Ohjeet ja määrittelyt
Lue huolella tämän sivun ohjeet ennen lomakkeen täyttämistä.
Epäselvissä kysymyksissä ole yhteydessä juri.matinheikki@gov.fi.
Huom. tämän Excel-lomakkeen välilehdet ja rakenne on suojattu muutoksilta
Suojaus on välttämätön tietojen yhdenmukaisuuden turvaamiseksi, mikä help

Kokonaistavoite ja yhteenveto -välilehti

Ilmoita välilehden taulukkoon arvio muutosohjelman vuosittaisesta kokonaisk
Vuosittaiseen kokonaisvaikutukseen tulee sisältyä aikaisempien vuosien toim
Ilmoita lisäksi, kuinka paljon kustannusvaikutuksesta on huomioitu alueen ky
Ilmoita lisäksi omiin kenttiinsä vuoden 2023 säästöjen toteuma (jos toimia oli
Voit verrata ilmoittamiasi tietoja toimenpidetason summaan välilehden vertail
Välilehdellä voi raportoida myös muutosohjelmien etenemisestä yleisesti (vap

Toimenpiteet-välilehti

Tällä välilehdellä on tarkoitus listata alueen suunnittelemat yksittäiset sopeut
Tavoitteena on listata kaikki raportointiajankohtaan mennessä suunnitellut to
Voit myös listata toimenpiteitä, joita ei ole vielä hyväksytty. Luokittele päätöks
Täytä myös hyvinvointialueen nimi sille varattuun tietokenttään välilehden alu
Alla olevassa taulukossa 1 kuvataan välilehden raportointitaulukon tietokentä
Osa tietokentistä on vapaasti täytettävissä (vapaa teksti), osa valitaan alasve

Taulukko 1. *Toimenpidetaulukon tietokenttien määritykset*

Kentän luokittelu	Kentän nimi
Toimenpiteen tiedot	Toimenpiteen nimi
	Toimenpiteen kuvaus ja tavoite
	Tunniste
Seuranta	Toimenpiteen lisäys pvm
	Toimenpiteen päivitys pvm

	Toimenpiteen tila
Luokittelut	Organisaatioyksikkö / toimiala
	Oma luokitus
	Palvelukokonaisuus
	Toimenpideluokka
Arviot ja seuranta	Toteutumisen todennäköisyys
	Sanallinen arvio toteutumisesta
	Lisäpanostus

Tavoiteltu kustannusvaikutus (tuhatta euroa)	Tavoite (2023, 2024, 2025, 2026)
Kustannusvaikutuksen toteuma ja ennuste (tuhatta euroa)	Toteuma 2023, ennuste 2024
Päätöksenteon tila	Päätöksentekijä
	Päätöspäivämäärä
	URL-linkki päätökseen

Taulukko 3. *Kansalliset palvelukokonais*

Palvelukokonaisuus
Perusterveydenhuolto
Pelastustoimi
Yleishallinto ja tukipalvelut
Terveyspalvelut (Perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoito)
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
Työikäisten sosiaalipalvelut
Iäkkäiden palvelut
Vammaispalvelut
Mielenterveys- ja päihdepalvelut
Suun terveydenhuolto
Erikoissairaanhoito
Hyvinvointialuetasoinen tavoite

a siten, että käyttäjä voi tä
pottaa tietojen jatkokäsitte

kustannusvaikutuksesta tu
nien mahdollinen vaikutus
vseisen vuoden talousarvi
i kys. vuonna) ja vuoden 2
lutaulukolla.
paa tekstikenttä).

