muotoiselle asumiselle on selkeä tarve sekä nykyisyyttä että tulevaisuutta ajatellen. Nyt käsiteltävänä oleva hanke vastaa osaltaan lisääntyvään palvelutarpeeseen.

Hankesuunnitelmassa esitetään, että Siilinjärven palveluasumisen uudisrakennuksen tilat toteutetaan omistusmallilla, jossa kohde rakennetaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen taseeseen. Uudisrakennushankkeessa varaudutaan toteuttamaan 14 yhteisöllisen asumisen asuntoa ja 30 ympärivuorokautisen palveluasumisen asuntoa tukitiloineen Siilinjärvelle osoitteeseen Risulantie 5. Alueella sijaitsevat nykyisin ikääntyneiden asumispalveluita tuottavat Vanhan Pappilan Palvelukoti ja Mummon Kammari. Uuden asumisyksikön sijoitus samalle alueelle muiden yksiköiden kanssa tuottaa siten synergiaetuja toiminnalle. Uudisrakennushankkeen laajuus on n. 2040 m². Rakennushanke on hyväksytty 7 M€ hankkeena investointisuunnitelmaan 2026-2029.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 69
lautakunta
Aluehallitus § 273

20.08.2026

07.09.2026

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 43	21.05.2026
Aluehallitus	§ 188	01.06.2026
Aluehallitus	§ 274	07.09.2026

lisalmen asumispalveluhanke ikääntyneille, rakennushankkeen toteuttajan valinta

Ahall 07.09.2026 § 274
2872/00.01.05/2026

Valmistelija(t) Petri Pyy, puh. 044 717 9715, petri.pyy(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Pekka Taipale ja Kati Åhman ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28.1. kohta 5) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12.50 – 12.56
 - Jenni Vaattovaara oli läsnä kokouksessa 12.50-12.56
 - Hannu Kokki saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.56
- Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää valita Ikääntyneiden palvelut, lisalmen palveluasumishankkeen KVR-urakoitsijaksi edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen antaneen Jalon Rakentajat Oy:n.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 36 § ja 93 §, kohta: Kiinteistötoimen hankinnat ja vuokraus

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- lisalmen asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelma
- lisalmen asumispalvelu hankesuunnitelman liite

Valmistelu Ikääntyneiden palvelut, lisalmen palveluasumishanke kilpailutettiin julkisten hankintojen palvelussa Hilmassa avoimella menettelyllä 12.6. – 18.8.2026 välisenä aikana. Hankkeen toteutusmuotona on KVR-urakka eli kokonaisvastuurakentaminen. Hankkeesta saatiin määräaikaan 18.8.2026 mennessä yhdeksän (9) tarjousta:

- Vexatec Oy
- Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 43	21.05.2026
Aluehallitus	§ 188	01.06.2026
Aluehallitus	§ 274	07.09.2026

- Rakennusliike Soimu Oy
- Rakennustoimisto K. Tervo Oy
- Sakela Rakennus Oy
- Peab Oy
- Jalon Rakentajat Oy
- Savon Laaturakennus Oy
- ASURA Oy

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Edullisimman hyväksytyn tarjouksen, 8 174 000,00 euroa (alv. 0 %), antoi Jalon Rakentajat Oy.

Hankkeesta aiheutuvat suoraan hyvinvointialueelle tulevat hankinnat ja muut kustannukset ovat n. 1 430 000,00 euroa (alv. 0 %), jolloin hankkeen kokonaiskustannus tulee olemaan n. 9 600 000,00 (alv. 0 %).

Ahall 01.06.2026 § 188

Valmistelijat Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi
Menna Kärnä, p. 044 717 6838, menna.karna(at)pshyvinvointialue.fi
Petri Pyy, 044 717 9715, petri.pyy(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

-Pekka Taipale ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1. kohta 5) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo poistui klo 12.03-12.05.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä:

1. lisälmen asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelman
2. rakennushankkeen kilpailutuksen aloittamisen KVR-urakkana omaan taseeseen

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 43	21.05.2026
Aluehallitus	§ 188	01.06.2026
Aluehallitus	§ 274	07.09.2026

3. kilpailutuksen perusteella valittava toimija tuodaan erikseen päätettäväksi

Ennakkovaikutusten arviointi

Vastaa ikääntyvien asumisen palvelutarpeeseen kun luovutaan epätarkoituksettomista tiloista.

