

Aluehallitus

Aika 04.09.2024 klo 18:00 - 20:16

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 258	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 259	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 260	Asioiden käsittelyjärjestys	7
§ 261	Ajankohtaiset asiat	8
§ 262	Pohjois-Savon hyvinvointialueen talouden toteuma tammi-heinäkuu 2024	9
§ 263	Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousennuste toimintalukujen 1 - 7/2024 pohjalta	11
§ 264	Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2027	13
§ 265	Lisälainanottovaltuuden hakeminen vuodelle 2025	19
§ 266	Vaalijalan kirjanpidollisen ylijäämän palautus	22
§ 267	Digitaalisen asiointialustan hankinta	24
§ 268	Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen hyväksyminen	29
§ 269	Sosiaaliohjaajan tehtävien muuttaminen viroiksi (3 kpl)	35
§ 270	Toimintayksiköiden vastaavien ylläkäreiden virkojen perustaminen yleisten palveluiden (erityispalvelut) toimialalle	37
§ 271	Ohjaajan tehtävän muuttaminen asiakasohjaajan viraksi	40
§ 272	Vastaavien kuraattoreiden virkasuhteiden muuttaminen työsuhteeksi, perhepalvelut, pohjoinen perhekeskus	42
§ 273	Hyvinvointialuejohtajan sijaisten nimeäminen	44
§ 274	Pelastustoimen omavalvontaohjelman toteutumisen arviointi ajalla 1.1. - 30.6.2024	45
§ 275	Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutos	51
§ 276	Aluehallitukselle tiedoksi annettavat lausuntopyynnöt ja lausunnot	52
§ 277	Lautakuntien ja jaostojen päätösten tarkistaminen	54
§ 278	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen 5.8.-26.8.2024	56

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	
	Kokki Hannu	aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja	
	Rossi Markku	aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja	
	Ojala Kari	aluehallituksen 3. varapuheenjohtaja	
	Kanniainen Aino	jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	jäsen	
	Sirkka Soile	varajäsen	
	Ojala Annukka	jäsen	Poissa klo 18.55-19.56 § 264-266
	Partanen Karoliina	jäsen	
	Rautiainen Merja	jäsen	
	Siponen Markku	jäsen	
	Tirkkonen Veijo	jäsen	
	Åhman Kati	jäsen	
	Tsupari Hannu	aluevaltuuston puheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 19.51 § 264 aikana.
	Hynninen Kati	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kumpusalo-Vauhkonen Anne	aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Reijonen Minna	aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 18.49 § 270 aikana.
	Niemeläinen Janne	pöytäkirjanpitäjä	
	Antikainen Mari	henkilöstöjohtaja	
	Bercovici Tuija	viestintä- ja markkinointijohtaja	
	Hedman Antti	vastaava lääkäri	
	Janhonen Kari	talousjohtaja	Poissa § 268 ajan klo 20.04-20.05
	Jestola Eija	toimilinjajohtaja	
	Kantanen Kati	toimialajohtaja	
	Koponen Jukka	toimialajohtaja	
	Korhonen Mikko	toimialajohtaja	
	Lampi Jussi	strategiajohtaja	
	Mykkänen Minna	johtaja ylihoitaja	Poistui kokouksesta klo 20.12 § 275 aikana.
	Pekkarinen Tuomo	tietohallintojohtaja	
	Remes Sami	toimilinjajohtaja	
	Saarinen Jari	toimialajohtaja	
	Kauppinen Virpi	tekninen sihteeri	
	Räsänen Henna	tekninen sihteeri	

Kurola Jouni

asiantuntija

Läsnä § 261 ja 270
ajan klo 18.00-18.52.
Läsnä § 264 ajan klo
18.55-19.56

Kaurala Sari

varajäsen

Poissa Korhonen Marko
Meriluoto Laura

Allekirjoitukset

Riitta Raatikainen
puheenjohtajaJanne Niemeläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

258 - 278

Pöytäkirjan tarkastus 6.9.2024

Hannu Kokki
pöytäkirjantarkastajaMarkku Siponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen
verkkosivuilla www.pshyvinvointialue.fi alkaen 06.09.2024

Aluehallitus

§ 258

04.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ahall 04.09.2024 § 258

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

§ 259

04.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ahall 04.09.2024 § 259

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Markku Siponen ja Veijo Tirkkonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Siponen ja Hannu Kokki.

Aluehallitus

§ 260

04.09.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

Ahall 04.09.2024 § 260

Päätösehdotus

Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- § 266 siirretään käsiteltäväksi Ahall 16.9.2024 kokoukseen
- § 270 käsitellään § 261 jälkeen.

Hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 261

04.09.2024

Ajankohtaiset asiat

Ahall 04.09.2024 § 261

- Ensihoitoa koskevan päätöksen täytäntöönpanotilanne, Jouni Kurola

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus merkitsee asian tietoon saatetuksi.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että:
- Jouni Kurola oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 18.00-18.20

Merkittiin tiedoksi.

Aluehallitus

§ 262

04.09.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talouden toteuma tammi- heinäkuu 2024Ahall 04.09.2024 § 262
281/02.02.02/2024Valmistelija: Kari Janhonen, puh. 044 717 2078,
kari.janhonen(at)pshyvinvointialue.fi**Toimintatuotot**

Toimintatuotot tammi-heinäkuussa olivat 151.926.905€, josta korvaukset muilta hyvinvointialueilta 52.571.010€.

Maksutuotot olivat 55.702.991€ ja muut tuet ja avustukset 12.914.705€.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 871.409.072€

- henkilöstökulut 409.534.848€
- palvelujen ostot 305.429.589€
- aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot 80.764.433€
- avustukset 22.951.272€
- muut toimintakulut 52.728.931€

Valtion rahoitus

- Valtion rahoitus 702.834.068€

Vuosikate

- Vuosikatetta kertyi tammi-heinäkuulta 19.632.535€.

Poistot

- Poistojen määrä oli 19.088.534€.

Tilikauden yli-/alijäämä

- Tilikauden alijäämä alkuvuonna oli 38.687.000€

Esityslistan liitteenä:

- talouden toteuman tammi-heinäkuulta 2024

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus toteaa tietoon saaduksi hyvinvointialueen talouden toteuman tammi-heinäkuulta 2024 ja esittää sen tiedoksi edelleen aluevaltuustolle 7.10.2024.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Aluehallitus

§ 262

04.09.2024

Koska tuloslaskelma osoittaa alijäämää, on hyvinvointialueella etsittävä keinot toiminnan ja talouden sopeuttamiseen.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 36 §

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus toteaa tietoon saaduksi hyvinvointialueen talouden toteuman tammi-heinäkuulta 2024 ja päättää esittää sen tiedoksi edelleen aluevaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 263

04.09.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousennuste toimintalukujen 1 - 7/2024 pohjaltaAhall 04.09.2024 § 263
281/02.02.02/2024

Valmistelija: Kari Janhonen, kari.janhonen(at)pshyvinvointialue.fi,
puh 044 717 2078, Arja Matsi, arja.matsi(at)pshyvinvoinintialue.fi

Toimintatuotot

Toimintatuottojen ennustetaan olevan 261.987.810€ josta korvaukset muilta hyvinvointialueilta 91.008.778€, maksutuotot 99.027.182€ ja muut tuet ja avustukset 23.482.462€.

Toimintatuottojen budjetoitu summa on 260.668.764 €. Hyvinvointialueiden väliset korvaukset 94.352.113 €, maksutuotot 85.636.167 € ja muut tuet ja avustukset 28.734.237 €.

Toimintakulut

Toimintakulujen määriksi ennustetaan 1.523.028.428€, jossa on ylitystä talousarvion nähden 69.760.093€. Toimintakulujen budjetoitu summa on 1.453.268.335 €.

Henkilöstökulujen ennustetaan alittuvan 8.407.167 €:lla budjetoidun 714.943.834 €:n

Palveluiden ostot olisivat ylitysmässä 60.836.706€:lla budjetoidun 484.471.776 €. Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa ylitys olisi 11.428.579€, kun budjetoitu summa on 128.495.218 €.

Avustuksiin olisi tulossa ylitystä 7.666.964€, budjetoitu 32.012.303 €. Muut toimintakulut olisivat ennusteen mukaan 91.580.215€ kun budjetoitu summa on 93.345.204€.

Valtion rahoituksena on ennusteessa käytetty 1.204.222.913€ (vm 13.12.2023).

Rahoituskuluja ennustetaan syntyväksi 10.326.939€ (netto).

Ennustettu vuosikate on 65.602.176 €, joka on riittämätön hyvinvointialueen investointiohjelman toteuttamiseen.

Tilikauden alijäämäksi ennustetaan 98.272.032€.

Esityslistan oheisaineistona:

Aluehallitus

§ 263

04.09.2024

-Tammi- heinäkuun tietojen pohjalta laadittu vuoden 2024 talousennuste

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus toteaa tammi-heinäkuun tietojen pohjalta laaditun talousennusteen 2024 tietoon saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle 7.10.2024.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Koska tuloslaskelma osoittaa alijäämää, on hyvinvointialueella etsittävä keinot toiminnan ja talouden sopeuttamiseen.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 36 §

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus toteaa tammi-heinäkuun tietojen pohjalta laaditun talousennusteen 2024 tietoon saatetuksi ja päättää esittää sen edelleen tiedoksi aluevaltuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 264

04.09.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025 - 2027Ahall 04.09.2024 § 264
3521/02.02.00/2024

Valmistelijat: Kari Janhonen, kari.janhonen(at)pshyvinvointialue.fi,
puh 044 717 2078, Arja Matsi, arja.matsi(at) pshyvinvointialue.fi

Aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Vuonna 2023 syntynyt alijäämä, vuonna 2024 syntyvä alijäämä sekä vuoden 2025 mahdollinen alijäämä on katettava vuoden 2026 loppuun mennessä. Talouden tasapainottaminen vuoteen 2026 mennessä saattaa vaatia lisärahoituksen hakemista valtiolta. Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet, joiden on toteutettava hyvinvointialuestrategiaa.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Rahoitustarvetta ei saa kattaa pitkäaikaisella lainalla. Investointia varten hyvinvointialue voi kuitenkin ottaa pitkäaikaisen lainan, jos valtioneuvosto on antanut siihen valtuuden. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Investointiosasta on ilmentävä hyvinvointialueen investointien lisäksi hyvinvointialuekonsernin toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävimmät investoinnit ja sen on perustuttava hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan, jonka toimivaltaiset ministeriöt ovat hyväksyneet siten kuin siitä erikseen säädetään.

Aluehallitus

§ 264

04.09.2024

Hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2025 talousarvio

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvio 2025 tullaan laatimaan seuraavien periaatteiden mukaan:

- Määrärahat osoitetaan organisaatorakenteen mukaisille yksiköille. Esitetyssä raamissa ei ole mukana ulkopuolisella rahoituksella olevat tutkimukset ja hankkeet, näiden määrärahat ja tuloarviot tulevat olemaan toimintakatetasolla yhtäsuuret.
- Määrärahat otetaan talousarvioon bruttomääräisinä tai nettomääräisinä.
- Taseyksikköjä tai liikelaitoksia ei käytetä.
- Asiaksmaksuissa käytetään pääsääntöisesti lain mahdollistamia maksimitaksoja.

