



# Hankintasopimus

Vammaispalvelut, vammaisten päivätoiminta

Avopalvelut

27.2.2024

---

**Sisällys**

1 Sopijapuolet .....	4
2 Sopimuksen tarkoitus.....	4
3 Sopimuksen kohde .....	4
4 Sopimuskausi.....	4
5 Yhteys- ja vastuuhenkilöt .....	4
6 Hankinnan kohteen sisällön, määrän ja laadun toteuttaminen .....	5
7 Toimittajaa koskevat velvoitteet .....	7
8 Alihankinta .....	8
9 Tilaajan vastuut ja velvoitteet.....	8
10 Tilaajan ohjaus ja valvonta.....	8
11 Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin liittyvä varautuminen, ja toiminnan jatkuvuuden hallinta .....	9
11.1 Jatkuvuudenhallinta .....	9
11.2 Raportointi .....	10
11.3 Yhteistyö .....	10
11.4 Varautumisvelvollisuus .....	10
11.5 Toimittajan välitön avustamisvelvollisuus .....	10
11.6 Kustannukset.....	11
11.7 Ylivoimainen este .....	11
12 Sopimuksen päättymiseen ja sopimuksen rikkomis- ja häiriötilanteeseen liittyvä varautuminen .....	12
12.1 Hankinnan kohteen virhe .....	12
12.2 Vakuudet .....	13
13 Tilaajavastuu.....	13
14 Hinnat ja hintojen muuttaminen .....	14
15 Laskutus- ja maksuehdot .....	16
16 Reklamaatiot .....	16
17 Sopimuksen päättäminen .....	17
17.1 Sopimuksen irtisanominen .....	17
17.2 Sopimuksen purkaminen .....	17
18 Kartellilauseke.....	18
19 Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen .....	18
20 Henkilötietojen käsittely .....	19
21 Sopimusasiakirjojen julkisuus .....	19

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

22 Sopimusta koskevien erimielisyyksien ratkaiseminen .....	19
23 Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys .....	19
24 Allekirjoitukset .....	20
25 Liitteet .....	20

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

## 1 Sopijapuolet

### Tilaaaja

Pohjois-Savon hyvinvointialue (jäljempänä Tilaaaja)  
Y-tunnus: 3221316-6  
PL 1711, 70211 Kuopio  
Yhteyshenkilö Sanna Suomi, sanna.suomi@pshyvinvointialue.fi  
puh. 040 8304340

### Toimittaja

Autismisäätiö sr (jäljempänä Toimittaja)  
y-tunnus: 1569797-1.  
osoite: Mannerheimintie 117, 00280 Helsinki  
Yhteyshenkilö: Mervi Savonsalmi  
mervi.savonsalmi@autismisaatio.onmicrosoft.com  
puh. +358 40 712 5071

Tilaaaja ja Toimittaja jäljempänä yhdessä Sopijapuolet tai erikseen Sopijapuoli.

## 2 Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa tässä Sopimuksessa tarkemmin määriteltä hankinta.

Mikäli sopimukseen sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, jäljempänä hankintalaki), hankintalainsäädännön säännökset syrjäyttävät mahdolliset hankintalainsäädännön vastaiset Sopimuksen ehdot, ja muutoinkin sopimusehtoja ja Sopimusta kokonaisuudessaan tulkitaan hankintalainsäädännön valossa.

## 3 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on vammaisten henkilöiden päivätoiminnan palveluhankinta. Hankinta koskee kuopiolaisten, siilinjärveläisten, kaavilaisten, varkautelaisten, leppävirtalaisten ja joroislaisten asiakkaiden Autismisäätiön tarjoamaa päivätoimintaa Itkonniemen ohjaus- ja valmennuspalvelut yksikössä ja Villa Särkiniemen yksikössä. Tämä sopimus koskee tilaajan mahdollisia jo olemassa olevia ja mahdollisia tulevia päivätoiminnan asiakkaita em. kunnista.

## 4 Sopimuskausi

Sopimuskausi 6.3.2024 alkaen toistaiseksi

## 5 Yhteys- ja vastuuhenkilöt

---

Avopalvelut

27.2.2024

Sopijapuolet nimittävät omat yhteyshenkilönsä, jotka seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat kirjallisesti joko sähköpostitse tai postitse.

Toimittajan on nimettävä lisäksi toiminnasta vastaava vastuuhenkilö sekä toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä määrä toimintokohtaisia vastuuhenkilöitä.

Yhteyshenkilöt on luetteloitu tämän sopimuksen liitteessä 1.

Yhteyshenkilön tai vastuuhenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava kirjallisesti toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle viipymättä sekä Toimittajan yhteyshenkilön vaihtuessa myös hyvinvointialueen kirjaamoon (kirjaamo@pshyvinvointialue.fi).

Toimittajan henkilöstön osaamisen tulee olla asiakkaiden ohjaus- ja tuentarpeen edellyttämällä tasolla. Henkilöstöllä tulee olla riittävästi tietoa kohderyhmästä, kohdetyhmän toimintakyvystä ja toimintakykyä ylläpitävistä työtavoista. Lisäksi henkilöstöllä tulee olla hyvät vuorovaikutustaidot ja taidot tehdä yhteistyötä asiakkaiden, heidän läheisten, muun asiakkaan toimintaympäristöön liittyvän verkoston toimijoiden sekä palvelun tilaajan kanssa. Henkilöstön tulee kunnioittaa asiakasta ja asiakkaan yksilöllisiä toiveita, sekä olla luotettavaa ja palveluhenkistä.

Toimittajan henkilöstöllä tulee olla hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Mikäli päivätoiminnan asiakkaan äidinkieli on joku muu kuin suomi, tulee kommunikointiratkaisut olla kuvattuna palvelusuunnitelmassa. Palveluntuottajan tulee varmistaa asiakkaan mahdollisuus kommunikointiin. Ohjaushenkilöstöllä tulee olla vaihtoehtoisten kommunikaatiomenetelmien taitoa.