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

Esityslistan oheisaineistona:

- lisälmen asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelma
- lisälmen asumispalvelu hankesuunnitelman liite

Valmistelu

Ikähoitk 21.05.2026 § 43

Valmistelijat toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi
hankepäälikkö Menna Kärnä, p. 044 717 6838,
menna.karna(at)pshyvinvointialue.fi
kiinteistöjohtaja Petri Pyy, 044 717 9715,
petri.pyy(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petri Pyy ja Menna Kärnä poistuivat klo 13.32.

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 43	21.05.2026
Aluehallitus	§ 188	01.06.2026
Aluehallitus	§ 274	07.09.2026

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta esittää aluehallitukselle päätettäväksi

1. lisalmen asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelman
2. Rakennushankkeen kilpailutuksen aloittamisen KVR-urakkana omaan taseeseen
3. Kilpailutuksen perusteella valittava toimija tuodaan erikseen päätettäväksi

Ennakkovaikutusten arviointi

Vastaa ikääntyvien asumisen palvelutarpeeseen kun luovutaan epätarkoituksettomista tiloista.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 43

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaneistona:

- lisalmen asumispalvelu rakennushankkeen hankesuunnitelma
- lisalmen asumispalvelu hankesuunnitelman liite

Valmistelu

lisalmen alueelle tarvitaan ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikkö, joista osa paikoista kohdentuu lyhytaikaiseen/tilapäiseen asumiseen. Keskittämisen tarve on lyhytaikaisen ympärivuorokautisen palveluasumisen paikoille. lisalmen palveluasumishanke korvaa nykyisistä kiinteistöistä Kirkonsalmen kiinteistön sekä Onnimannin kiinteistön ympärivuorokautisen palveluasumisen osalta. Kirkonsalmen kiinteistö ei tilojen osalta vastaa ympärivuorokautiselle palveluasumiselle asetettuja vaatimuksia ja kiinteistö ikänsä puolesta vaatisi myös rakennus- että taloteknisiä korjauksia. Lyhytaikaishoidon osalta Sonkajärven Tuulikanteleen lyhytaikaishoidon on kannattavaa keskittää tulevaisuudessa lisalmeen.

Huomioiden palvelutarpeen kasvu lisalnessa vuoteen 2040 mennessä ja väestöennuste alueella, on nykyiset Kirkonsalmen kiinteistön ja Onnimannin kiinteistön korvaava rakennushanke välttämätön. Suunnittelussa huomioidaan myös lähialueiden Sonkajärven, Kiuruveden ja Vieremän palvelutarpeet. Nykyisten vaatimusten mukaisesti iäkkäiden asiakkaiden käytössä olevat toimitilat tulee olla riittävät, turvalliset, esteettömät, kodikkaat sekä muutenkin olosuhteiltaan sopivat heidän tarpeisiinsa nähden. Kirkonsalmen ja Onnimannin kiinteistöt eivät täytä näitä tiloille

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 43	21.05.2026
Aluehallitus	§ 188	01.06.2026
Aluehallitus	§ 274	07.09.2026

asetettuja kriteereitä. Asiakkaiden sijoittaminen yhteen kiinteistöön on tehokkaampaa taloudellisesta sekä henkilöstöressurssien näkökulmasta.

Hankesuunnitelmassa esitetään rakennettavaksi ikääntyvien ympärivuorokautisen palveluasumisen 65 paikkainen uudisrakennus. Lisäksi rakennukseen esitetään sijoitettavaksi ikääntyvien asukasohjauksen ja kotiin annettavien palveluiden tiloja. Siirtyvät palvelut sijaitsevat nykyisin Kirkonsalmen kiinteistössä ja lisämessä vuokratiloissa. Uudisrakennuksen myötä saadaan kustannussäästöjä luopumalla vuokratiloista ja saavutetaan synergiaetuja ikääntyvien palveluiden läheisestä sijainnista lisälmen kampus Vireeseen. Uudisrakennus esitetään rakennettavaksi lisälmen Riistakadulle kampus Vireen läheisyyteen.

