

YT 20.12.23, NEUVOTTELUESITYKSEN LIITE

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntekijä lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
Henkilöstörakenne					
8.11.2023 16.11.2023 22.11.2023 5.12.2023 20.12.2023	1.Tavoite: Eläkepoistuman toimialakoh- taisten tavoitteiden asettaminen ja si- toutuminen uusiin tehtäväjakoisiin, koko PSHVA. Hallinta: Lähtövaihtuvuuden hyödyntä- minen ja tehtäväjakojen päivittäminen sekä täyttölupaprosessi. 2.Tavoite: Osatyökykyisten kohdentami- nen tukemaan toimialojen toiminnal- lisiä muutoksia. Hallinta: Työn tuottavuuden ja henkilös- tötuottavuuden ajantasainen arviointi	0,547	1,006	1.Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöt eivät esit- täneet tässä kokouksessa tähän vaihtoehtoa. ➤ 5.12.2023: Työnantaja tarkensi säästön vähimmäistavoitetta ja säästökohteita. Säästökohteiksi muodostuvat strategia- ja konsernipalveluiden tehtävät eläköitymi- sen yhteydessä. 2.Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 8.11.2023: Työntekijän viesti kokouk- sessa: osatyökykyisten prosesseissa työ- hyvinvointiasiantuntijat ovat esihenkilöi- den tukena keinovalikoimien löytä- miseksi. ➤ 16.11.2023: Työnantajan puolelta nosteti- in esille, että hyvinvointialueella tulisi olla selkeät toimintamallit, joilla tuetaan osatyökykyisten työskentelyä	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite (<i>jatkoissa tavoite</i>) Talouden keskeisin hallintakeino (<i>jatkoissa hallinta</i>)	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työantaja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
				<p>hyvinvointialueella. Soveltuvan työn arviointi tulee nähdä ensisijaisena.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. ➤ 5.12.2023: Työnantaja esitteli uuden mallin soveltuvan työn pankin käytön lisäämiseen. 	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite (<i>jatkossa tavoite</i>) Talouden keskeisin hallintakeino (<i>jatkossa hallinta</i>)	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työantaja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
22.11.2023 27.11.2023 13.12.2023 20.12.2023	Tavoite: Vakituisten ja määräaikaisen henkilöstön rakenteen tasapainottaminen, koko PSHVA Hallinta: Lähtövaihtuvuuden hyödyntäminen, täyttölupaprosessin sekä osatyökykyisten prosessin uudistaminen ja ylityökorvausten ajantasainen sekä säännöllinen arviointi.	3,000	3,000	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. ➤ 27.11.2023: Työnantaja toi kokoukseen koosteen määräaikaisten palkkakustannusten toteumasta ajalla tammi-lokakuu 2023. ➤ 13.12.2023: Työnantaja on tarkentanut kokonaissäästön jakautumisen ylityökorvausten (1,1 M€) ja lähtövaihtuvuuden (1,9 M€) kesken.	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntäjä lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
8.11.2023 16.11.2023 22.11.2023 27.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Akuutin sijaisväilyksen henkilöstön vahvistaminen, sijaishallinnan budjetointi- ja seurantamallin sekä vuokratyövoiman ostojen hallinta/mahdollinen in house – toiminnan laajentaminen sekä vuokratyön periaatteiden käytön kriittiset kriteerit. Keino: Tuotantotapojen kustannustehokkuuden ajantasainen arviointi (työn hinta). Vuokratyövoiman kilpailuttaminen ja/tai in house -yhtiömalli.	2,000	2,000	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 16.11.2023: Todettiin henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan kesken, että hyvinvointialueella tarvitaan työsuhteiden vakinaistamista ostopalvelu- ja vuokratyövoiman vähentämiseksi (ml varahenkilöstön vahvistamista). Lisäksi henkilöstön pysyvyyteen tulee panostaa. ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen vaihtoehtomallina kuultiin lisäksi tukipalveluiden arviointi ja taloudelliset kirjaamiskäytännöt. ⇒ 8.11.2023 kokouksessa työnantajan selvitys: tukipalvelujen osalta työnantaja tekee kriittistä tarkastelua ja talousarvion valmistelun osana in house -yhtiöille on asetettu taloudellisuusvaatimuksia. Henkilöstöjärjestöt pyysivät työnantajaa täydentämään, mitkä ovat vuokratyövoiman ja ostopalvelujen kustannukset. ➤ 27.11.2023: Työnantaja toi kokoukseen koosteen vuokratyövoimaostojen ja	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntaja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
				ostopalvelujen tammi-lokakuun 2023 toteumasta.	
