

Asiakaskokemusjaosto

Aika 22.01.2025 klo 09:00 - 11:49

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 4	Ajankohtaiset asiat	7
§ 5	Tiedoksi saatettavat asiat	8
§ 6	Pohjois-Savo OLKA eli koordinoitun järjestö- ja vapaaehtoistoiminta esittely	9
§ 7	Jatkettavien kumppanuusavustusten budjettivaraus vuodelle 2025	11
§ 8	Vuodelle 2025 jatkettavat kumppanuusavustukset	13
§ 9	Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleinen asiakaspalaute vuonna 2024	16
§ 10	Omavalvontaohjelman seuranta vuosi 2024	18
§ 11	Oikaisuvaatimus, taksimatkojen omavastuu	20
§ 12	Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon lasku	21
§ 13	Oikaisuvaatimus, ensihoidon omavastuulasku	22
§ 14	Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, erikoissairaanhoido	23
§ 15	Oikaisuvaatimus, terveydenhuollon lasku	24
§ 16	Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuolto	25
§ 17	Oikaisuvaatimus, kuljetuspalvelumaksu	26
§ 18	Muut asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanniainen Aino Kokki Hannu Grönlund Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Saapui kokoukseen klo 9.05 § 5 käsittelyn aikana
	Hakokivi Nina	jäsen	Poistui klo 11.34 § 10 käsittelyn jälkeen
	Muukka Jukka Ojalehto Päivikki	jäsen jäsen	Saapui kokoukseen klo 9.08 § 6 käsittelyn aikana
	Pääkkö Sakari Eskelinen Päivi Mykkänen Minna	jäsen esittelijä asiantuntija	Poistui klo 11.10 § 10 käsittelyn aikana
	Turunen Riikka Rytkönen Säde	pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	Poistui klo 11.34 § 10 käsittelyn jälkeen
	Kononen Sirpa	asiantuntija	Poistui klo 9.59 § 9 käsittelyn jälkeen
	Kähkönen Susanna	asiantuntija	Poistui klo 9.32 § 6 käsittelyn jälkeen
	Rossi Emilia	asiantuntija	Poistui klo 9.32 § 6 käsittelyn jälkeen
	Pakkala Tuija	asiantuntija	Poistui klo 11.34 § 10 käsittelyn jälkeen
	Heinonen Susanna	asiantuntija	Saapui klo 9.57 § 8 käsittelyn aikana ja poistui klo 11.09 § 10 käsittelyn aikana
	Heiskanen Jukka	asiantuntija	Liittyi klo 10.04 § 9 käsittelyn aikana ja poistui klo 11.34 § 10 käsittelyn jälkeen
	Leinonen Hanna	asiantuntija	Liittyi klo 10.12 § 9 käsittelyn aikana ja poistui klo 11.34 § 10 käsittelyn jälkeen
	Kinnunen Kati	asiantuntija	Liittyi klo 10.12 § 9 käsittelyn aikana ja poistui klo 11.34 § 10 käsittelyn jälkeen
Poissa	Hiltunen Miia Lampi Jussi Raatikainen Riitta		

Hedman Antti
Korhonen Marko

Allekirjoitukset

Aino Kannainen
puheenjohtaja

Riikka Turunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 18

Pöytäkirjan tarkastus 22.1.2025

Jukka Muukka
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Pääkkönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla www.pshyvinvointialue.fi alkaen 29.01.2025

Asiakaskokemusjaosto

§ 1

22.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asiakaja 22.01.2025 § 1

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 2

22.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Asiakaja 22.01.2025 § 2

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Muukka Jukka ja Pääkkö Sakari.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa ovat Muukka Jukka ja Ojalehto Päivikki.

Asiakaskokemusjaosto

§ 3

22.01.2025

Asioiden käsittelyjärjestys

Asiakaja 22.01.2025 § 3

Päätös Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Asiakaskokemusjaosto

§ 4

22.01.2025

Ajankohtaiset asiat

Asiakaja 22.01.2025 § 4

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä

asiantuntijayksikön päällikkö

Päätösehdotus

Asiakaskokemusjaosto merkitsee asiat tiedoksi.

