

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta

Aika 12.12.2024 klo 13:00 - 15:22

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 108	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 109	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 110	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 111	Ikääntyneiden palveluiden palvelukuvaukset ja myöntämisperusteet 2025	7
§ 112	Omaishoidontuen toimintaohje ja myöntämisperusteet 2025	9
§ 113	Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun (liikkumista tukevien palveluiden) myöntämisperusteet 1.1.2025, Ikääntyneiden palvelut	11
§ 114	Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje 2025	13
§ 115	Ajankohtaiset asiat	16
§ 116	Sisäisen valvonnan itsearviointi ja raportointi 2024, Ikääntyneiden palvelut	17
§ 117	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen, ikäihmisten ja hoivapalveluiden ltk 12.12.2024	20
§ 118	Tiedoksi saatettavat asiat 12.12.2024	21
§ 119	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Taipale Pekka	puheenjohtaja	
	Berg Marja	varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Vuokko	jäsen	
	Huhta Johanna	jäsen	
	Kärkkäinen Maija	jäsen	
	Lapveteläinen Tuomo	jäsen	
	Miettinen Heikki	jäsen	
	Pikkarainen Rauno	jäsen	
	Sokka Irja	jäsen	
	Viljakainen Salme	jäsen	
	Korhonen Mikko	esittelijä	
	Mykkänen Minna	johtaja ylihoitaja	
	Kokkonen Kaija Anneli	palvelualuejohtaja	
	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	Poistui § 114 aikana klo 14.00
	Ohvo Pirkko	ikäihmisten neuvoston edustaja	
	Räsänen Mirka	pöytäkirjanpitäjä	
	Heiskanen Päivi	johdon assistentti	
	Korolainen Kauko	varajäsen	
	Jokinen Hanna	palveluysikköjohtaja	Läsnä § 108-111 ja § 115 ajan klo 13.00- 13.54
Poissa	Savolainen Lassi		
	Hedman Antti		
	Korhonen Marko		
	Remes Sami		

Allekirjoitukset

Pekka Taipale
puheenjohtaja

Mirka Räsänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

108 - 119

Pöytäkirjan tarkastus 13.12.2024

Vuokko Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Kärkkäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.pshva.fi 18.12.2024

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 108
lautakunta

12.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 108

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 109
lautakunta

12.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ikaholtk 12.12.2024 § 109

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Vuokko Hämäläinen ja Maija Kärkkäinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Hämäläinen ja Maija Kärkkäinen.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 110
lautakunta

12.12.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

Ikaholtk 12.12.2024 § 110

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- § 115 osalta käsiteltiin ensin muita ajankohtaisia ja valmistelussa olevia asioita § 110 käsittelyn jälkeen ja katsaus R2-toimeenpanoon § 113 käsittelyn jälkeen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 111
lautakunta

12.12.2024

Ikääntyneiden palveluiden palvelukuvaukset ja myöntämisperusteet 2025

Ikaholtk 12.12.2024 § 111
367/00.01.02.00/2022

Valmistelija: palveluysikköjohtaja Hanna Jokinen, p. 044 718 3303,
hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi
palveluysikköjohtaja Reetta Kettunen, p. 0400 123 820,
reetta.kettunen(at)pshyvinvointialue.fi
palveluysikköjohtaja Marja Kavilo, p. 044 740 1957,
marja.kavilo(at)pshyvinvointialue.fi

Palvelujen myöntämisperusteilla tarkoitetaan kriteereitä, joilla hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia palveluita myönnetään asiakkaille. Myöntämisperusteilla turvataan asiakkaiden yhdenvertainen ja tasapuolinen kohtelu, sekä palvelujen oikea-aikaisuus.

Palvelutarpeen arvioinnissa keskeistä on asiakkaan kokonaisvaltainen tilanteen arviointi palveluohjauksellisella toimintatavalla ja käyttämällä arvioinnin tukena luotettavia toimintakykymittareita.

Palvelukuvaukset ja myöntämisperusteet on määritelty ikäkeskuksen järjestämiin palveluihin. Palveluiden yhtenäistämässä ja kehittämisessä on hyödynnetty tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman hanketyötä. Vuodelle 2025 on lisätty toimeenpanovaiheessa olevat uudet palvelut, joita ovat

- geriatrinen poliklinikka
- gerontologinen sosiaalityö
- gerontologinen sosiaaliohjaus
- yhteisöllinen asuminen

Palveluasumista ei uusille asiakkaille järjestetä 1.1.2025 alkaen, koska palvelu on lainsäädännössä korvautunut yhteisöllisellä asumisella.