:ustoimet rakenteellisessa
oimenpiteet. Listaa kuitenk
sentekijäksi tällöin esim. "
ussa, jolloin organisaatiotu
ät. Taulukko 2 kuvaa tarke
etovalikosta (ns. listasta v

Kentän tyyppi
vapaa teksti
vapaa teksti
automaattinen kenttä
päivämäärätieto (pp.kk.vv)
päivämäärätieto (pp.kk.vv)

listasta valittava teksti
vapaa teksti
vapaa teksti
listasta valittava teksti
listasta valittava teksti
listasta valittava teksti
vapaa teksti
listasta valittava teksti

numeerinen (tuhatta euroa)
numeerinen (tuhatta euroa)
listasta valittava teksti
päivämäärätieto (pp.kk.vv)
vapaa teksti

suudet

ıyttää tietoja vain niihin tarkoitettuihin soluihin ja solujen mutoilua on rajoitettu.
elyä

uhansina euroina.
s (ks. tarkemmat ohjeet välilehdellä).
ossa tai -suunnitelmassa.
2024 raportointihetken ennuste kustannusvaikutuksen toteumasta.

a taulukkomuodossa yksi toimenpide per rivi -periaatteella.
kin vähintään kokonaistavoitteen kannalta merkittävimmät toimenpiteet.
"virkamiesjohto".
unniste haetaan automaattisesti.
emmin toimenpideluokituksen.
valittava teksti) ja osaan voi täyttää vain numeroita.

Kentän kuvaus
Kuvaa tähän kenttään lyhyesti muutamalla sanalla suunniteltu toimenpide.
Kuvaa tässä kentässä toimenpidettä laajemmin. Kentässä voi esimerkiksi perustella toimenpiteen oletettuja vaikutuksia.
Kenttä lisää automaattisesti toimepideriville juoksevan tunnisteen yhdistämällä koodistopalvelimen hyvinvointialuetunnisteen ja taulukon rivin numeron. Tunnistetta ei saa muuttaa ja seurantaraportoinnissa muutokset tulee tehdä jo luodulle toimenpiteelle, mikäli toimenpiteen tilaa ei muuteta tilaan "poistettu".
Päivämäärä, jolloin toimenpide raportoidaan tähän Excel-pohjaan ensimmäisen kerran.
Päivämäärä, jolloin toimenpiteen tietoja on muutettu (seurantaraportointi)

Valitse alasvetovalikosta paras arvio toimenpiteen edistymisen tilanteesta raportin täyttöhetkellä. Valitse seurantaraportoinnissa "peruttu", mikäli toimenpidettä ei päätetä toteuttaa.
Kuvaa tässä kentässä toimenpiteen pääasiallinen vaikutusten kohde omassa organisaatiossa. Mikäli toimenpide koskettaa useita toimialoja, voit mainita sen tässä.
Täytä tähän alueen mahdollinen oma luokittelu toimenpiteelle
Valitse alasvetovalikosta palvelukokonaisuus, johon toimenpiteen vaikutus pääasiallisesti kohdistuu. Mikäli vaikutukset kohdistuvat useisiin palvelukokonaisuuksiin, valitse "Hyvinvointialuetasoinen tavoite". Huom! "Terveyspalvelut" on listattu omana luokkanaan, mutta tämän lisäksi voi valita tarkempia luokkia (perusterveydenhuolto, erikoissairaanhoito). Käytä tarkempia luokkia aina, kun mahdollista. Palvelukokonaisuudet listattu alla taulukossa 3.
Valitse alasvetovalikosta toimenpidettä parhaiten kuvaava tyyppiluokittelu. Eri luokkien määritelmät on kuvattu tämän välilehden taulukossa 2. Toimenpideluokat tarkistetaan ja tarvittaessa täydennetään keskitetysti ohjaavien ministeriöiden ja THL:n toimesta.
Valitse alasvetovalikosta toimenpiteen suunniteltujen vaikutusten toteutumisen todennäköisyyttä parhaiten kuvaava luokka.
Kuvaa tähän kenttään sanallinen arvio toimenpiteen toteutumisen tilanteesta. Esim. mihin toimiin on ryhdytty toimenpiteen toteuttamiseksi tai mitä riskejä toimenpiteeseen toteutumiseen liittyy.
Valitse alasvetovalikosta "kyllä", mikäli kyseessä on säästötoimen sijasta investointi tai lisäpanostus, jonka tavoitteena on saavuttaa kustannussäästöjä tulevaisuudessa tai jossain toisessa palvelussa / kokonaisuudessa. .