Toimittajan henkilöstöllä tulee olla valmiudet päivätoiminnan aikana tarvittavaan lääkehoitoon ja voimassa oleva ensiapukoulutus. Ruokahuoltoon osallistuvilta edellytetään hygieniapassit. Mikäli päivätoiminnassa on alle 18-vuotiaita henkilöitä, edellytetään rikostaustaselvitys (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

Toimittaja vastaa siitä, että henkilöstöllä on riittävä osaaminen kehitysvammalain rajoitustoimenpiteiden käyttämisestä. Toimintayksikössä tulee olla riittävä määrä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöitä, jotka tekevät rajoitustoimenpideratkaisut lainsäädännön mukaisesti.

## 6 Hankinnan kohteen sisällön, määrän ja laadun toteuttaminen

Hankinnan kohteen (päivätoiminnan palvelu) on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu sekä vastattava siitä Tilajalle annettuja tietoja. Hankinnan kohteen tulee soveltua tarkoitukseen, johon sitä yleensä käytetään.

Avopalvelut

27.2.2024

---

Päivätoimintaa voidaan järjestää sosiaalihuoltolain, vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain perusteella.

Palvelun sisältö ja toteutus määritellään asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin pohjalta laaditun palvelusuunnitelman ja viranhaltijan päätöksen mukaisesti sekä huomioiden osallisuutta edistävän toiminnan laatuksiterit. Asiakkaiden tarpeita vastaavan toiminnan varmistamiseksi osallistujat tulee ottaa mukaan päivittäisen toiminnan suunnitteluun ja arviointiin.

Päivätoiminta on asiakkaan toimintakyvyn mukaisesti suunniteltua tavoitteellista, kuntoutuksellista ja osallisuutta vahvistavaa toimintaa. Päivätoiminnan keinoin vahvistetaan taitoja, joita vammaiset henkilöt tarvitsevat selviytyäkseen mahdollisimman omatoimisesti arkielämän toiminnoista. Päivätoiminta vahvistaa asiakkaan sosiaalista vuorovaikutusta ja osallisuutta. Toiminnalla ohjataan ja tuetaan kehitysvammaisen asiakkaan itsemääräämisoikeutta.

Toimittaja vastaa asiakkaan päivätoiminnan palveluissa tarvitsemista työvälineistä, ellei asiakkaan kuntoutustaho niitä järjestä. Päivätoimintaan sisältyy asiakkaan halutessa lounas ja kokopäiväisessä toiminnassa sen lisäksi välipala, jotka asiakas maksaa itse. Asiakkaita avustetaan tarvittaessa ruokailussa.

Päivätoiminta on itsenäinen palvelumuoto, eikä siihen voida erikseen myöntää henkilökohtaista apua. Mikäli asiakas tarvitsee yksilöllisesti järjestettävää apua, tukea tai ohjausta päivätoiminnassa, toimittaja järjestää sen osana päivätoiminnan palvelua.

Tilaaaja vastaa päivätoimintaan osallistuvien asiakkaiden kyytien järjestämisestä, ellei toisin ole erikseen sovittu. Toimittaja vastaa päivätoiminta-asiakkaan paluukyydin tilaamisesta ja asiakkaan siirtymisestä kuljetukseen. Toimittaja voi vastata myös asiakkaan kyydin tilaamisesta tai sen perumisesta päivätoimintaan tulomatkalle.

Asiakas maksaa itse mahdolliset toimittajan tarjoamat lisäpalvelut, kuten retkiin ja tapahtumiin osallistumisen.

Hankinnan kohteen tulee koko sopimuskauden ajan täyttää velvoittavan lainsäädännön ja viranomaisten määräysten vaatimukset. Toimittaja tiedottaa Hankinnan kohteen toimittamiseen osallistuvaa henkilöstöä lainsäädännön ja viranomaismääräysten sisällöstä sekä huolehtii niiden noudattamisen asianmukaisesta valvonnasta. Hankinnan kohteen tulee sisältää Sopimuksen ja sen mahdollisten liitteiden mukaiset sisällöt, määrän ja laadun koko sopimuskauden ajan.

Toimittaja tuottaa sopimuskauden aikana Hankinnan kohteen laadukkaasti, kustannustehokkaasti, turvallisesti, huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella odottaa ammattitaitoiselta toimittajalta.

Toimittaja huolehtii, että sen taloustilanne, tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys ovat koko sopimuskauden ajan Hankinnan kohteen

---

Avopalvelut

27.2.2024

sopimuksenmukaisen tuottamisen vaatimalla tasolla. Toimittaja huolehtii myös, että Hankinnan kohde toteutetaan Tilaajan toimintatapoja ja ohjeistusta noudattaen.

Toimittajalla on oltava sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi tarvittavat voimassa olevat toimitukset sekä vakuutukset koko sopimuskauden ajan. Toimittaja on velvollinen jatkuvasti kehittämään toimintaansa Sopimuksen ja sen hengen mukaiseksi.

Toimittaja kehittää toimintaansa sopimuskauden aikana Hankinnan kohteen laadun ja asiakastyytyväisyyden jatkuvaksi parantamiseksi. Toimittaja huolehtii, että se kykenee mukautumaan muuttuvaan toimintaympäristöön ja hyödyntämään tarvittaessa uusia ratkaisuja.

Toimittajan tulee ilmoittaa Tilaajalle sellaisista toiminnassaan tapahtuvista seikoista tai muutoksista, jotka vaikuttavat tai voivat vaikuttaa tämän Sopimuksen täyttämiseen, kirjallisesti, kohtuullisen ajan, kuitenkin viimeistään yhden (1) kuukauden, kuluessa siitä, kun Toimittaja on saanut kyseisistä seikoista tiedon.