Pohjois-Savon hyvinvointialue vahvistaa järjestämisvastuullaan olevien palveluiden myöntämisperusteet

Myöntämisperusteiden luonnokset on laadittu voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuen.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 111
lautakunta

12.12.2024

Esityslistan liitteenä:

- Ikäntyneiden palveluiden palvelukuvaukset ja myöntämisperusteet 2025

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy Ikäntyneiden palveluiden palvelukuvaukset ja myöntämisperusteet sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Ennakkovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö 43 §, Lautakunnan erityistehtävät kohta 10

Esittelijä ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja

Pätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy Ikäntyneiden palveluiden palvelukuvaukset ja myöntämisperusteet sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisena.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että

- Hanna Jokinen oli läsnä kokouksessa klo 13.00-13.54.

Pätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 112
lautakunta

12.12.2024

Omaishoidontuen toimintaohje ja myöntämisperusteet 2025

Ikähoitk 12.12.2024 § 112
460/00.01.02.00/2022

Valmistelija: palveluyksikköjohtaja Hanna Jokinen, p. 044 718 3303,
hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi

Omaishoidon tuki on lakisääteinen yleiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva palvelu, jonka järjestämisestä hyvinvointialue huolehtii määrärahojensa puitteissa. Omaishoidon tuen laissa (937/2005) säädetään tuen myöntämisedellytyksistä, alimpien hoitopalkkioiden määrästä, omaishoidon tukea annettavista palveluista, omaishoitajan vapaasta, hoito- ja palvelusuunnitelmasta sekä omaishoitotosopimuksesta. Omaishoidon tuen myöntämisperusteet päättää hyvinvointialue säännösten sallimissa rajoissa.

Liitteenä olevassa omaishoidon tuen toimintaohjeessa ja myöntämisperusteissa on kuvattu omaishoito ja omaishoidon tuki, omaishoidon tuen myöntämisedellytykset, omaishoidon tuen hakeminen ja päätöksenteko, omaishoitotosopimus, hoitopalkkio, omaishoitajan lakisääteisen vapaan järjestäminen, hoitajan terveydenhoitoon liittyvien käyntien ja muun poissaolon aikainen hoito sekä omaishoitajan hoitotehtävää tukevat palvelut.

Päivitykset omaishoidon tuen toimintaohjeeseen ja myöntämisperusteisiin vuodelle 2025 on valmisteltu yhteistyössä RRP2 -hanketyön, ikääntyneiden palveluiden sekä perhe- ja vammaispalveluiden viranhaltijoiden toimesta.

Toimintaohjeeseen on tarkennettu

- virkanimikkeet,
- hoidettavan toimintakyvystä johtuvan hoitopalkkion muutoksen ajankohta,
- omaishoidon tuen päättymisen menettely,
- vuorotteluvapaan poistuminen ja sen vaikutus hoitopalkkioluokka 4 osalta,
- hoitopalkkion maksamisen keskeytymisen ehto muusta kuin omaishoidettavan tai omaishoitajan terveyteen liittyvästä syystä, kun hyvinvointialue vastaa hoidettavan hoidosta,
- omaishoitajan lakisääteisen vapaan ylittävien lisäpäivien myöntämisen perustetta,

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 112
lautakunta

12.12.2024

- sijashoitajan palkkio makseminen kokonaisina vuorokausina (24 h),
- perhehoitona järjestettävän vapaan käyttäminen osavuorokautisena vapaana,
- päivätoimintapäivän kestoksi 6 h
- lyhytaikaishoidon viimeisjaisuus vapaiden järjestämistapana ja
- lasten ja nuorten hoitopalkkioluokan 1 myöntämisen ehtona ei täyty pelkästään vaativan lääkehoidon tarve.

Esityslistan liitteenä:

- Omaishoidon tuen toimintaohje ja myöntämisperusteet Pohjois-Savon hyvinvointialueella 1.1.2025 alkaen

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen omaishoidon tuen toimintaohjeen ja myöntämisperusteet sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Ennakkovaikutusten arviointi

Yhdenmukaistetaan toimintatapoja palveluiden järjestämisessä.

Toimivallan peruste

hallintosääntö 43 §, Lautakunnan erityistehtävät kohta 10

Esittelijä

ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen omaishoidon tuen toimintaohjeen ja myöntämisperusteet sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 113
lautakunta

12.12.2024

Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun (liikkumista tukevien palveluiden) myöntämisperusteet 1.1.2025, Ikääntyneiden palvelut

Ikaholtk 12.12.2024 § 113
6066/05.00.00/2024

Valmistelija: palveluyksikköjohtaja Hanna Jokinen, p. 044 718 3303,
hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalveluiden myöntämisperusteet on vahvistettu aluehallituksessa 14.11.2022 § 315 voimaan 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä palvelua järjestettiin hyvinvointialueelle siirtyneiden sopimusten perusteella, jolloin paikalliset toimintatavoissa oli alueellisia eroja. Kuljetuspalvelun järjestäjänä koko hyvinvointialueella on 1.10.2023 alkaen toiminut Sansia Oy, mikä on yhtenäistänyt toimintatavat.

