

Yleisten palveluiden lautakunta

Aika 18.01.2024 klo 09:09 - 11:56

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hyvinvointikeskus Aalto, kokoustilat
Aava-Laine

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 4	Ajankohtaiset asiat	7
§ 5	Oikaisuvaatimus Joroisten osaston sulkemista koskevaan päätökseen	8
§ 6	Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, yleisten palveluiden lautakunta	12
§ 7	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen yleisten palveluiden Itk 18.1.2024	14
§ 8	Tiedoksi saatettavat asiat 18.1.2024	15
§ 9	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kärkkäinen Matti Hedman Pia Airaksinen Teija Haring Kari Kokko Simo Loponen Kari Martikainen Tuija Peltola Outi Pitkänen Marjaana Ruotsalainen Terttu Ryynänen Olli-Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Liittyi kokoukseen klo 9.12 § 4 käsittelyn aikana.
	Saarinen Jari Jestola Eija Kurola Jouni Lipponen Pertti Raatikainen Riitta	esittelijä toimilinjajohtaja palvelualuejohtaja palvelualuejohtaja aluehallituksen puheenjohtaja	
	Remes Sami Turunen Riikka Miettinen Tiina Sinikka Kantanen Kati	toimilinjajohtaja pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri perhe- ja vammaispalveluiden toimialajohtaja	Oli läsnä kokouksessa klo 9.13-10.31 § 4 käsittelyn aikana.
	Pärnänen Heli	palveluyksikkö johtaja	Oli läsnä kokouksessa klo 10.08-10.53 § 4 käsittelyn aikana.
Poissa	Hedman Antti Kauppinen Marja-Leena Korhonen Marko Matsi Arja Mykkänen Minna Paahto Marena Hytönen Minna		

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
puheenjohtajaRiikka Turunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus 19.1.2024

Marjaana Pitkänen
pöytäkirjantarkastajaTerttu Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.pshva.fi 25.01.2024

Yleisten palveluiden lautakunta § 1

18.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yleisltk 18.01.2024 § 1

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yleisten palveluiden lautakunta § 2

18.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yleisltk 18.01.2024 § 2

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Marjaana Pitkänen ja Terttu Ruotsalainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjaana Pitkänen ja Terttu Ruotsalainen.

Yleisten palveluiden lautakunta § 3

18.01.2024

Asioiden käsittelyjärjestys

Yleisltk 18.01.2024 § 3

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Yleisten palveluiden lautakunta § 4

18.01.2024

Ajankohtaiset asiat

Yleisltk 18.01.2024 § 4

- Lääkäripalvelut LANU-palvelussa, Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.12.2023
- Käyttösuunnitelman valmistelu
- Kuntien ja järjestöjen yhteistyö työikäisten sosiaalipalveluissa
- Sairaala- ja päivystyspalvelut: Työryhmän ehdotukset

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Yleisten palveluiden lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Yleisten palveluiden lautakunta totesi näkemyksenään lasten- ja nuorten palveluista seuraavaa:

Lautakunta pitää tärkeänä, että tehdään yhdessä perhe- ja vammaispalveluiden kanssa kokonaistarkastelu ja -suunnitelma, jonka tavoitteena on raja-aitojen purkaminen ja pois siiloista. Suunnitelmassa määritellään tarkemmin tavoitteet ja toimenpiteet lasten ja nuorten palveluiden parantamiseksi.

Kokoustauko klo 10.32-10.38.

Merkittiin tiedoksi.

Merkittään pöytäkirjaan, että:

- Olli-Pekka Rynnänen liittyi kokoukseen klo 9.12.
- Kati Kantanen liittyi klo 9.13. ja poistui klo 10.31.
- Heli Pärnänen liittyi klo 10.08. ja poistui klo 10.53.