## 7 Toimittajaa koskevat velvoitteet

Toimittajalla on oltava Hankinnan kohteen sisältöön ja laajuuteen nähden riittävä osaaminen, palveluksessaan toiminnan edellyttämä ammattihenkilöstö sekä muut riittävät toimintaedellytykset.

Toimittaja vakuuttaa olevansa riittävän vakavarainen, jotta se pystyy huolehtimaan toiminnasta, sen jatkuvuudesta ja lakisääteisten velvollisuuksiensa täyttämisestä. Mikäli Toimittajan vakavaraisuudessa tapahtuu sopimuksen täyttämisen kannalta merkittäviä muutoksia, tulee Toimittajan ilmoittaa muutoksista Tilaajalle viipymättä.

Toimittaja sitoutuu kaikessa toiminnassaan noudattamaan yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) säädettyjä edellytyksiä.

Toimittajan on toiminnassaan noudatettava mitä hallinnon yleislakien noudattamisesta säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, jäljempänä sote-järjestämislaki) 19 §:ssä.

Toimittaja vakuuttaa, ettei sen aikaisemmassa toiminnassa ole todettu vakavia tai toistuvia puutteita asiakas- ja potilasturvallisuudessa viimeisen kolmen vuoden aikana tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Toiminnasta vastaavan vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa sote-järjestämislaissa säädettyjen vaatimusten ja sote-järjestämislain 15 §:ssä tarkoitettujen sopimusvelvoitteiden täyttyminen Toimittajan toiminnassa

Avopalvelut

27.2.2024

---

käytännön tasolla. Toimintokohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia vastuualueellaan sopimuksen alaan kuuluvien tehtävien lainmukaisesta hoitamisesta käytännön tasolla.

## 8 Alihankinta

Toimittajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä. Toimittaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuin omastaan.

Toimittaja on osaltaan vastuussa alihankkijoidensa ohjauksesta ja valvonnasta. Tähän liittyen Toimittaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että alihankkijan hankintasopimuksen mukaiset tehtävät vastaavat lainsäädännön vaatimuksia ja sitä, mitä Tilaaja edellyttää Toimittajalta sekä siitä, että alihankkija noudattaa Tilaajan ohjeita. Hankkiessaan palveluja alihankkijalta Toimittajan on huolehdittava siitä, että sekä Toimittaja itse että alihankkija täyttävät niille säädetyt vaatimukset.

Tilaajalle sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen Toimittaja voi edelleen hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta. Mainittuja palveluja voidaan hankkia alihankkijalta kuitenkin vain, jos siitä on sovittu Tilaajan kanssa ja Tilaaja on antanut hyväksyntänsä kyseisten alihankkijoiden käyttämiseen. Toimittajan on toimitettava selvitys käyttämistään alihankkijoista ja siitä, että nämä täyttävät sille säädetyt vaatimukset mm. osaamisen ja vakavaraisuuden osalta. Toimittajan käyttämät alihankkijat on lueteltu tämän sopimuksen liitteessä 2 ”Tietosuoja- ja tietoturvaliite”. Mikäli Toimittajan käyttämä alihankkija muuttuu, tulee muutokset hyväksyttäväksi Tilaajalla.

## 9 Tilaajan vastuut ja velvoitteet

Tilaaja vastaa omalta osaltaan tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämisestä.

Tilaaja ilmoittaa Toimittajalle omassa toiminnassaan tapahtuvista seikoista ja muutoksista, jotka vaikuttavat tai voivat vaikuttaa Sopimuksen mukaiseen toimintaan.

Tilaaja seuraa Sopimuksen toteutumista yhdessä Toimittajan kanssa, ensisijaisen vastuun ollessa Toimittajalla.

## 10 Tilaajan ohjaus ja valvonta

Tilaajalla on oikeus antaa Toimittajalle ohjeistusta sopimuskauden aikana. Toimittaja on pyynnöstä velvollinen ilmoittamaan, miten se on ottanut Tilaajan ohjeistuksen toiminnassaan huomioon.

---



Avopalvelut

27.2.2024

Tilaaaja voi kutsua kirjallisesti koolle palvelunseurantakokouksen, johon Toimittaja on velvollinen osallistumaan. Palvelunseurantakokouksessa voidaan käsitellä esimerkiksi palvelun määrää, sisältöä ja laatua.

Jos Toimittajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenee epäkohtia tai puutteita, Tilaaajalla on oikeus ohjata Toimittajaa tai tarvittaessa pyytää Toimittajalta ja tämän alihankkijalta asiasta selvitystä asettamassaan riittävässä määräajassa. Epäkohtien tai puutteiden ilmettyä Tilaaajalla on oikeus vaatia niiden korjaamista asettamassaan riittävässä määräajassa. Jos on kyse asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista tai puutteista, Tilaaajalla on oikeus vaatia niiden välitöntä korjaamista. Jollei Toimittaja tai tämän alihankkija korjaa epäkohtia tai puutteita Tilaaajan asettamassa määräajassa, Tilaaajalla on tarvittaessa oikeus ryhtyä toimenpiteisiin korvauksen alentamiseksi tai sen maksamisesta pidättymiseksi. Jos rikkomukset ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaaajalla on oikeus ryhtyä toimenpiteisiin sopimuksen irtisanomiseksi tai purkamiseksi.

Toimittaja on velvollinen raportoimaan Hankinnan kohteesta seuraavasti:

- kirjallinen ilmoitus vakavista Hankinnan kohteen toteuttamisessa aiheutuneista vahingoista: ilmoitus on tehtävä viipymättä.