16.11.2023 22.11.2023	1.Tavoite: Hoitotyön mitoituksen nykytilan arviointi koko hva ja	0,500	0,500	1.Kannanotot tavoitteisiin:	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntäjä lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
20.12.2023	muutossuunnittelu osana TA 2024, toimialojen henkilöstömitoitusten tarkastelu pohjana, käynnistynyt. Hallinta: Työn tuottavuuden ajantasainen arviointi. 2.Tavoite: Toimialakohtaisesti toimeenpannaan keskeiset saatavuutta tukevat ammattiryhmien väliset työnjaot (esim. sairaanhoitajien lääkkeen määräämisoi-keus jne.), koko PSHVA. Hallinta: Toimivien tehtäväjako- jen nopea toimeenpano sekä työn tuottavuuden ajantasainen arviointi.			<ul style="list-style-type: none"> ➤ 16.11.2023: Vaihtoehtoisina selvitettävänä asioina nähtiin yhteisesti työnantajan ja henkilöstöjärjestöjen kesken työn tuottavuuden tarkastelu, mm. tiedolla johtamisen ja kirjaamiskäytäntöjen tärkeys sekä näyttöön perustuvat toimintamallit. 2.Kannanotot tavoitteisiin: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. Tarkennetaan toimenpiteet ja säästövaikutukset. 	
16.11.2023 22.11.2023 27.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Vapaaehtoiset palkattomat virka- ja työvapaat sekä lomarahava- paat, säästötavoite koko PSHVA.	1,250	1,229	Kannanotot tavoitteisiin: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 16.11.2023: Henkilöstöjärjestöt eivät vastusta vapaaehtoisuuteen perustuvia palkattomia virka- ja työvapaita sekä 	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntäjä lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
	Hallinta: Toimivat tehtäväjaot ja niiden ajantasainen arviointi, tehtävien priorisointi poissaolojen aikana.			<p>vapaaehtoisia lomarahavapaita, joiden ajaksi ei palkata sijaista.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. Henkilöstöjärjestöt pyysivät lisäämään vapaaehtoisuuden termiksi tavoitteeseen. ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. Asiasta jo syksyllä 2023 aiempi neuvottelupäätös. Neuvottelujärjestöjen pyynnöstä tätä kohtaa tulee tarkentaa eurovaikutusten osalta. ➤ 27.11.2023: Sovittiin yhteisesti sekä työnantajan että henkilöstöjärjestöjen kesken, että toteutetaan henkilöstökysely vapaaehtoisten säästövaikutusten konkreettiseksi säästöjen kartoittamiseksi. ➤ 20.12.2023: Työntäjän kannanotto: Henkilöstökyselyn perusteella haettujen vapaaehtoisten virka- ja työvapaiden sekä lomarahavapaiden säästökäsi on laskettu 1 229 162,62 €. 	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite (<i>jatkoissa tavoite</i>) Talouden keskeisin hallintakeino (<i>jatkoissa hallinta</i>)	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työantaja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
				➤ Lisähaku esim. perhevapailta palaaville mahdollistetaan 30.4.2024 mennessä.	