Yleisten palveluiden lautakunta § 5

18.01.2024

Oikaisuvaatimus Joroisten osaston sulkemista koskevaan päätökseenYleisltk 18.01.2024 § 5
15738/00.01.02.00/2023

Valmistelija: Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)
pshyvinvointialue.fi,
Pertti Lipponen, puh. 044 718 6271, pertti.lipponen(at)
pshyvinvointialue.fi
Tuija Jääskeläinen, puh. 044 718 6701, tuija.jaaskelainen(at)
pshyvinvointialue.fi

Hannu Lahtinen on tehnyt 30.12.2023 oikaisuvaatimuksen Joroisten osaston päättämisestä terveydenhuollon osastotoimintayksikkönä 1.1.2024 alkaen.

Joroisten osastotoiminta on ollut supistuvaa toimintaa jo ennen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle siirtymistä.

Joroisten osastolla hoidettiin 104 potilasta ajalla 1.1.- 31.12.2022. Hoitopäiviä oli 3703 ja hoitajaksojen keskimääräinen pituus oli 27,4 vuorokautta. Kolmesta kuuteen (3-6) sairaansijaa oli pitkäaikaispotilaiden tai asumispalveluiden jatkohoitoa odottavien käytössä. Samana vuonna 124 joroislaista potilasta hoidettiin Varkauden sairaalassa, jossa hoitajaksojen määrä oli 172.

Joroisten vuodeosasto siirtyi Pohjois-Savon hyvinvointialueelle kymmenen (10) sairaansijan kokoisena, pienenä osastoyksikkönä. Osaston hoitohenkilöstön esihenkilönä toimi Varkauden akuuttiosaston osastonhoitaja. Osastolla oli yhteensä 12 hoitajan tehtävää, näistä kuusi (6) sairaanhoitajan, joista yksi (1) toimi samalla yksikön vastaavana hoitajana sekä neljä (4) lähihoitajan tehtävää. Kaksi (2) sairaanhoitajaa ja yksi (1) perushoitaja tekivät osa-aikaista tehtävää. Yksikössä ei ollut varahenkilöstöä eikä muita pitkäaikaisia sijaisia.

Lääkärityö saatiin avovastaanottopalveluista, 1-1,5 tuntia maanantaisin ja keskiviikkoisin, perjantaisin ainostaan etäpalveluna. Alueen lääkäritilanteessa ei ollut odotettavissa merkittävää korjautumista. Virka-ajan ulkopuolinen lääkärituki tuotettiin pelkästään puhelimitse Varkauden päivystyksestä.

Yleisten palveluiden lautakunta § 5

18.01.2024

Joroisten osaston toimintakulut vuonna 2022 olivat 1 426 836 €. Hoitopäivän kustannus vuonna 2022 oli 385,31 €/pv, josta henkilöstökulujen osuus oli 214,50 €/hoitopäivä.

Osastojen henkilöstökustannuksiin vaikuttaa merkittävästi yöhoidon toteuttamiseen tarvittava henkilöstöresurssi. Sairaanhoidollinen yksikkö edellyttää sairaanhoitaja resurssin jokaiseen työvuoroon. Ympäri vuorokautinen ja ympärivuotinen (24/7/365 vrk) toiminta vaatii sairaanhoitajaresurssia 2,5 henkilötyövuotta pelkästään yövuoron tuottamiseen.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen osastoratkaisut pohjautuvat valmistuneeseen palvelustrategiaan (2022), jossa sairaansijojen laskennassa on huomioitu Pohjois-Savon väestön muutokset vuosina 2020-2040. Lisäksi arvioinnissa on huomioitava myös henkilöstön saatavuus, joka on tällä hetkellä haasteellinen koko sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Asumispalveluiden lakisääteisen hoitajamitoituksen nousun myötä hoitohenkilöstöä vakinaistettiin asumisyksiköihin ja kotihoitoon. Hoitohenkilökunnan riittävyys muiden palveluiden vakinaisen henkilöstön sijaistamiseen osoittautui koko hyvinvointialueella haasteelliseksi ja aiheutti useiden kymmenien paikkojen väliaikaisia sulkua niin yliopistollisen sairaalan kuin peruspalveluiden terveydenhuollon osastoille.

