

Yleisten palveluiden lautakunta

Aika 19.06.2025 klo 09:00 - 12:39

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs. tai
teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 89	Yleisten palveluiden lautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta	6
§ 90	Asioiden käsittelyjärjestys	7
§ 91	Ajankohtaiset asiat	8
§ 92	Oikaisuvaatimus Tuusniemen vuodeosaston lakkauttamista koskevaan päätökseen	9
§ 93	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen, yleisten palveluiden ltk 19.6.2025	12
§ 94	Tiedoksi saatettavat asiat 19.6.2025	13
§ 95	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pitkänen Marjaana	puheenjohtaja	
	Aholainen Anne	varapuheenjohtaja	
	Kumpusalo-Vauhkonen Anne	jäsen	
	Eskelinen Juha	jäsen	
	Jalkala Merja	jäsen	
	Marttila Jari	jäsen	
	Ryynänen Olli-Pekka	jäsen	
	Collan Andersin Paula	jäsen	
	Haring Kari	jäsen	
	Stenström Marja-Leena	jäsen	
	Saarinen Jari	esittelijä	
	Jestola Eija	toimilinjajohtaja	
	Kurola Jouni	palvelualuejohtaja	Saapui kokoukseen klo 9.05 § 88 käsittelyn aikana
	Mykkänen Minna	johtaja ylihoitaja	
	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	Poistui klo 12.30 § 92 käsittelyn aikana
	Turunen Riikka	pöytäkirjanpitäjä	
	Hytönen Minna	vammaisneuvoston edustaja	
	Miettinen Tiina Sinikka	johdon assistentti	
	Pärnänen Heli	sosiaalijohtaja	
Poissa	Kärkkäinen Matti		
	Hedman Antti		
	Kauppinen Marja-Leena		
	Matsi Arja		
	Korhonen Marko		
	Lipponen Pertti		
	Remes Sami		

Allekirjoitukset

Marjaana Pitkänen
puheenjohtajaRiikka Turunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus 19.6.2025

Anne Aholainen
pöytäkirjantarkastaja

Paula Collan Andersin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen
yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.pshva.fi 25.06.2025

Yleisten palveluiden lautakunta § 87

19.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yleisltk 19.06.2025 § 87

Päätös	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Yleisten palveluiden lautakunta § 88

19.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yleisltk 19.06.2025 § 88

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Kurola saapui kokoukseen klo 9.05.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Aholainen ja Paula Collan Andersin.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa ovat Aholainen Anne ja Collan Andersin Paula.

Yleisten palveluiden lautakunta § 89

19.06.2025

Yleisten palveluiden lautakunnan pöytäkirjanpitäjän valintaYleisltk 19.06.2025 § 89
2/00.00.01/2022

Valmistelija(t)	toimialajohtaja Jari Saarinen, puh. 044 718 6301, jari.saarinen(at)pshyvinvointialue.fi
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	yleisten palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Yleisten palveluiden lautakunta päättää valita kokousten pöytäkirjanpitäjiksi Riikka Turusen, Mirka Räsäsen ja Miia Hiltusen.
Ennakkovaikutusten arviointi	-
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 42
Valmistelu	Hyvinvointialuelain 112 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Yleisten palveluiden lautakunnan kokouksia varten tulee valita pöytäkirjanpitäjä.

Yleisten palveluiden lautakunta § 90

19.06.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

Yleisltk 19.06.2025 § 90

Päätös Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Yleisten palveluiden lautakunta § 91

19.06.2025

Ajankohtaiset asiat

Yleisltk 19.06.2025 § 91

Päätös - Lautakunta pitää valmistelukokoukset: 4.9.2025, 25.9.2025, 30.10.2025 ja 26.11.2025

Merkittiin tiedoksi.

Kokoustauko klo 12.24-12.30.

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Yleisten palveluiden lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Yleisten palveluiden toimialan toiminnan, talouden, reformien ja tulevaisuuden näkymien esittely uudelle lautakunnalle.