Sosiaalihuoltolain mukaisia liikkumista tukevia palveluja järjestetään henkilöille, jotka eivät kykene itsenäisesti käyttämään julkisia liikennevälineitä, kutsuhjattua joukkoliikennettä tai palvelulinjoja alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn perusteella. Liikkumisen tuki on tarkoitettu jokapäiväiseen elämään kuuluvien asioiden hoitamista varten. Sosiaalihuoltolain nojalla myönnettyt palvelut ovat harkinnanvaraisia ja määrärahasidonnaisia.

Nyt päätettävänä olevaan myöntämisperusteeseen on tarkastettu taloudellisen tarveharkinnan nettotulojen rajat, johon on huomioitu Kelan eläkkeen maksun perusteena olevan kansaneläkeindeksin kehitys vuosille 2024 ja 2025 (+6,9 %). Nettotulorajojen korotuksella turvataan, ettei taloudellinen tarveharkinta tiukennu. Lisäksi myöntämisperusteista on poistettu päättyneet alueelliset toimintatavat ja tarkennettu asiakkaan kuljettajalle maksaman omavastuuosuuden korvautuminen asiakkaalta laskutettavalla asiakasmaksulla.

Myöntämisperusteiden valmistelu on tehty yhteistyössä työikäisten sosiaalityön, perhepalveluiden ja ikääntyneiden palvelualueen kanssa.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 113
lautakunta

12.12.2024

Esityslistan liitteenä:

- Sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet 1.1.2025 alkaen

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy sosiaalihuoltolain mukaiset myöntämisperusteet liitteen mukaisesti. Myöntämisperusteet tulevat voimaan 1.1.2025.

Ennakkovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosäntö 43 §, Lautakunnan erityistehtävät kohta 10

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy sosiaalihuoltolain mukaiset myöntämisperusteet liitteen mukaisesti. Myöntämisperusteet tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 114
lautakunta

12.12.2024

Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje 2025

Ikaholtk 12.12.2024 § 114
14671/00.01.02.00/2023

Valmistelija: palveluyksikköjohtaja Hanna Jokinen, p. 044 718 3303,
hanna.jokinen(at)pshyvinvointialue.fi

Perhehoito on hoidon tai muun osa- tai ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä perhehoitajan yksityiskodissa tai hoidettavan kotona. Perhehoitoa säätelee lainsäädännön lisäksi perhehoidon toimintaohje sekä hyvinvointialueen ja perhehoitajan välinen toimeksiantosopimus.

Perhehoidon toimintaohjeet ovat julkisia hallinnollisia ohjeita siitä, miten Pohjois-Savon hyvinvointialueella toteutetaan, ohjataan ja valvotaan ikääntyneiden toimeksiantosopimussuhteista perhehoitoa. Toimintaohje on ensisijaisesti ohje hyvinvointialueelle ja sen työntekijöille, mutta palvelee myös perhehoitajaa.

Toimintaohje on keskeinen osa perhehoitolain toimeenpanoa, sen soveltamista käytäntöön. Toimintaohje määrittää perhehoidon järjestämisen tavat, yhdenmukaistaa toimintakäytäntöjä ja varmistaa perhehoidon suunnitelmallisuutta ja ennakoitavuutta. Toimintaohje on osa perhehoidon laadunvarmistusta, ja sen avulla varmistetaan hyvän perhehoidon toteutuminen.

Perhehoidon toimintaohje sisältää muun muassa

- hyvinvointialueen velvollisuuksien ja oikeuksien kuvauksen perhehoidon järjestäjänä
- perhehoidon osapuolten velvollisuudet ja oikeudet sekä vastuiden jakaantumisen kuvauksen

Perhehoidon toimintaohjeen tavoitteena on turvata yhtenäinen perhehoidon toteuttamistapa, lisätä ja kehittää perhehoitoa sekä yhtenäistää perhehoitajan tukimuodot.

Perhehoidon toimintaohjeeseen on vuodelle 2025 tarkennettu ohjeistusta huomioiden valtakunnalliset hyvät toimintatavat ja ohjeistuksen tulkinnanvaraisuuden selkeyttäminen. Perhehoidon kehittämistä tehdään osana RRP2 -hanketyötä.