Joroisten yksikössä hoidettiin ajalla 1.1.-30.6.2023 yhteensä 78 potilasta. Hoitopäiviä oli 1520 ja hoitajaksojen keskimääräinen pituus oli 17,9 vuorokautta. Potilaat olivat pääosin pitkäaikaishoidettavia, jotka odottivat tuettua asumispalvelupaikkaa. Akuuttien tilanteiden hoito oli keskitetty jo aikaisemmin Varkauden uuden sairaalan akuuttiosastolle.

Joroisen osasto suljettiin 5.6.-27.8.2023 hoitohenkilökunnan lomien ajaksi. Joroisten ja Varkauden hoitajat sijaistivat loma-aikana toisiaan. Sulun jälkeen riittävää henkilöstömäärää yksikön avaamiseen ei saatu.

Osaston tilanteesta pidettiin virallinen yhteistoimintamenettelyn mukainen keskustelutilaisuus 4.9.2023 klo 9.30 -10.15. Tilaisuuteen osallistuivat palveluyksikköjohtaja, osastonhoitaja, sihteeri, työsuojeluvaltuutettu sekä yhteensä kuusi (6) pääluottamus- tai luottamusmiestä (JHL, JYTY, Tehy, JUKO, Super). Työntekijöistä paikalla oli yksi (1) sairaanhoitaja. Osastonhoitaja totesi, että työntekijöitä oli hakeutunut muihin tehtäviin, ja että osastolla oli kuuden (6) sairaanhoitajan vaje. Avoimiksi tullessiin tehtäviin oli ollut

Yleisten palveluiden lautakunta § 5

18.01.2024

vain yksi (1) hakija eikä osaston aukaiseminen ollut siten mahdollista.

Lääkäriresurssi vaikuttaa siihen kuinka akuutteja tilanteita osastolla voidaan hoitaa ja siten myös välillisesti joidenkin hoitajien muualle hakeutumiseen mikäli työtehtävien vaativuus kapenee. Siirtymää syntyy erityisesti mikäli työmatkat hyvinvointialueen reuna-alueilla ja palkkaus sitä suosivat. Yhtenä ehdotuksena esitettiin tilojen toimimista psyko-geriatriksena osastona. Kyseinen toiminta vaatii kuitenkin selkeän lääkäriresurssin.

Joroisten osaston sulku on käsitelty yleisten palveluiden lautakunnan tiedotus- ja keskusteluasiana 7.9.2023.

Peruspalveluiden palvelualuejohtajan päätöksellä 22.9.2023 osastotoiminta on suljettu määräaikaisesti 31.12.2023 saakka sekä myöhemmin pysyvästi yleisten palveluiden lautakunnan päätöksellä terveydenhuollon yksikkönä 1.1.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä viittaa Terveystoimintalain 2 § kohtaan 3. Toimintojen yhdistäminen turvaa eteläisen hyvinvointialueen asukkaille yhdenmukaiset terveydenhuollon palvelut ja turvallisen toimintaympäristön.

Esityslistan oheisaineistona:

- oikaisuvaatimus

Valmistelijan päätösehdotus:

Yleisten palveluiden lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Talousarviossa vaikutus on huomioitu ja talousarvion mukainen, toiminnan integroiminen huomioitu

Toimivallan peruste hallintosääntö 42 §, kohta 1, 2, 3 ja 4

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Yleisten palveluiden lautakunta § 5

18.01.2024

Päätösehdotus

Yleisten palveluiden lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Esittelijä muutti päätösesitystä kokouksessa kuulumaan seuraavasti:

Yleisten palveluiden lautakunta toteaa, että lautakunta on perustellut 20.12.2023 § 131 tekemänsä päätöksen Joroisten osaston toiminnan päättämisestä. Päätös on perustunut mm. toiminnallisiin ja taloudellisiin näkökohtiin.