Anna arvio toimenpiteen tavoitellusta kustannusvaikutuksesta kyseisenä vuonna. Arvio tulee antaa tuhansina euroina ja kenttä hyväksyy vain numeroita väliltä -1 000 000 ja 1 000 000 (kustannusvaikutuksina -1 mrd. ja 1 mrd. euroa). Mikäli toimenpiteen vaikutus on pysyvä, arvioi vaikutus jokaiselle vuodelle, ei vain ensimmäiselle vuodelle. Säästöt tulee merkitä plusmerkkisiksi ja mahdolliset investoinnit ja lisäpanostukset miinusmerkkisiksi.
Anna arvio toimenpiteen kustannusvaikutuksen toteumisesta kyseisenä vuonna. Ensimmäisellä raportointikierroksella raportoidaan vuoden 2023 toteuma ja vuoden 2024 ennuste (muiden vuosien sarakkeet piilotettu). Arvio tulee antaa tuhansina euroina ja kenttä hyväksyy vain numeroita väliltä -1 000 000 ja 1 000 000 (kustannusvaikutuksina -1 mrd. ja 1 mrd. euroa). Säästöt tulee merkitä plusmerkkisiksi ja mahdolliset investoinnit ja lisäpanostukset miinusmerkkisiksi.
Viimeisin päätöksentekijä.
Päivämäärä, jolloin päätös on tehty. Esim. aluevaltuuston kokouspäivämäärä.
URL-linkki päätöksentekoasiakirjoihin, jos sellainen on. Esim. aluevaltuuston pöytäkirjaan dokumentinhallintajärjestelmässä.

Taulukko 2. *Toimenpideluokkien määrittely*

Toimenpideluokka
Ei-lakisääteisten palvelujen karsiminen
Henkilöstön ammattirakenne ja sijoittuminen
Henkilöstön veto- ja pitovoima
Kiinteistöjärjestelyt ja toimitilatehokkuus
Kriteerien yhtenäistäminen ja tiukentaminen

Kulujen karsiminen
Kulujen siirto
Muu toiminnan kehittäminen ja sopeuttaminen
Organisaatiomuutokset sekä tukipalvelujen prosessien ja toimintamallien tehostaminen
Painopisteen siirto perustasolle ja ennaltaehkäisevään toimintaan
Palvelujärjestelmä: oman tuotannon osuuden optimointi
Palveluketju ja -kokonaisuudet
Palvelurakenteen keventäminen

Palvelutuotannon digitalisointi
Palvelutuotannon tukipalvelut ja niiden hankinnat
Palvelutuotannon uudelleenjärjestelyt ja kilpailutukset
Palveluverkko
Toimintatuottojen kasvattaminen
Työvoimavuokraus

Määrittely
Toimenpiteet, jotka kohdistuvat ei-lakisääteisten palvelujen supistamiseen tai lakkauttamiseen.
Ammattirakenteeseen ja henkilöstön sijoittumiseen liittyvät toimenpiteet kuten henkilöstömitoituksen tarkastelu, sijaistaminen sekä muut henkilöstöprosesseihin ja työsuunnitteluun liittyvät toimenpiteet.
Toimenpiteet, joilla pyritään kasvattamaan organisaation ja toimialojen houkuttelevuutta sekä säilyttämään ja sitouttamaan nykyinen henkilöstö. Tällaisia toimenpiteitä ovat mm. sairauspoissaolojen vähentäminen, johtamisen uudistaminen ja henkilöstöetuuksien parantaminen sekä työturvallisuuteen panostaminen.
Toimenpiteet, joilla pyritään tehostamaan toimitilojen käyttöä eri viranomaisten/toimijoiden yhteiskäyttömahdollisuuksien hyödyntäminen huomioiden ja siten vähentämään vuokrakustannuksia.
Toimenpiteet, joilla yhtenäistetään tai tiukennetaan palvelujen myöntämisen kriteereitä.

