

Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta

Aika 23.01.2023 klo 09:09 - 11:31

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 4	Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta	7
§ 5	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan kokouksissa	8
§ 6	Muut asiat	10
§ 7	Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan tehtävät	11
§ 8	Ajankohtaiset asiat	13
§ 9	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen, perhe- ja vammaispalveluiden ltk 23.1.2023	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Back-Hytönen Minna	jäsen	
	Backman Pirjo	jäsen	
	Daavitsainen Risto	jäsen	
	Hirvonen Aki	jäsen	
	Luttinen Helka	jäsen	
	Niskanen Tiina	varapuheenjohtaja	
	Rönkkö Jani	jäsen	
	Leppäkynnäs Arttu	varajäsen	
	Huotarinen Laura	varajäsen	
	Kantanen Kati	esittelijä	
	Kärkkäinen Seija - 122000	palvelualuejohtaja	
	Pitkänen Minna	palvelualuejohtaja	
	Vartiainen Anu	pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppinen Virpi	tekninen sihteeri	
	Turunen Riikka	tekninen sihteeri	
Mykkänen Minna	johtajaylihoitaja	Saapui klo 10.15, § 8 aikana.	
	Hedman Antti	vastaava lääkäri	Saapui klo 10.15, § 8 aikana.
	Paahto Marena	sosiaalijohtaja	
	Raatikainen Riitta	aluehallituksen puheenjohtaja	
Poissa	Kokkonen Anna-Kaisa		
	Linnanmäki Vesa		
	Rissanen Mika		
	Väätäinen Tuula		
	Miettinen Heikki Jouko - 1100H		
	Korhonen Marko		
	Jestola Eija		

Allekirjoitukset

Tiina Niskanen
puheenjohtajaAnu Vartiainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus 25.1.2023

Back-Hytönen Minna
pöytäkirjantarkastaja

Backman Pirjo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.pshva.fi 30.01.2023

Perhe- ja vammaispalveluiden § 1
lautakunta

23.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pevamltk 23.01.2023 § 1

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 2
lautakunta

23.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pevamltk 23.01.2023 § 2

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Backman Pirjo ja Back-Hytönen Minna.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 3
lautakunta

23.01.2023

Asioiden käsittelyjärjestys

Pevamltk 23.01.2023 § 3

Päätösehdotus Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 4
lautakunta

23.01.2023

Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan pöytäkirjanpitäjän valinta

Pevamltk 23.01.2023 § 4
2/00.00.01/2022

Valmistelija: Kati Kantanen, puh. 044 740 1951,
kati.kantanen@pshyvinvointialue.fi

Hyvinvointialuelain 112 §:n mukaan toimielimen päätöksistä
pidetään pöytäkirjaa.
Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan kokouksia varten tulee
valita pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä	perhe- ja vammaispalveluiden toimialajohtaja
Päätösehdotus	Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta päättää valita kokousten pöytäkirjanpitäjäksi Anu Vartiaisen ja Riikka Turusen.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 5
lautakunta

23.01.2023

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan kokouksissa

Pevamltk 23.01.2023 § 5
133/00.01.02.00/2023

Valmistelija: Kati Kantanen puh. 044 740 1951,
kati.kantanen@pshyvinvointialue.fi

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön § 169:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. kansalliskielilautakunnan ja saamen kielen lautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksessa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön § 52 on määritelty, että yleisten palveluiden toimialan toimilinjajohtajat ovat läsnäolo-oikeutettuna ja puheoikeutettuna sosiaali- ja terveydenhuollon lautakunnissa.

Hallintosäännön § 54 on määritelty, että vastaava lääkäri, sosiaalihuollon asiantuntijajohtaja ja johtaja ylihoitaja ovat läsnäolo-oikeutettuna ja puheoikeutettuna sosiaali- ja terveydenhuollon lautakunnissa.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 5
lautakunta

23.01.2023

Hallintosäännön § 21 on määritelty, että vammaisneuvoston nimeämällä edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus vammaisten asioita käsittelevään lautakuntaan.

Hallintosäännön § 22 on määritelty, että nuorisovaltuuston nimeämällä edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus vammaisten asioita käsittelevään lautakuntaan.