Keskeiset tarkennukset hyväksyttävänä olevaan toimintaohjeeseen ovat

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 114
lautakunta

12.12.2024

- ikäihmisten pehehoitajalta edellyttämät valmiudet on kuvattu perhehoitoliiton päivittyneiden valmiuksien mukaisesti,
- osavuorokautisen perhehoidon käsitte tarkennettu,
- irtisanomisajalta maksettavat palkkio ja irtisanomisaika lyhytaikaisessa ja osavuorokautisessa perhehoidossa,
- tapaturmavakuutuksen piiriin kuuluu perhehoitotyössä tapahtuvat vammat ja sairaudet,
- hoitopalkkion korottamisen mahdollisuus 30 %:lla lyhytaikaisessa ja osavuorokautisessa perhehoidossa, jos asiakkaalla on säännöllinen yöaikaisen avun tarve ja hän täyttää ympärivuotokautisen hoidon perusteet,
- uuden asiakkaan pitkäaikaisen perhehoidon kokeilujakson alkaminen lyhytaikaisella perhehoidolla,
- lyhytaikaisen perhehoidon jatkuessa yli 14 vuorokautta, sovelletaan ylittävältä osalta pitkäaikaisen perhehoidon palkkioita,
- lyhytaikaisen ja pitkäaikaisen perhehoidon päättyminen asiakkaan menehtymispäivään,
- kiertävän perhehoitajan ja perhehoitajan sijaisen kilometrikorvausten maksaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueella ja
- lyhytaikaisen ja osavuorokautisen perhehoitajan oikeus vapaaseen.

Esityslistan liitteenä:

- Ikäihmisten perhehoidon toimintaohje 2025

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen perhehoidon toimintaohjeen ikäihmisille sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Ennakkovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö 43 §, Lautakunnan erityistehtävä kohta 10

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen perhehoidon toimintaohjeen ikäihmisille sovellettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 114
lautakunta

12.12.2024

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Riitta Raatikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.00.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 115
lautakunta

12.12.2024

Ajankohtaiset asiat

Ikäholtk 12.12.2024 § 115

- Katsaus R2 toimeenpanoon
- Muita ajankohtaisia ja valmistelussa olevia asioita

Esittelijä

Ikäntyneiden palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 116
lautakunta

12.12.2024

Sisäisen valvonnan itsearviointi ja raportointi 2024, Ikääntyneiden palvelut

Ikähoitk 12.12.2024 § 116
278/00.01.02.00/2024

Valmistelija: toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen(at)pshyvinvointialue.fi

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan hyvinvointialueen sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joilla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus, tuloksellisuus ja taloudellisuus. Ikääntyneiden palveluiden toimialalla sisäinen valvonta on osa normaalia päivittäisjohtamista. Sisäisen valvonnan avulla arvioidaan toimialalle asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä.

Sisäiseen valvontaan kuuluvat muun muassa johdolle ja luottamuselimille laadittavat raportit, toiminnan ja erityisesti poikkeamien seuranta, talousarvion toteutumisen seuranta, säädösten ja ohjeiden noudattamisen valvonta, hyväksymis- ja valtuutusmenettelyt sekä tekniset valvontatoimenpiteet. Oheisaineistona toimialueen seurantalomake sisäisen valvonnan toteutumisesta ja havainnoista. Listatekstiin on nostettu keskeisimmät havainnot.

Vuoden 2024 sisäisen valvonnan painopisteiden toteuma

Talouden säännölliset kontrollit ml. toimivaltuuksien noudattaminen sekä talous- ja tuottavuusohjelman seuranta

- toteutuu, poikkeamia ei todettu

Häiriötilanteisiin varautuminen, valmiussuunnitelmien ajantasaisuus

- Toimialakohtainen valmiussuunnittelu on edennyt suunnitellusti. Toimialojen suunnitelmien yhteensovittaminen kesken, samoin kuin valmiussuunnitelman jalkautus ja koulutus.

Prosessien ja palvelujen kuvaaminen Arter IMS- ja ARC-järjestelmiin

- Edistyy suunnitellusti, toimeenpanossa hyödynnetään hanketyötä. Eteneminen kytkeytyy myös osaksi asiakastietojärjestelmä hankinnan toimeenpanoa.

