

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta

Aika 28.05.2025 klo 12:00 - 13:53

Paikka KYS, Puijon sairaala, rakennus 3, 4. krs, neuvotteluhuone 34C tai teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 50	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 51	Ajankohtaiset asiat	7
§ 52	Ikääntyneiden palvelut toimialan osavuosisikatsaus tammi-huhtikuu 2025	8
§ 53	Ympäri vuorokautisen palveluasumisen järjestäminen palvelusetelillä ja sääntökirja 1.6.2025 alkaen, Ikääntyneiden palvelut	9
§ 54	Oikaisuvaatimus ikääntyneiden asiakasohjauksen palvelusihenkilön virkavalintapäätöksestä	15
§ 55	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen, ikäihmisten ja hoivapalveluiden ltk 28.5.2025	18
§ 56	Tiedoksi saatettavat asiat 28.5.2025	19
§ 57	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huhta Johanna	puheenjohtaja	
	Berg Marja	varapuheenjohtaja	
	Kekkonen Anne	jäsen	
	Kärkkäinen Maija	jäsen	
	Lapveteläinen Tuomo	jäsen	
	Miettinen Heikki	jäsen	
	Riihola Kari	jäsen	
	Savolainen Lassi	jäsen	
	Sokka Irja	jäsen	
	Viljakainen Salme	jäsen	
	Korhonen Mikko	esittelijä	
	Kokkonen Kaija Anneli	palvelualuejohtaja	Poissa klo 12.59-13.01 § 54 käsittelyn ajan.
	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	
	Räsänen Mirka	pöytäkirjanpitäjä	
	Heiskanen Päivi	johdon assistentti	
	Kuopusjärvi Reino	ikäihmisten neuvoston edustaja	
Poissa	Korppi Heikki		
	Hedman Antti		
	Mykkänen Minna		
	Korhonen Marko		
	Ohvo Pirkko		
	Remes Sami		

Allekirjoitukset

Johanna Huhta
puheenjohtajaMirka Räsänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 57

Pöytäkirjan tarkastus 28.5.2025

Irja Sokka

Salme Viljakainen

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla www.pshyvinvointialue.fi alkaen 03.06.2025

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 48
lautakunta

28.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ikäihmisten 28.05.2025 § 48

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 49
lautakunta

28.05.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ikaholtk 28.05.2025 § 49

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Irja Sokka ja Salme Viljakainen.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa ovat Lassi Savolainen ja Irja Sokka.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 50
lautakunta

28.05.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

Ikäihmisten 28.05.2025 § 50

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 51
lautakunta

28.05.2025

Ajankohtaiset asiat

Ikäholtk 28.05.2025 § 51

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Käydään läpi ajankohtaisia ja valistelussa olevia asioita

- Talouden toteuma todetaan osavuosikatsauksessa
- Ta 2026 valmistelun tilanne

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 52
lautakunta

28.05.2025

Ikääntyneiden palvelut toimialan osavuosisikatsaus tammi-huhtikuu 2025

Ikähoitk 28.05.2025 § 52
244/02.02.02/2025

Valmistelija toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee
osavuosisikatsauksen tiedoksi.

Ennakkovaikutusten arviointi

-

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 43, Lautakunnan erityistehtävät kohta 4

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- Ikääntyneiden palveluiden toimialan osavuosisikatsaus tammi-huhtikuu 2025

Valmistelu Hyvinvointialueen ensimmäinen osavuosisikatsaus on laadittu tammi-huhtikuulta 2025.