Lautakunnat tekevät talousarvioesitykset aluehallituksen antaman raamin mukaisesti. Budjetointi tehdään vähintään palvelualueittain tai palveluyksiköittäin menolajeittain. Esimerkiksi vuokrat voi viedä yksikkötasolle. Toiminnan, talouden ja henkilöstöä koskevat tavoitteet asetetaan palvelualue- / palveluyksikkötasolle. Lautakunnilla tuloina ovat myyntitulot, asiakasmaksut ja muut tulot.

Asiaksmaksut ohjataan palvelun myyneen yksikön tuloksi. Hyvinvointialueen myynti muille hyvinvointialueille perustuu täyskätteelliseen hinnoitteluun.

Sisäisessä laskennassa käytetään pääasiassa vyörytyksiä. Mikäli jokin yksikkö haluaa lisätä menojaan, yksikön on esitettävä vastaava menojen säästö tai tulojen lisäys, jotta talous pysyy tasapainossa. Mikäli säästöjä tai tulonlisäyksiä ei voida osoittaa, yksikön on neuvoteltava etukäteen menojen lisäyksestä hyvinvointialueen johtajan tai hänen määräämänsä henkilön kanssa. Henkilöstön kokonais määrä ei saa kasvaa hyvinvointialueella palvelutarvetta nopeammin. Vähenevän asukasluvun tulisi näkyä henkilöstön määrässä.

Aluehallitus laatii aluevaltuustolle talousarvioesityksen, joka toteuttaa hyvinvointialueen strategisia linjauksia sekä perustuu toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin. Vuosikatetavoite vuodelle 2025 on - 21,290 milj. euroa.

Aluehallitus

§ 264

04.09.2024

Aikataulu

Talousarvio 2025 laaditaan seuraavan aikataulun mukaisesti hallituksen ja valtuuston osalta:

	Hallitus	Valtuusto
Laadintaperiaatteet	04.09.	
Talousarvioraamit	04.09.	
Talousarvio	18.11.	
Talousarvion 2. käsittely	02.12.	
Talousarvion hyväksyminen		16.12

Aluehallitus on tehnyt 21.12.2023 esityksen valtioneuvostolle vuoden 2025 investoinneista.

Valtioneuvoston päätöksen 6.6.2024 Pohjois-Savon mukaan Pohjois-Savon hyvinvointialueelle ei myönnetty lainanottovaltuutta vuodelle 2025. Hyvinvointialueen aluehallitus käsittelee 4.9.2024 lisälainanottovaltuuden hakemista valtioneuvostolta. Vuoden 2025 investointien käsittelyaikataulu määräytyy lisälainanottovaltuusneuvotteluiden aikataulun mukaiseksi.

Investointisuunnitelman käsittely sisältää myös uusien ja uusittavien leasing- ja vuokrasopimusten käsittelyn.

Nykyisessä taloudellisessa tilanteessa hyvinvointialueella ei ole varaa uusiin henkilöstöpanostuksiin vuodelle 2025.

Tulot

Valtiovarainministeriö on arvioinut 29.4.2024 Pohjois-Savon hyvinvointialueen vuoden 2025 rahoitukseksi 1,289 miljardia euroa.

Hyvinvointialueen muita merkittäviä tulonlähteitä ovat myyntituotot, joissa on mm. hyvinvointialueiden välinen palveluiden myynti sekä asiakasmaksut.

Menot

Hyvinvointialueen suurimpia menoeriä ovat henkilöstömenot, palveluiden ostot sekä tarvikkeet.

Lisäksi tulevat kustannettavaksi poistot ja korot.

Taloudelliset tavoitteet

Aluehallitus

§ 264

04.09.2024

Hyvinvointialueen tärkein taloudellinen tavoite on vuosikate, jonka pohjalta määräytyy jatkossa hyvinvointialueen lainanottovaltuus investointien toteuttamiseksi. Vuosikatteen on oltava suurempi kuin poistot, jotta hyvinvointialue välttää arviointimenettelyn. Vuoden 2025 vuosikatteen esitetään 21,290 milj. euroa.

Toimialueiden raamit vuodelle 2025

Talousarvioraamia annettaessa aluehallituksella on ollut käytettävissä tammi- heinäkuun tuloslaskelma 2024, tammi- heinäkuun tuloslaskelman pohjalta laadittu talouden ennuste vuodelle 2024.

Talouden raamit annetaan toimialoille oheisen liitteen mukaisesti.

Esityslistan liitteenä:

- hyvinvointialueen tuloslaskelma 2025
- raamilaskelma 2025 - 2027
- katelaskelma 2025
- TL 2025, suppea tuloslaskelma

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää hyväksyä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 lähtökohdat ja toimialakohtaiset raamit edellä esitetyn ja liitteen mukaisesti.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Koska talousarvio osoittaa alijäämää, on hyvinvointialueella etsittävä keinot toiminnan ja talouden sopeuttamiseen. Talouden tasapainottaminen vuoteen 2026 mennessä saattaa vaatia lisärahoituksen hakemista valtiolta.

Toimivallan peruste hallintosäntö 36 §

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää hyväksyä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025-2027 lähtökohdat ja alustavat toimialakohtaiset raamit edellä esitetyn liitteen mukaisesti, joihin hyvinvointialuejohtaja valtuutetaan tekemään toimialojen välisiä siirtoja.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Annukka Ojala ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1 kohta) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.55-19.52

Aluehallitus

§ 264

04.09.2024

- Sari Kaurala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18.55-19.52
- Hannu Tsupari poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.51

Kari Ojala teki esityksen, että asia palautetaan valmisteluun.

Karoliina Partanen, Hannu Kokki ja Soile Sirkka kannattivat Kari Ojalan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty pohjaesityksestä poikkeava vastaesitys, suoritetaan asiassa äänestys.

Äänestyksessä JAA on pohjaesitys ja EI Kari Ojalan vastaesitys.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

JAA-ääniä: 9

EI-ääniä: 4

JAA-ääniä antoivat: Aino Kanninen, Merja Rautiainen, Riitta Raatikainen, Ilpo Kärkkäinen, Veijo Tirkkonen, Markku Rossi, Kati Ähman, Markku Siponen, Sari Kaurala
EI-ääniä antoivat: Kari Ojala, Karoliina Partanen, Hannu Kokki, Soile Sirkka (merk. manuaalisesti pöytäkirjaan)

Äänestyspöytäkirja on liitteenä.

Päätökseksi tuli pohjaesitys.

Kari Ojala teki esityksen, että vuoden 2025 lopussa alijäämän suuruus on enintään 150 miljoonaa euroa ja toimialojen raamit sopeutetaan asetettuun alijäämätavoitteeseen.

Karoliina Partanen kannatti Kari Ojalan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty pohjaesityksestä poikkeava vastaesitys, suoritetaan asiassa äänestys.

Äänestyksessä JAA on pohjaesitys ja EI Kari Ojalan vastaesitys.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

JAA-ääniä 11

EI-ääniä 2

JAA-ääniä antoivat: Aino Kanninen, Merja Rautiainen, Riitta

Aluehallitus

§ 264

04.09.2024

Raatikainen, Ilpo Kärkkäinen, Veijo Tirkkonen, Markku Rossi, Kati Ähman, Markku Siponen, Sari Kaurala, Hannu Kokki, Soile Sirkka
EI-ääniä antoivat: Karoliina Partanen, Kari Ojala

Äänestyspöytäkirja on liitteenä.

Päätökseksi tuli pohjaesitys.

Aluehallitus

§ 265

04.09.2024

Lisälainanottovaltuuden hakeminen vuodelle 2025Ahall 04.09.2024 § 265
1989/02.00/2024

Valmistelija: Kari Janhonen, kari.janhonen(at)pshyvinvointialue.fi,
puh 044 717 2078, Anne Halttunen,
anne.halttunen(at)pshyvinvointialue.fi

Hyvinvointialueen rahoituksen riittävyys varmistetaan vuosittain vahvistettavalla investointeja varten otettavan pitkäaikaisen lainan ottamista koskevalla rajoitteella.

Valtioneuvosto päätti 6.6.2024 Pohjois-Savon hyvinvointialueen lainanottovaltuudeksi vuodelle 2025 0 €. Valtiovarainministeriön antaman ohjeistuksen mukaan investoinnin rahoitus on esitettävä kokonaisuudessaan investoinnin käynnistämivuoden investointisuunnitelmassa. Käynnistämivuoden lainanottovaltuuden ja muun rahoituksen tulee riittää koko hankkeen rahoittamiseen. Pitkäaikaista lainaa voi nostaa useamman tilikauden aikana. Nostamatta oleva laina (ns. sidottu valtuus) otetaan huomioon seuraavien vuosien lainanottovaltuuden laskennassa.

Rahoitus tulee osoittaa vuoden 2025 suunnitelmassa koko investointimenolle. Jos investointi alkaa esimerkiksi 2025 ja päättyy 2028, näille vuosille kohdistuvien investointimenojen rahoitus on esitettävä kokonaisuudessaan vuoden 2025 investointisuunnitelmassa.

Vuotta 2025 koskevassa investointisuunnitelmassa investointeja vastaavien sopimusten sopimussummat koko sopimuskaudelta rinnastetaan investointeihin ja lainanottovaltuuden on riitettävä myös näihin. Investointeja vastaavia sopimuksia ovat mm. toimitilojen pitkäaikaiset vuokrasopimukset leasing-sopimukset, sote-ajoneuvojen vuokraussopimukset sekä muut sopimukset, joissa on kysymys sitoutumisesta useampaa vuotta koskevaan sopimukseen, esim. tietojärjestelmähankkeet.

Edellä mainitut tulkinnat johtavat siihen, että Pohjois-Savon hyvinvointialue ei pysty toteuttamaan välttämättömiä investointeja ilman vakavia palvelutuotannon häiriöitä, ellei sillä ole lainanottovaltuutta.

Aluehallitus on 21.12.2024 hyväksynyt alustavan investointisuunnitelman vuosille 2025 – 2028 ja se on toimitettu

Aluehallitus

§ 265

04.09.2024

ministeriöille. Esityslistan liitteenä on investointisuunnitelmaan sisältyvät vuonna 2025 alkavat, uudet investoinnit ja investointeja vastaavat sopimukset. Vuoden 2025 investointisuunnitelmassa taseinvestointien osuus on 77 M€ ja investointeja vastaavien sopimusten osuus 33 M€. Investointisuunnitelmaan voi tulla muutoksia vuoden 2024 aikana.

