Lupa- ja valvontavirasto

PL 20, 13035 LVV

POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUE / KIRJAAMO
PL 1711
70211 KUOPIO
SUOMI

Parkonmäen Hoitokoti Oy
Parkonmäentie 30
74680 Myllyniemi

Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä

1 Hakija

Parkonmäen Hoitokoti Oy
Parkonmäentie 30
74680 Myllyniemi
0874231-6

2 Hakemus

Parkonmäen Hoitokoti Oy (0874231-6) on hakenut palveluyksikön muutoksen rekisteröintiä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien rekisteriin (Soteri). Haettu muutos:

- henkilöstömäärän olennainen muutos

3 Ratkaisu

Palveluyksikössä tapahtuvat olennaiset muutokset rekisteröidään Soteri-rekisteriin hakemuksen mukaisesti.

4 Rekisteröinti

Palveluntuottajien rekisteriin merkitään seuraava muutos palveluyksikössä:

Palveluja tuottava palveluyksikkö:

Parkonmäen hoitokoti Oy
OID: 1.2.246.10.8742316.10.2
Parkonmäentie 30, 74680 Myllyniemi

Aloituspäivämäärä: 22.10.1992

Vastuuhenkilö: Lepistö, Anne-Maarit Johanna
Vastuuhenkilön tehtävänimike: Vastuuhenkilö
Vastuuhenkilön koulutus: Sairaanhoitaja, lähihoitaja

Palveluja tuottava palvelupiste:

Parkonmäen Perhehoitokoti
OID: 1.2.246.10.8742316.10.1
Parkonmäentie 30, 74680 Myllyniemi

Aloituspäivämäärä: 22.10.1992

Toimintakunta: Kiuruvesi

Tuotettava palvelu, jossa muutoksia:

Vammaisten henkilöiden ympärivuorokautinen palveluasuminen
Asiakaspaikkamäärä: 6

Palvelun antopaikka: Palvelupisteessä

Vastuuhenkilö: Lepistö, Anne-Maarit Johanna, Sairaanhoitaja, lähihoitaja

Palvelua antava henkilöstö (päivitetty):

Sosiaalihuollon ammattihenkilöt
Oma: 0.9

Terveydenhuollon ammattihenkilöt
Oma: 0.85

Lähihoitajat
Oma: 2.75

Hoiva-avustajat
Oma: 0.6

Vastuuhenkilö ja muu toimintayksikön hallinnollinen työ
Oma: 0.15

Välillisiin / tuki- ja muihin työtehtäviin varattu oma erillinen henkilöstö ja ostopalvelut
Oma: 1.0

5 Perustelut

Palveluyksikön olennaista muutosta koskevat edellytykset täyttyvät ja muutos merkitään Soteri-rekisteriin.

Valvontaviranomaisen on palveluntuottajan hakemuksesta tehtävä päätös palveluyksikön rekisteröimisestä ja rekisteröinnin muutoksesta taikka niiden hylkäämisestä.

6 Palveluntuottajan velvollisuudet

Palveluntuottajan on varmistettava asiakas- ja potilasturvallisuus sekä toiminnan lainmukaisuus ja jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Palveluntuottajan toimitilojen, laitteiden, välineiden ja tietojärjestelmien on oltava toiminnalle riittävät ja asianmukaiset. Palvelujen toteuttamisessa tulee olla toiminnan edellyttämä henkilöstö.

Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista tulee hakea muutosrekisteröintiä. Muutoksen toteuttaminen edellyttää aina muutoksesta annettua rekisteröintipäätöstä.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää valtakunnalliseen palveluntuottajien rekisteriin antamansa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) annetun lain 16 §:n mukaiset tiedot ajantasaisina.

Jos määräysvalta palveluntuottajaksi rekisteröidyssä yhteisössä muuttuu tai jos rekisteröity palveluyksikkö siirretään toiselle rekisteröidylle palveluntuottajalle ja palvelutoiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia, siirron saaneen palveluntuottajan on ilmoitettava siirrosta valvontaviranomaiselle.

Palveluyksikön asiakkaiden palvelujen tarpeessa voi tapahtua nopeasti merkittäviä muutoksia, jolloin rekisteröinnin mukainen välitöntä asiakastyötä tekevän henkilöstön määrä, koulutus ja tehtävärakenne voi osoittautua riittämättömäksi. Palveluntuottajan tulee seurata yksikön asiakkaiden palvelujen tarvetta ja huolehtia omavalvonnallisin toimin siitä, että palveluyksikössä on kaikissa tilanteissa ja kaikkina vuorokauden aikoina asiakkaiden määrään ja palvelutarpeisiin nähden riittävästi välitöntä asiakastyötä tekevää henkilöstöä sekä riittävästi muuta henkilökuntaa välillisiin työtehtäviin.