Toimialan johdon katsaus on oheisaineistona. Katsaus sisältää lyhyet kuvaukset toiminnasta, talouden toteumasta ja sisäisestä valvonnasta sekä seurattavista mittareista.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 30	04.04.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 6	16.01.2025
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 53	28.05.2025

Ympäri vuorokautisen palveluasumisen järjestäminen palvelusetelillä ja sääntökirja 1.6.2025 alkaen, Ikääntyneiden palvelut

Ikähoitk 28.05.2025 § 53
368/00.01.02.00/2022

Valmistelija(t)	palveluyksikköjohtaja Hanna Jokinen, p. 044 718 3303, hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hyväksyä Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukohtaisen sääntökirjan (Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen) sääntökirjan sovellettavaksi 1.6.2025 alkaen. Lisäksi lautakunta päättää lopettaa tilapäisen ympärivuorokautisen palveluasumisen järjestämisen palvelusetelillä 1.6.2025 alkaen. Palvelusetelillä ei ohjata uusia asiakkaita palveluun.

Ennakkovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste Hallintosääntö § 43

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- Ikääntyneiden asumispalvelujen Sääntökirja 2025 1.6.2025 alkaen
- Liite 1, Puhtaustasot
- Liite 2, Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja rajoittamistoimenpiteiden käyttö iäkkäiden palveluiden asumispalveluyksiköissä
- Liite 3, Palvelukuvaus, Ikääntyneiden lääkäripalvelut asumispalveluyksiköihin
- Liite 4, Vaatimukset käytettäessä PSHVA asiakas- tai potilastietojärjestelmää etäyhteydellä

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 30	04.04.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 6	16.01.2025
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 53	28.05.2025

- Palveluseteliarvot 1.6.2025

Valmistelu

Ympäri vuorokautisen palveluasumista järjestetään palvelusetelillä kahdessa asumisyksikössä pitkäaikaisena asumispalveluna. Sääntökirja ei vaadi toimittajaa käyttämään Pohjois-Savon hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmää. Tilanne on aiheuttanut merkittävän riskin asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä tietosuojan osalta. Riskiarvioinnin perusteella sääntökirjaan ollaan tarkennettu, että palvelusetelituottajilta vaaditaan sitoutunut OMNI360 järjestelmän käyttöön.

Tilapäistä ympärivuorokautista palveluasumista on järjestetty palvelusetelillä omaishoitajan vapaan aikaiseksi hoidoksi, sosiaalisista syistä johtuviin tilapäisiin tarpeisiin tai asumispalvelupaikkaa odottavan palveluiden turvaamiseksi. Tilapäisen asumispalvelun sijaan määrärahojen kohdentaminen pitkäaikaisen asumispalvelupaikkojen järjestämiseen parantaa kyvykkyyttä järjestää asumispalvelua lakisääteisessä ajassa ja mahdollistaa arviolta 5 pitkäaikaispaikkaa vuodelle 2025. Määrärahojen uudelleen kohdentamisella tasataan ympärivuorokautisen palveluasumisen peittävyys alueella.

Omaishoitajan lakisääteisen vapaan järjestäminen palvelusetelillä on tarpeen jatkaa.

Sääntökirjaan tarkennettu itsemääräämisoikeuden vahvistamisen ja lääkärityön kuvausta niin, että kuvaukset ovat yhtenäisiä ympärivuorokautisen palveluasumisen palvelukuvauksen kanssa (ostopalvelut ja oma tuotanto) sekä tarkennettu sosiaalihuollon kirjaamisen käsitteitä.

Ikäholtk 16.01.2025 § 6

Valmistelija

asiakasohjauksen palveluyksikköjohtaja Hanna Jokinen, p. 044 718 3303, hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 30	04.04.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 6	16.01.2025
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 53	28.05.2025