Toimenpiteet, joilla pyritään karsimaan päällekkäisiä kulurakenteita kuten tietojärjestelmäkustannuksia ja koulutusmäärärahoja tai vähennetään henkilöstöä.
Toimenpiteet, joilla kustannuksia siirretään toisen sektorin, kuten Kelan, toisen hyvinvointialueen tai kunnan maksettavaksi.
Toimenpiteet, joita ei ole yksilöity tarkemmin.
Hallinnollisten prosessien ja tukipalvelujen (esim. taloushallinto) tehostaminen ja uudelleenorganisointi sekä organisaatiomuutokset.
Valtakunnallisiin sosiaali- ja terveydenhuollon tavoitteisiin liittyvät toimenpiteet, joilla pyritään vahvistamaan perustasoa tai siirtämään painopistettä ennaltaehkäiseviin palveluihin.
Toimenpiteet, joilla pyritään vahvistamaan omaa tuotantoa tai hakemaan optimaalinen oman tuotannon taso tuotantatotapa-analyysin perusteella.
Toimenpiteet, joilla pyritään tuottamaan asiakkaille oikeat palvelut oikeaan aikaan sekä palveluintegraatioon liittyvät toimenpiteet hoidon ja hoivan jatkuvuuden turvaamiseksi.
Toimenpiteet, joilla pyritään siirtämään painopistettä raskaammista palveluista kevyempiin palveluihin.

Palvelutuotannon digitalisointiin liittyvät toimenpiteet, kuten puheentunnistuksen käyttöönotto, lääkerobotit, etävastaanottojen lisääminen ja digitaalinen sotekeskus. Pelastustoimen sähköiset asiointipalvelut.
Palvelutuotannon tukipalveluihin liittyvät toimenpiteet, kuten hankintojen yhtenäistäminen, diagnostiikka-, ateria-, tekstiili- ja pesulapalveluiden tehostaminen sekä aineiden ja tarvikkeiden hävikin pienentäminen.
Toimenpiteet, joilla pyritään tehostamaan palvelutuotantoa (esim. käyttöasteiden nosto, hoitojaksojen lyhentäminen) sekä palvelutuotannon sisällöllinen uudistaminen (esim. sote-keskusten palveluvalikoima) ja kehittäminen. Palvelutuotannon kilpailutusten kautta tavoiteltavat säästöt. Sopimuspalokuntatoiminnan vähentäminen osana palvelutuotantoa.
Toimenpiteet, joilla kustannussäästöjä haetaan osana palveluverkon karsintaa ja kehittämistä.
Toimenpiteet, joilla pyritään hyvinvointialueen toimintatuottojen kasvattamiseen, kuten asiakasmaksujen korottaminen lakisääteiselle tasolle, asiakasvuokrien korottaminen, lääkäritodistusten maksullisuus sekä ulkohyvinvointialuemyynti.
Toimenpiteet, joilla pyritään vähentämään työvoimavuokrausta. Luokitteluun ei kirjata asiakaspalvelujen ostoihin liittyviä toimenpiteitä. Työvoiman vuokrauksella tarkoitetaan tilapäisen työvoiman hankintaa korvaamaan tai täydentämään omaa työvoimaa. Työllistetyt henkilöt ovat työsuhteessa työvoimaa vuokralle antavaan yritykseen. Työvoiman vastaanottavat yksiköt huolehtivat vuokratyöntekijöiden työnjohdosta ja valvonnasta.