- saatavuuteen liittyvät THL raportit käsitellään jatkossa lyhyesti kuukausittain asiakaskokemusjaostossa hyvinvointialuetasoisesti
 - [Hoitoonpääsy perusterveydenhuollossa - THL](#)
 - [Hoitoonpääsy erikoissairaanhoidossa - THL](#)

Asiakaskokemusjaosto § 5 22.01.2025

Tiedoksi saatettavat asiat

Asiakaja 22.01.2025 § 5

Päätös	Merkittiin tiedoksi. Merkitään pöytäkirjaan, että Tiina Grönlund saapui kokoukseen klo 9.05.
Esittelijä	asiantuntijayksikön päällikkö
Päätösehdotus	Asiakaskokemusjaosto merkitsee asian tiedoksi. -HAO päätös valitukseen asiakaskokemusjaoston päätöksestä

Asiakaskokemusjaosto

§ 6

22.01.2025

Pohjois-Savo OLKA eli koordinoitun järjestö- ja vapaaehtoistoiminta esittelyAsiakaja 22.01.2025 § 6
637/00.04.02/2025

Valmistelija(t)	Sirpa Kononen, hyvinvointikoordinaattori, sirpa.kononen(at)pshyvinvointialue.fi, p. 0447176665, HYTE- ja osallisuuspalveluyksikkö, Säde Rytönen, HYTE- ja osallisuuspäällikkö, sade.rytonen(at)pshyvinvointialue.fi, p. 0447176370, HYTE- ja osallisuuspalveluyksikkö
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkitään pöytäkirjaan, että - Päivikki Ojalehto saapui kokoukseen klo 9.08. - Susanna Kähkönen ja Emilia Rossi poistuivat klo 9.32.
Esittelijä	asiantuntijayksikön päällikkö
Päätösehdotus	Asiakaskokemusjaosto tuo tiedoksi esittelyn.
Ennakkovaikutusten arviointi	OLKA-toiminnalla on positiivinen vaikutus asiakkaiden ja potilaiden hyvinvointiin ja terveyteen.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 39
Liitteet ja oheisaineisto	
Valmistelu	OLKA® -toiminta on koordinoitua järjestö- ja vapaaehtoistoimintaa Pohjois-Savon hyvinvointialueella (erityispalveluissa Kuopion Yliopistollisessa sairaalassa KYS), joissa toimijoina ovat järjestöt, hyvinvointialueen terveystaluyksiköt ja vapaaehtoiset. OLKA on rekisteröity tuotemerkki, jonka omistavat HUS ja Hyte ry. Laadukas OLKA-toiminta edellyttää sekä Pohjois-Savon hyvinvointialueelta että Tukipilari/ Kuopion Invalidit ry:ltä molemminpuolista arvostavaa yhteistyötä. OLKA-toiminta on Pohjois-Savon hyvinvointialueen, Strategia ja kehittämisen toimialan, Asiakkuudet ja laatu palvelualueen alaista toimintaa ja se sijoittuu organisatorisesti HYTE- ja osallisuuspalveluyksikköön. OLKA-toiminnan tavoitteena on, että asiakkaat ja heidän läheisensä saavat mahdollisuuden kiireettömään kohtaamiseen ja

Asiakaskokemusjaosto

§ 6

22.01.2025

vertaistukeen. Vertaistukijat ovat saaneet valmennuksen tehtävänsä ja toiminnan tarkoituksena on tukea sairastunutta sairauden ensi hetkestä alkaen kuntoutumiseen asti sekä tukea ja kannustaa elämänhallinnassa. OLKA-toiminta koordinoi vapaaehtois- ja vertaistukitoimintaa. OLKA-toiminta on osa asiakkaan palvelupolkua ja hoitohenkilökunta saa tietoa järjestöistä ja vapaaehtoistoiminnasta sekä vertaistuesta. OLKA-valmennuksen käyneillä vapaaehtoisella on mahdollisuus auttaa asiakkaita.

Asiakaskokemusjaosto

§ 7

22.01.2025

Jatkettavien kumppanuusavustusten budjettivaraus vuodelle 2025Asiakaja 22.01.2025 § 7
1551/02.05.01/2024

