

Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan jaosto, julkinen

Aika 26.02.2024 klo 13:00 - 13:48

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 23	Asioiden käsittelyjärjestys	5
§ 24	Asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallan siirtäminen, Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan jaosto	6
§ 25	Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)	8
§ 26	Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Tuusniemi (JulkL 24.1 § 25)	9
§ 27	Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelu, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)	10
§ 28	Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Rautalampi (JulkL 24.1 § 25)	11
§ 29	Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)	12
§ 30	Oikaisuvaatimus, Henkilökohtainen apu, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)	13
§ 31	Oikaisuvaatimus, Henkilökohtainen apu, Vammaispalvelut, Varkaus (JulkL 24.1 § 25)	14
§ 32	Oikaisuvaatimus, Henkilökohtainen apu, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)	15
§ 33	Oikaisuvaatimus, Välineiden, koneiden ja laitteiden hankinta, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)	16
§ 34	Tiedoksi saatettavat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Back-Hytönen Minna Niskanen Tiina Riihola Kari Kantanen Kati Kärkkäinen Seija - 122000 Turunen Riikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen toimialajohtaja palvelualuejohtaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pitkänen Minna		

Allekirjoitukset

Minna Back-Hytönen
puheenjohtaja

Riikka Turunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 34

Pöytäkirjan tarkastus 26.2.2024

Tiina Niskanen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Riihola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Perhe- ja vammaispalveluiden § 21
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Jpavamja 26.02.2024 § 21

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 22
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Jpavamja 26.02.2024 § 22

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Tiina Niskanen ja Kari Riihola.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Niskanen ja Kari Riihola.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 23
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

Jpavamja 26.02.2024 § 23

Päätösehdotus

Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 24
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Asiakirjan antamista koskeva ratkaisuvallan siirtäminen, Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan jaosto

Jpevamja 26.02.2024 § 24
776/00.01.02.04/2023

Valmistelija: : hallintojohtaja Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvallansa alaiselleen viranhaltijalle. Tyypillisiä lautakunnan jaoston päättämiä asioita, jotka koskevat po. lautakunnan jaoston asiakirjoja ovat esim. lautakunnan jaoston päätösten liitteinä olevat

Valmistelijan päätösehdotus:

Esitän, että perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan jaosto päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan jaoston ratkaisuvalltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Toimivallan peruste hallintosääntö § 55

Esittelijä perhe- ja vammaispalveluiden toimialajohtaja

Perhe- ja vammaispalveluiden § 24
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Päätösehdotus Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan jaosto päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan jaoston ratkaisultaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 25
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 25
541/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 26
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Tuusniemi (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 26
723/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 27
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelu, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 27
663/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 28
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Rautalampi (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 28
1269/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 29
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Kuljetuspalvelut, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 29
839/05.17.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 30
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Henkilökohtainen apu, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 30
579/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 31
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Henkilökohtainen apu, Vammaispalvelut, Varkaus (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 31
1185/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 32
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Oikaisuvaatimus, Henkilökohtainen apu, Vammaispalvelut, Kuopio (JulkL 24.1 § 25)

Jpavamja 26.02.2024 § 32
1210/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 33
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

**Oikaisuvaatimus, Välineiden, koneiden ja laitteiden hankinta, Vammaispalvelut, Kuopio
(JulKL 24.1 § 25)**

Jpevamja 26.02.2024 § 33
1209/05.21.01/2024

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 34
lautakunnan jaosto, julkinen

26.02.2024

Tiedoksisaatettavat asiat

Jpevamja 26.02.2024 § 34

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan jaostolle ja säilytetään asianhallintajärjestelmässä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.48.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:**

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasiakirjan vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulain nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022. Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu on tällä hetkellä 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksen alaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Tuomioistuinmaksulain 5 §:n 1 kohdan mukaan tämän lain mukaista maksua ei peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)