Investointisuunnitelmaan voi tehdä muutoksia vähäisten irtaimiston ja ICT sekä korjausinvestointien osalta, mikäli hyödykeryhmän kustannusten yhteismäärä pysyy ennallaan. Mikäli yhteismäärä on alittumassa, tulee tästä ilmoittaa ministeriöille, sillä muutos voi vaikuttaa myös seuraavan vuoden lainanottovaltuuden määrään. Mikäli yhteismäärä on ylittymässä, tulee muutokset hyväksyttäväksi ministeriöissä. Muutoksia investointisuunnitelmaan ei voida hyväksyä sellaisenaan, mikäli muutokset johtaisivat lainanottovaltuuden ylitykseen.

Hyvinvointialuelain mukaan valtioneuvosto muuttaa hyvinvointialueen lainanottovaltuutta, jos investointi on välttämätön hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien palvelujen tuottamisen jatkuvuuden kannalta tai lainsäädännössä edellytettyjen palvelujen turvaamiseksi eikä investointitarvetta voida kattaa muulla tavoin. Lainanottovaltuuden muuttamisesta voidaan päättää hyvinvointialueen hakemuksesta tai valtiovarainministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön tai sisäministeriön aloitteesta.

Valtiovarainministeriö asettaa lainanottovaltuuden muuttamisen valmistelua varten valmisteluryhmän, johon valtiovarainministeriö, sosiaali- ja terveysministeriö ja sisäministeriö sekä asianomainen hyvinvointialue nimeävät edustajansa. Valmisteluryhmän tehtävänä on arvioida lainanottovaltuuden muuttamisen edellytyksiä, tarvittavan lainanottovaltuuden suuruutta sekä hyvinvointialueelle asetettavia ehtoja. Arviointi perustuu hyvinvointialueen taloutta ja toimintaa koskevan tiedon perusteella tehtyyn kokonaisarvioon. Mikäli hyvinvointialueelle myönnetään ylimääräinen lainanottovaltuus, voi valtiovarainministeriö käynnistää hyvinvointialueissa tarkoitetun arviointimenettelyn.

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää jättää hakemuksen lainanottovaltuuden muuttamiseksi ja valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan nimeämään edustajat neuvotteluita varten.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Lainanottovaltuus mahdollistaa integraatiota ja tuottavuutta edistävät investoinnit.

Aluehallitus	§ 265	04.09.2024
Toimivallan peruste	hallintosääntö 36 §	
Esittelijä	hyvinvointialuejohtaja	
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää jättää hakemuksen lainanottovaltuuden muuttamiseksi ja valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan nimeämään edustajat neuvotteluita varten.	
Päätös	Merkitään pöytäkirjaan, että: - Annukka Ojala oli poissa klo 19.52-19.56 - Sari Kaurala oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 19.52-19.56	
	Päätösehdotus hyväksyttiin.	

Aluehallitus

§ 266

04.09.2024

Vaalijalan kirjanpidollisen ylijäämän palautus

Ahall 04.09.2024 § 266
274/00.04.01/2022

Valmistelija: Kari Janhonen, kari.janhonen(at)pshyvinvointialue.fi,
puh. 044 717 2078, Ulla Heide, ulla.heide(at)pshyvinvointialue.fi

Vaalijalan kuntayhtymän varat ja velat jaettiin sekä toiminnot päätettiin, koska kuntayhtymän toiminta siirtyi sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulasta annetun lain (616/2021) ("Voimaanpanolaki") 57 §:n mukaisesti kaikilta osin 1.1.2023 hyvinvointialueille, eikä kuntayhtymässä käytännössä enää sen jälkeen ole ollut toimintaa.

Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous oli 14.12.2022 päättänyt voimaanpanolain 33 §:n nojalla, että kuntayhtymän kirjanpidollisista ylijäämistä 31.12.2021 palautetaan Vaalijalan jäsenkunnille 10 754 972,55 euroa niiden peruspääoman suhteessa. Toisella samassa kokouksessa tekemällään päätöksellä yhtymäkokous oli päättänyt, että vuoden 2022 tilinpäätöksen mahdollinen ylijäämä palautetaan Vaalijalan jäsenkunnille peruspääoman suhteessa.

Etelä-Savon hyvinvointialue sekä Varkauden kaupunki valittivat Vaalijalan kuntayhtymän päätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Itä-Suomen hallinto-oikeus on hylännyt valitukset 10.6.2024 antamallaan päätöksellä.

Esityslistan liitteenä:
- Jakotaulukko

Valmistelijan päätösehdotus:
Pohjois-Savon hyvinvointialue maksaa ylijäämästä 53,45 % niille Pohjois-Savon kunnille, jotka olivat Vaalijalan kuntayhtymän jäseniä vuoden 2022 lopussa.

Vuoden 2021 palautus on 5 748 860,85 € ja vuoden 2022 palautus on 623 450,44 €, yhteensä Pohjois-Savon kunnille palautettava määrä on 6 372 311,29 €

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Palautuksen jälkeen Vaalijalan ylijäämät on jaettu Pohjois-Savon kunnille.

Aluehallitus	§ 266	04.09.2024
Toimivallan peruste	hallintosääntö 36 §	
Esittelijä	hyvinvointialuejohtaja	
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää, että: 1) Pohjois-Savon hyvinvointialue maksaa ylijäämästä 53,45 % niille Pohjois-Savon kunnille, jotka olivat Vaalijalan kuntayhtymän jäseniä vuoden 2022 lopussa. 2) Vuoden 2021 palautus on 5 748 860,85 € ja vuoden 2022 palautus on 623 450,44 €, yhteensä Pohjois-Savon kunnille palautettava määrä on 6 372 311,29 €	
Päätös	Esittelijä ilmoitti kokouksessa, että asia poistetaan esityslistalta. Poistetaan.	

Aluehallitus

§ 267

04.09.2024

Digitaalisen asiointialustan hankinta

Ahall 04.09.2024 § 267
972/02.08.00/2024

Valmistelija: Tuomo Pekkarinen, puh. 044 717 2080,
tuomo.pekkariinen(at)pshyvinvointialue.fi

Hankinnan tausta

Pohjois-Savon hyvinvointialue on pyytänyt tarjouksia Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja Keski-Suomen hyvinvointialueen käyttöön tulevasta Digitaalisesta asiointialustasta SaaS-palveluna toistaiseksi voimassa olevalle sopimuskaudelle.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Keski-Suomen hyvinvointialueen ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteishankintana toteutettava, Pohjois-Savon hyvinvointialueen ("Hankintayksikkö") kilpailuttama digitaalinen asiointialusta SaaS-palveluna. Hankintayksiköiden välisen yhteistyösopimuksen mukaisesti Pohjois-Savon hyvinvointialue valmistelee ja toteuttaa kilpailutuksen. Osapuolet tekevät itsenäisesti digitaalisen asiointialustan hankintaa koskevan lopullisen hankintapäätöksen kumpikin omalta osaltaan. KPMG Oy on toiminut kilpailutuksessa konsulttina. Hankinnalla haetaan yhtä kokonaisvastuullista toimittajaa.

Hankittava kohde muodostuu seuraavista osa-alueista:

- Digitaalinen asiointialusta SaaS-palveluna
- Digitaalisen asiointialustan käyttöönottoprojekti
- Erikseen tilattavat toiminnallisuudet (optiot)
- Erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut (optiot)

Hankittavat palvelut on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää EU-kynnysarvon ja hankinta on kilpailutettu EU-kynnysarvon ylittävänä

Aluehallitus

§ 267

04.09.2024

palveluhankintana. Ennakoitu kokonaisarvo on laskettu toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen kyseessä ollessa 48kk:n ajalle. Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 34 §:n mukaista neuvottelumenettelyä.

Hankinnasta on lähetetty 8.3.2024 julkaistavaksi hankintailmoitus. Hankintailmoitus on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa, TED-palvelussa ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen Tarjouspalvelu.fi -portaalissa:

- ennakoilmoitus nro 2024-006754 (TED 147691-2024), 11.3.2024 sekä,
- hankintailmoitus nro 2024-008358 (TED 222181-2024), 16.4.2024

Hankintamenettelynä on käytetty hankintalain (1397/2016) 34 §:n mukaista neuvottelumenettelyä.

Hankintayksikkö järjesti neuvottelut hankintasopimuksen ehdoista hankinnan aiemmassa vaiheessa valittujen neljän (4) ehdokkaan kanssa:

- Tietoevry Finland Oy
- Oiva Health Oy
- Suomen Terveystalo Oy
- Mehiläinen Oy

Neuvottelujen aikataulu ja sisältö oli seuraava:

*** Hankinnan kohde ja toiminnallisuudet**

- tiistai 4. kesäkuuta 2024 9.00–11.30
- tiistai 4. kesäkuuta 2024 13.00–15.30
- keskiviikko 5. kesäkuuta 2024 9.00–11.30
- keskiviikko 5. kesäkuuta 2024 13:00-15:30

***Tekniset yksityiskohdat, integraatiot ja käyttöönotto**

- torstai 6. kesäkuuta 2024 9.00–11.30
- torstai 6. kesäkuuta 2024 13.00–15.30
- perjantai 7. kesäkuuta 2024 9.00–11.30
- perjantai 7. kesäkuuta 2024 13:00-15:30

***Sopimukset ja niiden liitteet, kilpailutuksen toteutus, hinnoittelumalli**

- maanantai 10. kesäkuuta 2024 9.00–11.00
- maanantai 10. kesäkuuta 2024 13.00–15.00
- tiistai 11. kesäkuuta 2024 9.00–11.00
- tiistai 11. kesäkuuta 2024 13.00–11.00

Aluehallitus

§ 267

04.09.2024

Neuvottelujen päätyttyä hankintayksikkö pyysi tarjouksia neuvotteluihin osallistuneilta ehdokkailta. Lopullinen tarjouspyyntö lähetettiin ehdokkaille 28.6.2024.

Lisätietokysymysten esittämisen määräaika oli 8.7.2024 klo 10:00. Kysymyksiä esitettiin määräaikaan mennessä 36 kappaletta ja kaikkiin kysymyksiin vastattiin 12.7.2024 mennessä.

Tarjoukset tuli jättää 9.8.2024 klo 14.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta:

- Suomen Terveystalo Oy
- Mehiläinen Oy

Tarjoukset avattiin 12.8.2024. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Tarjoajien soveltuvuutta ei tarkistettu, koska soveltuvuusvaatimukset on tarkastettu hankintamenettelyn aiemmassa vaiheessa sekä tarjoajat ovat tarjouspyyntöä jättäessään vakuuttaneet, etteivät annetut tiedot ole muuttuneet.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus
Saadut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia eikä yhtään tarjouksista ole hylätty.

Vertailu

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on hinta-laatusuhde, jossa tarjousten vertailu on toteutettu pisteyttämällä. Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole olleet sallittuja.

Hintavertailusta on voinut saada maksimissaan 30 pistettä ja laatuvertailusta maksimissaan 70 pistettä. Tarkemmat pisteytysperusteet ja näiden suhteellinen painoarvo on kuvattu alla olevassa tarjousten vertailukaaviossa.