Valmistelija(t)	Sirpa Kononen, hyvinvointikoordinaattori, sirpa.kononen@pshyvinvointialue.fi , p. 0447176665
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Esittelijä	asiantuntijayksikön päällikkö
Päätösehdotus	Jatkettaville ja vuodelle 2025 siirtyville kumppanuusavustuksille (21 kpl) varataan vuoden 2025 avustusbudjetista yhteenlaskettu summa 535 050 euroa. Saajan toiminta arvioidaan väliraportin mukaan ja tuodaan päätettäväksi asiakaskokemusjaostolle väliraportin valmistuttua.
Ennakkovaikutusten arviointi	Päätös toteuttaa hyvinvointialueen strategian mukaista toimintaa edistäen yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaedellytyksiä ja yhteistyötä hyvinvointialueen palvelutuotannon kanssa.
Toimivallan peruste	Hallintosäntö 39 § 14
Liitteet ja oheisaineisto	
Valmistelu	<p>Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallituksen 16.12.2024 kokouksen talousarviossa vahvistettu avustusbudjetti yleishyödyllisille yhteisöille vuodelle 2025 on 850 000 euroa.</p> <p>Pohjois-Savon hyvinvointialueen periaatteet avustusperusteisesta ja toiminnallisesta yhteistyöstä yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa (HYV. asiakaskokemusjaosto 13.12.2023) mukaisesti kumppanuusavustus solmitaan pidempikestoiseksi jaksoksi, 2–3 vuodeksi. Myönnetystä avustuksesta tehdään kumppanuusavustussopimus, joka tarkistetaan vuosittain talousarvion määrärahan puitteissa. Hyvinvointialue huolehtii myönnetyn avustuksen uusimisesta olemassa olevien käytänteiden mukaisesti.</p> <p>Vuosien 2023 ja 2024 aikana solmittuja ja vuodelle 2025 siirtyviä kumppanuusavustussopimuksia on yhteensä 21 kpl.</p>

Asiakaskokemusjaosto

§ 7

22.01.2025

Kokonaisuutena yhteenlaskettu summa kaikkien jatkettavien kumppanuuksien osalta vuodelle 2025 on 535 050 euroa.

Ehdotuksena on, että jatkettaville ja vuodelle 2025 siirtyville kumppanuusavustuksille (21 kpl) varataan vuoden 2025 avustusbudjetista yhteenlaskettu summa 535 050 euroa. Saajan toiminta arvioidaan väliraportin mukaan ja tuodaan päätettäväksi asiakaskokemusjaostolle väliraportin valmistuttua.

Asiakaskokemusjaosto

§ 8

22.01.2025

Vuodelle 2025 jatkettavat kumppanuusavustuksetAsiakaja 22.01.2025 § 8
1551/02.05.01/2024

Valmistelija(t)

Sirpa Kononen, hyvinvointikoordinaattori,
sirpa.kononen@pshyvinvointialue.fi, p. 04471716665.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Susanna Heinonen saapui kokoukseen klo 9.57.
- Sirpa Kononen poistui klo 9.59 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Esittelijä

asiantuntijayksikön päällikkö

Päätösehdotus

Vuoden 2025 osalta myönnetään jatkettavaksi seuraavat kumppanuusavustukset ja avustussummat:

Nuorten Palvelu ry	40 000 euroa
MLL Järvi-Suomen piiri ry	40 000 euroa
Pohjois-Savon Syöpäyhdistys ry	31 000 euroa
Pohjois-Savon Kylät ry	35 000 euroa

Ennakkovaikutusten arviointi

Päätös toteuttaa hyvinvointialueen strategian mukaista toimintaa edistäen yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaedellytyksiä ja yhteistyötä hyvinvointialueen palvelutuotannon kanssa.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 39 § 14

Liitteet ja oheisaineisto

Esityslistan oheisaineistona:

- Raportti kumppanuusavustustoiminnasta, Nuorten Palvelu ry
 - o Tuloslaskelma 1 – 11 2024, Nuorten Palvelu ry
- Raportti kumppanuusavustustoiminnasta, MLL Järvi-Suomen piiri ry
 - o Vuoden 2024 raportti, MLL Järvi-Suomen piiri ry
 - o Tuloslaskelma, MLL Järvi-Suomen piiri ry
- Raportti kumppanuusavustustoiminnasta, Pohjois-Savon Syöpäyhdistys ry
 - o Hankkeen väliraportti, Pohjois-Savon Syöpäyhdistys ry

Asiakaskokemusjaosto

§ 8

22.01.2025

- Hankkeen kustannuserittely vuodesta 2024, Pohjois-Savon Syöpäyhdistys ry
- Raportti kumppanuusavustustoiminnasta, Pohjois-Savon Kylät ry
 - Virkistyspäivät vuonna 2024, Pohjois-Savon Kylät ry
 - Kustannuspaikkaraportti TP2301112024, Pohjois-Savon Kylät ry

Valmistelu

Pohjois-Savon hyvinvointialueen periaatteet avustusperusteisesta ja toiminnallisesta yhteistyöstä yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa (HYV. asiakaskokemusjaosto 13.12.2023) mukaisesti kumppanuusavustus solmitaan pidempikestoiseksi jaksoksi, 2–3 vuodeksi. Myönnetystä avustuksesta tehdään kumppanuusavustussopimus, joka tarkistetaan vuosittain talousarvion määrärahan puitteissa. Hyvinvointialue huolehtii myönnetyn avustuksen uusimisesta olemassa olevien käytänteiden mukaisesti.