Esittelijä

perhe- ja vammaispalveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta myöntää kokouksiinsa pysyvän läsnä- ja puheoikeuden hallintosäännössä mainittujen, aluehallituksen puheenjohtaja, hyvinvointialueenjohtaja, yleisten palveluiden toimialan toimilinjajohtajat, vastaava lääkäri, sosiaalihuollon asiantuntijajohtaja, johtaja ylihoitaja, vammaisneuvoston edustaja, nuorisovaltuuston edustaja ja lisäksi perhe- ja vammaispalveluiden palvelualuejohtajille. Muita asiantuntijoita kutsutaan tarpeen mukaisesti.

Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta pyytää neuvostoja nimeämään edustajat lautakuntaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 6
lautakunta

23.01.2023

Muut asiat

Pevamltk 23.01.2023 § 6

Perhe- ja vammaispalveluiden palveluyksikköjohtajien
esittäytyminen.

Päätös

Perhe- ja vammaispalveluiden palveluyksikköjohtajien esittäytyminen
siirretään seuraavaan kokoukseen.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 7
lautakunta

23.01.2023

Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan tehtävät

Pevamltk 23.01.2023 § 7
235/00.01.02.00/2023

Valmistelija: Kati Kantanen puh. 044 740 1951,
kati.kantanen@pshyvinvointialue.fi

Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 41 § on määritelty Perhe- ja vammaispalvelulautakunnan tehtävät ja toimivalta tehtävät ja toimivalta seuraavasti:

Lautakunnan yleiset tehtävät

1. johtaa ja kehittää lautakunnan toimialaa;
2. vastaa valtuuston ja hallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta;
3. vastaa asukkaan laissa säädettyjen oikeuksien toteutumisesta ja palvelukokonaisuuksien yhteen sovittamisesta;
4. vastaa yhteistyöstä alueen kuntien, yritysten ja järjestöjen kanssa;
5. seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta;
6. varaa asukkaille mahdollisuuden osallistua toimialansa tehtävien suunnitteluun (osallisuuden vahvistaminen)

Lautakunnan erityistehtävät

1. vastaa palvelujen järjestämisestä ja tuotannon ohjaamisesta;
2. vastaa toiminnan tuloksellisuudesta;
3. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta hallituksen linjausten mukaisesti;
4. vastaa toiminnan ja talouden tavoitteiden ja sopimusten toteutumisesta;
5. vastaa viranomaistoiminnasta;
6. vastaa esitysten tekemisestä palveluja koskevista valtuuston tai hallituksen päätettäväksi tulevista asioista;
7. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta;
8. päättää sopimusten vastuuhenkilöt;
9. vastaa talousarvioesityksen mukaisesta palvelu- ja vuosisuunnitelmasta;
10. vastaa palvelu- ja vuosisuunnitelmaan liittyvästä ohjeistuksesta hallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti;
11. hyväksyy sosiaalihuollon palvelujen myöntämisperiaatteet;

Perhe- ja vammaispalveluiden § 7
lautakunta

23.01.2023

12. vastaa viranomaisen päätösvallan käyttämisestä;
13. vastaa otto-oikeuden käyttämisestä;
14. vastaa lastensuojelun toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä ja delegointimääräyksistä
15. hyväksyy yhtenäisen toimintaohjelman neuvolatoiminnalle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle

Esittelijä

perhe- ja vammaispalveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus

Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Perhe- ja vammaispalveluiden
lautakunta § 8

23.01.2023

Ajankohtaiset asiat

Pevamltk 23.01.2023 § 8

- Perhe- ja vammaispalveluiden tilannekatsaus sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen
- Perhe-, omais- ja sijaishoitajien palkkioiden ja kulukorvausten maksaminen / Oima-järjestelmän käyttöönotto
- Taloudellisuus- ja tuottavuusohjelman palvelutuotantoa koskevat toimenpiteet, Perhe- ja vammaispalvelut
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen palvelustrategian valmistelun tilannekatsaus

Esittelijä Perhe- ja vammaispalveluiden toimialajohtaja

Päätösehdotus Perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Mykkänen ja Antti Hedman saapuivat kokoukseen klo 10.15.

Merkittiin tiedoksi.

Perhe- ja vammaispalveluiden § 9
lautakunta

23.01.2023

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Pevamltk 23.01.2023 § 9

Hyvinvointialueen hallintosäännön 59 §:n mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa hyvinvointialuelain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava lautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta lautakunnalle.

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Lautakunnalle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:
- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.1. – 16.1.2023

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Lautakunta hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jatkossa viranhaltijat voivat osallistua perhe- ja vammaispalveluiden lautakunnan kokouksiin tarvittaessa teamsin välityksellä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.31.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, perhe- ja vammaispalveluiden lautakunta
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