Hintapisteet jakoutuivat siten, että käyttöönottoprojektin kokonaishinnasta sekä erikseen tilattavien asiantuntijapalveluiden kokonaishinnasta voi molemmista saada enintään 3 pistettä (10 % hintapisteistä). SaaS-palvelun vuosihinnasta on voinut saada enintään 24 pistettä (80 % hintapisteistä). Vertailtavista hinnoista saatavat pisteet on laskettu kaavalla: alhaisin vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta * enimmäispistemäärä.

Laatupisteityksessä on arvioitu käyttöönoton projektisuunnitelmaa ja integraatiosuunnitelmaa. Molempia suunnitelmia on arvioitu

Aluehallitus

§ 267

04.09.2024

porrastetulla pisteytyksellä. Suunnitelma on arvioitu pistemäärillä 0, 4, 7 - 10 ja pisteytysperusteet on määritelty hankinta-asiakirjoissa. Integraatiosuunnitelmasta on voinut saada arvioinnin mukaisesti enintään 10 laatupistettä. Käyttöönoton projektisuunnitelmasta on voinut saada enintään 20 pistettä ja laatupisteet on saatu kertomalla suunnitelma arviointipisteytys kahdella.

Käytettävyyssarvioinneista on voinut saada enintään 40 laatupistettä. Käytettävyyssarvioinneissa on ollut viisi käyttötapausta, joita asiantuntijat ovat arvioineet asteikolla (0–10). Jokaisesta käyttötapauksesta on laskettu tarjoajille erikseen keskiarvopisteet, joista on edelleen laskettu tarjoajakohtainen, yhteinen keskiarvo, jota käytetään laatupisteiden määrittämisessä. Laatupisteet käytettävyyssarvioinneista on arvioitu kaavalla: tarjoajan saamat keskiarvo / korkein saatu keskiarvo * 40.

Kokonaistaloudellisen vertailun perusteella Mehiläinen Oy sai 94,58 pistettä ja Suomen Terveystalo Oy 83,53 pistettä. Vertailun pisteytyksen jakautuminen on kuvattu tarkemmin liitteellä 1.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintayksikön asiakirjojen julkisuuteen sovelletaan hankintalain 138 §:ää ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999).

Esityslistan liitteenä:

- Liite 1. Vertailutaulukko
- Liite 2. Laadullinen arviointi
- Liite 3. PSHVA_Digitaalinen asiointialusta_hinnat_30.8.2024

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää:

- 1) Aluehallitus päättää hankkia digitaalisen asiointialustan SaaS-palveluna Pohjois-Savon hyvinvointialueen käyttöön kilpailutuksen (kansallinen hankintanro 10627 / Digitaalinen asiointialusta SaaS) tuloksen mukaisesti. Hankinnan palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Tarjoaja Mehiläinen Oy.
- 2) PSHVA:n digitaalisten palveluiden palvelutuotanto tuotetaan hyvinvointialueen omilla henkilöresursseilla. Toimialat sitoutuvat palveluiden käyttöönottoon digitaalisen asiointialustan teknisen käyttöönoton valmistumisen yhteydessä käyttöönottoprojektin aikana vaiheittain vuoden 2025 loppuun mennessä.

Aluehallitus § 267 04.09.2024

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Hankittava digitaalinen asiointialusta vastaa osaltaan PSHVA:n palvelujärjestelmäuudistuksessa esitettyihin digipalveluiden kehittämistarpeisiin. Digipalvelujen avulla tavoitellaan sote-palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden parantamista. Digialuusta tuo kustannustehokkuutta palvelujen tarjoamiseen hyvinvointialueiden maantieteellisesti laajoilla ja väestöllisesti hajautuneilla toiminta-alueilla.

Toimivallan peruste hallintosääntö 93 §

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää:

- 1) Hankkia digitaalisen asiointialustan SaaS-palveluna Pohjois-Savon hyvinvointialueen käyttöön kilpailutuksen (kansallinen hankintanro 10627 / Digitaalinen asiointialusta SaaS) tuloksen mukaisesti. Hankinnan palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Tarjoaja Mehiläinen Oy.
- 2) Pohjois-Savon hyvinvointialueen digitaalisten palveluiden palvelutuotanto tuotetaan hyvinvointialueen omilla henkilöresursseilla. Toimialat sitoutuvat palveluiden käyttöönottoon digitaalisen asiointialustan teknisen käyttöönoton valmistumisen yhteydessä käyttöönottoprojektin aikana vaiheittain vuoden 2025 loppuun mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 268

04.09.2024

Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Ahall 04.09.2024 § 268
3144/00.04.00/2024

Valmistelija: Jussi Lampi, puh. 044 714 2631
jussi.lampi(at)pshyvinvointialue.fi

Yhteistyösopimuksen lainsäädännöllinen tausta

Hyvinvointialueet on lainsäädännöllisesti jaettu viiteen yhteistyöalueeseen. Jokaisella alueella on yksi yliopistollinen sairaala. Itä-Suomen yhteistyöalueeseen kuuluu Etelä-Savon, Keski-Suomen, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon hyvinvointialueet. Hyvinvointialueiden yhteistyöstä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 5 luvussa. Tämän lisäksi valtioneuvosto on antanut asetuksen yhteistyösopimuksen sisällöstä ja valmistelusta, joka on tullut voimaan 1.7.2023 alkaen.

Yhteistyöalueen on laadittava yhteistyösopimus valtuustokausittain ja kunkin hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyy sopimuksen. Sopimus astuu voimaan, kun kaikki aluevaltuustot ovat sen hyväksyneet. Ministeriöiden asettaman aikataulun mukaisesti kaikkien yhteistyöalueiden tulee hyväksyä ensimmäinen yhteistyösopimus vuoden 2024 loppuun mennessä. Ennen yhteistyösopimuksen hyväksymistä alueiden on kuultava sosiaali- ja terveysministeriöitä. Yhteistyösopimuksen toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain sosiaali- ja terveysministeriön ja yhteistyöalueen hyvinvointialueiden välisissä neuvotteluissa, johon osallistuvat myös valtiovarainministeriö ja sisäministeriö.

Yhteistyösopimuksen on edistettävä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta, tuottavuutta, laatua, asiakas- ja potilasturvallisuutta, tarpeenmukaisuutta, yhdenvertaista saatavuutta, kielellisiä oikeuksia sekä palveluketjujen ja palvelukokonaisuuksien toimivuutta. Sopimuksessa on lisäksi varmistettava, että yhteistyösopimuksen perusteella sosiaali- ja terveydenhuoltoa antavassa toimintayksikössä on tehtävän hoitamiseksi riittävät taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä osaaminen.

Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen valmistelu

Aluehallitus

§ 268

04.09.2024

Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen valmistelu on tehty vuosien 2023-2024 aikana. Sopimusvalmistelua ovat johtaneet neljän hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajat. Sopimusvalmistelua on ohjannut johtoryhmä, johon on kuulunut neljän hyvinvointialueen aluehallitusten puheenjohtajat, hyvinvointialuejohtajat sekä konserni- tai strategiajohtajat. Konserni- ja strategiajohtajista koostuva työryhmä on koordinoinut sopimuksen valmistelua yhdessä sopimusvalmistelua varten asetettujen alatyöryhmien puheenjohtajien kanssa. Valmistelun alatyöryhmiä oli yhteensä kahdeksan ja niiden tehtäväalueet vastasivat lainsäädännön asettamia sopimuksen sisältövaatimuksia. Alatyöryhmissä oli kaikkien neljän hyvinvointialueen edustus tasapuolisesti. Lisäksi mm. koulutus-, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan alatyöryhmässä oli edustajat yhteistyöalueen yliopistoista, ammattikorkeakouluista ja sosiaalialan osaamiskeskuksista. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 35 § mukaisesti yliopistollista sairaalaa ylläpitävä Pohjois-Savon hyvinvointialue hoiti yhteistyösopimuksen laatimisen edellyttämät hallinnointitehtävät. Valmisteluun nimetyt alatyöryhmät ja niiden puheenjohtajat olivat seuraavat:

- Harvoin tarvittava tai erityisen vaativa sosiaali- ja terveydenhuolto: Työryhmän puheenjohtaja, toimialuejohtaja Susanna Wilen (Pohjois-Karjala),
- Koulutus-, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta: Työryhmän puheenjohtaja, tutkimus- ja innovaatiojohtaja Juha Töyräs (Pohjois-Savo)
- Yhteistyö sähköisissä palveluissa ja tietojärjestelmissä: Työryhmän puheenjohtaja, tietohallintojohtaja Ari-Pekka Paananen (Keski-Suomi)
- Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin varautuminen: Työryhmän puheenjohtaja, johtava ylilääkäri Antti Hedman (Pohjois-Savo)
- Erikoissairaanhoidon ja muun henkilöstön ja osaamisen varmistaminen: Työryhmän puheenjohtaja, henkilöstöjohtaja Petri Alaluusua (Etelä-Savo)
- Sosiaali- ja terveydenhuollon menetelmien arviointi: Työryhmän puheenjohtaja, johtajaylilääkäri Heikki Miettinen (Keski-Suomi)
- Laajakantoiset investoinnit: Työryhmän puheenjohtaja, toimialuejohtaja Ismo Rouvinen (Pohjois-Karjala)
- Tukipalvelut (lääkinnälliset ja muut): Työryhmän puheenjohtaja, tila- ja tukipalvelujohtaja Veli Matti Thure (Etelä-Savo)

Valmistelun tilannekatsauksia on käsitelty säännöllisesti valmistelua ohjaavan johtoryhmän lisäksi hyvinvointialueiden aluehallitusten

Aluehallitus

§ 268

04.09.2024

seminaareissa. Ensimmäinen yhteistyösopimuksen valmisteluun liittyvä neuvottelu ministeriöiden kanssa käytiin 15.12.2023.

Neuvottelujen jälkeen täsmennettyä sopimusluonnosta käsiteltiin yhteistyöalueen aluehallitusten yhteisessä seminaarissa Vaalijalassa 9.2.2024. Seminaarin perusteella sopimusluonnosta täsmennettiin ja se toimitettiin sosiaali- ja terveysministeriölle lausuttavaksi 30.4.2024. Ennen virallista lausuntopyyntöä sopimusvalmistelusta käytiin vuoropuhelua sosiaali- ja terveysministeriön kanssa. Sosiaali- ja terveysministeriö antoi sopimusluonnoksesta oheismateriaalina olevan lausunnon 17.5.2024. Lausunto oli pääosin myönteinen. Lausunnossa esitetyt muutostarpeet on huomioitu päätöksentekoon tuotavassa yhteistyösopimuksessa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueella sopimusvalmistelua on käsitelty tulevaisuus- ja strategiajaoistossa (Tulstrja 23.05.2024 § 30) ja yhteistoiminta-aielimestä (21.8.2024 § 31).

Päätettävänä oleva yhteistyösopimus on valmisteltu vastaamaan lainsäädännössä asetettuja tavoitteita. Lakisäätöiden velvoitteiden täyttämisen lisäksi tavoitteena on hyvinvointialueiden strateginen kumppanuus siten, että yhteistyö tuottaa kaikille yhteistyöalueen hyvinvointialueille lisäarvoa edistämällä samalla koko yhteistyöalueen etua. Yhteistyöllä pyritään välttämään epätarkoituksenmukaista hyvinvointialueiden keskinäistä kilpailua. Yhteistyö on ratkaisuhakuista ja se tapahtuu kaikilla organisaatioiden tasoilla. Hyvinvointialueiden omat strategiat ovat ohjanneet sopimusvalmistelua ja sopimuksen sisältöä.

