

Asiakaskokemusjaosto

---

Aika 17.06.2026 klo 08:30 - 10:21

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs. tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 134	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 135	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 136	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 137	Ajankohtaiset asiat	7
§ 138	Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	8
§ 139	Vuodelle 2026 jatkettava kumppanuusavustus, Pohjois-Savon Liikunta ry, maakunnallisen liikkumisen edistämisen -hanke	10
§ 140	Rakenteellinen sosiaalityö, sosiaalinen raportointi	13
§ 141	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, lyhytaikainen laitoshoido	15
§ 142	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, erikoissairaanhoido	16
§ 143	Oikaisuvaatimus ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakaslaskutus, vammaispalvelut	17
§ 144	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, vammaispalvelut	18
§ 145	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus suun terveydenhuolto	19
§ 146	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, Kuopio	20
§ 147	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, peruspalvelut	21
§ 148	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, KYS	22
§ 149	Oikaisuvaatimus, terveydenhuollon maksut, peruspalvelut	23
§ 150	Muut asiat	24

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rossi Markku	puheenjohtaja	
	Miettinen Heikki	varapuheenjohtaja	
	Ahokas Jarkko	jäsen	
	Hämäläinen Vuokko	jäsen	
	Koistinen Minna	jäsen	
	Pitkänen Eveliina	jäsen	
	Väätäinen Jenna	jäsen	
	Eskelinen Päivi	esittelijä	
	Hiltunen Miia	pöytäkirjanpitäjä	
	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	poistui 138 § kohdalla klo 9.40
	Rytkönen Säde	asiantuntija	poistui 139 § jälkeen klo 9.50
	Kononen Sirpa	asiantuntija	poistui 139 § jälkeen klo 9.50
	Kaikkonen Outi	asiantuntija	poistui 140 § jälkeen klo 9.15
	Hytönen Laila	asiantuntija	saapui 140 § kohdalla klo 8.50
Poissa	Korhonen Marko		
	Lampi Jussi		

## Allekirjoitukset

Markku Rossi  
puheenjohtajaMiia Hiltunen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

134 - 150

Pöytäkirjan tarkastus Pvm 18.6.2026

Jarkko Ahokas  
pöytäkirjantarkastajaVuokko Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla [www.pshyvinvointialue.fi](http://www.pshyvinvointialue.fi) alkaen 22.06.2026

---

Asiakaskokemusjaosto

§ 134

17.06.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Asiakaja 17.06.2026 § 134

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 135

17.06.2026

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Asiakaja 17.06.2026 § 135

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahokas Jarkko ja Hämäläinen Vuokko.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa ovat Väättäinen Jenna ja Ahokas Jarkko.

Asiakaskokemusjaosto § 136 17.06.2026

### **Asioiden käsittelyjärjestys**

Asiakaja 17.06.2026 § 136

Päätös

Käsitellään 140 § Sosiaalinen rapostointi 137 § ajnkohtaiset asiat jälkeen.

Päätösehdotus

Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Asiakaskokemusjaosto

§ 137

17.06.2026

**Ajankohtaiset asiat**

Asiakaja 17.06.2026 § 137

Päätös

Ei ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

palvelualuepäällikkö, asiakkuudet ja laatu

Päätösehdotus

Asiakaskokemusjaosto merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

- Esittelijän ajankohtaiset asiat

Asiakaskokemusjaosto

§ 138

17.06.2026

**Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma**Asiakaja 17.06.2026 § 138  
6459/00.01.02.00/2025Valmistelija(t) Laila Hytönen, puh. 044 717 6175,  
laila.hytonen(at)pshyvinvointialue.fi**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Riitta Raatikainen poistui klo 9.40
- Laila Hytönen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 9.45

Esittelijä palvelualuepäällikkö, asiakkuudet ja laatu

**Päätösehdotus**

Asiakaskokemusjaosto merkitsee suunnitelman tiedoksi

**Ennakkovaikutusten arviointi**

Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma antaa suunnan palvelujen tuottamiselle siitä näkökulmasta, että kaikille taataan yhdenmukaiset ja tasa-arvoiset mahdollisuudet saada palveluja ja tulla kohdelluksi tasa-arvoisesti.

Toimivallan peruste Hallintosäntö § 39

**Liitteet ja oheisaineisto**

Esityslistan liitteenä:

- Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2029

**Valmistelu**

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) mukaan viranomaisen on arvioitava, miten sen toiminta vaikuttaa eri väestöryhmiin ja miten yhdenvertaisuus muutoin toteutuu sen toiminnassa, ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava viranomaisen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia. Viranomaisella

Asiakaskokemusjaosto

§ 138

17.06.2026

on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman avulla tunnistetaan, ylläpidetään ja kehitetään asiakkaiden tasa-arvoista ja yhdenvertaista palvelua ja kohtelua. Yhdenvertaisuussuunnitelmassa kuvataan, miten hyvinvointialueen toiminnassa edistetään asiakkaiden yhdenvertaisuutta, ehkäistään ja puututaan syrjintään ja lisätään asiakasosallisuutta. Lähtökohtana on se, että erilaiset asiakasryhmät voivat käyttää palveluja yhdenvertaisesti ja että yhdenvertaisuus toteutuu kaikessa toiminnassa. Tavoitteena on myös syventää henkilöstön tietoisuutta yhdenvertaisuuden ja syrjimättömyyden periaatteesta.

