

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta

Aika 29.02.2024 klo 13:00 - 15:56

Paikka KYS, Puijon sairaala, kokoushuone auditoriorakennus tai Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunnan kokouksissa	6
§ 13	Asioiden käsittelyjärjestys	8
§ 14	Laatu-, valvonta- asiakas- ja potilasturvallisuusraportointi, Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta 29.2.2024	9
§ 15	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023, Ikäntyneiden palvelut	11
§ 16	Suunnitelma ikäntyneen väestön tukemiseksi	13
§ 17	Ajankohtaiset asiat	15
§ 18	Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	16
§ 19	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen, Ikäihmisten ja hoivapalveluiden ltk 29.2.2024	19
§ 20	Tiedoksi saatettavat asiat 29.2.2024	20
§ 21	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Taipale Pekka Berg Marja Hämäläinen Vuokko Huhta Johanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
	Kärkkäinen Maija Lapveteläinen Tuomo Miettinen Heikki Pikkarainen Rauno Sokka Irja Viljakainen Salme Korhonen Mikko Mykkänen Minna	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä johtaja ylihoitaja	Poistui klo 15.29 § 17 käsittelyn aikana.
	Kokkonen Kaija Anneli	palvelualuejohtaja	Poistui klo 14.59 § 17 käsittelyn aikana. Poistui klo 15.49 § 17 käsittelyn aikana.
	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	Saapui klo 13.58 § 14 käsittelyn aikana.
	Ohvo Pirkko	ikäihmisten neuvoston edustaja	
	Räsänen Mirka Korolainen Kauko Heiskanen Päivi Eskelinen Päivi	pöytäkirjanpitäjä varajäsen johdon assistentti	
	Leinonen Hanna		Läsnä § 14 käsittelyn ajan klo 13.00-14.19. Läsnä § 14 käsittelyn ajan klo 13.00-14.11.
Poissa	Savolainen Lassi Hedman Antti Paahto Marena Korhonen Marko Remes Sami		

Allekirjoitukset

Pekka Taipale
puheenjohtajaMirka Räsänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 21

Pöytäkirjan tarkastus 1.3.2024

Vuokko Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Kärkkäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.pshva.fi

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 10
lautakunta

29.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 10

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 11
lautakunta

29.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ikaholtk 29.02.2024 § 11

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Vuokko Hämäläinen ja Maija Kärkkäinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Hämäläinen ja Maija Kärkkäinen.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 12
lautakunta

29.02.2024

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunnan kokouksissa

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 12
133/00.01.02.00/2023

Valmistelija: toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen@pshyvinvointialue.fi

Hallintosäännön 169 § mukaan ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunnassa jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitilien kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla. Toimitilien päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimitilien voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 176 § ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunnan esittelijänä toimii toimialajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Erityispalveluiden toimilinjajohtaja toimii sosiaali- ja terveydenhuollon lautakunnissa pysyvänä asiantuntijana.

Hallintosäännön 54 § mukaan läsnä- ja puheoikeus ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunnassa on vastaavalla lääkäriä, sosiaalihuollon asiantuntijajohtajalla sekä johtajaylihoitajalla.

Hallintosäännön 47 § mukaan ikäihmisten neuvosto nimeää edustajansa ikääntyneiden asioita käsittelevään lautakuntaan puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta on kokouksessaan 19.1.2023 § 5 myöntänyt pysyvän läsnä- ja puheoikeuden ikääntyneiden palveluiden palvelualuejohtajalle.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi
Sujuva ja ajantasainen tiedonsiirto toimialan asioista.

Toimivallan peruste hallintosääntö 169 §

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 12
lautakunta

29.02.2024

Esittelijä	ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta myöntää kokouksiinsa pysyvän läsnä- ja puheoikeuden hallintosäännössä mainittujen sekä aikaisemmin myönnettyjen läsnä- ja puheoikeuksien lisäksi toimialan johdon assistentille.
Päätös	<p>Merkitään pöytäkirjaan, että</p> <p>- Päivi Heiskanen ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1, kohta 1) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 13.03 - 13.04.</p> <p>Päätösehdotus hyväksyttiin.</p>

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 13
lautakunta

29.02.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

Ikaholtk 29.02.2024 § 13

Päätösehdotus

Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 14
lautakunta

29.02.2024

Laatu-, valvonta- asiakas- ja potilasturvallisuusraportointi, Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta 29.2.2024

Ikähoitk 29.02.2024 § 14
4171/00.01.02.04/2023

Valmistelijat: toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200, mikko.korhonen@pshyvinvointialue.fi,
sosiaalijohtaja Marena Paahto, p. 44 750 7040, marena.paahto@pshyvinvointialue.fi,
asiantuntijayksikön päällikkö Päivi Eskelinen, p. 044 718 6403, paivi.eskelinen1@pshyvinvointialue.fi

Asiakas- ja potilasturvallisuuden, laadun sekä valvonnan raportti on valmisteltu hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuus sekä valvontatyöryhmän yhteistyönä.