Kokonaistavoite, -toteuma ja ennuste

Tämän välilehden tarkoituksena on ilmoittaa alueen muutosohjelman kokon
Toimenpiteet-välilehden tiedot eivät korvaa tämän välilehden tietoja, mutta
Ilmoita alla olevaan taulukkoon tavoiteltava **vuosittainen kokonaisvaikutu**
Vuosittaiseen kokonaisvaikutukseen tulee sisältyä aikaisempien vuosien toi
Taulukko laskee automaattisesti vuoden 2026 loppuun kertyneen **kumulati**
Voit näin tarkastaa vastaako kumulatiivinen kokonaisvaikutus esimerkiksi a
Ilmoita lisäksi omaan kenttäänsä raportointihetken ennuste kustannusvaiku
Ilmoita lisäksi, kuinka paljon kustannusvaikutuksesta on huomioitu kyseiser

Kuvio 1. Sopeutustoimien **vuosittainen kokonaisvaikutus**
(oletus, että aiempien vuosien toimet jäävät pysyviksi)

Solutunnisteet: Täytettävä kenttä

Tieto	Tavoiteltu kokonaisva 2023
Hyvinvointialue yhteensä	
Huomioitu talousarviossa tai -suunnitelmassa	

Kokonaisvaikutus ja toimenpidetason vertailu

Voit verrata tässä taulukossa ilmoittamiasi tietoja toimenpidetason summaan alla olevalla v
Taulukko laskee automaattisesti toimenpidetason summan sekä vertaa sitä yllä olevan taul

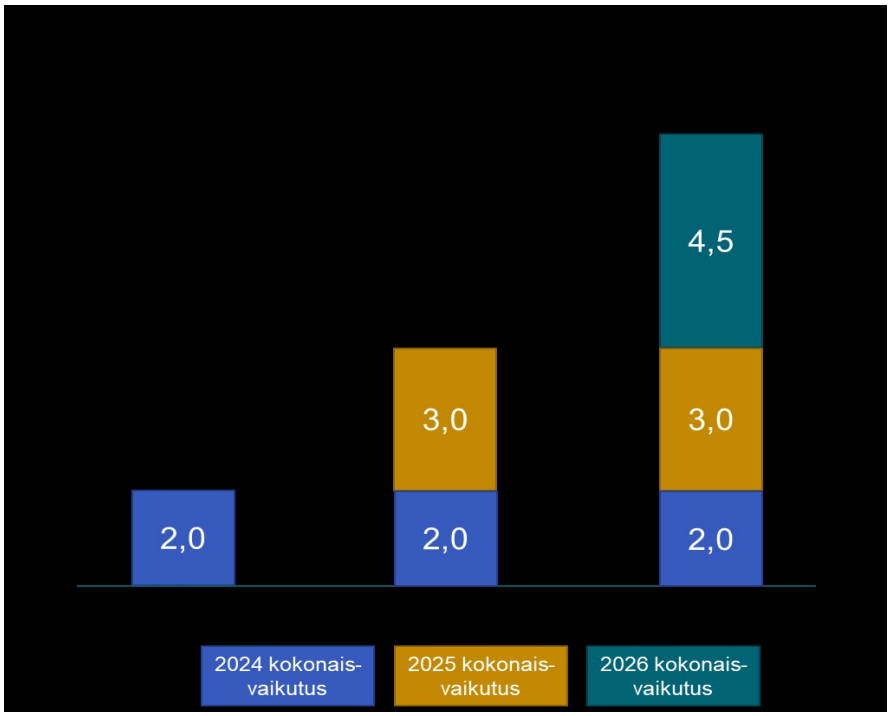
Toimenpiteet yhteensä	2023
Kokonaisvaikutus yhteensä (tuhatta euroa)	0
Toimenpidetaso yhteensä (tuhatta euroa)	0
Erotus	0

Lisätiedot

Lyhyt kuvaus alueen muutosohjelman tilanteesta keskeisimmät riskit huomioiden.
Mitkä osa-alueet etenevät tavoitteiden mukaisesti, missä osa-alueissa tavoitteita ei saavuteta?

