

PSHVA asiakas- tai potilastietojärjestelmien käyttö

Palveluntuottaja sitoutuu vastaamaan tarvittavien, omistamiensa tietojärjestelmien, päätelaitteiden, oheislaitteiden ja tietoliikenneyhteyksien hankinnasta, tietoturvasta, ylläpidosta ja niistä aiheutuvista kustannuksista. Palveluntuottaja hankkii työaseman itselleen sopivasta hankintapaikasta ja vastaa ylläpidosta, konfiguroinnista ja tarvitsemastaan käyttötuesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista.

Kanta-palvelujen käyttöön tarvittavat varmennekortit palveluntuottaja hankkii henkilöstölleen omalla kustannuksella.

Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään hyvinvointialueen käytössä olevia asiakas- ja potilastietojärjestelmiä, tai muita hyvinvointialueen käyttöönottamia järjestelmiä hyvinvointialueen antaman ohjeistuksen mukaan. Hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmää tulee käyttää hyvinvointialueen palvelusetelin kautta sijoittamien asiakkaiden asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen, hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti. Asiakastietoja ei saa tallentaa muuhun kuin hyvinvointialueen osoittamaan asiakas- ja potilastietojärjestelmään.

Hyvinvointialue toimittaa etäyhteydellä palveluntuottajan päätelaitteeseen asiakas- ja potilastietojärjestelmän.

Palveluntuottaja vastaa käytettävän päätelaiteen, sekä oheislaitteiden ja tietoliikenneyhteyden tietoturvasta, hankinnasta, ylläpidosta ja niistä aiheutuvista kustannuksista sekä tarvittavista hyvinvointialueen tietojärjestelmän käytöstä aiheutuvista kustannuksista.

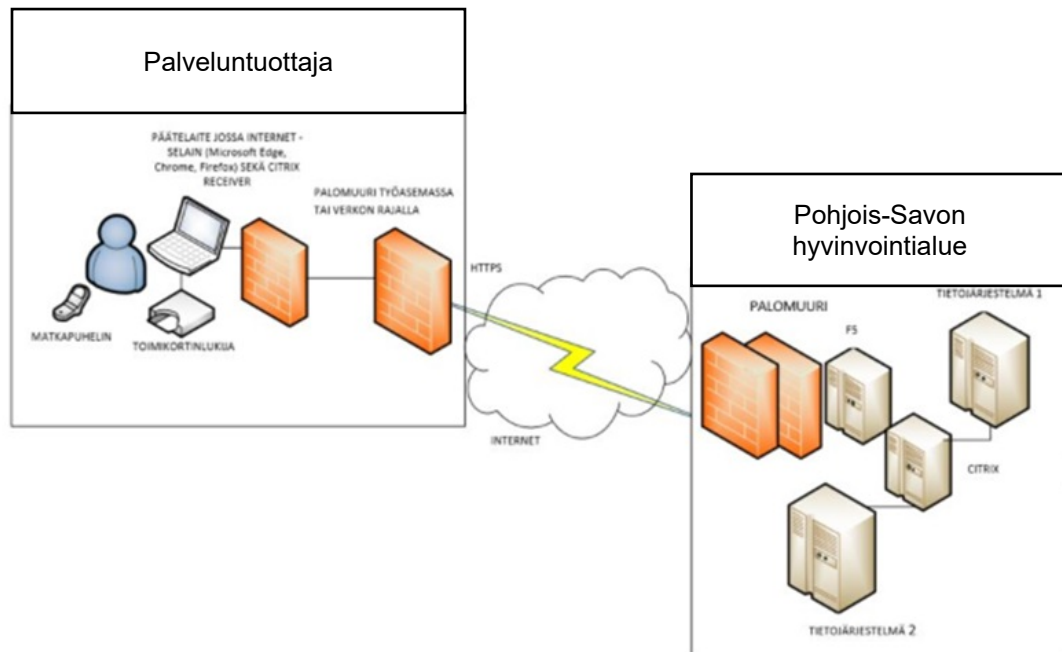
Päätelaitteen tietoturvapäivitykset tulee tarkistaa vähintään kuukausittain ja päivittää aina tarvittaessa. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään järjestelmätoimittajan suosittelema Edge, Chrome, Firefox selain sekä kortinlukijalla varustettu näppäimistö.

Tietoliikenneyhteyksissä verkko on suojattava asianmukaisesti. Langattomissa yhteyksissä on suojattava vähintään 128bit WEP-salausavainta ja verkko on pidettävä piilotettuna. Käytetyssä näytössä tulee olla vähintään 1680x1050 tarkkuus.

Hyvinvointialueen etäyhteyteen asiakas- ja potilastietojärjestelmää kirjautuessa työntekijöillä tulee olla terveydenhuollon varmennekortti. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä osalta varmennekortin hankkimisesta ja syntyvistä kustannuksista. Mikäli varmennekorttia ei ole mahdollista käyttää, etäyhteyteen on mahdollista kirjautua tekstiviestinä lähetettävällä kertakäyttöisellä salasanalla, jota varten tarvitaan käytössä oleva matkapuhelin, jonka numero on ilmoitettu käyttäjätunnustilausta tehdessä.