Rakennuksen suunniteltu laajuus on n. 3750 m². Hankkeen suunnittelussa on huomioitu mm. palvelutuotannon tarpeet, Pohjois-Savon hyvinvointialueen strategia ja kiinteistö- ja toimitilastrategiset tavoitteet ja linjaukset. Rakennushanke on hyväksytty investointisuunnitelmaan 2026 ja lainanottovaltuus saatu 11 miljoonan euron taseinvestoinnille, joka toteutetaan vuosien 2026-2028 aikana. Hankesuunnitteluvaiheessa arvioitu alustava rakentamisen kustannusarvio on 10,7 miljoonaa euroa. Hankkeen kustannukset tarkentuvat toteuttajan kilpailutuksen jälkeen. Tavoitteena on, että rakennushankkeen toteuttaja kilpailutetaan vuoden 2026 aikana ja, että rakentaminen aloitetaan vuosien 2026-2027 aikana ja rakennus otetaan käyttöön vuonna 2028.

Aluehallitus

§ 275

07.09.2026

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousennuste toimintalukujen pohjalta 1-7/2026Ahall 07.09.2026 § 275
384/02.02.02/2026

Valmistelija(t) Kari Janhonen, puh. 044 717 2078,
kari.janhonen@pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Antti Hedman poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.13.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää todeta tammi-heinäkuun tietojen pohjalta laaditun talousennusteen 2026 tietoon saatetuksi.

Ennakkovaikutusten arviointi

Talousennuste tukee hyvinvointialueen talouden ohjausta ja tavoitteiden saavuttamista. Ennusteen mukaan vuoden 2026 tulos on ylijäämäinen, mutta talousarviota heikompi.

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

- Tammi-heinäkuun ennuste vuodelle 2026

Valmistelu

Tammi-heinäkuun toteumatietojen perusteella laaditun ennusteen mukaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen toimintatuottojen arvioidaan olevan 284,0 milj. euroa, mikä jää noin 4,2 milj. euroa talousarviota pienemmäksi. Tuottojen alitusta selittää erityisesti hyvinvointialueiden välisten korvausten ennustettu toteuma (n. 97,3 milj.euroa), joka jää budjetoidusta tasosta (106,6 milj. euroa). Maksutuottojen arvioidaan toteutuvan hieman talousarviota korkeampina.

Aluehallitus

§ 275

07.09.2026

Toimintakulujen ennustetaan olevan yhteensä 1 570,6 milj. euroa, mikä ylittää talousarvion noin 4,1 milj. eurolla. Henkilöstökulujen arvioidaan alittavan talousarvion 2,5 milj. eurolla, mutta palvelujen ostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 21,3 milj. eurolla. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä avustusten ja muiden toimintakulujen arvioidaan jäävän talousarviota pienemmiksi, mikä osaltaan kompensoi ostopalvelujen kustannusylityksiä.

Valtionrahoitusta ennusteessa on huomioitu 1 331,7 milj. euroa (vm 18.12.2025). Rahoituskulujen arvioidaan olevan nettomääräisesti 7,9 milj. euroa. Ennusteen mukaan vuosikate muodostuu 40,6 milj. euroksi.

Tilikauden tuloksen ennustetaan kuitenkin olevan ylijäämäinen, noin 5,7 milj. euroa, mikä on 3,8 milj. euroa talousarviota heikompi.

Loppuvuoden talouteen liittyy edelleen merkittäviä epävarmuustekijöitä. Keskeisimmät riskit ovat palvelutarpeen ennakoitua voimakkaampi kasvu, henkilöstökustannusten kehitys, ostopalvelujen kustannusten nousu sekä tuottavuus- ja säästötoimenpiteiden viivästyminen tai toteutumatta jääminen. Näiden riskien hallinta on keskeistä ennustetun ylijäämäisen tuloksen saavuttamiseksi.