Nyt päätettävänä on Itä-Suomen yhteistyöalueen ensimmäinen yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksen laatimista on haastanut se, että hyvinvointialueiden omat sisäiset prosessit ja menettelytavat ovat olleet osin vielä keskeneräisiä hyvinvointialueuudistuksen jälkeisellä ensimmäisellä valtuustokaudella. Sopimusvalmistelulla ei myöskään ole ollut vielä kansallisia käytäntöjä. Tämän vuoksi itse sopimusprosessi on ollut merkityksellinen ja luonut yhteistyörakenteita ja yhtenäisiä käytäntöjä yhteistyöalueen hyvinvointialueiden sekä hyvinvointialueiden ja ministeriöiden kesken. Nämä ovat omalta osaltaan edistämässä laadukasta yhteistyötä tulevaisuudessa ja luo hyvät edellytykset yhteistyösopimuksen uudistamiselle seuraavalla valtuustokaudella. Huomionarvoista on myös se, että tämä yhteistyösopimus ei kata kaikkea hyvinvointialueiden välistä yhteistyötä.

Yhteistyösopimuksen keskeinen sisältö

Aluehallitus

§ 268

04.09.2024

Yhteistyösopimuksen sisältö on laadittu vastaamaan lainsäädännön sisältövaatimuksia ja sen lisäksi jokaisesta sopimuksen osa-alueesta on kuvattu strateginen yhteistyövisio. Kyseessä on valtuustokausittain hyväksyttävä valtuustotasoinen asiakirja, jonka vuoksi sopimuskirjaukset ovat yleisellä tasolla ja ne ovat luonteeltaan periaatteellisia. Konkreettiset päätökset esim. hankintayhteistyöstä tehdään hankintalainsäädännön ja kunkin hyvinvointialueen oman hallintosäännön tai muun toimivaltajaon mukaisesti. Seuraavassa on keskeisiä nostoja yhteistyösopimuksen sisällöstä:

- Yhteinen tavoite on vaikuttaa siihen, että Itä-Suomen yhteistyöalueen nimi muutetaan tulevaisuudessa Järvi-Suomen yhteistyöalueeksi.
- Kuopion yliopistollisen sairaalan kansallista asemaa tulee vahvistaa ja jokaisella hyvinvointialueella on jatkossakin oma laajan päivystyksen keskussairaala.
- Itä-Suomen yhteistyöalue laatii erikoissairaanhoidon työnjakoselvityksen vuoden 2025 aikana. Selvityksessä huomioidaan kansallinen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelureformi ja käynnissä oleva lainsäädäntövalmistelu. Nykyistä työnjakoa ei nyt hyväksyttävässä sopimuksessa esitetä muutettavaksi.
- Yhteishankintoja ja hankintayhteistyötä lisätään tavoitteena parantaa hankintojen vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta. Yhteistyötä lisätään ennen kaikkia aine-, tarvike- ja tavarahankinnoissa sekä tukipalveluissa.
- Yhteistyötä sähköisten palveluiden osalta tiivistetään entisestään. Mm. syksyllä 2023 tehdyn asiakas- ja potilastietojärjestelmäselvityksen pohjalta laaditaan yhteinen investointisuunnitelma, jonka puitteissa laaja-alaiset tietojärjestelmät yhtenäistetään vuoteen 2035 mennessä.
- TKKI-toimintojen yhteistyötä tiivistetään yhteistyöalueen hyvinvointialueiden sekä yliopistojen, ammattikorkeakoulujen sekä muiden oppilaitosten kesken.

Sopimuksen voimassaolo ja seuranta

Ministeriöiden asettaman aikataulun mukaisesti ensimmäinen yhteistyösopimus tulee olla hyväksytty vuoden 2024 loppuun mennessä. Tämän jälkeen yhteistyösopimus tulee käsitellä ja hyväksyä kerran valtuustokaudessa yhteistyöalueen hyvinvointialueen aluevaltuustoissa. Sopimuksen voimassaoloaika on määrätty vuoden 2028 loppuun tai uuden sopimuksen valmistumiseen saakka.

Aluehallitus

§ 268

04.09.2024

Sopimuksen seurannasta ja toimeenpanosta vastaa johtoryhmä, joka koostuu Itä-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueiden aluehallitusten puheenjohtajista, hyvinvointialuejohtajista sekä strategia- ja konsernipalveluiden johtajista. Johtoryhmä päättää sopimuksen toimeenpanosta ja antaa tarvittaessa suosituksia sopimukseen tarvittavista päivityksistä. Sopimukseen liittyvien toimenpiteiden kustannusten jaosta sovitaan erikseen johtoryhmässä. Jakoperusteena käytetään lähtökohtaisesti koituvien kustannusten jakoa hyvinvointialueen väkilukuihin suhteutettuna, ellei kustannustenjako ole jostakin syystä tarkoituksenmukaisempaa tehdä erikseen sovittavalla mallilla. Kukin hyvinvointialue tekee toimeenpanoon liittyvät sitovat päätökset omien toimivaltojensa mukaisesti. Johtoryhmä raportoi sopimuksen toteutumisesta ja mahdollisista muutostarpeista aluehallituksille.

Esityslistan liitteenä:

- Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimus (luonnos)

Esityslistan oheisaineistona:

- Sosiaali- ja terveysministeriön lausunto 17.5.2024 Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksesta.

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen (liite) ja määrää sen tulemaan voimaan 1.12.2024 alkaen.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Sopimuksen toteuttamisella tavoitellaan toiminnallisten hyötyjen lisäksi taloudellisia hyötyjä. Merkittävimmät taloudelliset hyödyt on arvioitu saatavan yhteishankinnoista sekä yhteistyössä sähköisissä palveluissa ja tietojärjestelmissä. Yhteistyösopimukseen sisältyvien toimenpiteiden kustannusvaikutuksia arvioidaan yhteistyöalueen johtoryhmässä. Arviota päivitetään ja kustannusvaikutuksia seurataan sopimuksen toimeenpanon aikana.

Toimivallan peruste

laki sosiaalihuollon ja terveydenhuollon järjestämisestä 37 §

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteistyösopimuksen (liite) ja määrää sen tulemaan voimaan 1.12.2024 alkaen.

Aluehallitus

§ 268

04.09.2024

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Kari Janhonen ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1 kohta 5) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20.04-20.05

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 269

04.09.2024

Sosiaaliohjaajan tehtävien muuttaminen viroiksi (3 kpl)Ahall 04.09.2024 § 269
860/01.01.00/2022

Valmistelija: Mikko Korhonen, p. 044 718 6200, mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi, Kaija Kokkonen, p. 044 718 6407, kaija.kokkonen(at)pshyvinvointialue.fi, Hanna Jokinen, p. 044 718 3303, hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi

Hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueilla säädetään erikseen. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto tai kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan. (Laki hyvinvointialueesta 93§).

Julkista valtaa käytetään tehtävissä, joissa

- tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta
- tai tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen
- tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen tehtävässä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa
- tai tehtävässä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävävaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu). (KT 2021)

Pohjois-Savon Hyvinvointialueen aluehallituksen tehtäviin kuuluu perustaa hyvinvointialueella käytettävät virat työtehtävissä.

Perusteena tehtävien muutokselle viroiksi on sosiaaliohjaajien ja sosiaalityöntekijöiden uudistettu työnjako ja sitä myöten muodostuva sosiaaliohjaajien uusi tehtäväkuva, joka edellyttää viranhaltijuutta. Muutoksella on tavoitteena parantaa sosiaalityön saavutettavuutta ja tehostumista. Muutoksen kohteena olevien työntekijöiden osalta heidän kuuleminen on tehty ja uusi tehtävän kuva on on tehty yhteistoiminnallisesti

Aluehallitus

§ 269

04.09.2024

Uuden tehtävänkuvan mukaisesti sosiaaliohjaajat tekevät toimialajohtajan delegointipäätöksen perusteella täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen viranhaltijapäätöksiä sekä päätöksiä sosiaaliohjauksesta, joten tehtävissä tulee olla virkapohja. Palkkaus muodustuu työnvaativuuden hyvinvointialuetasaisen tarkastelun pohjalta.

Tehtävien muuttaminen viroiksi ei lisää kokonaishenkilötyövuosien määrää ja palkkakustannukset on huomioitu henkilöstömenoja koskevassa talousarvioissa vuodelle 2024.

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää perustaa kolme sosiaaliohjaajan virkaa. Kelpoisuusvaatimuksena virkoihin on soveltuva sosiaalihuollon ammattikorkeakoulututkinto, ammattihenkilölain (817/2015) 8 § mukainen kelpoisuus.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Uusi työnjako parantaa työn tuottavuutta.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 64 §

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää perustaa kolme sosiaaliohjaajan virkaa. Kelpoisuusvaatimuksena virkoihin on soveltuva sosiaalihuollon ammattikorkeakoulututkinto, ammattihenkilölain (817/2015) 8 § mukainen kelpoisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 270

04.09.2024

Toimintayksiköiden vastaavien ylilääkäreiden virkojen perustaminen yleisten palveluiden (erityispalvelut) toimialalleAhall 04.09.2024 § 270
860/01.01.00/2022

Valmistelija: Jouni Kurola jouni.kurola(at)pshyvinvointialue.fi, puh. 044 717 4085

Aluehallitus on kokouksessaan 14.11.2022 perustanut määräaikaisesti erityispalveluihin osaamiskusten vastaavien lääkärien virat määräaikaisesti 31.12.2024 saakka. Määräaikaisuuden perusteena on organisaatiouudistuksesta aiheutuva virkatehtävien vakiintumattomuus.

Erityispalveluiden organisaation osalta on vuoden 2023 aikana käyty yhteistoimintaneuvottelut ja organisaatio muutettu vastaamaan hallintosääntöä.

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan nimitys osaamiskeskus on poistunut ja kyseinen hallinnon taso on toimintayksikkö.

Aluehallitus on kokouksessaan 5.2.2024 päättänyt muuttaa toimintayksikön vastaavan lääkärin nimikkeen vastaavaksi ylilääkäriksi, erityispalvelut sekä vahvistanut kelpoisuuehdot.

Vuoden 2024 osalta erityispalveluiden organisaatio on muodostanut tuotannon osalta yhden palvelualueen yleisten palvelujen toimialalle, joka on jakautunut viiteen palveluyksikköön. (Ydinyksiköiden palveluyksikkö, Operatiivinen palveluyksikkö, Mielenterveyden ja hyvinvoinnin palveluyksikkö, Lääkinnällisten palveluiden palveluyksikkö sekä Akuutti palveluyksikkö).