Tilaaaja voi toteuttaa tarkastuskäyntejä sopimuskauden aikana. Toimittajalla on velvollisuus myötävaikuttaa tarkastuskäynnin toteuttamiseen. Tilaaajalla on oikeus saada Toimittajalta ja tämän alihankkijalta maksutta ja salassapitosäännösten estämättä palveluiden asianmukaisen tuotannon edellytysten varmistamista ja valvonnan toteuttamista varten välttämättömät tiedot ja selvitykset. Tilaaajalla on oikeus tarkastaa Toimittajan ja tämän alihankkijan tiloja ja laitteita sekä päästä tässä yhteydessä Toimittajan ja tämän alihankkijan hallinnassa oleviin tiloihin. Tarkastusoikeutta ei ole kuitenkaan pysyväisluonteiseen asumiseen käytettyihin tiloihin, ellei tarkastaminen ole välttämättömä asiakkaan aseman ja oikeuksien sekä asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi.

Toimittajan on varmistettava, että toiminnassa toteutetaan asianmukaista omavalvontaa. Omavalvonnalla on varmistettava Toimittajan tehtävien lainmukainen hoitaminen ja sopimusten noudattaminen. Toimittajan on omavalvonnassaan erityisesti varmistettava palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus ja laatu sekä asiakkaiden yhdenvertaisuus. Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana niiden järjestämistä ja tuottamista.

Tilaaaja ja Toimittaja laativat vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelman. Omavalvontaohjelman osana ovat laissa erikseen säädetyt omavalvontasuunnitelmat ja potilasturvallisuussuunnitelmat. Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan julkisessa tietoverkossa ja muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

---

## 11 Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin liittyvä varautuminen, ja toiminnan jatkuvuuden hallinta

### 11.1 Jatkuvuudenhallinta

Toimittaja on tietoinen, että Tilaajan järjestämisvastuulle kuuluvana asiana Hankinnan kohteen tulee toimia keskeytyksettä. Tässä sopimuksessa sovittujen palveluiden tai tuotannon jatkuvuuden turvaaminen kaikissa tilanteissa (toimitusvarmuus) on erittäin tärkeää. Toimittajan on pystyttävä tuottamaan palvelut niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissakin koko sopimuskauden ajan.

Toimittaja vakuuttaa, että Hankinnan kohde täyttää liitteenä 3 olevien jatkuvuudenhallinta-suositusten vaatimukset (SOPIVA-suositukset) koko sopimuskauden ajan. Osapuolet tekevät yhteistyötä jatkuvuudenhallinnan ja toimitusvarmuuden kehittämiseksi.

### 11.2 Raportointi

Toimittaja on tehnyt ja ylläpitää uhka-analyysia, jossa on arvioitu Hankinnan kohteeseen liittyviä riskejä, vahinkoja ja riskienhallintakeinoja. Toimittajalla on uhka-analyysin pohjalta laadittu dokumentoitu riskienhallintajärjestelmä.

Toimittaja arvioi säännöllisesti oman varautumisensa ja jatkuvuudenhallintansa tasoa. Toimittaja tuottaa Tilaajalle kirjallisen raportin merkittävimmistä riskeistä, epävarmuustekijöistä, johtopäätöksistä ja riskienhallintatoimenpiteistä 12 kuukauden välein. Raportissa kuvataan, miten Toimittaja hallitsee riskejä ja mihin toimenpiteisiin se on ryhtynyt riskien vähentämiseksi.

Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle välittömästi häiriötilanteen tai poikkeusolojen vuoksi tarvittavista välittömistä toimenpiteistä sekä toimittaa tilannekuvan toiminnastaan Tilaajan ilmoittaman menettelytavan mukaisesti.

### 11.3 Yhteistyö

Tilaaja kutsuu seurantapalaverit tarvittaessa koolle.

Toimittaja osallistuu osaltaan Tilaajan erillisestä pyynnöstä sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvaan valmiussuunnitteluun ja valmiuden ylläpitoon  
Tilaajan erikseen sopimuskauden aikana antaman ohjeistuksen mukaisesti.

### 11.4 Varautumisvelvollisuus

Toimittaja vastaa kustannuksellaan siitä, että se on huolehtinut palvelutuotantonsa toteuttamisen kannalta riittävästä tarvikkeiden varastoinnista niin normaaliolojen häiriötilanteiden kuin poikkeusolojenkin varalta. Mikäli varastointivelvollisuus ylittää palvelukuvauksessa vaaditun minimitason,

---

varastointivelvollisuuteen liittyvistä vastuista ja niihin liittyvistä korvauksista sovitaan Tilaajan ja Toimittajan välillä erikseen.

### **11.5 Toimittajan välitön avustamisvelvollisuus**

Tilaajan ja Toimittajan kesken sovitaan täydentävästi sopimuskauden aikaisesta avustamisvelvollisuudesta seuraavasti:

Tilaajalla on oikeus normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa ilman hallintolain mukaista asianosaisen erillistä kuulemistä ja välittömästi Toimittajaa velvoittavina ja voimaantulevina määräyksinä

- ohjata asiakkaita ja potilaita Toimittajan palveluihin
- ohjata Toimittajan asiakkaita asioimaan muualle
- antaa Tilaajalle ja muille tarvittaville viranomaisille tilannetietoja
- velvoittaa Toimittajaa ottamaan vastaan asiakkaita tavanomaista suuremmalla volyyymilla. Toimittajalla on kuitenkin velvollisuus vastaanottaa asiakkaita tavanomaista suuremmalla volyyymillä ainoastaan niiden voimavarojen rajoissa, jotka Toimittajalla on käytettävissä.
- velvoittaa Toimittajaa antamaan Tilaajalle, muille viranomaisille ja muille palveluntuottajille ajantasaista tilannetietoa Tilaajan päättämässä muodossa ja ajalla sekä
- antaa muita vastaavia, palvelutuotantoa koskevia velvoittavia, asian kannalta perusteltuja määräyksiä.