Yleisten palveluiden lautakunta § 92

19.06.2025

Oikaisuvaatimus Tuusniemen vuodeosaston lakkauttamista koskevaan päätökseenYleisltk 19.06.2025 § 92
4577/00.01.02.00/2024

Valmistelija(t)	Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at) pshyvinvointialue.fi, Pertti Lipponen, puh. 044 718 6271, pertti.lipponen(at)pshyvinvointialue.fi, Tarja Huttunen, puh. 040 357 2545, tarja.huttunen1(at) pshyvinvointialue.fi Minna Hiltunen, puh. 044 050 3262, minna.hiltunen(at) pshyvinvointialue.fi
Päätös	Merkitään pöytäkirjaan, että Riitta Raatikainen poistui klo 12.30. Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	yleisten palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Yleisten palveluiden lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.
Ennakkovaikutusten arviointi	-
Toimivallan peruste	Hallintosäätö § 42 §, kohta 1, 2, 3 ja 4
Liitteet ja oheisaineisto	Esityslistan oheisaineistona: - oikaisuvaatimus
Valmistelu	Kari Puodinketo on tehnyt 3.6.2025 Tuusniemen vuodeosaston sairaanhoitajien ja lähihoitajien puolesta oikaisuvaatimuksen Tuusniemen osaston lakkauttamista koskevaan päätökseen. Pohjois-Savon hyvinvointialueen osastoratkaisut pohjautuvat palvelustrategiaan (2022), jossa sairaansijojen laskennassa on huomioitu Pohjois-Savon väestön muutokset vuosina 2020–2040. Tuusniemen osaston lakkauttaminen tarkentui Aluevaltuuston (17.6.2024 § 47) hyväksymässä palveluverkkosuunnitelmassa (R2), jossa on suunniteltu osastopaikkojen riittävyys ja kattavuus sekä toiminnan kehittäminen muun muassa korvaavien palveluiden avulla.

Yleisten palveluiden lautakunta § 92

19.06.2025

Aluevaltuusto on velvoittanut yleisten palveluiden lautakuntaa toimeenpanemaan suunnitelmallisesti aluevaltuuston tekemät R2:n palveluverkkopäätökset, joihin Tuusniemen vuodeosaston lakkauttaminen kuuluu.

Tuusniemen osastotoiminta on ollut supistuvaa toimintaa jo ennen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtymistä. Tuusniemen vuodeosasto siirtyi Pohjois-Savon hyvinvointialueelle viidentoista (15) sairaansijan kokoisena, pienenä osastoyksikkönä. Sairaansijoja on tällä hetkellä käytössä kahdeksantoista (18). Osaston hoitohenkilöstön esihenkilö toimii samalla Juankosken osaston hoitohenkilöstön esihenkilönä. Osastolla on yhteensä 16 vakituista hoitajan tehtävää, näistä seitsemän (7) sairaanhoitajan ja yhdeksän (9) lähihoitajan tehtävää. Pitkäaikaisia sijaisia on kuusi (6), joista yksi on apulaisosastonhoitajan tehtävä. Varahenkilöstöä ei äkillisiin poissaoloihin ole käytettävissä. Hoitohenkilöstön saatavuus on ollut huono kuten koko sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Lääkäri työ on järjestetty avovastaanottopalveluista kahtena päivänä viikossa 4–5 tuntia. Muina päivinä lääkärikonsultaatiot on toteutettu Juankosken tai Tuusniemen vastaanotoilta. Alueen lääkäritilanteessa ei ole odotettavissa merkittävää korjautumista. Yleisten palveluiden lautakunta on tehnyt päätöksen 21.5.2025 (§75) Tuusniemen soteaseman lääkäri- ja hoitajavastaanotto toiminnan osa-aikaistamisesta, joka vaikuttaa lääkäri työn resurssointiin. Lääkäri resurssin niukkuus tuo haasteita toimia resursseiltaan normaalina terveydenhuollon akuuttiosastona ja vaikuttaa siihen kuinka paljon akuutteja potilaita voidaan osastolla hoitaa.

Tuusniemen osastolla hoidettiin vuonna 2024 yhteensä 184 potilasta (1.1.-31.3.2025 yhteensä 61 potilasta). Hoitopäiviä vuonna 2024 oli 6 139 (1.1.-31.3.2025 yhteensä 1 621) ja päättyneiden hoitajaksojen keskimääräinen pituus oli 31,8 (1.1.-31.3.2025 keskimäärin 41,6) vuorokautta. Potilaat ovat pääosin pitkäaikaishoidettavia, jotka odottavat tuettua asumispalvelupaikkaa. Pitkäaikaisen hoidon päätöksellä vuonna 2024 osastolla oli 18 potilasta. Pitkäaikaispotilaiden tai asumispalveluiden jatkohoitoa odottavien käytössä vuoden 2025 aikana on ollut seitsemästä yhteentoista (7–11) sairaansijaa. Akuuttien potilaiden hoito on keskitetty jo aikaisemmin pääsääntöisesti Juankoskelle.