Ydinyksiköiden palveluyksikkö on jakautunut viiteen toimintayksikköön (Sydänkeskus, Neurokeskus, Kuvantamiskeskus, Tukielinkirurgiakeskus ja Kuntoutus).

Operatiivinen palveluyksikkö on jakautunut neljään toimintayksikköön (Kirurgia, Naistenkeskus, Aistinelinsairaudet sekä Anestesia ja tehohoito).

Mielenterveyden palveluyksikkö on jakautunut kolmeen toimintayksikköön (Aikuispsykiatrian avohoito, Aikuispsykiatrian osastohoito sekä Nuorisopsykiatria). Mielenterveydessä on yksi toistaiseksi voimassa oleva vastaavan ylilääkärin virka ja vuoden

Aluehallitus

§ 270

04.09.2024

2024 aikana toimintayksiköiden vastaavien ylilääkärien tehtävät on hoidettu ylilääkärien viroista käsin eikä se toiminnan koko huomioon ottaen ole osoittanut mahdolliseksi pysyvänä järjestelyinä.

Lääkinnällisten palvelujen palveluyksikkö on jakautunut neljään toimintayksikköön. (Hyvinvointialueen apteekki, Lasten ja Nuorten keskus, Medisiininen keskus, Syöpäkeskus). Apteekkarin virka on toistaiseksi voimassa oleva vastaten Hyvinvointialueen apteekin toimintayksiköstä.

Akuutti palveluyksikkö on jakautunut kahteen toimintayksikköön (Päivystys ja Ensihoitopalvelut). Palveluyksikkö Akuutin toimintayksiköiden vastaavien ylilääkärien virat on perustettu aluehallituksen kokouksessa 23.10.2023.

Vuoden 2024 aikana palveluyksikkö ja toimintayksikkötaso on vakiintunut ja toimii hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Valmistelijan päätösehdotus:

Esitetään ydinyksikköjen palveluyksikköön perustettavaksi toistaiseksi viisi (5), operatiiviseen palveluyksikköön neljä (4), lääkinnällisiin palveluihin kolme (3) ja mielenterveyteen (2) toimintayksiköiden vastaavan ylilääkäriin virkaa. Samalla esitetään lakkautettavaksi mielenterveyden palveluyksiköstä Varkauden ja Iisalmen psykiatrian ylilääkäriin virat.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Hallintosäännön mukaisen rakenteen edellyttämät virat, jotka ovat olleet täytettyinä vuoden 2024 aikana.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 64 §

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää:

1) perustaa ydinyksikköjen palveluyksikköön viisi (5), operatiiviseen palveluyksikköön neljä (4), lääkinnällisiin palveluihin kolme (3) ja mielenterveyteen (2) toimintayksiköiden vastaavan ylilääkäriin virkaa.

2) lakkauttaa mielenterveyden palveluyksiköstä Varkauden ja Iisalmen psykiatrian ylilääkäriin virat.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Jouni Kurola oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 18.20-18.52.

Aluehallitus

§ 270

04.09.2024

- Minna Reijonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.49.

Hannu Kokki teki esityksen, että asia jätetään pöydälle.

Veijo Tirkkonen kannatti Hannu Kokin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty pohjaesityksestä poikkeava vastaesitys, suoritetaan asiassa äänestys.

Äänestyksessä JAA on pohjaesitys ja EI Hannu Kokin vastaesitys.

Äänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

JAA-ääniä 9

EI-ääniä 4

JAA-ääniä antoivat: Aino Kannainen, Merja Rautiainen, Riitta Raatikainen, Ilpo Kärkkäinen, Markku Rossi, Markku Siponen, Karoliina Partanen, Kari Ojala, Annukka Ojala

EI-ääniä antoivat: Hannu Kokki, Veijo Tirkkonen, Kati Åhman, Soile Sirkka

Äänestyspöytäkirja on liitteenä.

Päätökseksi tuli pohjaesitys.

Aluehallitus

§ 271

04.09.2024

Ohjaajan tehtävän muuttaminen asiakasohjaajan viraksi

Ahall 04.09.2024 § 271
860/01.01.00/2022

Valmistelijat: Mikko Korhonen, p. 044 718 6200, mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi, Kaija Kokkonen, p. 044 718 6407, kaija.kokkonen(at)pshyvinvointialue.fi, Hanna Jokinen, p. 044 718 3303, hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi

Hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueilla säädetään erikseen. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää aluevaltuusto tai kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan. (Laki hyvinvointialueesta 93§).

Julkista valtaa käytetään tehtävissä, joissa

- tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta
- tai tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen
- tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen tehtävässä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa
- tai tehtävässä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävävaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu). (KT 2021)

Pohjois-Savon Hyvinvointialueen aluehallituksen tehtäviin kuuluu perustaa hyvinvointialueella käytettävät virat työtehtävissä.

Kyseessä on muutosvaiheen järjestelystä luopuminen. Liikkeenluovutuksessa siirtyneelle työntekijälle räätälöitiin yt-prosessissa poikkeava tehtäväkuva, koska edellytyksiä ei ollut asiakasohjaajan virkaan ottamiselle. Nyt työntekijä on jäämässä vanhuseläkkeelle ja irtisanoutunut 31.10.2024. Näin siirtymävaiheen muodostunut tehtävä muotoutui ohjaukseksi ja neuvonnaksi mikä tarkoitti, että työntekijä otti asian vireille, mutta se siirtyi viranhaltijalle arvioitavaksi ja päätettäväksi.

Aluehallitus

§ 271

04.09.2024

Muuttamalla vapautuvan ohjaajan tehtävä asiakasohjaajan viraksi saamme hänelle samanlaisen omatyöntekijä vastuun, kuin muillakin työntekijöillä. Yhtenäinen työnkuva tukee jouhevaa työskentelyä ja sujuvoittaa prosesseja. Palkkavaraus on huomioitu yksikön henkilöstömenoja koskevassa talousarvioissa vuodelle 2024.

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus perustaa Ikäntyneiden palveluiden asiakasohjaajan viran.

Kelpoisuusvaatimuksena soveltuva sosiaali- ja terveydenhuollon AMK tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Sote-integraatiovaikutukset

Asiakasohjaajan työ tukee integroidun palvelukokonaisuuden asiakaskohtaista toteuttamista.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 64 §

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää perustaa Ikäntyneiden palveluiden asiakasohjaajan viran ja vahvistaa kelpoisuusehdon.

Kelpoisuusvaatimuksena soveltuva sosiaali- ja terveydenhuollon AMK tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 272

04.09.2024

Vastaavien kuraattoreiden virkasuhteiden muuttaminen työsuhteeksi, perhepalvelut, pohjoinen perhekeskusAhall 04.09.2024 § 272
486/01.01.03/2024

Valmistelija: Kati Kantanen, puh. 044 740 1951,
kati.kantanen(at)pshyvinvointialue.fi, Minna Pitkänen, puh. 044 740
1956, minna.pitkanen3(at)pshyvinvointialue.fi, Hanna-Mari
Tanninen, puh. 044 718 6513,
hanna-mari.tanninen(at)pshyvinvointialue.fi

Pohjois-Savon hyvinvointialueella on käynnissä koko
hyvinvointialuetta koskettava yhteistoimintamenettely, jonka aikana
organisaatiota rakennetaan hyvinvointialuetasoisesti vastaamaan
paremmin asiakkaiden tarpeita.

Yhtenä osana yhteistoimintamenettelyyn sisältyy virkasuhteiden
muuttaminen työsuhteisiksi, jos viran tehtäviin ei kuulu julkisen
vallan käyttöä (Laki hyvinvointialueesta 94§).
Hallintosäännön § 65 mukaan, aluehallitus päättää virkasuhteen
muuttamisesta työsuhteeksi.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen yhteistoimintamenettelyn
yhteydessä kuraattorien virkapohjia on muutettu työsuhteiksi (Ahall
05.02.2024 § 34), koska viran tehtäviin ei kuulu julkisen vallan
käyttöä (Laki hyvinvointialueesta 94 §).

Pohjoisella perhekeskusalueella on psykososiaalisessa
opiskeluholloissa kaksi (2) vastaavan kuraattorin virkaa, joista
toinen virka on avoin (täyttämättä) ja toista virkaa hoitaa vastaava
kuraattori, jonka viran muuttamisesta työsuhteeksi on käyty YT-
neuvottelut 11.1.2024.

Työntekijä on tällöin suostunut työnantajan esitykseen.
Kaksi vastaavan kuraattorin virkaa esitetään muutettavaksi
työsuhteisiksi 5.9.2024 alkaen.

Valmistelijan päätösehdotus:
Aluehallitus päättää muuttaa kaksi vastaavan kuraattorin virkaa
työsuhteiksi 5.9.2024 alkaen.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Aluehallitus	§ 272	04.09.2024
	Virkojen muuttaminen työsuhteisiksi ei aiheuta taloudellisia vaikutuksia. Muutos vastaa yhteistoimintamenettelyssä asetettujen tavoitteiden toteutumista ja tukee nimikkeiden sisältämien työtehtävien yhdenmukaisuutta.	
Toimivallan peruste	Hallintosääntö 65 §	
Esittelijä	hyvinvointialuejohtaja	
Päätösehdotus	Aluehallitus päättää muuttaa kaksi vastaavan kuraattorin virkaa työsuhteiksi 5.9.2024 alkaen.	
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	

Aluehallitus

§ 273

04.09.2024

Hyvinvointialuejohtajan sijaisten nimeäminenAhall 04.09.2024 § 273
876/00.01.00/2022

Valmistelija: Janne Niemeläinen,
janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi, 0447179460

Aluehallitus on aiemmin nimennyt hyvinvointialuejohtajan sijaiseksi yleisten palveluiden toimialajohtajan. Hyvinvointialuejohtajalle on kuitenkin tarkoituksenmukaista nimetä useampia sijaisia.

Valmistelijan päätösehdotus:
Aluehallitus päättää, että hyvinvointialuejohtajan sijaisina toimivat seuraavat viranhaltijat:

Sijainen 1: toimialajohtaja / Yleiset palvelut
Sijainen 2. erityispalveluiden toimilinjajohtaja
Sijainen 3. peruspalveluiden toimilinjajohtaja

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö 68 §

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää, että hyvinvointialuejohtajan sijaisina toimivat seuraavat viranhaltijat:

Sijainen 1: toimialajohtaja / Yleiset palvelut
Sijainen 2. erityispalveluiden toimilinjajohtaja
Sijainen 3. peruspalveluiden toimilinjajohtaja

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokonaisturvallisuuslautakunta	§ 61	15.08.2024
Aluehallitus	§ 274	04.09.2024

Pelastustoimen omavalvontaohjelman toteutumisen arviointi ajalla 1.1. - 30.6.2024

Kokoltk 15.08.2024 § 61

Valmistelija: Juha Kärkkäinen p. 044 717 4569
juha.karkkainen(at)pshyvinvointialue.fi

Hyvinvointialueen on pelastustoimen järjestämislain (613/2021,16 §) mukaan varmistettava lakisääteisessä toiminnassaan omavalvonnalla tehtäviensä lainmukainen hoitaminen sekä pelastustoimen palvelujen saatavuus, laatu ja vaikuttavuus. Pelastustoimen omavalvontaohjelma on hyväksytty aluehallituksessa 27.2.2023. Pelastustoimen omavalvontaohjelman havainnoista raportoidaan kahdesti vuodessa aluehallitukselle ja kokonaisturvallisuuslautakunnalle.

