

Yleisten palveluiden lautakunta

Aika 08.02.2024 klo 09:07 - 12:35

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, Kampus Pulssi, kokoustila Lahti

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 10 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 11 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 12 | Asioiden käsittelyjärjestys | 6 |
| § 13 | Pohjois-Savon hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalveluiden sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan päivittäminen ja palveluseteliarvojen vahvistaminen 1.5.2024 alkaen | 7 |
| § 14 | Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, yleisten palveluiden lautakunta | 9 |
| § 15 | Ajankohtaiset asiat | 12 |
| § 16 | Viranhaltijapäätösten tarkastaminen yleisten palveluiden ltk 8.2.2024 | 13 |
| § 17 | Tiedoksi saatettavat asiat 8.2.2024 | 14 |
| § 18 | Muut asiat | 16 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------------|----------------------------------|--|
| Läsnä | Kärkkäinen Matti | puheenjohtaja | |
| | Hedman Pia | varapuheenjohtaja | |
| | Airaksinen Teija | jäsen | |
| | Haring Kari | jäsen | |
| | Kokko Simo | jäsen | |
| | Loponen Kari | jäsen | |
| | Martikainen Tuija | jäsen | |
| | Peltola Outi | jäsen | |
| | Pitkänen Marjaana | jäsen | |
| | Ruotsalainen Terttu | jäsen | |
| | Ryynänen Olli-Pekka | jäsen | |
| | Saarinen Jari | esittelijä | |
| | Jestola Eija | toimilinjajohtaja | |
| | Lipponen Pertti | palvelualuejohtaja | |
| | Raatikainen Riitta | aluehallituksen puheenjohtaja | |
| | Remes Sami | toimilinjajohtaja | |
| | Turunen Riikka | pöytäkirjanpitäjä | |
| | Hytönen Minna | vammaisneuvoston edustaja | |
| | Miettinen Tiina Sinikka | tekninen sihteeri | |
| | Jäkälä Pekka | palveluyksikköjohtaja | Poistui kokouksesta klo 11.47 § 15 käsittelyn aikana. |
| | Pärnänen Heli | palveluyksikköjohtaja | Oli läsnä kokouksessa klo 9.19- 9.30 § 13 käsittelyn aikana. |
| Poissa | Hedman Antti | | |
| | Kauppinen Marja-Leena | | |
| | Korhonen Marko | | |
| | Kurola Jouni | | |
| | Matsi Arja | | |
| | Mykkänen Minna | | |
| | Paahto Marena | | |

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
puheenjohtaja

Riikka Turunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

10 - 18

Pöytäkirjan tarkastus 9.2.2024

Teija Airaksinen
pöytäkirjantarkastaja

Simo Kokko
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.pshva.fi 14.02.2024

Yleisten palveluiden lautakunta § 10

08.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yleisltk 08.02.2024 § 10

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yleisten palveluiden lautakunta § 11

08.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yleisltk 08.02.2024 § 11

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Ryyänen Olli-Pekka ja Airaksinen Teija.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Airaksinen ja Simo Kokko.

Yleisten palveluiden lautakunta § 12

08.02.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

Yleisltk 08.02.2024 § 12

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Yleisten palveluiden lautakunta § 13

08.02.2024

Pohjois-Savon hyvinvointialueen työikäisten sosiaalipalveluiden sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan päivittäminen ja palveluseteliarvojen vahvistaminen 1.5.2024 alkaenYleisltk 08.02.2024 § 13
368/00.01.02.00/2022

Valmistelija: Sari Räsänen, alue-esihenkilö, pohjoinen ja eteläinen alue, puh. 044 718 5813, sari.rasanen3(at)pshyvinvointialue.fi, Heli Pärnänen, palveluyksikköjohtaja, puh. 044 718 8420, heli.parnanen(at)pshyvinvointialue.fi

Pohjois-Savon aluehallitus on vahvistanut 10.10.2022 § 239 työikäisten sosiaalipalveluiden sosiaalisen kuntoutuksen palvelukohtaisen sääntökirjan ja palveluseteliarvot 1.1.2023 alkaen. Työikäisten sosiaalipalveluiden sosiaalisen kuntoutuksen palvelukohtaista sääntökirjaa on tarve tarkentaa yksilövalmennuksen sisällön, palvelun keston, palveluun sisältyvien ohjaustuntien ja yksilövalmennuksen kattohintaisen palveluseteliarvon osalta 1.5.2024 alkaen.

Keskeiset muutokset:

- sosiaalisen kuntoutuksen yksilövalmennusta voidaan jatkossa myöntää arkielämäntaitojen tukemiseen ja itsenäisen talouden hallinnan tukemiseen
- palvelun kesto voi olla enintään kuusi (6) kuukautta
- ohjaustuntien määrä voi olla enintään 120 h/ kuusi (6) kuukautta
- sosiaalisen kuntoutuksen yksilövalmennuksen palvelusetelin arvo on muutettu vastaamaan kuntouttavan työtoiminnan palvelusetelin arvoa

Esityslistan oheisaineistona:

- Palvelukohtainen sääntökirja, työikäisten sosiaalipalveluiden sosiaalinen kuntoutus
- Sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelien hinnat 1.5.2024 alkaen

Valmistelijan päätösehdotus:

Yleisten palveluiden lautakunta päättää vahvistaa työikäisten sosiaalipalveluiden sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan sekä palvelusetelien arvot.