Tuusniemen osaston toimintakulut vuonna 2024 olivat 1 931 697 euroa ja 611 925 euroa ajanjaksolla tammi-toukokuu 2025. Hoitopäivän kustannus vuonna 2024 oli 314,66 euroa/hoitopäivä, josta henkilöstökulujen osuus oli 173,38 euroa/hoitopäivä (55,1 %). Vuonna 2025 hoitopäivän kustannus on 286,88 euroa/hoitopäivä, josta henkilöstökulujen osuus 172,48 euroa/hoitopäivä (60,1 %).

Yleisten palveluiden lautakunta § 92

19.06.2025

Osastojen henkilöstökustannuksiin vaikuttaa merkittävästi yö hoidon toteuttamiseen tarvittava henkilöstöresurssi. Terveystieteiden osastotoiminta edellyttää sairaanhoitajan resurssin jokaiseen työvuoroon. Ympäri vuorokautinen ja ympärivuotinen (24/7/365 vrk) toiminta vaatii sairaanhoitajaresurssia 2,5 henkilötyövuotta pelkästään yövuoron tuottamiseen.

Osaston tilanteesta on pidetty virallinen yhteistoimintamenettelyn mukainen keskustelutilaisuus 6.5.2025. Tilaisuuteen osallistuivat osastopalvelujen ja sotekeskuksen palveluyksiköjohtajat, osastopalvelujen alue-esihenkilö, osastonhoitaja, sihteeri, työsuojeluvaltuutettu sekä yhteensä seitsemän (7) pääluottamus- tai luottamusedustajaa (JHL, JYTY, Tehy, JUKO, Super) Työntekijöistä paikalla oli yksitoista (11).

Liikkuvan sairaalan ja kotiutusyksikön palveluesihenkilöiltä saadun tiedon mukaan Koillis-Savon alueen (Vehmersalmi, Kaavi, Tuusniemi) liikkuva sairaala aloittaa virallisesti toimintansa 1.9.2025 ja mahdollisuuksien mukaan jo elokuun puolella. Edellä mainittujen yksiköiden työntekijät aloittavat toimipisteessä 4.8.2025, jolloin toiminnan käynnistäminen saadaan etenemään ja henkilöstö perehdytettyä toimintaan.

Ikääntyneiden kotiin annettavien palveluiden (keskinen alue 1) alue-esihenkilön mukaan alueen kotiutus- ja arviointitoiminta tulee alkamaan 23.6.2025 ja laajenee syksyn aikana. Arviointijakson aikana tuetaan asiakkaan kuntoutumista kotona sekä arvioidaan asiakkaan voimavaroja ja palveluntarvetta moniammatillisesti. Arviointijakso edeltää pääsääntöisesti kotiutuksen palveluiden aloittamista. Kotiutusyksikkö tarjoaa tuetun kotiutumisen palvelua, joka on tarkoitettu sairaalasta kotiutuville asiakkaille viiveettömän ja turvallisen kotiutumisen varmistamiseksi.

Yleisten palveluiden lautakunta § 93

19.06.2025

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Yleisltk 19.06.2025 § 93

Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	Toimielimen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.
Valmistelu	Hyvinvointialueen hallintosäännön 58 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle. Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle. Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa". Esityslistan lisäaineistona jaetaan: - viranhaltijapäätösluettelo ajalta 12.5.2025 - 9.6.2025

Yleisten palveluiden lautakunta § 94

19.06.2025

Tiedoksi saatettavat asiat 19.6.2025

Yleisltk 19.06.2025 § 94

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

Yleisten palveluiden lautakunta § 95

19.06.2025

Muut asiat

Yleisltk 19.06.2025 § 95

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.39.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 93, § 94, § 95

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:****Aluevalitus**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomainen:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Kirjaamo
PL 1744 (käyntiosoite Minna Canthin katu 64)
70101 KUOPIO.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.