Omavalvonnan toteutumisen arvioinnissa 1.1. – 30.6.2024 väliseltä ajalta tehtiin seuraavia havaintoja pääotsikoittain.
Omavalvontatoimenpiteiden tarkempi sisällön kuvaus oheisaineistona olevassa omavalvontasuunnitelmassa.

Pelastuslaitoksen toiminnan organisointi, prosessit ja johtaminen

Prosessikuvausten laatimistyö on aloitettu onnettomuuksien ehkäisyn ja pelastustoiminnan palveluyksiköissä. Osaprosessien kuvaaminen etenee vuoden 2024 aikana. Ensihoidon prosessikuvauksia ei ole laadittu kuluvalle vuodelle. Tukipalveluiden prosessikuvauksien laadinta aloitetaan syksyllä.

Tietoperusteinen palveluiden suunnittelu

Palvelutasopäätös 2023 – 2027 ja riskianalyysi on laadittu vuoden 2023 aikana. Muiden toimintaa ohjaavien dokumenttien siirto ja päivitys hyvinvointialueen tietojärjestelmiin on kesken. Toimintaa ohjaavien dokumenttien sisältö tarkistetaan vuosittain ja päivityksiä tehdään tarvittaessa. Päivitystyötä koordinoivan työryhmän toiminta käynnistyy syksyn 2024 aikana.

Henkilöresurssit

Onnettomuuksien ehkäisypalveluiden erityisosaamisalueiden henkilöresurssit on saatu täytettyä ja avoinna olleisiin paikkoihin on

Kokonaisturvallisuuslautakunta	§ 61	15.08.2024
Aluehallitus	§ 274	04.09.2024

ollut saatavilla osaavaa henkilöstöä. Pelastustoiminnan palveluyksikössä määräaikaisen henkilöstön riittävydessä on ollut haasteita, mutta henkilöstön saatavuus ja pelastusasemien välillä tapahtuva henkilöstökierto on arviointijaksolla merkittävästi parantunut. Haasteita on kuitenkin edelleen ja kaikkia perusvalmiuspelastusasemien virkoja ei ole saatu täytettyä. Ensihoidon henkilöstöresurssit ovat olleet pääosin riittävät. Vuoden 2024 aikana on jouduttu turvautumaan noin 300 ylityötuntiin äkillisten poissaolojen täyttämiseksi. Henkilöresurssit ICT- ja viestilaitopalveluissa ovat riittämättömät. Henkilöresurssivajetta on pyritty keventämään hankkeistamalla ICT- ja viestintäpalveluihin sisältyviä osakokonaisuuksia. Merkittävimpinä osakokonaisuuksina ovat TRAIL-projekti, joka toteutettiin välillä 4/2024-8/2024 ja tilaturva- ja turvallisuusverkon (TUVE) käyttöönottoprojekti, jonka päätoiminen projektipäällikkö aloittaa tehtävässä 2.9.2024.

Osaamisen ja suorituskvyn varmistaminen

Kahdeksan pelastajan virkaa yhdestätoista on saatu täytettyä. Pelastajaopiskelijoita ja valmistuvia pelastajia rekrytoidaan kaksi kertaa vuodessa pelastusopistolta sekä eri messuilta. Pelastusasemakohtaiset perehdytysohjeet ja -prosessit eivät vielä ole yhtä kattavia kaikilla pelastusasemilla. Perehdytyksessä tulisi huomioida myös alueelliset ja pelastusasemakohtaiset erot henkilöstösiirtojen ja sijaistarpeen kasvun myötä. Sisäisen koulutuksen suunnitelma on laadittu. Koulutuksien toteutumisen seurannassa ja koulutusmerkintöjen toteutumisessa on kuitenkin kehitettävää, eikä sisäisen koulutuksen järjestelyt toteudu yhteneväisesti koko maakunnan alueella. Koulutusasiantuntijan tehtävä tulisi saada täytettyä, jolloin voidaan saavuttaa parempi sisäisen koulutuksen kokonaiskoordinaatio. Pohjois-Savon hyvinvointialueen rekrytointikiellosta johtuen pelastuslaitos pyrkii hankkeistamaan pelastustoimintaan osallistuvan henkilökunnan sisäisen koulutusjärjestelmän kehittämistoimenpiteiden toteuttamisen, koska kyse on pelastustoiminnan suorituskvyn ja kelpoisuuteen kriittisesti vaikuttavasta tehtävä-alueesta. Työturvallisuuteen liittyvien poikkeamien ilmoitusten laadinnassa, käsittelyssä ja korjaavien toimenpiteiden loppuun saattamisessa on edelleen kehitettävää.

Yhteistyömenettelyt suorituskvyn ja palveluiden saatavuuden varmistamiseksi

Pelastuslaitoksen valmiussuunnitelmaa päivitetään.

Kokonaisturvallisuuslautakunta	§ 61	15.08.2024
Aluehallitus	§ 274	04.09.2024

Sopimuspalokuntien palokuntasopimusten toteutumisen seurannassa on havaittu kehittämistarpeita ja yhteydenpitoa sopimuspalokuntien edustajiin tiivistetään syksyn 2024 aikana.

Toimitilat, kalusto ja laitteet

Pelastuslaitoksen vuokrasopimusten hallinnointi ja sopimusten seuranta on keskitetty hyvinvointialueen kiinteistöhallintoon. Pelastusasemien siivous- ja kunnossapitopalveluiden toteutumisen seurantaan varten yhteydenpitoa Servican kanssa tulee tiivistää.

Toimintaa ohjaavat toimintamallit ja ohjeet

Palvelutuotannon keskeisiä mittareita seurataan kuukausittain ja mittareista raportoidaan kvartaaleittain osavuosikatsausten yhteydessä.

Tiedon kerääminen ja tiedon laadun varmistamisen menettelyt

Resurssi- ja onnettomuustietokannan perustiedoissa ja tietokannan täyttämässä on laadullisia kehittämistarpeita. Huomiota tulee kiinnittää erityisesti aineiston oikeellisuuteen sekä pyrkiä kehittämään tietokannan hyödyntämistä yhtenä keskeisenä pelastuslaitoksen toiminnan ohjaamiseen vaikuttavana tietovarantona. Pelastustoimi- ja turvallisuuspalvelut toimialan on tarpeen määrittellä käytössä oleville tietosovelluksille prioriteettijärjestys, jonka yhteydessä määritetään ensisijaiset toimintaan vaikuttavat ja toimintaa ohjaavat elintärkeät ja kriittiset tietosovellukset.

Palvelutason toteutumisen seuranta ja arviointi

Pelastustoiminnan palveluyksikkö on kiinnittänyt erityistä huomiota pelastustoimintaan sisältyvien tehtävien lähtöaikoihin ja toimintavalmiusaikojen sekä riskiruutujen tavoittamiseen. Riskiruutujen tavoitettavuusajat ovat selkeästi parantuneet useilla pelastusasemilla. Lähtöaikojen parantumisella on heijastevaikutuksia myös palveluntuotannon laatuun ja vaikuttavuuteen.

Sivutoimisen henkilöstön vapaamuotoinen varallaolo on päätetty 2.4.2024 alkaen. Päälystön vapaamuotoinen varallaolo tuli alkuperäisen tavoitteen mukaan päättyä pohjoisella ja eteläisellä toimialueella 1.7.2024 alkaen. Tavoitteesta on kuitenkin jouduttu hieman joustamaan ja pelastuslaitos siirtyy päälystöpäivystyksen osalta vaiheittain aktiiviyöaikaan perustuvaan työaikamuotoon vuoden 2024 aikana. Päälystöpäivystysjärjestelyiden muutoksella

Kokonaisturvallisuuslautakunta	§ 61	15.08.2024
Aluehallitus	§ 274	04.09.2024

varmistetaan joukkue-, komppania- ja yhtymän kokoisten pelastusmuodostelmien johtamiseen tarvittavan suorituskyvyn muodostuminen.

Pelastustoiminnan palveluyksikkö seuraa sivutoimisen henkilökunnan toimesta toteutetun vapaamuotoisen varallaolon päättymisen mahdollisia heijastevaikutuksia pelastusasemittain. Pelastustoiminnan palveluyksikkö seuraa päällystöpäivystysjärjestelyn uudelleen järjestämisen vaikutuksia ja mahdollisia heijastevaikutuksia palveluiden laatuun ja vaikuttavuuteen. Pelastustoiminnan palveluyksikön palveluntuotannon osalta on määritelty kiinteät ja sitovat mittarit, mutta palveluyksiköllä on halua edelleen kehittää mittaristoa palveluiden laatua ja vaikuttavuuden mittaamisen ja kehittämisen suuntaan.

Pelastustoiminnan palveluyksikkö edelleen lisää ja kehittää pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilasto (PRONTO) sisältötietoa siten, että tilastotietoa voidaan käyttää ja hyödyntää entistä paremmin yhtenä palveluiden laatuun ja vaikuttavuuteen liittyvänä indikaattorina. Pelastustoiminnan palveluyksikkö tiivistää edelleen pelastuslaitoksen sisällä tapahtuvaa poikkisektoraalista yhteistyötä riskienhallinnan, onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn sekä palontutkinnan kanssa. Näin pyritään tunnistamaan proaktiivisesti niitä keskeisiä onnettomuuden ja tulipalojen aiheuttajatekijöitä ja kehittämään sitä kautta pelastustoiminnan palveluiden laatua ja vaikuttavuutta.

Pelastuslaitos osallistuu vuoden 2025 paikallispuolustusharjoituksen suunnitteluun. Pohjois-Savossa on käytössä suurtehoväestöhälyttimiä, joita voidaan ohjata ja testata VORO-väestöhälyttimien ohjaus ja raportointiohjelmiston avulla. Koesoitot on tehty joka kuun ensimmäinen arkimaanantai. Väestöhälyttimillä varoitetaan ulkona olevia ihmisiä 1- ja 2-riskiruutujen alueilla. Väestöhälyttimiä on tilattu (min. 2 kpl/vuosi). Niillä uusitaan vanhoja tai laajennetaan kuuluvuusaluetta.