Yleisten palveluiden lautakunta § 13

08.02.2024

Palvelukohtainen sääntökirja sekä palvelusetelin arvot tulevat voimaan 1.5.2024 alkaen.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Yhdenmukaistaa toimintatapoja ja hinnoittelua palvelujen järjestämisessä.

Toimivallan peruste hallintosääntö 42 §, lautakunnan erityistehtävät kohta 10

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Yleisten palveluiden lautakunta päättää vahvistaa työkäisten sosiaalipalveluiden toimialan palvelusetelin palvelukohtaisen sääntökirjan sekä palvelusetelien arvot sosiaalisen kuntoutuksen osalta.

Palvelukohtainen sääntökirja sekä palvelusetelin arvot tulevat voimaan 1.5.2024.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Heli Pärnänen oli läsnä kokouksessa klo 9.19-9.30.

Yleisten palveluiden lautakunta § 6 18.01.2024
Yleisten palveluiden lautakunta § 14 08.02.2024

Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, yleisten palveluiden lautakunta

Yleisltk 18.01.2024 § 6

Valmistelija: Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvallaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvallansa alaiselleen viranhaltijalle.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yleisten palveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi
Ei vaikutusta.

Toimivallan peruste hallintosäntö 55 §

Yleisten palveluiden lautakunta § 6 18.01.2024
Yleisten palveluiden lautakunta § 14 08.02.2024

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Yleisten palveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, toimilinjajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.

Päätös Yleisten palveluiden lautakunta päätti siirtää asian uudelleen valmisteluun.

Yleisltk 08.02.2024 § 14
776/00.01.02.04/2023

Valmistelija: Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvalltansa alaiselleen viranhaltijalle. Tyypillisiä lautakunnan päättämiä asioita, jotka koskevat po. lautakunnan asiakirjoja ovat esim. hankintoihin liittyvät asiakirjat ja muut lautakunnan päätösten liitteinä olevat asiakirjat.

| | | |
|---------------------------------|------|------------|
| Yleisten palveluiden lautakunta | § 6 | 18.01.2024 |
| Yleisten palveluiden lautakunta | § 14 | 08.02.2024 |

Valmistelijan päätösehdotus:

Yleisten palveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta. Tällä päätöksellä ei siirretä ratkaisuvalltaa asiakas- tai potilasrekisterin asiakirjojen antamiseen.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi
Ei vaikutusta

Toimivallan peruste hallintosääntö 55 §

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Yleisten palveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, toimilinjajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta. Tällä päätöksellä ei siirretä ratkaisuvalltaa asiakas- tai potilastietojen antamiseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yleisten palveluiden lautakunta § 15

08.02.2024

Ajankohtaiset asiat

Yleisltk 08.02.2024 § 15

- Käyttösuunnitelman valmistelun tilanne

Esittelijä Yleisten palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Yleisten palveluiden lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Kokoustauko klo 10.57-11.07.

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään pöytäkirjaan, että Pekka Jäkälä poistui klo 11.47.

Yleisten palveluiden lautakunta § 16

08.02.2024

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Yleisltk 08.02.2024 § 16

Hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.1.2024 - 29.1.2024

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yleisten palveluiden lautakunta § 17

08.02.2024

Tiedoksisaatettavat asiat

Yleisltk 08.02.2024 § 17

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontavirasto, Valvira:

- Päätös 16.1.2024 palveluyksikön rekisteröinti, Botnia Scan Oy
- Päätös 19.1.2024 palveluyksikön rekisteröinti, Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy
- Ilmoitus 22.1.2024 ilmoitus muutoksesta palvelupisteen tiloissa, Suomen Terveystalo Oy

Itä-Suomen aluehallintovirasto:

- Päätös 8.9.2023 ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Tuki&Turvapalvelut Uutela
- Päätös 21.9.2023 yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Koutakoti Oy
- Päätös 12.10.2023 yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Leppäengas ry
- Ilmoitus 26.10.2023 yksityisen ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen toiminnan ja toimintayksikön lopettaminen, Omanlainen Valmennus
- Päätös 30.10.2023 yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Kasvunpolku Oy
- Päätös 8.11.2023 ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen uuden palveluntuottajan ja toimintayksikön rekisteröinti, TOKY ry
- Päätös 15.11.2023 ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen muutosrekisteröinti, TTY Palvelut Oy
- Päätös 20.11.2023 yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Lapinlahden Virkku Oy
- Ilmoitus 27.11.2023 yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Sijaiskoti Tahkon Tupa Oy
- Ilmoitus 1.12.2023 yksityisen sosiaalipalvelujen ilmoituksenvaraisen toiminnan ja toimintayksikön lopettaminen, Ropponen Margit Oy
- Ilmoitus 4.12.2023 yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen koko toiminnan ja toimintayksikön lopettaminen, Paasonen Eeva
- Päätös 4.12.2023 ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Esa Saariaho

Yleisten palveluiden lautakunta § 17

08.02.2024

- Päätös 8.12.2023 ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen muutosrekisteröinti, Val-Valmennusyhdistys ry
- Päätös 11.12.2023 yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskeva luvan muuttaminen, Kuopion Ensikotiyhdistys ry
- Päätös 13.12.2023 yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Stella Kotipalvelut Oy

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Yleisten palveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi saatettavat asiat tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yleisten palveluiden lautakunta § 18

08.02.2024

Muut asiat

Yleisltk 08.02.2024 § 18

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.35.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 10, § 11, § 12, § 15, § 16, § 17, § 18

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, yleispalveluiden lautakunta
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