Päätös	Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti: Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hyväksyä Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelukohtaisen sääntökirjan (Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen) sääntökirjan sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Esittelijä	ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hyväksyä asumispalvelun sääntökirjan sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen.
Ennakkovaikutusten arviointi	Järjestämisvastuun toteuttaminen voimassa olevan lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaisesti
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 43 §
Liitteet ja oheisaineisto	Esityslistan oheisaineistona: - Ikääntyneiden asumispalvelujen sääntökirja 2025 - Sääntökirjan liite 1, Puhtaustasot
Valmistelu	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta on päättänyt kokouksessa 10.10.2024 § 96 lopettaa palveluasumisen järjestämisen palvelusetelillä 31.12.2024. Asumispalvelun sääntökirjaan on päivitetty niin, että palveluasumisen osuus sääntökirjasta poistuu. Samalla sääntökirjan nimeksi on tarkennettu ympärivuorokautisen palveluasumisen sääntökirja. Lisäksi asumispalvelun sääntökirjaan on tehty tarkennuksia muuttuneen lainsäädännön ja viranomaisohjeisen perusteella. Rajattu lääkevarasto on kirjattu suosituksen sijaan vaatimuksena palveluntuottajalle. Omavalvonta- ja lääkehoitosuunnitelmana palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä hyväksytään enintään vuoden vanhat liitteet.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 30	04.04.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 6	16.01.2025
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 53	28.05.2025

Ikaholtk 04.04.2024 § 30

Valmistelija: asiakasohjauksen palveluyksikköjohtaja Hanna Jokinen,
p. 044 718 3303, hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi

Aluehallitus on hyväksynyt 10.10.2022 § 237 omaishoidon
lakisääteisen vapaan sääntökirjan 1.1.2023 alkaen.

Lainsäädännön muutokseen perustuen korvattu tehostettu palveluasuminen ympärivuorokautisen palveluasumisen käsitteellä. Todetaan palveluntuottajan velvoite käyttää RAI-arviointivälinettä ja tarkennettu eri toimijoiden vastuita palvelukokonaisuudessa. Palvelusetelin arvoa laskettaessa käytetään vuorokausihinnan kertoimena 31 vuorokautta. Tämä tarkennus perustuu PSOP-järjestelmän toiminnallisuuteen, jossa seteli tehdään kalenterivuorokauden enimmäismäärälle. Järjestelmä antaa palveluntuottajan laskuttaa vain toteutuneiden kalenterivuorokausien mukaisesti (28-31) vuorokautta.

Hyvinvointialueella on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Muutokset astuvat voimaan aikaisintaan 60 vuorokauden päästä muutoksista tiedottamisesta.

Ostopalveluna järjestettävien asumispalvelujen hinta korottuu sopimuksen mukaisesti 1.4.2024 alkaen. Palvelusetelin arvon korottamisen valmistelun lähtökohtana ollut ostopalveluna järjestettävien asumispalvelujen hintakehitys. Palveluasumisen hintaa ei tässä vaiheessa koroteta, koska valmistelussa on yhteisöllisen asumisen seteli, joka tulee korvaamaan palveluasumisen palvelusetelin. Lyhytaikaisen asumispalvelun arvoa valmisteltaessa on huomioitu, että asiakkaan omavastuuosuus vastaa asiakasmaksujen tasoa omassa toiminnassa.

Esityslistan oheisaineistona:

- asumispalvelujen sääntökirjan uusi versio

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 30	04.04.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 6	16.01.2025
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 53	28.05.2025

- asumispalvelujen sääntökirjan muutosversio
- Palvelusetelien arvot 1.5.2024 alkaen

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hyväksyä asumispalvelun sääntökirjan sovellettavaksi 1.7.2024 alkaen ja päättää asumisen setelin arvoiksi ja kattohinnoiksi 1.5.2024 alkaen

- Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen tuottajaksi hyväksymisen kattohinta ja setelin enimmäisarvo 184,54 €/vrk
- Lyhytaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen tuottajaksi hyväksymisen kattohinta 216,90 €/vrk ja arvo 162,30 €/vrk.
- Omaishoidon lakisääteinen vapaa, ympärivuorokautinen palveluasuminen, tuottajaksi hyväksymisen kattohinta ja arvo 204,10 €/vrk.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Muutos edistää palveluseteliä palveluiden järjestämistapana ja ohjaa kysyntää myös yksityisen palvelutuotannon piiriin.