Omistajaohjaus- ja talousjaosto	§ 94	26.08.2026
Aluehallitus	§ 276	07.09.2026

Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiö, omistajapohjan laajentaminen ja yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset

Ahall 07.09.2026 § 276
6639/00.04.02/2025

Valmistelija(t) Anne Halttunen, anne.halttunen(at)pshyvinvointialue.fi, puh. 044 717 2076

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön omistusjärjestelyt
2. hyväksyä yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen
4. merkitä tiedoksi vähemmistöosakassopimuksen

Ennakkovaikutusten arviointi
Ei ennakkovaikutusten arvioinnin piirissä.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto
Esityslistan liitteenä:

- Muutettu yhtiöjärjestys
- Muutettu osakassopimus (Salassapidettävä JulKL 24 §, 20)
- Vähemmistöosakassopimus (Salassapidettävä JulKL 24 §,20)

Valmistelu

Omistajaohjaus- ja talousjaosto	§ 94	26.08.2026
Aluehallitus	§ 276	07.09.2026

Omohjtal 26.08.2026 § 94

Valmistelija(t) Anne Halttunen, erityisasiantuntija, rahoitus ja omistajaohjaus anne.halttunen (at) pshyvinvointialue.fi puh. 044 7172076

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Esittelijä erityisasiantuntija, rahoitus ja omistajaohjaus

Päätösehdotus Omistajaohjaus- ja talousjaosto päättää esittää, että aluehallitus

1. hyväksyy Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön omistusjärjestelyt
2. hyväksyy yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen
4. merkitsee tiedoksi vähemmistöosakassopimuksen

Ennakkovaikutusten arviointi Ei ennakkovaikutusten arvioinnin piirissä

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 32

Liitteet ja oheisaineisto Esityslistan liitteenä:

- Muutettu yhtiöjärjestys
- Muutettu osakassopimus (Salassapidettävä JulKL 24 §, 20)
- Vähemmistöosakassopimus (Salassapidettävä JulKL 24 §,20)

Valmistelu Potilasvakuutus on pakollinen lakisääteinen vahinkovakuutus, jonka tarkoituksena on antaa kattava vakuutusturva Suomessa annetun terveyden- ja sairaanhoidon yhteydessä potilaalle aiheutuneen potilasvahingoksi katsottavan henkilövahingon varalta. Potilasvakuutuksesta maksettavat korvaukset perustuvat lakiin. Potilasvakuutus on vakuutusturvan osalta kaikilla vakuutusyhtiöillä samanlainen. Suomen Keskinäinen Potilasvakuutusyhtiö on perustettu 12. ja 13.5.2020 allekirjoitetulla perustamissopimuksella.

Omistajaohjaus- ja talousjaosto § 94
Aluehallitus § 276

26.08.2026
07.09.2026

Yhtiön perustajaosakkaita ovat HUS-yhtymä ja Pirkanmaan, Pohjois-Pohjanmaan, Varsinais-Suomen ja Pohjois-Savon hyvinvointialueet. Yhtiön tarkoituksena on myöntää potilasvakuutuksia yhtiöjärjestyksensä ja toimilupansa sallimassa laajuudessa. Yhtiön takuupääoma on 30,0 miljoonaa euroa, josta Pohjois-Savon hyvinvointialueen osuus on 3,7 miljoonaa euroa.

Pohjois-Karjalan, Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson hyvinvointialueiden potilasvakuutus on järjestetty Suomen Keskinäiseltä Potilasvakuutusyhtiöltä perustuen toimivallan siirtoon yhteistyöalueella. Järjestelystä valitettiin ja KHO on vuosikirjaratkaisussaan (KHO:2025:82) 18.12.2025 todennut, että kahta hyvinvointialuetta koskeva potilasvakuutuksen järjestely ei ole toimivallan siirto ja hankinta olisi tullut kilpailuttaa hankintalain mukaisesti. Pohjois-Karjalan hyvinvointialue ei ollut ratkaisussa mukana, mutta joutuisi vuoden 2026 aikana suorittamaan kilpailutuksen. Ko. hyvinvointialueiden palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi on tarkoituksenmukaista laajentaa omistajapohjaa siten, että mainitusta kolmesta hyvinvointialueesta tulee yhtiön vähemmistöomistajia.