Valmiuden ja jatkuvuudenhallintaan liittyvien suunnitelmakokonaisuuksien päivittäminen on dynaaminen prosessi. Suunnitelmia päivitetään jatkuvasti huomioiden muuttuva toimintaympäristö. Pohjois-Savon hyvinvointialueen evakuointisuunnitelman yleinen osa on laadittu. Pelastuslaitoksen evakuointisuunnittelu on käynnistetty ja se etenee yhteistyössä eri viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Kokonaisturvallisuuslautakunta	§ 61	15.08.2024
Aluehallitus	§ 274	04.09.2024

Onnettomuuksien ehkäisyn palveluiden saatavuutta ja valvontasuunnitelman tavoitteisiin pääsyä seurataan aktiivisesti ja säännöllisesti. Laadullista seuranta tehdään satunnaisotannalla. Palontutkintaan on ollut ajoittain haasteita saada tutkijoita ja pelastuslaitos tulee kiinnittämään tähän erityistä huomiota. Onnettomuuksien ehkäisyn palveluiden laatua ja vaikuttavuutta on saatu vakautettua kevään 2024 aikana resurssoinnin avulla. Palveluiden kehittäminen ja resurssien käytön tehostaminen jatkuu. Pelastuslaitoksen verkkosivut on uudistettu ja turvallisuusviestinnällistä materiaalia tuotettu.

Ensihoitoyksiköiden hälytysmäärät 1.1-30.6.2024 yhteensä 11 277 tehtävää. Ensihoitopalvelua on tuotettu ensihoidon palvelutasopäätöksen mukaisena. Kesän aikana ensihoidon yksikkömääriä on nostettu kustannusneutraalisti painopistevuoroilla, esimerkiksi juhannuksena lisäyksiköitä sekä fillariensihoitotoiminta. Ensihoidon tehtävämäärät (11 277 kpl) ovat pelastuslaitoksen tuottamien ensihoitoyksiköiden osalta vähentyneet kokonaisuutena n.13% viime vuoden samaan seurantajaksoon verrattuna. Tehtävämäärät ovat vähentyneet hätäkeskuslaitoksen ensihoidon tehtävänkäsittelyohjeen uudistuksen myötä.

Ensivastetoiminnan tehostaminen on myös yksi osa tuottavuus ja taloudellisuusohjelmaa. Ensivastetehtäviä koskevan ja uudistetun hälytysohjeen myötä ensivasteyksiköitä on hälytetty kiireellisille ensihoitotehtäville tukiyksiköiksi. Ensivasteyksiköiden käyttö tukiyksikkönä vapauttaa toisen ensihoitoyksikön muille ensihoitotehtäville. Varkaudessa ensihoitajille on tullut vähemmän tehollisen työajan ylityksiä verrattuna viime vuoden samaan seurantajaksoon. Ensihoidon asiakaspalautejärjestelmä on vielä puutteellinen.

Esityslistan oheisaineistona:

- Omavalvonnan toteutumisen arviointi 1.1. – 30.6.2024 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 15 kohta)

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Omavalvontaohjelman tarkoituksena on ohjata strategisella tasolla Pohjois-Savon pelastuslaitoksen laadunhallintaa, toiminnan saatavuuden seuranta, tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arviointia sekä palvelujen kehittämistä. Omavalvontaohjelman tarkoituksena on myös viestiä yhteistyökumppaneille ja pelastuslaitoksen toiminta-alueen asukkaille pelastuslaitoksen riskiperusteisesta, suunnitelmallisesta, laadukkaasta ja turvallisesta toiminnasta.

Kokonaisturvallisuuslautakunta	§ 61	15.08.2024
Aluehallitus	§ 274	04.09.2024

Toimivallan peruste hallintosääntö 44 §, lautakunnan erityistehtävät kohta 21

Esittelijä pelastustoimi- ja turvallisuuspalveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Kokonaisturvallisuuslautakunta esittää pelastustoimen omavalvonnan toteutumisen ja tulosten raportointia ajalta 1.1. - 30.6.2024 aluehallitukselle ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että Harri Auvinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.23.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ahall 04.09.2024 § 274
849/11.01.00/2023

Esityslistan oheisaineistona:

- Omavalvonnan toteutumisen arviointi 1.1. – 30.6.2024 (salassa pidettävä, JulKL 24 § 15 kohta)

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Omavalvontaohjelman tarkoituksena on ohjata strategisella tasolla Pohjois-Savon pelastuslaitoksen laadunhallintaa, toiminnan saatavuuden seurantaa, tulokellisuuden ja vaikuttavuuden arviointia sekä palvelujen kehittämistä. Omavalvontaohjelman tarkoituksena on myös viestiä yhteistyökumppaneille ja pelastuslaitoksen toiminta-alueen asukkaille pelastuslaitoksen riskiperusteisesta, suunnitelmallisesta, laadukkaasta ja turvallisesta toiminnasta.

Toimivallan peruste hallintosääntö 44 §

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi pelastustoimen omavalvonnan toteutumisen ja tulosten raportoinnin ajalta 1.1. - 30.6.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 275

04.09.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanon muutosAhall 04.09.2024 § 275
774/00.00.01/2023

Valmistelija: Kirsi Luoto, erityisasiantuntija,
kirsi.luoto(at)pshyvinvointialue.fi, puh. 044 717 2102

Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellinen lääketieteellinen tutkimuseettinen toimikunta esittää jäsenmuutoksia 4.9.2024 alkaen seuraavasti:

Jäsenet Ilkka Järvelä ja Saara Sillanmäki ovat ilmoittaneet eroavansa Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan jäsenyydestä.

Esityslistan oheisaineistona:

- Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpano 4.9.2024 – 31.5.2025

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanosta esityksen mukaisesti.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö 36 §, kohta 19

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus päättää Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueellisen lääketieteellisen tutkimuseettisen toimikunnan kokoonpanosta esityksen mukaisesti.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että:
- Minna Mykkänen poistui kokouksesta klo 20.12 asian käsittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 276

04.09.2024

Aluehallitukselle tiedoksi annettavat lausuntopyynnöt ja lausunnot

Ahall 04.09.2024 § 276

Valmistelija: Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460,
janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Aluehallituksen 2.10.2023 § 308 mukaisesti aluehallitus päättää hallintosäännön määräyksiä noudattaen, että merkittävät lausunnot esim. hyvinvointialueiden rahoitukseen, lainsäädäntöön liittyvät ja niihin rinnasteiset lausunnot antaa aluehallitus. Lausunnon merkittävyys arvioidaan asian valmistelussa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön määräykset lausuntojen antamisesta antavat mahdollisuuden viranhaltijoille antaa lausuntoja tietyissä rajoissa. Mikäli annettavat lausunnot eivät ole viranhaltijoiden toimivallassa, antaa niistä lausunnot aluehallitus.

Lausuntopyyntöihin vastaamiselle annettu määräaika on yleensä niin lyhyt, ettei lausuntojen käsittely aluehallituksessa ole mahdollista.

Saapuneet lausuntopyynnöt:

- Kansallisarkiston lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon taloushallinnon, hallintoasiain ja tiedonhallinnan asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys.

Annetut lausunnot:

- Pohjois-Savon hyvinvointialueen lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen muuttamisesta VN143482024.

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus merkitsee saapuneet lausuntopyynnöt ja annetut lausunnot tiedoksi.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö 36 §

Esittelijä Hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus Aluehallitus merkitsee saapuneet lausuntopyynnöt ja annetut lausunnot tiedoksi.

Aluehallitus

§ 276

04.09.2024

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Aluehallitus

§ 277

04.09.2024

Lautakuntien ja jaostojen päätösten tarkistaminen

Ahall 04.09.2024 § 277

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännössä § 57-59 on määritelty otto-oikeuden käytöstä seuraavaa:

Asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi voi päättää aluehallitus, aluehallituksen puheenjohtaja ja hyvinvointialuejohtaja.

Aluehallituksella ei ole otto-oikeutta hyvinvointialueiden yhteisen toimielimen tekemiin päätöksiin.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai valvontamenettelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) 54 §:ssä tarkoitetulle hyvinvointialueiden yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset hyvinvointialueet niin sopiva

Asia voidaan hyvinvointialuelain 97 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä.

Aluehallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava aluehallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista aluehallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus tehdään sähköisesti aluehallituksen puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi.

Esityslistan lisäaineistona jaetaan pöytäkirjat:

- Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta 15.8.2024
- Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta 19.8.2024
- Yleisten palveluiden lautakunta 15.8.2024
- Kokonaisturvallisuuslautakunta 15.8.2024

Aluehallitus	§ 277	04.09.2024
	<ul style="list-style-type: none">- Asiakaskokemusjaosto 14.8.2024- Tulevaisuus- ja strategiajaosto -- Omistajaohjaus- ja valvontajaosto 13.8.2024	
Esittelijä	Toimielimen puheenjohtaja	
Päätösehdotus	Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta toimielinten päätöksiin. Aluehallitus hyväksyy pöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.	
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.	

Aluehallitus

§ 278

04.09.2024

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen 5.8.-26.8.2024

Ahall 04.09.2024 § 278

Hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava aluehallitukselle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta aluehallitukselle.

Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa aluehallituksen puheenjohtajalle ja hyvinvointialuejohtajalle.

Aluehallitukselle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 5.8.2024 -26.8.2024

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Aluehallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 258, § 259, § 260, § 261, § 262, § 263, § 264, § 266, § 268, § 274, § 276, § 277, § 278

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 265, § 267, § 269, § 270, § 271, § 272, § 273, § 275**Oikaisuvaatimusohjeet**

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, aluehallitus
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 267

HANKINTAOIKAISUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

(Kansalliset kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) jatkossa hankintalaki, mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä hankintaoikaisua tai tehdä Lain hyvinvointialueesta (611/2021), jatkossa hyvinvointialuelaki, mukainen oikaisuvaatimus. Tämän lisäksi asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Hankintaoikaisuohjeet hankintaoikaisua ja oikaisuvaatimusta varten

Kansalliset kynnsarvot, liitteen E kynnsarvot sekä käyttöoikeussopimusten kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa, on hankintalain (1397/2016) perusteella tehtävän hankintaoikaisuvaatimuksen lisäksi mahdollisuus tehdä Lain hyvinvointialueesta (611/2021), jatkossa hyvinvointialuelaki, mukainen oikaisuvaatimus. Vaatimuksen sisällöstä on käytävä ilmi, kumpaa näistä tarkoitetaan.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintalain mukainen hankintaoikaisuvaatimus

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 133 §:n mukaan Hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jolle tiedoksiannon näytetään tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä sähköisesti.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi:

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Pohjois-Savon hyvinvointialue / kirjaamo

Puijonlaaksontie 2

Rak. 3, 0-kerros

70210 KUOPIO

sähköpostiosoite: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

Muutoksenhaku

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa aluevalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelain mukainen oikaisuvaatimus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialuelain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika ja tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille hyvinvointialueen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Pohjois-Savon hyvinvointialue / aluehallitus
kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0-kerros
70210 KUOPIO
sähköpostiosoite: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

VALITUSOSOITUS

Valitusosoitus ohjeistaa, miten hankintaan liittyvä päätös tai hankintayksikön ratkaisu voidaan saattaa tuomioistuimen tutkittavaksi. Hankintojen kyseessä ollen ensisijaisena tuomioistuimena toimii markkinaoikeus.

III Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä siitä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekemiselle säädetty aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen tekemiselle säädetty aika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Ellei hankintayksikkö ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta, mutta on julkaissut jälki-ilmoituksen, on suora-hankintaa koskeva valitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Ellei hankintayksikkö ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Tiedoksisaanti

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>