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma valmistui osittain eritahtisesti talousarvion 2024 ka tavoitteet ja sisällöt poikkeavat osittain toisistaan ja asettavat haasteita seurannalle. L toimenpiteiden seurantaa vaikeuttaa taloudellisten mittareiden puuttuminen ja vertailuko Hyvinvointialuetasolla tarkasteltuna toimenpiteiden talousvaikutukset voivat myös o kuin toimialuetasolla, koska yhden toimialan säästö voi aiheuttaa merkittäviäkin lisäkus toimialalla. Toisaalta joissakin toiminnoissa on myös tunnistettu kustannusten kasvuva kustannuskehitystä hitaampaa, mutta yksittäisten tekijöiden talousvaikutusten osoittautunut vaikeaksi. Edellä kuvatut tekijät vaikeuttavat merkittävästi kokonaisuu

naissäästötavoite kuluvalle taloussuunnitelukaudelle (2024-2026)
niitä voi verrata keskenään oman vertailutaulukon avulla
ıs (tuhansina euroina).
imien mahdollinen vaikutus (ks. **kuvio 1, eli täytä taulukkoon lihavoidut luvut pylvä**
iivisen kokonaisvaikutuksen (ks. kuvio 2, taulukko laskee vuoden 2026 pylvään pää
ırviota vuoden 2026 lopussa katettavasta alijäämästä.
ıtuksen toteumasta vuodelle 2024 sekä mahdollinen toteuma 2023 (jos kyseiselle vuoc
n vuoden talousarviossa tai -suunnitelmassa



Laskenta

ıikutus			
2024	2025	2026	Kumulatiivinen kokonaisvaikutus vuoden 2026 lopussa
32650	15800	47300	95750
			0

vertailutaulukolla.
ılukon "Hyvinvointialue yhteensä" riviin.

2024	2025	2026	Kumulatiivinen kokonaisvaikutus vuoden 2026 lopussa
32650	15800	47300	95750
31555	15800	47300	94655
1095	0	0	1095

anssa, minkä vuoksi
Lisäksi yksittäisten
ohtien eroavaisuudet.
olla erisuuruisia
stannuksia toisella
auhdin olevan yleist
arviointi on
uden arviointia,

iiden päällä)
llä olevan kursivoidun luvun)

delle oli asetettu säästötavoite).

Toteuma ja ennuste	
Toteuma 2023	**Ennuste 2024**
12800	21138

Toteuma 2023	**Ennuste 2024**
12800	**21138**
0	**21,138**
12800	**0**

Muutosohjelman toimenpiteiden raportointitaulukko

Täytä tämän välilehden taulukko "Ohjeet ja määrittelyt"-välilehden ohjeiden

Täytä lisäksi **organisaation nimi** alla olevaan kenttään. Tätä vastaava kood

Toimenpiteen jatkoseurannan kannalta olennaiset sarakkeet on merkattu vih

Jatkoseurannassa poistuneiden toimenpiteiden rivejä ei poisteta vaan niider

Mikäli liität tietoja esim. toisesta Excelistä valitse liitäntätavaksi "liitä arvot" (p

