

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
MIRKA LIISA ORVOKKI RÄSÄNEN	Telia Tunnistus	19.01.2024 13:04:59 UTC+02:00
PEKKA JUHANI TAIPALE	Telia Tunnistus	24.01.2024 14:04:13 UTC+02:00
MARJA HELENA BERG	Telia Tunnistus	23.01.2024 10:40:56 UTC+02:00
MARIA JOHANNA HUHTA	Telia Tunnistus	29.01.2024 19:17:21 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (17 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta

Aika 18.01.2024 klo 13:01 - 15:06

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak10, 1kr

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 4	Ajankohtaiset asiat	7
§ 5	Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta	8
§ 6	Käyttösuunnitelma 2024, Ikäntyneiden palvelut	10
§ 7	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen, ikäihmisten ja hoivapalveluiden ltk 18.1.2024	12
§ 8	Tiedoksi saatettavat asiat	13
§ 9	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Taipale Pekka	puheenjohtaja	
	Berg Marja	varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Vuokko	jäsen	
	Huhta Johanna	jäsen	
	Kärkkäinen Maija	jäsen	
	Lapveteläinen Tuomo	jäsen	
	Miettinen Heikki	jäsen	
	Pikkarainen Rauno	jäsen	
	Savolainen Lassi	jäsen	
	Sokka Irja	jäsen	
	Viljakainen Salme	jäsen	
	Korhonen Mikko	esittelijä	
	Kokkonen Kaija Anneli	palvelualuejohtaja	
	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	Poistui klo 14.53 § 9 käsittelyn aikana
Ohvo Pirkko	ikäihmisten neuvoston edustaja		
Räsänen Mirka	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Hedman Antti		
	Paahto Marena		
	Mykkänen Minna		
	Korhonen Marko		
	Remes Sami		

Allekirjoitukset

Pekka Taipale
puheenjohtaja

Mirka Räsänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus 19.1.2024

Marja Berg
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Huhta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.pshva.fi

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 1
lautakunta

18.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 1

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 2
lautakunta

18.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ikaholtk 18.01.2024 § 2

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Marja Berg ja Johanna Huhta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Berg ja Johanna Huhta.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 3
lautakunta

18.01.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

Ikaholtk 18.01.2024 § 3

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 4
lautakunta

18.01.2024

Ajankohtaiset asiat

Ikaholtk 18.01.2024 § 4

Käydään läpi ajankohtaisia ja valmistelussa olevia asioita

Esittelijä

Ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 5
lautakunta

18.01.2024

Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta

Ikähoitk 18.01.2024 § 5
776/00.01.02.04/2023

Valmistelija: Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvaltansa alaiselleen viranhaltijalle.

Valmistelijan päätösehdotus:

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi
Ei vaikutusta.

Toimivallan peruste hallintosäätö 55 §

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 5
lautakunta

18.01.2024

- Päätösehdotus** Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisultaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.
- Päätös** Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:
- Asia palautetaan valmisteluun.
- Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 6
lautakunta

18.01.2024

Käyttösuunnitelma 2024, Ikääntyneiden palvelut

Ikähoitk 18.01.2024 § 6
196/02.02.00/2024

Valmistelija: Toimialajohtaja Mikko Korhonen, p. 044 718 6200,
mikko.korhonen@pshyvinvointialue.fi

Aluevaltuusto hyväksyi kokouksessaan 29.12.2023 Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvion vuodelle 2024, mihin pohjautuu ikääntyneiden palveluiden toimialan käyttösuunnitelma.

Aluevaltuuston hyväksymä talousarvio on ikääntyneiden toimialan osalta sitova seuraavasti:

Tavoitteet 1000 € :na

-toimintatuotot	52 200
-toimintamenot	290 600

Sitovat tavoitteet ovat ulkoisia tuottoja ja kuluja.

Ikääntyneiden toimialalla on yksi palvelualue, joka jakaantuu palvelutuotantoa varten 3 palveluyksikköön

- Asiakasohjaus
- Asumispalvelut
- Kotiin annettavat palvelut

Käyttösuunnitelmassa olevat tavoitemittarit ovat ikääntyneiden ja hoivapalveluiden lautakuntaan nähden sitovia.

Esityslistan oheisaineistona:

- Käyttösuunnitelma 2024, Ikääntyneiden palveluiden toimiala

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Talouarvion ja siihen liittyvän käyttösuunnitelman onnistunut toimeenpano edellyttää yhteisten hyvinvoitilauetasoisten tavoitteiden sekä toimialojen välisen palveluintegraation toteutumisen

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 6
lautakunta

18.01.2024

Toimivallan peruste hallintosääntö 43 §, kohta 8

Esittelijä ikääntyvien palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Ikääntyneiden ja hoivapalveluiden lautakunta hyväksyy ikääntyneiden palveluiden vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 7
lautakunta

18.01.2024

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 7

Hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 11.12.2023 - 7.1.2024

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 8
lautakunta

18.01.2024

Tiedoksisaatettavat asiat

Ikaholtk 18.01.2024 § 8

Esittelijä	Ikäntyvien palveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Ikäihmisten ja hoivapalveluiden § 9
lautakunta

18.01.2024

Muut asiat

Ikaholtk 18.01.2024 § 9

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että

- Riitta Raatikainen poistui klo 14.53 asian käsittelyn aikana.

Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.06.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, ikäihmisten ja hoivapalveluiden lautakunta
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