Toimivallan peruste hallintosääntö 43 §, Lautakunnan erityistehtävät kohta 10

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hyväksyä asumispalvelun sääntökirjan sovellettavaksi 1.7.2024 alkaen ja päättää asumisen setelin arvoiksi ja kattohinnoiksi 1.5.2024 alkaen

- Pitkäaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen tuottajaksi hyväksymisen kattohinta ja setelin enimmäisarvo 184,54 €/vrk
- Lyhytaikainen ympärivuorokautinen palveluasuminen tuottajaksi hyväksymisen kattohinta 216,90 €/vrk ja arvo 162,30 €/vrk.
- Omaishoidon lakisääteinen vapaa, ympärivuorokautinen palveluasuminen, tuottajaksi hyväksymisen kattohinta ja arvo 204,10 €/vrk.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 30	04.04.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 6	16.01.2025
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 53	28.05.2025

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 54
lautakunta

28.05.2025

Oikaisuvaatimus ikääntyneiden asiakasohjauksen palveluesihenkilön virkavalintapäätöksestä

Ikähoitk 28.05.2025 § 54
2796/01.01.01/2025

Valmistelija(t)	Toimialajohtaja Mikko Korhonen, p.044 718 6200, mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi
Päätös	Merkitään pöytäkirjaan, että Kaija Kokkonen ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1 kohta 1) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12.59-13.01. Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hylätä Mari Pirisen oikaisuvaatimuksen perusteettomana.
Ennakkovaikutusten arviointi	-
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 43
Liitteet ja oheisaineisto	Esityslistan oheisaineistona: - Oikaisuvaatimus - Työpaikkailmoitus, asiakasohjauksen palveluesihenkilö
Valmistelu	Mari Pirinen on tehnyt oikaisuvaatimuksen ja hakee oikaisua 23.4.2025 annettuun henkilöstöpäätökseen 19/2025. Oikaisuvaatimuksen mukaan valituksi tulleella Päivi Tuunasella ei ole sitä sosiaalihuollon omais- ja perhehoidon osaamista, mitä rekrytointi-ilmoituksessa haettiin. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa Mari Pirinen tuo esille, että hänet olisi pitänyt arvioida rekrytoinnissa kelpoiseksi hakijaksi, koska hänellä on aikaisempaa työkokemusta myös esihenkilötehtävistä. Pohjois-Savon hyvinvointialueen ikääntyneiden asiakasohjauksen yksikössä oli haettavana palveluesihenkilön virka ajalla 12.03.2025-

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 54
lautakunta

28.05.2025

26.03.2025. Virkaa haki määräaikaan mennessä neljäkymmentäyhdeksän (49) hakijaa, joista kahdellakymmenelläseitsemällä (27) hakijalla oli virkaan vaadittu kelpoisuus. Kelpoisuusehdoksi hakemukseen kirjattiin soveltuva sosiaali- tai terveydenhuollon korkeakoulututkinto, perehtyneisyys sosiaalihuollon palveluihin sekä koulutuksen tai työkokemuksen kautta saavutettu riittävä osaaminen johtamistyöstä.

Riittävänä työkokemuksen kautta saavutettuna osaamisena pidettiin vähintään kahden vuoden työkokemusta johtamistyöstä tai johtamiskoulutusta. **Mari Pirisen** työpaikkahakemuksessa hän kuvasi vapaamuotoisessa tekstissä kartuttaneensa ennen vuotta 2010 osaamistaan toimisto-, asiakaspalvelu- ja myynnin esihenkilötehtävissä. Työkokemusosiossa ei ollut mainintaa johtamiskokemuksesta. Sosionomi YAMK tutkinnon **Mari Pirinen** on aloittanut tammikuussa 2024. Hakijan velvollisuutena on kuvata työpaikkahakemuksessa ja ansioluettelossa kaikki ne seikat, joihin vetoaa ja, jotka virkavalinnassa haluaa tuoda esille.