Omistuspohjan laajentamisen yhteydessä yhtiöön sijoitettuja takuupääomia järjestellään uudelleen siten, että Pohjois-Karjalan, Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson hyvinvointialueet hankkivat takuupääomaosuuksia yhtiön nykyisiltä omistajilta. Pohjois-Savon hyvinvointialue ei luovuta takuupääomaosuutta.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen kesken on 2,1 milj. euron velkakirja Pohjois-Savon hyvinvointialueen (ent. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä) lisäpääomistuksesta Suomen keskinäisen potilasvakuutusyhtiön SVOP-rahastoon. Omistusjärjestelyissä tämä velkasuhde purkautuu.

Omistajaohjan laajentaminen kolmella uudella omistajalla edellyttää tarvittavia muutoksia perustajaosakkaiden osakassopimukseen sekä yhtiöjärjestyksen muutosta yhtiön oikeudesta myöntää vakuutus yhtiöjärjestyksessä määrätyille tahoille. Yhtiön ja vähemmistöosakkaiden kesken laaditaan oma osakassopimus.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan omistajaohjaus- ja talousjaosto valmistelee aluehallitukselle esitykset yhtiöjärjestyksen ja osakassopimusten hyväksymisestä.

Omistajaohjaus- ja talousjaosto § 94
Aluehallitus § 276

26.08.2026
07.09.2026

Omistajaohjaus- ja talousjaosto	§ 81	11.08.2026
Aluehallitus	§ 277	07.09.2026

Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sääntöjen ja nimen muutos

Ahall 07.09.2026 § 277
4919/00.01.00/2024

Valmistelija(t) Anne Halttunen, anne.halttunen(at)pshyvinvointialue.fi puh. 044 717 2076

Päätös Aluehallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää:

1. Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön esittämät sääntömuutokset pykäliin 3, 4 ja 12 ovat edellytys KYS tutkimussäätiön sulauttamiselle Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiöön ja esittää sulautumisen kannalta tarpeellisia sääntömuutoksia aluehallituksen hyväksyttäväksi
2. Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr nimen muutos Savon Tuki sr nimiseksi ja sääntöjen 1 §:n muutos esitetään aluehallituksen hyväksyttäväksi

Ennakkovaikutusten arviointi
-

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto Esityslistan liitteenä:

- Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr voimassaolevat säännöt
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr sääntömuutokset (versio 10.6.2026), muutokset merkitty korostusvärillä
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr sääntömuutokset (versio 29.6.2026), sisältäen nimen muutoksen. Muutokset merkitty korostusvärillä

Omistajaohjaus- ja talousjaosto	§ 81	11.08.2026
Aluehallitus	§ 277	07.09.2026

Valmistelu

Omohjtal 11.08.2026 § 81

Valmistelija(t) Anne Halttunen, erityisasiantuntija, rahoitus ja omistajaohjaus anne.halttunen (at) pshyvinvointialue.fi puh. 044 7172076

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Esittelijä

erityisasiantuntija, rahoitus ja omistajaohjaus

Päätösehdotus

Omistajaohjaus- ja talousjaosto lausuu kantanaan, että

1. Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön esittämät sääntömuutokset pykäliin 3, 4 ja 12 ovat edellytys KYS tutkimussäätiön sulauttamiselle Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiöön ja esittää sulautumisen kannalta tarpeellisia sääntömuutoksia aluehallituksen hyväksyttäväksi
2. Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr nimen muutos Savon Tuki sr nimiseksi ja sääntöjen 1 §:n muutos esitetään aluehallituksen hyväksyttäväksi

Ennakkovaikutusten arviointi

Ei ennakkovaikutusten arvioinnin piirissä.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö § 32