### **11.6 Kustannukset**

Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaajalta tähän sopimusehtoon (11 Häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin liittyvä varautuminen, ja toiminnan jatkuvuuden hallinta) liittyvistä velvoitteista erillistä korvausta. Hankinnan kohteenjatkuvuuden turvaamista koskeva sopimuskauden aikainen yhteistyö ja siihen liittyvät muut sopimusasiakirjassa, sen liitteissä ja Tilaajan erikseen antamissa ohjeissa edellytetyt toimenpiteet (mukaan lukien yhteistyöpalaveriin ja koulutuksiin osallistuminen, valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelman päivittäminen, varastointivelvollisuus, raportointi ja niin edelleen) sisältyvät normaaliin Toimittajalle maksettavaan palveluhintaan

### **11.7 Ylivoimainen este**

Toimittaja on sitoutunut tuottamaan Hankinnan kohteen oikea-aikaisesti ja oikealaatuisesti myös normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Sopijapuolet ovat sitoutuneet kehittämään yhteistyötä palvelun jatkuvuuden turvaamiseksi koko sopimuskauden ajan.

Hankinnan kohteen jatkuvuuden turvaamisen varmistamista kehitetään sopijapuolten kesken erikseen sovittavin toimintamallein, esimerkiksi raportoimalla ja yhteistyöpalaverien.

Toimittajalla on ollut jo hankinnan kilpailutusvaiheessa sekä ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista tiedossa, että Hankinnan kohteen

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

tuotannon jatkuvuuden turvaaminen kaikissa tilanteissa on palveluiden järjestämisvastuussa olevalle Tilaajalle ensiarvoisen tärkeää. Tilaaja ja Toimittaja kehittävät ja sopivat yhteistyöpalavereissa ennakoivasti toimenpiteistä ja jatkuvuudenhallintaprosesseista yhdessä, myös poikkeusolojen ja normaaliolojen häiriötilanteiden varalle. Molemmat sopijapuolet myös hyväksyvät ja sitoutuvat suunnitelmiin yhdessä. Toimittajalla on velvollisuus huolehtia Tilaajan ja Toimittajan yhteisesti kehittämistä ja sopimista (ennakoivista) toimenpiteistä ja jatkuvuudenhallintaprosesseista myös mahdollisen alihankinnan osalta.

Mikäli Toimittaja laiminlyö omalta osaltaan yhteistyöpalavereissa sovitut toimenpiteet, Toimittajalla ei ole sopimusperusteisesta vastuusta vapautuakseen oikeutta vedota JYSE 2014 Palvelut -ehtojen luvussa 14.

Toimittaja ei voi vastuullaan olevan palvelun jatkuvuutta turvaavat, yhteistyössä sovitut toimenpiteet laiminlyötyään vedota siihen, että häiriötilanteessa tai poikkeusoloissa olisi kyse sellaisesta hankintasopimuksen täyttymisen estävästä ha hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattuneesta epätavallisesta sopijapuolesta riippumattomasta syystä (poikkeusolo tai poikkeuksellinen olosuhde), joka vaikeuttaisi huomattavasti sopimuksen velvoitteiden täyttymistä ja jota Toimittaja ei ole voinut ottaa etukäteen huomioon ja jonka estävää vaikutusta Toimittaja ei voi poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Toimittaja ei voi vedota enää jälkikäteen, että sillä on huomattavia vaikeuksia saada Hankinnan kohde toteutettua sovitulla tavalla oikea-aikaisesti ja oikealaatuisesti.

Toimittaja on niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin mahdollisissa poikkeusoloissakin velvollinen tuottamaan sopimuksen mukaisen Hankinnan kohteen siten kuin tässä sopimuksessa on sovittu ilman, että Toimittaja vaatii Tilaajalta poikkeusoloihin tai poikkeuksellisiin olosuhteisiin vedoten lisäkorvauksia Hankinnan kohteen tuotannon varmistamisesta.

Mikäli Toimittaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys Tilaajalle Hankinnan kohteen luonne huomioiden tai sopimuskauden aikana Hankinnan kohdetta käytettäessä ilmenee, että se ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia tai Hankinnan kohde on soveltumaton käyttötarkoitukseensa, tulee Toimittajan hankkia vastaavaan hintaan tilalle Hankinnan kohde, joka täyttää Tilaajan asettamat vaatimukset. Mikäli Toimittaja ei pysty hankkimaan soveltuvaa Hankinnan kohdetta, Tilaajalla on oikeus Toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen Hankinnan kohde kolmannelta (kateosto-oikeus).

Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan Toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista. Tilaajalla ei ole kuitenkaan tätä velvollisuutta äkillisissä normaaliolojen häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa, mikäli Toimittaja ei pysty tuottamaan Hankinnan kohdetta sopimuksessa sovitulla tavalla ja siten kuin Tilaajan ja Toimittajan kesken on sopimuskauden aikana suunniteltu Hankinnan kohteen jatkuvuuden turvaamiseksi.

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

## 12 Sopimuksen päättymiseen ja sopimuksen rikkomis- ja häiriötilanteeseen liittyvä varautuminen

### 12.1 Hankinnan kohteen virhe

Toimittajan on tuotettava Hankinnan kohde virheettömästi ja ilman poikkeamia lainsäädännön, viranomaismääräysten, palvelukuvauksen ja sopimuksen mukaisesti.

Hankinnan kohteessa on virhe, jos palvelu ei täytä lainsäädännössä, viranomaismääräyksissä, palvelukuvauksissa tai Sopimuksessa asetettuja vaatimuksia. Hankinnan kohteessa on virhe myös, jos se ei vastaa sitä, mitä voidaan katsoa sovitun tai jos se ei sovellu käyttötarkoitukseensa. Mikäli Hankinnan kohde on tavarahankinta, sovelletaan täydentävästi kauppalain 17 §:n mukaista virheen määritelmää.