Taulukko on suojattu ja sen muotoilua on rajoitettu tiedon rakenteellisen mu

Taulukon soluissa on myös tietyt muotovaatimukset, jotka näkyvät kun hiiren

Organisaatio	Pohjois-Savon hyvinvointialue
Organisaatiotunniste	13

Toimenpiteen perustiedot

Toimenpiteen nimi	**Toimenpiteen kuvaus ja tavoite**	**Tunniste**
Vapaaehtoiset henkilöstösäästöt	Lomarahan vaihdot vapaiksi ja muut vapaaehtoiset vapaat	13-1
Hälytysrahakorvausten alentaminen	Häytysrahakorvauksia alennettu 1.9.2024 alkaen	13-2
Esihenkilörakenteen muutos	Kevään 2024 yt-neuvottelujen tuloksena esihenkilörakenne keventyi	13-3
Oman organisaation osaamisen hyödyntäminen koulutuksissa	Ulkopuolisten koulutusten vähentäminen	13-4
Sairauspoissaolojen vähentyminen	Vähentää sairauspoissaolojen määrää verrattuna edelliseen vuoteen	13-5
Hallinto-, hankinnat ja tilat - strateginen ohjelma	Sisältää useita toimenpiteitä, joista yksittäinen merkittävin on hankintojen keskittäminen ja kilpailuttaminen YTA laajuisesti	13-6
Henkilökohtaisen avun ostopalveluiden käytön vähentyminen		13-7
Pitkäaikaisen laitoskuntoutuksen purkaminen	Laitoskuntotuksen paikkojen korvaaminen kevyemmillä palveluilla	13-8
Ikääntyneiden asumispalvelupaikkojen vähentäminen		13-9
Ikääntyneiden kotihoidon asiakaskohtaisten tuntien vähentäminen		13-10
Vuokratyön vähentäminen ikääntyneiden palveluissa	Vuokratyötä korvattu omalla henkilöstöllä	13-11
ICT-kustannusten hillintä		13-12
Palvelujärjestelmäuudistus R1 ja R2	vastaanottotoiminnan, alueellisen erikoissairaanhoidon ja aikuissosiaalityön sekä osastohoidon, asumisen ja kotiin vietävien palveluiden uudistus	13-13
Palvelujärjestelmäuudistus R3	Perhe- ja vammaispalveluiden uudistus	13-14
Palvelujärjestelmäuudistus R4	Erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistus	13-15
Talousarvion 2025 valmisteluun liittyvä yt-menettely		13-16

mukaisesti.
di haetaan automaattisesti ja lisätään rivitason tunnistetietoon.
nreällä.
n "tila" muutetaan (esim. poistettu tai toteutettu).
paste values), jotta taulukon muotoilu pysyy järkevänä.
odon takaamiseksi (esim. sarakkeiden lisäys on estetty). Taulukon soluissa o
n vie solun päälle.

Toimenpiteen seurantatiedot		
Toimenpiteen lisäys pvm	**Toimenpiteen päivitys pvm**	**Toimenpiteen tila**
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Toteutettu
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Käynnissä
19/9/24		Suunnitteilla
19/9/24		Suunnitteilla
21/9/24		Käynnissä

on myös tietyt muotovaatimukset, jotka näky

Luokittelut	
Organisaatioyksikkö / toimiala	**Oma luokitus**

vät kun hiiren vie solun päälle.

Palvelukokonaisuus

	Arviot ja seuranta
Toimenpideluokka	**Toteutumisen todennäköisyys**
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)
	Mahdollinen (31 - 50 %)
	Todennäköinen (51 - 75 %)
	Todennäköinen (51 - 75 %)
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)
	Erittäin todennäköinen (75 - 99 %)

		Tavoiteltu vuositta
Sanallinen arvio toteutumisesta	Lisäpanostus	2023 tavoite

ainen kustannusvaikutus (tuhatta euroa)			Tavoitellun kustannusvaikutuksen ennuste täyttöhetkellä (tuhatta euroa)	
2024 tavoite	2025 tavoite	2026 tavoite	2023 toteuma	2024 ennuste
1,229				1,700
650				650
586				586
190				1,900
3,000				4,000
4,400				2,500
				220
				792
9,300				5,600
7,400				340
3,300				850
1,500				2,000
	1,200	17,300		
		7,500		
		22,500		
	14,600			

Päätöksenteon tila

Päätöksentekijä	Päätöspäivämäärä
Aluehallitus	21/12/23
Aluehallitus	21/12/23
Aluehallitus	21/12/23
Aluehallitus	29/12/23
Aluehallitus	29/12/23
Lautakunta	19/1/24
Lautakunta	19/1/24
Lautakunta	18/1/24
Lautakunta	18/1/24
Lautakunta	18/1/24
Aluehallitus	29/12/23
Aluevaltuusto	17/6/24
Aluehallitus	19/6/24
Aluehallitus	19/6/24
Aluehallitus	16/9/24

URL-linkki päätökseen
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)
Dynasty tietopalvelu : Pohjois-Savon hyvinvointialue (oncloudos.com)