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

- Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr voimassaolevat säännöt
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr sääntömuutokset (versio 10.6.2026), muutokset merkitty korostusvärillä

Omistajaohjaus- ja talousjaosto	§ 81	11.08.2026
Aluehallitus	§ 277	07.09.2026

- Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiön sr sääntömuutokset (versio 29.6.2026), sisältäen nimen muutoksen. Muutokset merkitty korostusvärillä

Valmistelu

Hallintosäännön 32 §:n mukaan omistajaohjaus- ja talousjaosto päättää lausunnon antamisesta säätiöiden sääntöehdotuksista sekä niiden muutosehdotuksista.

KYS tutkimussäätiön sulauttaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiöön ja siihen liittyvät tukisäätiön sääntömuutokset

KYS tutkimussäätiö on teettänyt BDO:lla selvityksen säätiöiden sulautumisen edellytyksistä. Tällä hetkellä sulautumiselle ei ole edellytyksiä säätiöiden sääntöerojen vuoksi. BDO ehdottaa muutoksia molempien säätiöiden sääntöihin. BDO:n mukaan sääntömuutokset tulee toteuttaa ennen sulautumista.

KYS tutkimussäätiö tekee tahollaan muutokset omiin sääntöihinsä BDO:n ehdotusten mukaisesti.

BDO:n ehdottama tukisäätiön tarkoituksen muuttaminen (sääntöjen 2 §) ei liene välttämätön, koska tukisäätiön tarkoitus kattaa mm. lääketieteen ja terveystieteiden tutkimuksen tukemisen Pohjois-Savon hyvinvointialueella, mikä sisältää myös KYS:issä tehtävän tieteellisen tutkimuksen. Säätiöiden tarkoitusten yhteensopivuuden tulkinta jää tehtäväksi PRH:lle sulautumissuunnitelman yhteydessä. Mikäli PRH ei katso tarkoituksia yhteensopiviksi, tulee tukisäätiön muuttaa sääntöjen 2 § BDO:n ehdotuksen mukaisesti.

BDO:n selvitys ei ota kantaa tarkoituksen toteuttamisen edellytyksiin (sääntöjen 3 §) sulautumisen jälkeen. Sääntöjen 3 § tulee laajentaa kattamaan tutkimusapurahojen jakaminen, jotta apurahatoiminta voi jatkua sulautumisen jälkeenkin.

Tukisäätiön hallitus päätti 10.6.2026 kokouksessaan muuttaa säätiön sääntöjä 3 §, 4 § ja 12 § osalta oheisen liitteen mukaisesti. Sääntömuutoksille haetaan hyväksyntä Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitukselta.

Tukisäätiön hallitus on ottanut myönteisen kannan KYS tutkimussäätiön sulauttamiseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiöön. Sulautumissuunnitelman toimeenpanoa jatketaan sitten, kun molempien säätiöiden sääntömuutokset on toteutettu.

Omistajaohjaus- ja talousjaosto	§ 81	11.08.2026
Aluehallitus	§ 277	07.09.2026

Tukisäätiön nimen muuttaminen

Tukisäätiön hallitus on strategiatyönsä yhteydessä tullut siihen johtopäätökseen, että säätiön nimi tulisi muuttaa yksinkertaisemmaksi ja iskevämmäksi viestinnän ja varainhankinnan sujuvoittamiseksi. Tukisäätiö on ottanut jo keväällä 2026 käyttöön verkko-osoitteen savontuki.fi.

Tukisäätiön hallitus päätti 29.6.2026 kokouksessaan muuttaa säätiön nimeä nykyisestä nimestä ”Pohjois-Savon hyvinvointialueen tukisäätiö sr” nimelle ”Savon Tuki sr”. Muutos edellyttää säätiön sääntöjen 1 § muuttamista siten, että säätiön nykyinen nimi korvataan uudella nimellä oheisen liitteen mukaisesti.

Tukisäätiön hallitus päätti hyväksyä sääntömuutoksen edellä esitetyssä muodossa ja hakea sääntömuutokselle hyväksyntää Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitukselta.