Muut keskeiset havainnot

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden
lautakunta § 116

12.12.2024

- Hyvinvointialue on vielä vakiintumisvaiheessa, tehtävänkuvien yhtenäistäminen on kesken. Varsinkin lähijohdon kuormitus näkyy työhyvinvoinnissa ja kehityskeskustelujen toteutumisen vajeina.
- Rekrytointi haasteet jatkuvat edelleen ja vaikeuttavat palvelujen järjestämistä. Näkymää ja toimenpiteitä pitkän aikavälin henkilöstösuunnittelun tueksi tulee vahvistaa.
- Omavalvontasuunnitelmien tekemisessä on edelleen työtä ja niiden vieminen osaksi työyksikön arjen johtamista on kesken.
- Tietojohtamisen tuki toiminnan eri tasoille edelleen vajavaista.
- Palvelurakenteen keventämisen vaatimat korvaavat kevyet palvelut eivät ole kehittyneet riittävästi, aiheuttaen jonoutumista. Kaikilta osin palveluiden järjestäminen ei ole toteutunut säädetyssä 90 vrk määräajassa.
- Hallinnon eri osa-alueiden tuki palvelutoimialoille vakiintumatta.

On edetty seuraavissa asioissa verrattuna vuodentakaiseen tilanteeseen

- Palveluiden järjestämisen yhdenmukaisuus on parantunut.
- Palvelujärjestelmätyö on edennyt ja on tunnistettu keinoja toimialat ylittävien kokonaisuuksien parempaan hallintaan.
- Toimialan rakennemuutos on edennyt.

Toimialan sisäisen valvonnan kokonaisuuden rinnalla on kuvattu myös yksikkökohtaisesti riskit ja niihin liittyviä toimenpiteitä.

Arvioidut riskit aikataulutettuine hallintatoimenpiteineen on kirjattu hyvinvointialueen riskienhallintajärjestelmään.

Johtopäätöksenä toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta voidaan todeta, että hyvinvointialueen toisena toimintavuotena on kyetty toteuttamaan sisäistä valvontaa, tunnistamaan keskeisiä riskejä ja hallitsemaan riskejä. Kokonaisvaltainen riskienhallinta vaatii jatkuvaa kehittämistä ja riskienhallinnan osaamisen kehittämisen tulee jatkua vuosittain.

Esityslistan oheisaineistona:

- Ikääntyneiden palveluiden sisäisen valvonnan itsearviointi ja raportointi 2024

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 116
lautakunta

12.12.2024

Ennakkovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö 43 §, Lautakunnan erityistehtävät kohta 7

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy ikääntyneiden palvelujen toimialan sisäisen valvonnan selonteon ja lähettää sen edelleen aluehallitukselle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 117
lautakunta

12.12.2024

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Ikäihmisten 12.12.2024 § 117

Hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 4.11.2024 - 1.12.2024

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 118
lautakunta

12.12.2024

Tiedoksisaatettavat asiat

Ikäihmisten 12.12.2024 § 118

- Itä-Suomen aluehallintovirasto, 7.11.2024
Päätös, Rekisteröintihakemuksen hylkääminen, ArkiHetki kotipalvelut Oy
- Itä-Suomen aluehallintovirasto, 22.11.2024
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Kotihoito Linnea Oy
- Itä-Suomen aluehallintovirasto, 22.11.2024
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Hoivapojat Oy
- Itä-Suomen aluehallintovirasto, 27.11.2024
Päätös, Rekisteröintihakemuksen käsittelyn päättyminen ja asian raukeaminen, Karmitsa Oy
- Itä-Suomen aluehallintovirasto, 29.11.2024
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Norlandia Care Kuopio Oy, PuijonUppee
- Valvira, 11.11.2024
Ilmoitus, Palveluyksikön rekisteristä poistaminen, Esperri Care Oy, Esperri Hoivakoti Alava
- Valvira, 14.11.2024
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, 9Lives Kotipalvelut Oy
- Valvira, 19.11.2024
Päätös palveluyksikön rekisteröinnistä, Soster Oy
- Valvira, 22.11.2024
Päätös palveluyksikön rekisteröintiä koskevan päätöksen korjaamisesta, Soster Oy
- Valvira, 25.11.2024

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 118
lautakunta

12.12.2024

Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Validia Oy

- Valvira, 4.12.2024
Päätös palveluyksikön muutoksen rekisteröinnistä, Attendo Oy, lisäksi
- Valvira, 4.12.2024
Ilmoitus palveluyksikön palvelupisteen toimintakuntien laajentamisesta, HemmaKoti Oy

Esittelijä	ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 119
lautakunta

12.12.2024

Muut asiat

Ikaholtk 12.12.2024 § 119

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.22.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 113

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO

sähköposti: kirjaamo(at)pshyvinvointialue.fi

Käytä suojattua sähköpostia, mikäli oikaisuvaatimus sisältää salassa pidettävää tietoa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