Suunnitelmassa määritellään yhdenvertaisuustyön kehittämiskohteet sekä niihin liittyvät tavoitteet ja -toimenpiteet, seuranta/arviointi ja vastuutahot.

Suunnitelman laatimisesta on vastannut toimialueiden edustajista koostuva työryhmä. Prosessin eri vaiheisiin on osallistettu henkilöstöä, asiakkaita, sidosryhmiä sekä hyvinvointialueen vammaisneuvosto, ikäihmisten neuvosto, nuorisovaltuusto ja järjestöneuvosto.

Asiakaskokemusjaosto

§ 139

17.06.2026

**Vuodelle 2026 jatkettava kumppanuusavustus, Pohjois-Savon Liikunta ry, maakunnallisen liikkumisen edistämisen -hanke**Asiakaja 17.06.2026 § 139  
1551/02.05.01/2024

Valmistelija(t) Sirpa Kononen, hyvinvointikoordinaattori,  
sirpa.kononen(at)pshyvinvointialue.fi, p. 044 717 6665, HYTE- ja osallisuuspalveluyksikkö, HYTE- ja osallisuuspäällikkö Säde Rytönen, sade.rytonen(at)pshyvinvointialue.fi, p. 044 7176370.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Sirpa Kononen ja Säde Rytönen poistuivat klo 9.50

Esittelijä

palvelualuepäällikkö, asiakkuudet ja laatu

Päätösehdotus

Asiakaskokemusjaosto päättää, että Pohjois-Savon Liikunta ry:lle myönnetään kumppanuusavustus 10 000 euroa vuodelle 2026.

Ennakkovaikutusten arviointi

Päätös toteuttaa hyvinvointialueen strategian mukaista toimintaa edistäen yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaedellytyksiä ja yhteistyötä hyvinvointialueen palvelutuotannon kanssa.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 39 § 14

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- Raportti kumppanuusavustustoiminnasta, Pohjois-Savon Liikunta ry
- Liite 1, Seurantaraportti 1.4. – 31.7.2025, Pohjois-Savon Liikunta ry
- Liite 2, Seurantaraportti 1.8. – 30.11.2025, Pohjois-Savon Liikunta ry
- Liite 3, Seurantaraportti 1.12.2025 – 31.3.2026, Pohjois-Savon Liikunta ry
- Liite 4, Tuloslaskelma Perheille -hanke palkat ja flatrate yhdistetty 1.4.2025 – 31.3.2026, Pohjois-Savon Liikunta ry

Valmistelu

Asiakaskokemusjaosto

§ 139

17.06.2026

Pohjois-Savon hyvinvointialueen periaatteet avustusperusteisesta ja toiminnallisesta yhteistyöstä yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa (HYV. asiakaskokemusjaosto 13.12.2023) mukaisesti kumppanuusavustus solmitaan pidempikestoiseksi jaksoksi, 2–3 vuodeksi. Myönnetystä avustuksesta tehdään kumppanuusavustussopimus, joka tarkistetaan vuosittain talousarvion määrärahan puitteissa.

Sopimuksen mukaisesti avustuksen saaja raportoi hyvinvointialueelle toteutetusta toiminnasta vuosittain ennen uuden maksatuskauden alkua. Saaja toimittaa väliraportin hyvinvointialueen ohjeistuksen ja aikataulun mukaisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueen sähköiseen asiointipalveluun.

Hyvinvointialueelle on saapunut Pohjois-Savon Liikunta ry:ltä väliraportti koskien maakunnallisen liikkumisen edistämisen ESR-hankeen toimintaa. Hanke on suunnattu pohjoissavolaisille perheille. Kumppanuusavustussopimus on tehty kolmeksi vuodeksi vuosille 2024–2026. Raportti on annettu 1.4.2025 – 31.3.2026 väliseltä toiminta-ajalta. Toimintavuodelle myönnetty avustussumma oli 10 000 euroa ja se kohdistui ESR-rahoitteisen hankkeen omarahoitusosuuteen.

Raportin mukaan hanketta on toteutettu vuoden 2025 puolella Siilinjärvellä, Kaavilla, Tuusniemellä, Varkaudessa ja Joroisissa. Vuoden 2026 puolella Kuopio, Vieremä, Kiuruvesi, Suonenjoki ja Rautalampi paikkakunnilla. Osallistujia on tavoitettu määrällisesti 400–500 hlöä toiminta-ajalla. Hanke on kattavan raportin perusteella edennyt hyvin ja saanut osallistujaperheiltä hyvää palautetta; hyvinvointi ja jaksaminen ovat kohentuneet ja toiminta on koettu mielekkääksi ja hyödylliseksi. Hanketyöntekijöiden ja hyvinvointialueen yhdyshenkilöiden välinen yhteistyö on ollut avointa, toimivaa ja säännöllistä.