Toimittajan on virheiden toteamiseksi seurattava palvelukuvauksen edellyttämällä tavalla palvelujen laatua ja saatavuutta sekä Tilaajan toiminnalle asettamien mahdollisten muiden tavoitetasojen toteutumista.

Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti Hankinnan kohteena olevassa palvelussa olevasta tai epäilystä sopimusehtojen mukaisesta virheestä välittömästi, kun virhe on tullut sen tietoon, riippumatta siitä, mitä tai kenen kautta tieto virheestä on tullut.

Toimittajan on selvitettävä virheen syy omalla kustannuksellaan ja ryhdyttävä viipymättä toimiin sen korjaamiseksi. Toimittajan on korjattava virhe välittömästi, jos virhe voi vaarantaa vakavasti tai laaja-alaisesti asiakas- tai potilasturvallisuuden tai lakisääteisten hoitoon pääsyn määräaikojen toteutumisen. Muutoin virhe on korjattava viimeistään kahdessa (2) viikossa sen tulemisesta palveluntuottajan tietoon, ellei Tilaaja aseta muuta määräaikaa virheen korjaamiselle, tai ellei lainsäädännöstä, pakottavasta viranomaismääräyksestä tai palvelukuvauksesta muuta johdu.

### 12.2 Vakuudet

Toimittajalla on oltava asiakkaan tai potilaan lakisääteisten palvelujen ja palvelujen jatkuvuuden varmistamiseksi riittävä taloudellinen kantokyky niin, että Toimittajan toiminta toteutuu pitkäjänteisesti ja häiriöttä. Riittävän taloudellisen kantokyvyn varmistamiseksi Tilaaja edellyttää Toimittajalta vakuutta.

## 13 Tilaajavastuu

Mikäli hankintaan sovelletaan tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annettua lakia (1233/2006, jäljempänä ”tilaajavastuulaki”), Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät alihankkijat täyttävät sopimussuhteen alkaessa ja sopimuksen voimassaoloaikana tilaajavastuulain mukaiset edellytykset eri rekistereihin

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

kuulumisesta ja muista lain tarkoittamista velvoitteista.

Mikäli Toimittaja ei ole liittynyt Tilaajavastuu.fi palvelun Luotettava Kumppaniohjelmaan, on Toimittaja velvollinen toimittamaan alla mainitut selvitykset ja todistukset vuosittain 31.1. mennessä sopimuskauden aikana Tilaajalle

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (Toimittaja voi itse tarkistaa rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä ([www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)))
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Eläkevakuutuksilla tarkoitetaan työntekijöiden eläkevakuutuksia. Tilaajan selvitysvelvollisuus ei koske yrittäjän YEL-vakuutusta.
  - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
  - selvitys siitä kuinka työntekijöiden työterveyshuolto on järjestetty. Selvitysvelvollisuuden voi täyttää esittämällä Tilaajalle työterveyshuoltosopimuksen tai Toimittajan itse laatima kirjallinen selvitys.

## 14 Hinnat ja hintojen muuttaminen

Hinnat (alv 0 %) erillisen liitteen mukaan.

Tarjotut ja sopimuksen mukaiset hinnat ovat kiinteitä ja sitovia kokonaishintoja. Hinnat on esitetty euroissa ja laskutusvaluutta on euro. Hintoihin sisältyvät kaikki sopimuksen mukaisten palveluiden ja tuotteiden toimittamisen edellyttämät kustannukset ja korvaukset kuten toimituskulut, matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset, pakkauskustannukset sekä niihin liittyvä dokumentaatio sekä viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassa olevien Suomen lakien mukaisesti. Toimittajalla ei ole oikeutta periä laskutuslisää.

Asiakkaan yllättävän poissaolo ajalta laskutus enintään seitsemän (7) päivää poissaolon alkamisesta. Ennakkoon sovitusta poissaolosta ei laskutusta.

Hinnat ovat kiinteästi voimassa 31.12.2024 asti.

Toimittajalla on sopimuskauden aikana oikeus esittää hinnan muutosta palveluiden ja tuotteiden yleistä kustannuskehitystä vastaavasti kerran vuodessa. Kunkin hinnantarkastusjakson aikana hinnanmuutosehdotuksen voi tehdä

---

Avopalvelut

27.2.2024

ainoastaan kerran eikä hinnanmuutosehdotuksia voi tehdä takautuvasti. Toimittajan on ilmoitettava tällaisesta hintojen muutosesityksestä kirjallisesti vähintään yhdeksänkymmentä (90) päivää ennen suunniteltua hinnan muutoksen voimaantuloa. Toimittajan on samalla esitettävä Tilaajalle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnan muutoksen syistä. Hinnan korotusta ei ole mahdollista saada, mikäli Toimittaja on saanut useita reklamaatioita tai toiminta muutoin ei ole täyttänyt olennaisilta osin sopimukselle asetettuja ehtoja.

Sopimuksen molemmilla osapuolilla on oikeus ehdottaa hinnan tarkistamista enintään kerran kalenterivuodessa. Hinnanmuutosesityksestä tukee antaa kirjallinen, perusteltu selvitys vähintään 90 vuorokautta ennen uusien hintojen voimaantulusta.

Mahdolliset uudet hinnat astuvat voimaan vuosittain tammikuun ensimmäisenä päivänä (1.1.). Mikäli hinnanmuutosehdotusta ei tehdä määräajassa, hinnat pysyvät muuttumattomina seuraavaan hinnoittelujaksoon saakka.