Palveluntuottaja vastaa työasemaan asennettavasta ja konfiguroitavasta Citrix-receiveristä ja niiden [versiopäivityksistä](#), sekä [toimikortin lukuohjelmistosta](#). Molemmat ohjelmat ovat ladattavissa internetistä ilman kustannuksia.

Yhteyskuvaus palveluntuottaja - Pohjois-Savon hyvinvointialue



Hyvinvointialueelle sopimuksen mukaiset tietotekniikkapalvelut (etäyhteyden) tuottaa Pohjois-Savon hyvinvointialueen alihankkijana Istekki Oy, hyvinvointialueen tilauksesta. Hyvinvointialue laskuttaa palveluntuottajan käyttöön toimitettavien järjestelmien käytöstä aiheutuvat kulut palveluntuottajalta, jotka ovat palvelusetelin alkaessa seuraavat:

- Etäyhteyden avaaminen noin 150 /kerta/Palveluntuottaja
- Asiakas- ja potilastietojärjestelmän kustannukset sekä järjestelmän käyttäjätunnuksista aiheutuneet kustannukset 39,97 €/kk/käyttäjä.

Kustannusmuutokset ilmoitetaan palveluntuottajalle 2 kk aikaisemmin.

Käyttöoikeudet

Palveluntuottajan nimeämät tilausoikeudelliset / käyttöoikeuksista vastaavat henkilöt tilaavat henkilöstölleen järjestelmien käytön edellyttämät käyttöoikeudet, muutokset ja poistot hyvinvointialueen osoittamalla tavalla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia, niitä ei saa, eikä tule luovuttaa toiselle henkilölle eikä yhteiskäyttöisiä käyttäjätunnuksia sallita. Palveluntuottaja määrittelee asiakas- ja potilastietojärjestelmiä käyttävät henkilöt.

Hyvinvointialue laskuttaa palveluntuottajaa voimassa olevista käyttöoikeuksista hyvinvointialueen Asiakas- ja potilastietojärjestelmän käytön mukaisesti kaksi kertaa vuodessa puolivuositain (tammi- kesä sekä heinä-joulukuulta). Laskutusperusteena on voimassa olevien käyttäjätunnusten kappalemäärät (laskutuksessa käyttäjätunnuksia ei kohdisteta käyttäjiin).

Kirjaaminen

Asiakastyö kirjataan ajantasaisten lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Palveluntuottajalla tulee olla henkilöstölleen kirjalliset ohjeet asiakas- ja potilas tietojen dokumentoinnista, asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä, arkistoinnista ja salassapidosta.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023, 1.1.2024 alkaen) velvoittaa terveyden- ja sosiaalihuollon ammattihenkilön ja palvelun antamiseen osallistuvan avustavan henkilön kirjaamaan asiakkaan palvelun ja potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan turvaamiseksi tarpeelliset ja riittävät tiedot.

Tietojärjestelmien käytön edellyttämä koulutus ja perehdytys

Palveluntuottajan ottaessa käyttöön hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmän palveluntuottajan henkilöstölle järjestetään käyttöönotto koulutus. Palveluntuottajan nimeämä/-t vastuuhenkilöt osallistuvat jatkossa hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin ja kertauksiin. Hyvinvointialue ei peri näistä koulutuksista maksua palveluntuottajalta. Palveluntuottaja vastaa näihin koulutuksiin osallistuvan henkilöstön työaika- ja palkkakustannuksista.

Palveluntuottajan vastuukäyttäjät huolehtivat jatkossa palveluntuottajan henkilöstön koulutuksesta ja perehdyttämisestä tietojärjestelmien asianmukaiseen käyttöön. Hyvinvointialue toimittaa palveluntuottajan käyttöön käyttöohjeet, joita palveluntuottajan tulee noudattaa. Hyvinvointialue järjestää palveluntuottajalle sovellusten käytön edellyttämän käyttäjätuen virka-aikana. Palveluntuottaja vastaa käytettävän päätelaitteen, oheislaitteiden ja tietoliikenneyhteyden ylläpidon edellyttäjästä käyttäjätuesta ja siitä aiheutuvista kustannuksista.

Järjestelmien ylläpito

Hyvinvointialue vastaa yhdessä Istekki Oy:n kanssa tietojärjestelmien versiopäivityksistä, niiden koordinoinnista ja tiedottamisesta (mm. käyttökatkokset). Hyvinvointialue tiedottaa näistä palveluntuottajan ilmoittamiin puhelinnumeroihin ja/ tai sähköpostiositteisiin. Käyttökatkosten aikana palveluntuottajan tulee noudattaa hyvinvointialueen antamaa ohjeistusta.