Työpaikkahakemuksesta ei käynyt ilmi **Mari Pirisen** johtamiskokemuksen pituus ja tarkempi sisältö ja näin ollen rekrytointiprosessissa tieto ei ollut virkavalintaa valmistelevien käytettävissä. Näin ollen **Mari Piristä** ei voitu arvioida virkaan kelpoiseksi.

Oikaisuvaatimuksessa **Mari Pirinen** toteaa, ettei kahden vuoden johtamiskokemusta voi kertoa hakijalle jälkikäteen.

Ratkaisevaa asiassa on kaikkien hakijoiden yhdenvertainen kohtelu riittävän työkokemuksen arvioimisessa, joka menettelyssä on toteutunut. Ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin ne hakijat, joilla oli yli viisi vuotta johtamiskokemusta ja perehtyneisyys erityisesti ikäihmisille suunnattuihin sosiaalipalveluihin laaja-alaisesti.

Virkaan valitun palveluesihenkilön johtama kokonaisuus sisältää omais- ja perhehoidon järjestämisen. Kelpoisuusvaatimuksena ei ole ollut **Pirisen** oikaisuvaatimuksessaan esille tuoma asiantuntijuus omais- ja perhehoitoon. Virkaan valittua **Päivi Tuunasta** tulee pitää kokonaisarviointin ja kelpoisuusehdot huomioiden **Mari Piristä** ansioituneempana hakijana noin 10 vuoden johtamiskokemuksen, johtamiskoulutuksen, monipuolisen sosiaalihuollon työkokemuksen ja haastatteluvaikutelman perusteella.

Kaikki hakijat ovat tulleet arvioiduiksi yhdenvertaisesti johtamiskokemuksen osalta heidän hakemuksissaan ja ansioluetteloissaan esille tuomien tietojen perusteella.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 54
lautakunta

28.05.2025

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 55
lautakunta

28.05.2025

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 55

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	Toimielimen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.
Valmistelu	Hyvinvointialueen hallintosäännön 58 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa". Esityslistan lisäaineistona jaetaan: - viranhaltijapäätösluettelo ajalta 14.4.2025 - 18.5.2025

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden
lautakunta § 56

28.05.2025

Tiedoksisaatettavat asiat

Ikäihmisten 28.05.2025 § 56

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi.

- Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvosto 9.5.2025
Rautavaaran vanhus- ja vammaisneuvoston kannanotto vanhus- ja vammaispalvelujen tilanteeseen
- Aluehallintovirasto, 10.4.2025
Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, Seitsentähti Oy
- Aluehallintovirasto, 23.4.2025
Päätös palveluyksiköiden muutosten rekisteröinnistä Setlementti Ukonhattu ry
- Aluehallintovirasto, 30.4.2025
Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröinnistä, SymbioSIS Oy
- Aluehallintovirasto, 6.5.2025
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Willmar Oy
- Valvira, 8.4.2025
Päätös palveluyksikön muutosten rekisteröinnistä, Arjen Avuxi Oy
- Valvira, 11.4.2025
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Attendo 247 Oy
- Valvira, 23.4.2025

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden
lautakunta

§ 56 28.05.2025

Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön
rekisteröinnistä, Coor Service Management Oy

- Valvira, 24.4.2025
Päätös palveluyksikön vastuuhenkilön vaihtumisesta,
Hoivamme Maakunnat Oy
- Valvira, 29.4.2025
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä,
Attendo Oy, Attendo Männistön Sydän
- Valvira, 12.5.2025
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Yrjö &
Hanna Oy

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 57
lautakunta

28.05.2025

Muut asiat

Ikäholtk 28.05.2025 § 57

Yhteenvetoa kuluneesta kaudesta

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.53.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 55, § 56, § 57

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 53

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO

sähköposti: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

Käytä suojattua sähköpostia, mikäli oikaisuvaatimus sisältää salassa pidettävää tietoa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:****Aluevalitus**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomainen:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Kirjaamo
PL 1744 (käyntiosoite Minna Canthin katu 64)
70101 KUOPIO.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.