Raportti julkaistaan neljännesvuosittain ja siihen kootaan asiakas- ja potilasturvallisuuden, laadun sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan havainnot. Viimeinen raporteista kokoaa koko vuoden tiedot.

Raportit käsitellään aluehallituksen alaisessa asiakaskokemusjaostossa, josta ne annetaan tiedoksi aluehallitukselle. Nyt esiteltävä raportti on Laadun, valvonnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden vuoden 2023 vuosiraportti.

Kokouksessa käydään läpi erityisesti ikääntyneiden palveluita koskevat huomiot

Esityslistan oheisaineistona:

- Laatu, valvonta, asiakas- ja potilasturvallisuuden vuosiraportti 2023

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosäntö 43 §, kohta 3

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 14
lautakunta

29.02.2024

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Riitta Raatikainen saapui kokoukseen klo 13.58 asian käsittelyn aikana
- Hanna Leinonen oli paikalla asian käsittelyn aikana klo 13.05 - 14.11
- Päivi Eskelinen oli paikalla asian käsittelyn ajan klo 13.00 - 14.19.

Merkittiin tiedoksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 15
lautakunta

29.02.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023, Ikääntyneiden palvelut

Ikähoitk 29.02.2024 § 15
1090/02.02.01/2024

Valmistelija: toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen@pshyvinvointialue.fi

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta vastaa palvelujen järjestämisestä sekä valtuuston ja hallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta.

Hyvinvointialueen tilinpäätös ja toimintakertomukseen liitettävä ikääntyneiden toimialan osuus on kuvattuna liitteessä. Sen lisäksi liiteaineistona on lautakunnalle raportoitavat mittarit. Tekstissä on kuvattu tiivistetysti keskeisimmät toimintavuoden toiminnalliset tapahtumat ja talousluvut.

Esityslistan oheisaineisto:

- Toimintakertomus 2023, Ikääntyneiden palvelut
- Mittarit tammi-joulukuu 2023, Ikääntyneiden palvelut

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy liitteenä esitetyn toimintakertomustekstin ja siihen liitetyt talousluvut ja esittää niiden liittämistä hyvinvointialueen toiminta- ja tilinpäätöskertomukseen vuodelta 2023.

Lautakunta hyväksyy lautakunnalle esitetyn mittariaineiston.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Tilinpäätös ja toimintakertomus kuvaa taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraationäkökulmien toteutumista toimintavuoden aikana.

Toimivallan peruste hallintosäntö 43 § kohta 2

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy liitteenä esitetyn toimintakertomustekstin ja ja siihen liitetyt talousluvut ja esittää niiden liittämistä hyvinvointialueen toiminta- ja tilinpäätöskertomukseen vuodelta 2023.
Lautakunta hyväksyy lautakunnalle esitetyn mittariaineiston.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 15
lautakunta

29.02.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 16
lautakunta

29.02.2024

Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi

Ikähoitk 29.02.2024 § 16
1513/00.01.02.00/2024

Valmistelijat: Toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen@pshyvinvointialue.fi,
Hyte- ja osallisuuspäällikkö Säde Rytönen, p. 044 717 6370,
sade.rytonen@pshyvinvointialue.fi

Hyvinvointialueen on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettua suunnitelmaa. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä.

Hyvinvointialueen vanhusneuvostosta säädetään hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 32 §:ssä. Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on otettava mukaan tämän lain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman valmisteluun.

Tämä ns vanhuspalvelulain 5§ mukainen suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi on osa hyvinvointikertomusta ja suunnitelmaa, Hyvinvointikertomusta ja suunnitelmaa täydennetään jo hyväksytyllä palvelustrategia osuudella ja nyt valmistelussa olevalla palvelujärjestelmä- ja palveluverkkosuunnitelmalla. Kun palvelujärjestelmä- ja palveluverkkokokonaisuus on hyväksytty, on valmius tuoda myös suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi päätöksen tekoon.

Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi liitetään osaksi hyvinvointialueen laajaa hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaa 2021-2025. Jatkossa suunnitelman päivittämistä työstetään hyvinvointikertomus ja -suunnitelman valmistelun yhteydessä.

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi vanhuspalvelulain 5 § mukaisen suunnitelman valmistelutilanteen.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 16
lautakunta

29.02.2024

Suunitelma pohjauttu hyvinvointialueen strategiaan ja palvelustrategiaan sekä palvelujärjestemän suunnittelukokonaisuuteen, jotka osaltaan vastaavat taloudellisuus tuottavuus ja integraatio tavoitteisiin

Toimivallan peruste

hallintosääntö 43 §, kohta 3

Esittelijä

ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi vanhuspalvelulain 5 § mukaisen suunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 17
lautakunta

29.02.2024

Ajankohtaiset asiat

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 17

Käydään läpi ajankohtaisia ja valmistelussa olevia asioita

- Asumispalveluiden asiakaspaikkojen toimeenpanosuunnitelma

Päätösehdotus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee annetut selvitykset tiedoksi.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Johanna Huhta poistui klo 15.29 asian käsittelyn aikana
- Minna Mykkänen poistui klo 14.59 asian käsittelyn aikana
- Kaija Kokkonen poistui klo 15.49 asian käsittelyn aikana.

Merkittiin tiedoksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 5	18.01.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 18	29.02.2024

Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta

Ikaholtk 18.01.2024 § 5

Valmistelija: Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvaltansa alaiselleen viranhaltijalle.

Valmistelijan päätösehdotus:
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Ei vaikutusta.

Toimivallan peruste hallintosäätö 55 §

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 5 18.01.2024
lautakunta
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 18 29.02.2024
lautakunta

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.

Päätös Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Asia palautetaan valmisteluun.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 18
776/00.01.02.04/2023

Valmistelija: Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460,
janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvaltansa alaiselleen viranhaltijalle. Tyypillisiä lautakunnan

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 5	18.01.2024
Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	§ 18	29.02.2024

päättämiä asioita, jotka koskevat po. lautakunnan asiakirjoja ovat esim. hankintoihin liittyvät asiakirjat ja muut lautakunnan päätösten liitteinä olevat asiakirjat.

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta. Tällä päätöksellä ei siirretä ratkaisuvaltaa asiakas- tai potilasrekisterin asiakirjojen antamiseen.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi
Ei vaikutusta

Toimivallan peruste hallintosääntö 55 §

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta. Tällä päätöksellä ei siirretä ratkaisuvaltaa asiakas- tai potilasrekisterin asiakirjojen antamiseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 19
lautakunta

29.02.2024

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 19

Hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 8.1.2024 - 18.2.2024

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 20
lautakunta

29.02.2024

Tiedoksisaatettavat asiat

Ikäihmisten 29.02.2024 § 20

- Valvira, 15.2.2024
Päätös palveluyksikön rekisteriöinnistä, Espero hoivakoti Torpankukka
- Valvira, 9.2.2024
Päätös palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteriöinnistä, Merjan Siivous- ja Monipalvelu
- Valvira, 7.12.2023
Päätös, Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen, Attendo Jalava
- Valvira, 7.12.2023
Ilmoitus, Yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen, Attendo Oy, Attendo Kotihoito Kuopio iv
- Aluehallintovirasto, 13.12.2023
Päätös, Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Stella kotipalvelut Oy
- Aluehallintovirasto, 9.11.2023
Päätös, Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen muutosrekisteröinti, Leppäengas ry
- Aluehallintovirasto, 30.11.2023
Päätös, Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen muutosrekisteröinti ja luvanvaraisen toiminnan rekisteritekninen muutos, Matti ja Liisa Koti Oy
- Aluehallintovirasto, 7.12.2023
Päätös, Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, HoiTui Oy
- Aluehallintovirasto, 5.2.2024

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 20
lautakunta

29.02.2024

Päätös, rajatun lääkevaraston perustamiseen ja
ylläpitämiseen, Leväsen lyhytaikaishoidon yksikkö,
ikäntyneiden asumispalvelut

Esittelijä	Ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 21
lautakunta

29.02.2024

Muut asiat

Ikaholtk 29.02.2024 § 21

Päätös Muita asioita ei ollut.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.56.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 21

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