Hinnat sidotaan Palvelujen tuottajahintaindeksiin, 2015=100, palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB) Q Terveys- ja sosiaalipalvelut, siten että perusindeksinä käytetään vuoden 2023 neljännen (4.) vuosineljänneksen pistelukua, joka on 128,6. Viittaus: Suomen virallinen tilasto (SVT): Palvelujen tuottajahintaindeksit (verkkojulkaisu). ISSN=1795-3510. Helsinki: Tilastokeskus (Viitattu: 25.1.2024). Saantitapa: <https://stat.fi/tilasto/pthi>

Hinnanmuutos lasketaan kaavalla: tarkistushetken indeksin pisteluku/perusindeksin pisteluku x alkuperäinen sopimushinta = uusi sopimushinta. Hinnankorotus tehdään aina alkuperäisiin sopimushintoihin, ei jo korotettuihin hintoihin.

Jos hinnan muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnan muutosehdotuksen tekemistä.

Tilaaja ilmoittaa Toimittajalle yhden (1) kuukauden kuluessa hinnan muutosesityksen vastaanottamisesta, jos se ei hyväksy esitettyä hinnan muutosta. Jos ilmoitusta ei anneta, katsotaan Tilaajan hyväksyneen hinnan muutoksen.

Jos hinnan muutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnan muutosehdotuksen tekemistä. Tilaajalla on tällöin oikeus irtisanoa myös muut Toimittajan kanssa voimassa olevat sopimukset päättymään samanaikaisesti sellaisten muiden tuotteiden ja palvelujen hankintojen osalta, joita Tilaaja ei voi edellä mainitun irtisanomisen johdosta olennaisilta osin enää käyttää hyödykseen.

Avopalvelut

27.2.2024

Selvyyden vuoksi todetaan, että Tilaajalla on myös oikeus vaatia, että hintoja alennetaan edellä mainittujen hinnan muutosperusteiden täytyessä hintaa alentavasti.

Toimittaja on edellä sanotusta huolimatta oikeutettu alentamaan hintojaan milloin tahansa. Mahdolliset hintoja alentavat muutokset otetaan välittömästi huomioon Tilaajan hyväksi. Toimittajan tulee ilmoittaa hinnan alennuksista Tilaajalle.

Toimittajan tulee huomioida, että mikäli kyseessä on hankinta, johon on valittu useita toimittajia, voi toimittajien sijajärjestys muuttua hinnan muutoksen myötä.

Toimittajalla on oikeus esittää hinnan muutosta koska tahansa sopimuskauden aikana, jos perusteena on sopimuksen tekemisen jälkeen tapahtunut viranomaisten määräämän uuden julkisen maksun tai olemassa olevien julkisten maksujen korotus tai pakottavista viranomaismääräyksistä aiheutuvista kustannuksista aiheutuneet välittömät kustannukset edellyttäen, että ne eivät ole olleet sopimusta tehtäessä tiedossa ja että kustannukset on tarkoitettu peria asiakashinnoista. Sanottu koskee myös kiinteää hintaa. Edellä mainittujen perusteiden täyttymisestä ja näin ollen hinnan muutoksen voimaan tulosta päättää Tilaaja edellä mainituin perustein ja ehdoin.

## 15 Laskutus- ja maksuehdot

Laskun maksuehto on 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen. Erillisiä laskutus- tai muita vastaavia lisiä tai toimistokuluja ei hyväksytä. Laskutus tapahtuu toteutuneilta osallistumispäiviltä.

Laskutuksen tulee tapahtua Tilaajan ohjeistuksen mukaan verkkolaskulla, joka sisältää myös sopimuksen sopimusnumeron. Laskusta tai sen liitteestä on käytävä ilmi, miltä ajalta lasku on ja mistä lasku muodostuu.

Tilaajan laskutustiedot ovat:

Paperilaskut  
Pohjois-Savon hyvinvointialue / Vammaispalvelut  
0037322131663000  
PL5017  
02066 DOCUSCAN

Verkkolaskuosoite  
0037322131663000  
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj  
Välittäjä tunnus: 003703575029

Irrallisten liitteiden toimitus  
laskuliitteet.pshva@monetra.fi



Avopalvelut

27.2.2024

---

## 16 Reklamaatiot

Tilaaajan osoittamat hankinnan kohteeseen liittyvät reklamaatiot toimitetaan viipymättä Toimittajalle.

Toimittajan on vastattava reklamaatioon kolmen (3) työpäivän kuluessa reklamaation toimituksesta. Vastausaika lähdetään laskemaan reklamointipäivästä seuraavasta työpäivästä.

Toimittaja kehittää toimintaansa palautteiden/reklamaatioiden pohjalta. Toimittaja seuraa toiminnan kehittämistä ja arvioi sitä säännöllisesti.

## 17 Sopimuksen päättäminen

### 17.1 Sopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli voi sopimuskaudesta riippumatta irtisanoa sopimuksen tai yhden tai useamman palvelukokonaisuuden noudattaen sovittua irtisanomisaikaa. Jollei toisin ole sovittu, Tilaaajan irtisanomisaika on 6 kuukautta ja Toimittajan irtisanomisaika 6 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Sopimus voidaan purkaa olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta, mikäli sopimusta ei voida irtisanoa jäljempänä kuvatun erityisen irtisanomisperusteen nojalla.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päätymään välittömästi, jos Tilaaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Toimittajan kanssa, jos Tilaaaja olisi ollut hankintapäätöstä tai sopimusta tehdessään tietoinen Toimittajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalainsäädännössä lueteltuja pakollisia ja harkinnanvaraisia poissulkemisperusteita.

Toimittaja sitoutuu avustamaan Tilaaajaa palvelun tai sen osan päättyessä päättyvän palvelun siirtämisessä kolmannen osapuolen tai Tilaaajan itsensä hoidettavaksi.

Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä, kun sopimus on irtisanottu tai purettu päättyväksi tai kun Tilaaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan, joka koskee sopimuksen alaisia palveluja. Velvollisuus jatkuu enintään siihen asti, kun 6 kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

Mikäli tuomioistuin määrää sopimuskauden lyhennettäväksi, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus ja sen perusteella tehdyt muut sopimukset noudattaen kahden

---

Avopalvelut

27.2.2024

(2) kuukauden pituista irtisanomisaikaa tai tätä lyhyempää tuomioistuimen määräämää irtisanomisaikaa.

Jos tästä sopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta, sopimuksessa tarkoitettusta hankinnasta tai hankintaan johtaneesta menettelystä valitetaan markkinaoikeuteen tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus ja sen perusteella tehdyt muut sopimukset päättymään kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla.

## 17.2 Sopimuksen purkaminen

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Sopimusrikkomuksesta kärsineen sopijapuolen on annettava purku-uhkainen varoitus viipymättä sopimusrikkomuksen havaittuaan, jonka jälkeen rikkoneen osapuolen tulee asian luonne huomioiden viipymättä korjata käytöksensä sopimusta vastaavaksi välttääkseen sopimuksen purun.

Olenaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat toistuvia. Olenaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

Jos Tilaaja on maksanut ennakkoa, Toimittaja suorittaa sopimuksen purkautuessa Tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

## 18 Kartellilauseke

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain (948/2011) tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Toimittaja on velvollinen suorittamaan Tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Mikäli Toimittaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Toimittaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

## 19 Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Toimittaja ei saa siirtää Sopimusta kokonaan tai osittain tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvoitteitaan ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista suostumusta.

Tilaajalla on oikeus vapaasti siirtää sopimus kokonaan tai osittain tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvoitteitaan sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti molempien Sopijapuolten allekirjoituksin allekirjoitusoikeuden omaavan henkilön toimesta.

## 20 Henkilötietojen käsittely

Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Toimiessaan henkilötietojen käsittelijänä rekisterinpitäjänä olevan Tilaajan lukuun Toimittaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän Sopimuksen liitteenä olevia Tietosuoja- ja tietoturvaehtoja. Mikäli tämä sopimus tai sen muut liitteet ovat ristiriidassa liitteenä olevan Tietosuoja- ja tietoturvaehtojen kanssa, sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn ensisijaisesti Tietosuoja- ja tietoturvaehtoja.

## 21 Sopimusasiakirjojen julkisuus

Sopimus on julkinen. Erikseen määritellyt sopimuksen liitteet tai niiden osat voivat olla salaisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai muun laissa säädetyn salassapitoperusteen nojalla. Jos Toimittaja pitää jotain tietoa itsensä tai kolmannen osapuolen salassa pidettävänä liike- tai ammattisalaisuutena, on Toimittajan ilmoitettava siitä Tilaajalle kirjallisesti.

## 22 Sopimusta koskevien erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaakoskevia säännöksiä tai YK:n kansainvälistä kauppalakia (CISG). Mahdolliset Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda molempia

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeudelle.

### 23 Sopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Tähän sopimukseen sovelletaan seuraavia yleisiä sopimusehtoja:  
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022 versio).

Sopimus perustuu seuraaviin asiakirjoihin, jotka täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, niiden pätevyysjärjestys on seuraava huomioiden kuitenkin henkilötietojen käsittelyä koskevien ehtojen ensisijaisuus Henkilötietojen käsittelyä koskevan ehdon mukaan:

Tämä sopimus  
Hankintapäätös  
Tietosuoja- ja tietoturvaehdot liitteineen  
Edellä mainittu JYSE ehto

### 24 Allekirjoitukset

Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen sähköisesti.

#### Pohjois-Savon Hyvinvointialue

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kati Kantanen, perhe- ja vammaispalvelujen toimialajohtaja

#### Toimittaja

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timo Heiskala, toimitusjohtaja, timo.heiskala@autismisaatio.fi, 040 712 5061

### 25 Liitteet

Liite 1 Sopimuksen yhteyshenkilöt  
Liite 2 SOPIVA suositukset  
Liite 3 Tietosuoja- ja tietoturvaehdot  
Liite 4 JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022 versio

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

Liite 1

**Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä eri asioissa****Tilaaaja yhteyshenkilöt**

Sopimusasiat  
sanna.suomi@pshyvinvointialue.fi  
p. 0408304340

Operatiiviset asiat ja reklamaatiot  
sanna.suomi@pshyvinvointialue.fi  
p. 0408304340

Tietosuoja  
auli.mikkonen@pshyvinvointialue.fi  
p. 044717684

Ilmoitukset henkilötietojen tietoturvaloukkauksista 24/7  
puh. 017 17 3900 ja virka-ajan ulkopuolella samaan numeroon,  
ja valitse numero 1, jolla yhdistetään varallaoloon.

**Palveluntuottajan yhteyshenkilöt**

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:  
Mervi Savonsalmi, asiakkuusjohtaja  
mervi.savonsalmi@autismisaatio.fi  
puh. 040 712 5071

Palveluntuottajan yhteyshenkilö operatiivisissa asioissa:  
Marita Kosunen, yksikön johtaja  
marita.kosunen@autismisaatio.fi  
puh. 044 491 0583

---

Avopalvelut

27.2.2024

---

Palveluntuottajan yhteyshenkilö reklamaatioiden osalta:

Marita Kosunen, yksikön johtaja  
marita.kosunen@autismisaatio.fi  
puh.044 491 0583

Niina Jylhämo, palvelujohtaja  
niina.jylhamo@autismisaatio.fi  
puh. 040 722 1317

Palveluntuottajan tietosuojayhteyshenkilön tiedot:

Tuukka Äännevaara, tietosuojavastaava  
tuukka.aannevaara@autismisaatio.fi  
puh. 045 657 9095

Palveluntuottajan laskutuksen yhteyshenkilö:

Kirsi Karlsson, talouskoordinaattori  
taloushallinto@autismisaatio.fi  
puh. 044 512 197

---