Lautakunta ei ole ylittänyt sille kuuluvaa toimivaltaa, eikä käyttänyt harkintavaltaa väärin päättäessään osaston lakkauttamisesta. Päätös ei ole muutoinkaan lain vastainen.

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Yleisten palveluiden lautakunta § 6

18.01.2024

Asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan siirtäminen, yleisten palveluiden lautakuntaYleisltk 18.01.2024 § 6
776/00.01.02.04/2023Valmistelija: Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi

Julkisuuslain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei julkisuuslain 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Kunnanvaltuusto voi hallintosäännössään kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Samoin aluevaltuusto voi hallintosäännössään antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle hyvinvointialueen toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksiantotehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevan viranomaisen ratkaisuvaltansa alaiselleen viranhaltijalle.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yleisten palveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi
Ei vaikutusta.

Toimivallan peruste hallintosääntö 55 §

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Yleisten palveluiden lautakunta § 6

18.01.2024

Päätösehdotus	Yleisten palveluiden lautakunta päättää siirtää toimivallan asiakirjan antamisesta lautakunnan ratkaisuvalltaan kuuluvassa asiassa toimialajohtajalle, toimilinjajohtajalle, palvelualuejohtajalle ja palveluyksikköjohtajalle/-päällikölle, kullekin oman tehtäväalansa osalta.
Päätös	Yleisten palveluiden lautakunta päätti siirtää asian uudelleen valmisteluun.

Yleisten palveluiden lautakunta § 7

18.01.2024

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Yleisltk 18.01.2024 § 7

Hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa ”Toimivalta henkilöstöasioissa”.

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 12.12.2023 - 8.1.2024

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yleisten palveluiden lautakunta § 8

18.01.2024

Tiedoksisaatettavat asiat

Yleisltk 18.01.2024 § 8

Esittelijä yleisten palveluiden toimialajohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontavirasto, Valvira:

- Päätös 11.12.2023 lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Neurocampus Oy
- Päätös 7.12.2023 lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Psykologipalvelu Kannas Oy
- Ilmoitus 11.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen, Luoksesi Oy
- Ilmoitus 11.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Coronaria Fysioterapia Oy
- Ilmoitus 12.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Ketunleipä Oy
- Päätös 12.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan lupapäätöksen korjaaminen, Grent Oy
- Päätös 13.12.2023 lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, LP Plastic Surgery Oy
- Päätös 13.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Addiktum Oy
- Päätös 13.12.2023 lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Välitysklinikka Oy
- Päätös 13.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, OmaPartners Oy
- Päätös 13.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Saaristokaupungin Lääkärit Oy
- Päätös 13.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Kuuleva Oy

Itä-Suomen aluehallintovirasto:

- Päätös 11.12.2023 lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, DR. Vodder School Finland Oy
- Päätös 12.12.2023 lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Preventor Oy

Yleisten palveluiden lautakunta § 8

18.01.2024

- Päätös 13.12.2023 lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Soft Boner Oy
- Ilmoitus 13.12.2023 yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan lopettaminen, Kommilan fysikaalinen Hoitola Oy

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös - Informaatio Pielaveden osaston tilanteesta.

Merkittiin tiedoksi.

Yleisten palveluiden lautakunta § 9

18.01.2024

Muut asiat

Yleisltk 18.01.2024 § 9

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.56.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9

Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:**

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasiakirjan vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinmaksulain nojalla annettu oikeusministeriön asetus (1122/2021) maksujen tarkistuksesta on tullut voimaan 1.1.2022. Asetuksen 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu on tällä hetkellä 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksen alaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Tuomioistuinmaksulain 5 §:n 1 kohdan mukaan tämän lain mukaista maksua ei peritä yksityishenkilön vireille panemissa sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) eikä terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevissa asioissa eikä yksityishenkilön vireille panemissa asioissa, jotka koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyjä asiakasmaksuja.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

[Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, yleispalveluiden lautakunta
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