7 Sovelletut oikeusohjeet

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 4-7,10, 12, 16-19, 21, 43 ja 52§

8 Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

9 Lisätiedot

Lisätietoja antaa sosiaalihuollon ylitarkastaja Sari Torttila, sähköposti sari.torttila@lvv.fi, puhelin 0295 254 473

Ratkaistu: 20.10.2026
Ratkaisija: Torttila Sari (LVV)
Virka-asema: sosiaalihuollon ylitarkastaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asiankäsittelyjärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

10 Suoritemaksu ja jakelu

Suoritemaksu

360 €

Maksu sisältää:

Muu olennainen muutos, henkilöstömäärän muutos

Maksun määräytyminen ja muutoksenhaun peruste

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 49 §
Valtion maksuperustelaki (150/1992) 3-4, 6, 8, 11, 11 a ja 12 §
Valtion maksuperusteasetus (211/1992) 1-3 ja 6 §
Valtioneuvoston asetus Lupa- ja valvontaviraston maksuista vuonna 2026 (1177/2025) 2, 4 ja 6 § ja liitteen kohta 1.2

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus laskuttaa suoritemaksun palvelujen tuottajalta. Jos laskua ei makseta viimeistään eräpäivänä, peritään lisäksi säädetty viivästysmaksu. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä.

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua Lupa- ja valvontavirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:
Lupa- ja valvontavirasto
Kirjaamo
PL 20, 13035 LVV
puh. 0295 254 000
sähköposti kirjaamo@lvv.fi

Päätös

Parkonmäen Hoitokoti Oy

Tiedoksi

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Liitteet

Valitusosoitus päätökseen
Oikaisuvaatimusohje suoritemaksuun
Rekisteriote

Rekisteriote

Palveluntuottajien rekisteri Soteri

Rekisteröinnin tiedot

Toimiala	Sosiaalihuolto	Rekisteröinnin myöntämispäivä	22.10.1992
Viranomainen	Lupa- ja valvontavirasto		

Palveluntuottaja

Nimi	Parkonmäen Hoitokoti Oy		
Y-tunnus	0874231-6		
Sektori	Yksityinen		
OID-koodi	1.2.246.10.8742316.10.0		
Yritysmuoto	Osakeyhtiö		
Toiminimi	Parkonmäen Hoitokoti Oy		
Postiosoite	Parkonmäentie 30 74680, MYLLYNIEMI		
Puhelinnumero	+358400380671	Sähköposti	jarmo.niskanen2@gmail.com
Internetosoite	www.parkonmaenperhehoitokoti.fi		
Kotikunta	Kiuruvesi		
Palveluntuottajan hallinnollinen vastuuhenkilö			
Nimi	Niskanen Eija Inkeri		
Puhelinnumero	044-5606310	Sähköposti	eijaniskanen9@gmail.com

Nimi	Lepistö Anne-Maarit Johanna		
Puhelinnumero	0404114333	Sähköposti	hoitokoti@parkonmaenhoitokoti.fi

Nimi	Niskanen Eija Inkeri		
Puhelinnumero	+358445606310	Sähköposti	eijaniskanen9@gmail.com
Rekisteröinnin yhteyshenkilöt			
Nimi	Niskanen Eija		
Puhelinnumero	+358445606310	Sähköposti	hoitokoti@parkonmäenhoitokoti.fi

Palveluyksikköjen tiedot

1. Palveluyksikkö - Parkonmäen hoitokoti Oy			
OID-koodi	1.2.246.10.8742316.10.2		
Postiosoite	Parkonmäentie 30 74680, MYLLYNIEMI		
Puhelinnumero	040 411 4333	Sähköposti	hoitokoti@parkonmaenhoitokoti.fi
Aloituspäivä	22.10.1992		

Palveluyksikön vastuuhenkilöt	
Nimi	Lepistö Anne-Maarit Johanna
Tehtävänimike	Vastuuhenkilö
Aloituspäivä	1.1.2023

Palvelupisteiden tiedot

1.1. Palvelupiste - Parkonmäen Perhehoitokoti			
OID-koodi	1.2.246.10.8742316.10.1		
Käyntiosoite	Parkonmäentie 30 74680, MYLLYNIEMI		
Puhelinnumero	040 411 4333	Sähköposti	hoitokoti@parkonmaenhoitokoti.fi
Aloituspäivä	22.10.1992		
Sijaintikunta	Kiuruvesi		
Toimintakunnat	Kiuruvesi		

Tuotettavat palvelut

1.1.1. Palvelu - Vammaisten henkilöiden ympärivuorokautinen palveluasuminen			
Asiakasryhmä	Kehitysvammaiset ja vammaiset	Asiakaspaikat	6
Palvelun antopaikka	Palvelupisteessä		
Lisätieto			

Palvelun vastuuhenkilöt	
Nimi	Lepistö Anne-Maarit Johanna
Tehtävänimike	Vastuuhenkilö
Aloituspäivä	1.1.2023

Henkilöstöryhmät	Oma	Alihankittu	Vuokra
AMK-tutkinto ja/tai ylempi korkeakoulututkinto			
Sosiaalihuollon ammattihenkilöt	0,90		
Terveydenhuollon ammattihenkilöt	0,85		
Sosiaali- ja terveysalan perustutkinnot ja muut työntekijät			
Lähihoitajat	2,75		
Hoiva-avustajat	0,60		
Palveluyksikön johtaminen			
Vastuuhenkilö ja muu toimintayksikön hallinnollinen työ	0,15		
Välillisissä työtehtävissä toimiva henkilöstö (vanhusten palvelut)			
Välillisiin / tuki- ja muihin työtehtäviin varattu oma erillinen henkilöstö ja ostopalvelut	1,00		
Yhteensä	**6,25**		