Aluehallitus

§ 278

07.09.2026

YTA-sopimuksen toimeenpanon tilannekatsaus

Ahall 07.09.2026 § 278
3144/00.04.00/2024

Valmistelija(t) Jussi Lampi, puh. 044 714 2631, jussi.lampi(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Sami Remes poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.54

Merkitään tiedoksi.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi katsauksen YTA-sopimuksen toimeenpanoon.

Ennakkovaikutusten arviointi

-

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 36

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan liitteenä:

Esityslistan oheisaineistona:

Valmistelu

Itäisen yhteistyöalueen aluevaltuustot ovat hyväksyneet yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen. Pohjois-Savon aluevaltuusto hyväksyi sopimuksen 7.10.2024 (Avall 7.10.2024 § 53).

Sopimuksen kappaleessa 12 kuvataan sopimuksen toimeenpano:

Tämän sopimuksen toteutumista arvioidaan vuosittain Itä-Suomen yhteistyöalueen johtoryhmässä, joka koostuu Itä-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueiden aluehallituksen puheenjohtajista, hyvinvointialuejohtajista ja strategia- ja konsernipalveluiden johtajista. Johtoryhmä päättää sopimuksen toimeenpanosta ja antaa tarvittaessa suosituksia sopimukseen tarvittavista päivityksistä. Kukin hyvinvointialue tekee toimeenpanoon liittyvät sitovat päätökset

Aluehallitus

§ 278

07.09.2026

omien toimivaltojensa mukaisesti. Johtoryhmä raportoi sopimuksen toteutumisesta ja mahdollisista muutostarpeista aluehallituksille.

Yhteistyösopimuksen toteutumista seurataan ja arvioidaan myös vuosittain hyvinvointialueiden ja valtionavarainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä sisäministeriön välisissä neuvotteluissa.

Yhteistyösopimuksen noudattamisesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla.

Sopimukseen liittyvien toimenpiteiden kustannusten jaosta sovitaan erikseen johtoryhmässä. Jakoperusteena käytetään lähtökohtaisesti koituvien kustannusten jakoa hyvinvointialueen väkilukuihin suhteutettuna, ellei kustannustenjako ole jostakin syystä tarkoituksenmukaisempaa tehdä erikseen sovittavalla mallilla.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen edustajat Itä-Suomen yhteistyöalueen johtoryhmässä ovat Riitta Raatikainen, Marko Korhonen ja Jussi Lampi.

Strategiajohtaja Jussi Lampi antaa tilannekatsauksen YTA-sopimuksen toimeenpanosta

Aluehallitus

§ 279

07.09.2026

Aluehallitukselle tiedoksi annettavat lausuntopyynnot ja lausunnot

Ahall 07.09.2026 § 279

Valmistelija(t)	Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi
Päätös	Merkittiin tiedoksi.
Esittelijä	Hyvinvointialuejohtaja
Päätösehdotus	Aluehallitus merkitsee saapuneet lausuntopyynnot ja annetut lausunnot tiedoksi.
Toimivallan peruste	hallintosäntö 36 §
Valmistelu	Aluehallituksen 2.10.2023 § 308 mukaisesti aluehallitus päättää hallintosäännön määräyksiä noudattaen, että merkittävät lausunnot esim. hyvinvointialueiden rahoitukseen, lainsäädäntöön liittyvät ja niihin rinnasteiset lausunnot antaa aluehallitus. Lausunnon merkittävyys arvioidaan asian valmistelussa. Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön määräykset lausuntojen antamisesta antavat mahdollisuuden viranhaltijoille antaa lausuntoja tietyissä rajoissa. Mikäli annettavat lausunnot eivät ole viranhaltijoiden toimivallassa, antaa niistä lausunnot aluehallitus. Lausuntopyyntöihin vastaamiselle annettu määräaika on yleensä niin lyhyt, ettei lausuntojen käsittely aluehallituksessa ole mahdollista. Saapuneet lausuntopyynnot: Annetut lausunnot: - Pohjois-Savon lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi kuolemansyyn selvittämisestä annetun lain sekä kudoslain muuttamisesta