Väliraportit on välitetty myös hyvinvointialueen perhepalvelujen ja HYTE- ja osallisuuspalveluyksikön osapuolille. Yhteistyö on hyten osalta sujunut säännöllisesti. Hanke on koettu onnistuneeksi ja se reagoi hyvin muutostarpeisiin. Hanke on pystynyt luomaan myös vakiintuneita toimintoja useisiin kuntiin.

Ehdotuksena on, että Pohjois-Savon Liikunta ry:lle myönnetään kumppanuusavustus 10 000 euroa vuodelle 2026.

Asiakaskokemusjaosto

§ 139

17.06.2026

Asiakaskokemusjaosto

§ 140

17.06.2026

**Rakenteellinen sosiaalityö, sosiaalinen raportointi**Asiakaja 17.06.2026 § 140  
3730/00.01.02.04/2026Valmistelija(t) Nea Pitkänen, nea.pitkanen(at)pshyvinvointialue.fi ja Outi  
Kaikkonen, outi.kaikkonen(at)pshyvinvointialue.fi**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Laila Hytönen saapui klo 8.58
- Outi Kaikkonen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 9.15

Esittelijä palvelualuepäällikkö, asiakkuudet ja laatu

**Päätösehdotus**

Asiakaskokemusjaosto merkitsee raportin tiedoksi

**Ennakkovaikutusten arviointi**

Sosiaalinen raportointi tuottaa tietoa sosiaalihuollon ilmiöistä, joilla on merkitystä hyvinvointialueen palveluja suunniteltaessa.

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 39

**Liitteet ja oheisaineisto**

Esityslistan liitteenä:

Esityslistan oheisaineistona:

**Valmistelu**

Rakenteellisen sosiaalityön toteutussuunnitelma on voimassa kaksi vuotta kerrallaan. Ensimmäinen suunnitelma on tehty vuosille 2025–2026. Rakenteellisen sosiaalityön (RAKE) työryhmä vastaa sosiaalijohtajan johdolla suunnitelman päivittämisestä ja seurannasta. Seuranta tavoitteiden toteutumisesta tehdään vuosittain ja viedään tiedoksi ja hyödynnettäväksi sosiaalipalveluiden johdon kokoukseen sekä asiakaskokemusjaostolle sosiaalisen raportoinnin yhteenvedon käsittelyn yhteydessä.

Keskeinen tapa tuottaa rakenteellisen sosiaalityön tietoa on sosiaalinen raportointi. Pohjois-Savon hyvinvointialueella sosiaalinen

Asiakaskokemusjaosto

§ 140

17.06.2026

raportointi on aloitettu syksyllä 2023 ja se tapahtuu sähköisessä järjestelmässä (1.1.2025 alkaen Laatuportti-järjestelmässä) olevan ilmoituslomakkeen kautta. Sosiaalisen raportoinnin ilmoituksella sosiaalihuollon henkilöstö voi:

- kertoa asiakastyöstä nousevista ilmiöistä ja heikoista signaaleista
- tuoda esiin tietoa asiakkaiden kohtaamista ongelmista ja niiden yhteiskunnallisista syistä
- tuoda esiin sosiaalihuollon asiantuntemusta toimenpide-ehdotusten muodossa
- jakaa tietoa hyvistä käytännöistä ja vaikuttavista palveluista

Asiakaskokemusjaostolle esitellään sosiaalisen raportoinnin katsaus ja se julkaistaan esittelyn jälkeen esityslistan liitteenä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 141

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, lyhytaikainen laitoshoido**Asiakaja 17.06.2026 § 141  
2187/06.03.02/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 142

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, erikoissairaanhoido**Asiakaja 17.06.2026 § 142  
2185/02.05.00.01/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 143

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakaslaskutus,  
vammaispalvelut**Asiakaja 17.06.2026 § 143  
1802/05.21.01/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 144

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, vammaispalvelut**Asiakaja 17.06.2026 § 144  
2155/05.21.01/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 145

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus suun terveydenhuolto**Asiakaja 17.06.2026 § 145  
2296/02.05.00.01/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 146

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, Kuopio**Asiakaja 17.06.2026 § 146  
2699/06.03.02/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 147

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, peruspalvelut**Asiakaja 17.06.2026 § 147  
3221/06.03.02/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 148

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, KYS**Asiakaja 17.06.2026 § 148  
2573/06.03.02/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 149

17.06.2026

**Oikaisuvaatimus, terveydenhuollon maksut, peruspalvelut**Asiakaja 17.06.2026 § 149  
2743/06.03.02/2026

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 150

17.06.2026

**Muut asiat**

Asiakaja 17.06.2026 § 150

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.21

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 134, § 135, § 136, § 137, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150**

**Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta**

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 139

### Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue / asiakaskokemusjaosto  
kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi  
Postiosoite: PL 1711, 70211 Kuopio  
Käyntiosoite: KYS Pääsairaala, Info, A-ovi, Puijonlaaksontie 2

Käytä suojattua sähköpostia, mikäli oikaisuvaatimus sisältää salassa pidettävää tietoa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusviranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus on toimitettava hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä maanantaista perjantaihin klo 16.00 mennessä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.