Sopimuksen mukaisesti avustuksen saaja raportoi hyvinvointialueelle toteutetusta toiminnasta vuosittain ennen uuden maksatuskauden alkua. Saaja toimittaa väliraportin hyvinvointialueen ohjeistuksen ja aikataulun mukaisesti Pohjois-Savon hyvinvointialueen sähköiseen asiointipalveluun. Raportoinnin aikataulu muodostuu siitä kuukaudesta, jolle kumppanuusavustus on saajalle myönnetty. Raportointi tehdään pääsääntöisesti 12 kk toiminnasta. Valmistelija tuo jatkettavat kumppanuusavustukset asiakaskokemusjaostolle päätettäväksi sitä mukaan, kun väliraportti on saajalta saapunut hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueelle on saapunut tähän mennessä neljä väliraporttia jatkettavista kolmevuotisista kumppanuusavustuksista. Toiminta on ollut kaikissa sovitun mukaista. Väliraportti on välitetty myös sopimuksen hyvinvointialueen toimialojen osapuolille.

Vuoden 2025 osalta ehdotetaan jatkettavaksi ja myönnettäväksi seuraavat kumppanuusavustukset ja avustussummat:

Nuorten Palvelu ry	40 000 euroa
MLL Järvi-Suomen piiri ry	40 000 euroa
Pohjois-Savon Syöpäyhdistys ry	31 000 euroa
Pohjois-Savon Kylät ry	35 000 euroa

Myönnettävä avustussumma jatkettavien neljän kumppanuusavustuksen osalta on yhteensä 146 000 euroa. Jatkettavien sopimusten osalle varattua avustusbudjettia on jäljellä 389 050 euroa.

Asiakaskokemusjaosto

§ 8

22.01.2025

Asiakaskokemusjaosto

§ 9

22.01.2025

Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleinen asiakaspalaute vuonna 2024Asiakaja 22.01.2025 § 9
12594/00.01.02.00/2023

Valmistelija(t)	Projektisuunnittelija Susanna Heinonen, 0447171076, susanna.heinonen(at)pshyvinvointialue.fi HYTE- ja osallisuuspäällikkö, Säde Rytönen, 0447176370, sade.rytkonen(at)pshyvinvointialue.fi
Päätös	Merkittiin tiedoksi. Merkitään pöytäkirjaan, että: - Jukka Heiskanen liittyi kokoukseen klo 10.04 - Hanna Leinonen ja Kati Kinnunen liittyivät klo 10.12
Esittelijä	asiantuntijayksikön päällikkö
Päätösehdotus	Asiakaskokemusjaosto merkitsee tiedoksi Pohjois-Savon hyvinvointialueella kerätyn asiakaspalautteen selvityksen.
Ennakkovaikutusten arviointi	Asiakaspalautteen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä on tärkeä strateginen toimenpide, jolla asiakkaiden osallisuutta varmistetaan. Asiakkaita kuulemalla pystytään toimintaa kehittämään asiakaslähtöiseksi. Asiakkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet edistävät heidän koettua hyvinvointia. Asiakaspalautteiden hyödyntämisprosessia kehitetään vuonna 2025.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 39 § Asiakaskokemusjaoston tehtävät ja toimivalta, kohta 5 vastaa asiakaspalautejärjestelmän järjestämisvastuun linjauksista ja kehittämisestä sekä koontiraporttien seurannasta.
Liitteet ja oheisaineisto	Esityslistan oheisaineistona: - Yleisen asiakaspalautteen kooste vuodesta 2024
Valmistelu	Hyvinvointialueen asiakaspalautetta on kerätty avoimella palautelomakkeella vuodesta 2023 alkaen. Yksiköihin kohdennetut palautteet on vuoden 2024 aikana ohjautuneet yksiköiden käsiteltäväksi. Yleinen, kohdentamaton palaute esitellään asiakaskokemusjaostolle kvartaaleittain. Nyt esittelyssä on koko

Asiakaskokemusjaosto

§ 9

22.01.2025

vuoden ja viimeisen kvartaalin palautteet. Koko vuonna yleisiä palautteita saatiin 1104 kpl ja viimeiselle kvartaalille näistä on tullut 433 kpl.

Yleisten palautteiden lisäksi hyvinvointialueella on kerätty palautetta palvelusta, joka kohdentuu tiettyyn käyntiin tai palvelutapahtumaan. Palautteita on annettu 9088 kpl. Näistä tiedot toimitetaan yksiköihin, joista palautetta on annettu.