Aluehallitus

§ 280

07.09.2026

Lautakuntien ja jaostojen päätösten tarkistaminen

Ahall 07.09.2026 § 280

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta toimielinten päätöksiin. Aluehallitus hyväksyy pöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Valmistelu

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännössä § 57-59 on määritelty otto-oikeuden käytöstä seuraavaa:

Asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Aluehallituksella ei ole otto-oikeutta hyvinvointialueiden yhteisen toimielimen tekemiin päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai valvontamenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) hyvinvointialuelain 54 §:ssä tarkoitettulle hyvinvointialueiden yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset hyvinvointialueet niin sopiva

Asia voidaan hyvinvointialuelain 97 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Aluehallitus

§ 280

07.09.2026

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

Esityslistan lisäaineistona jaetaan pöytäkirjat:

- Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta
- Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta
- Yleisten palveluiden lautakunta
- Kokonaisturvallisuuslautakunta 20.8.2026
- Asiakaskokemusjaosto
- Tulevaisuus- ja strategiajaosto 20.8.2026
- Omistajaohjaus- ja talousjaosto 26.8.2026

Aluehallitus

§ 281

07.09.2026

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen 24.8.-31.8.2026

Ahall 07.09.2026 § 281

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.
Aluehallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Valmistelu

Hyvinvointialueen hallintosäännön 57 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava aluehallitukselle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta aluehallitukselle.

Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa aluehallituksen puheenjohtajalle ja hyvinvointialuejohtajalle.

Aluehallitukselle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 24.8.2026 – 31.8.2026

Aluehallitus

§ 282

07.09.2026

Muut asiat

Ahall 07.09.2026 § 282

Päätös

Merkitään tiedoksi.

1. Toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen, VM
lisäselvityspyyntö, Jussi Lampi

Aluehallitus

§ 283

07.09.2026

Testamentin vastaanottaminen, SP (JulkL 24.1. § 23)

Ahall 07.09.2026 § 283
4723/02.07.01/2026

Valmistelu

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan aluehallitukselle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Aluehallitus

§ 284

07.09.2026

Oikaisuvaatimus, rannekoru, SL (JulkL 24.1. § 25)

Ahall 07.09.2026 § 284
666/03.06.02/2026

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.13

Valmistelu

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan aluehallitukselle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 265, § 266, § 267, § 269, § 270, § 275, § 277, § 278, § 279, § 280, § 281, § 282, § 283, § 284

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 268, § 271, § 272, § 273, § 276**Oikaisuvaatimusohjeet**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Pohjois-Savon hyvinvointialue / aluehallitus
kirjaamo
Postiosoite: PL 1711, 70211 Kuopio
Käyntiosoite: KYS Pääsairaala, Info, A-ovi, Puijonlaaksontie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

Käytä suojattua sähköpostia, mikäli oikaisuvaatimus sisältää salassa pidettävää tietoa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusviranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä maanantaista perjantaihin klo 16.00 mennessä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 274**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

(Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

I Hankintoaikaisuohje**Hankintoaikaisuvaatimukseen tekemiseen oikeutetut**

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon.
Yhteystiedot:

Pohjois-Savon hyvinvointialue / kirjaamo

Postiosoite: PL 1711, 70211 Kuopio

Käyntiosoite: KYS Pääsairaala, Info, A-ovi, Puijonlaaksontie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivänä aikana. Paperinen hankintoaikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä maanantaista perjantaihin klo 16.00 mennessä.

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä siitä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekemiselle säädetty aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin sanota. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaisella viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) valituskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen tekemiselle säädetty aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei hankintayksikkö ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta, mutta on julkaissut jälki-ilmoituksen, on suora hankintaa koskeva valitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ellei hankintayksikkö ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Tiedoksisaanti

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yritys- ja yhteisötunnus (tai henkilötunnus) ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeuteen.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuoimioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut useamman kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioista annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen ja markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus markkinaoikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan myös henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)