Yleisissä palautteissa on koko vuoden ajan toistunut tiettyjä samoja teemoja. Näistä määrällisesti suurin osa on koskenut tiedottamista, yhteydenoton mahdollisuuksia ja epäselviä nettisivuja. Myös puhelinpalveluiden toimimattomuudesta on tullut palautetta. Näiden kehittämiskohteiden lisäksi on tullut myös kiittävää palautetta.

Asiakaskokemusjaosto

§ 10

22.01.2025

Omavalvontaohjelman seuranta vuosi 2024Asiakaja 22.01.2025 § 10
2612/00.01.02.04/2024

Valmistelija(t)	Asiakkuudet ja laatualueen asiantuntijat: päällikkö Päivi Eskelinen, Tarja Tervo-Heikkinen, Jukka Heiskanen, Kati Kinnunen, Hanna Leinonen, Säde Rytkönen, Tuija Pakkala, johtaja ylihoitaja Minna Mykkänen ja johtaja ylilääkäri Antti Hedman
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkitään pöytäkirjaan, että: - Susanna Heinonen poistui klo 11.09 - Minna Mykkänen poistui klo 11.10 - Jukka Heiskanen, Hanna Leinonen, Kati Kinnunen, Tuija Pakkala, Säde Rytkönen ja Nina Hakokivi poistuivat klo 11.34 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.
Esittelijä	asiantuntijayksikön päällikkö
Päätösehdotus	Asiakaskokemusjaosto merkitsee raportin tiedoksi ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle tiedoksi.
Ennakkovaikutusten arviointi	Omavalvontaohjelman mukainen raportointi tuo kokonaiskuvaa hyvinvointialueen palveluiden laadusta ja organisaation laadusta. Raportissa esille nousseet asiat saatetaan palvelutuotannon tietoon, jotta he voivat tarkastella omaa toimintaansa myös tästä näkökulmasta.
Toimivallan peruste	Hallintosääntö § 39, kohdat 1-7
Liitteet ja oheisaineisto	Esityslistan liitteenä: - Koko vuoden kattava raportti
Valmistelu	Pohjois-Savon hyvinvointialueen omavalvontaohjelman toteutumisen seuraamiseksi asiakaskokemusjaostolle esitellään kvartaaleittain raportti, jossa kuvataan palveluiden ja toiminnan laatua. Raportti ei pidä sisällään niitä tietoja, joita palvelualueet raportoivat omissa osavuosikatsauksissaan tai tilinpäätöksessä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 10

22.01.2025

Omavalvonnasta annettu laki tuli voimaan 1.1.2024 ja sen tavoitteena on yhdenmukaistaa sosiaali- ja terveydenhuollon, yksityisen ja julkisen palvelun omavalvontaa. Omavalvonta on siis lakisääteistä ja osa sisäistä valvontaa.

Pohjois-Savossa omavalvontaohjelman hyväksyy aluehallitus ja se päivitetään vuosittain tai aina tarpeen vaatiessa.

Asiakaskokemusjaosto

§ 11

22.01.2025

Oikaisuvaatimus, taksimatkojen omavastuu

Asiakaja 22.01.2025 § 11
5595/06.03.02/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 12

22.01.2025

Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuollon laskuAsiakaja 22.01.2025 § 12
5609/06.03.02/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 13

22.01.2025

Oikaisuvaatimus, ensihoidon omavastuulaskuAsiakaja 22.01.2025 § 13
5634/02.05.00.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 14

22.01.2025

Oikaisuvaatimus, asiakaslaskutus, erikoissairaanhoidoAsiakaja 22.01.2025 § 14
6096/06.03.02/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 15

22.01.2025

Oikaisuvaatimus, terveydenhuollon laskuAsiakaja 22.01.2025 § 15
5926/02.05.00.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 16

22.01.2025

Oikaisuvaatimus, suun terveydenhuoltoAsiakaja 22.01.2025 § 16
6394/06.03.02/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 17

22.01.2025

Oikaisuvaatimus, kuljetuspalvelumaksuAsiakaja 22.01.2025 § 17
5506/06.03.02/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan asiakaskokemusjaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 18

22.01.2025

Muut asiat

Asiakaja 22.01.2025 § 18

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.49.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**Oikaisuvaatimusohjeet**

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, aluehallitus
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO

sähköposti: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

Käytä suojattua sähköpostia, mikäli oikaisuvaatimus sisältää salassa pidettävää tietoa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