Henkilöstöhankinta, saatavuus, riittävyys, pysyvyys, työnjaon uudistaminen					
22.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Rekrytointijärjestelmä (prosessin uudistaminen ja kansainvälinen rekrytointi), käynnissä koko PSHVA (STM-hankerahoitus) Hallinta: Työn tuottavuuden ajantasainen arviointi.	0,900	0,900	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. Esihenkilötyön kuormitusta tulee vähentää rekrytointiprosessia kehittämällä. Tarkennettiin, että kv-rekrytoinnissa on kyse hankerahoituksesta palvelutuotannon henkilöstösaatavuuden ja talouden tueksi.	
22.11.2023 20.12.2023	1.Tavoite: Koulutusjärjestelmän taloudellisuus (ilmainen tarjonta ennen ulkopuolista, kalliit koulutukset tauolle), koko PSHVA. Hallinta: Koulutuskustannusten ajantasainen seuranta ja arviointi. 2.Tavoite:	0,100	0,190	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstön kehittämispäällikkö esitteli suunniteltuja toimenpiteitä osaamisen vahvistamiseksi ja kustannusten hillitsemiseksi. ➤ Sovittu yhteisesti säästökohteet erillisen diaesityksen mukaisesti. Säästöt haetaan osaamista vaarantamatta. Säästöt	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite (<i>jatkoksa tavoite</i>) Talouden keskeisin hallintakeino (<i>jatkoksa hallinta</i>)	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntekijä lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
	Täydennyskoulutusmäärärahan kohdentaminen tasapuolisesti toimialoittain enintään 0,5 % suhteessa henkilöstökustannuksiin, koko PSHVA. Hallinta: Koulutuskustannusten ajantasainen seuranta ja arviointi.			kohdentuvat erityisesti eMBA-koulutuksiin, jotka jäävät tauolle. ➤ Koulutusjärjestelmän taloudellisuuskeinot otetaan käyttöön esityksen mukaisesti.	
22.11.2023 13.12.2023 20.12.2023	Tavoite: DIIP henkilöstösuunnittelu talouden seurannan ja ohjauksen tukena, HR-toimiala. Hallinta: Työn tuottavuuden ajantasainen arviointi.	0,200		Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset digitalisaation osalta. ➤ 13.12.2023: Työntekijä tarkentanut säästölle asetettua vähimmäistavoitetta osana luonnollista poistumaa. ➤ 20.12.2023: Työntekijän kannanotto: Muutokset vaikuttavat konkreettisemmin vasta vuoden 2024 loppupuolella, joten muutokset kohdentuvat hallintosihteerijä tekstinkäsittelytyöhön, joiden osalta eläköitymisen yhteydessä vapautuvia tehtäviä ei vuonna 2024 täytetä (huomioidu osana eläköityvien tehtävien tarkastelua).	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite (<i>jatkossa tavoite</i>) Talouden keskeisin hallintakeino (<i>jatkossa hallinta</i>)	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntäjä lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
16.11.2023 22.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Digitalisaatio ja teknologia: digiaikakauden käyttöönoton myötä vapautuvat henkilöstöresurssit arvioidaan (esim. sanelujen purku). Hallinta: Työn tuottavuuden ajantasainen arviointi.	0,050		Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 16.11.2023: Henkilöstöjärjestöt kannustavat hyödyntämään laaja-alaisesti digitalisaation ja tekoälyn tuomien mahdollisuuksien hyödyntämistä mm. etävastaanotoilla ja digihoitopoluilla. Henkilöstöjärjestöt näkevät järkevänä arvioida digitalisaatiota myös saneluiden purkamisessa laaja-alaisesti kaikkia ammattialoja koskien. ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. Potentiaalia säästöissä henkilöstöjärjestöt näkevät mm. etävastaanottojen ja digihoitopolkujen järjestämiseen. ➤ 20.12.2023: Työntäjän kannanotto: Muutokset vaikuttavat konkreettisemmin vasta vuoden 2024 loppupuolella, joten muutokset kohdentuvat hallintosihteeri- ja tekstinkäsittelytyöhön, joiden osalta täyttämättömiä tehtäviä ei vuonna 2024 täytetä (huomioitu osana eläköityvien tehtävien tarkastelua).	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkoksa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkoksa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntuoja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
22.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Resurssisuunnittelun automatisoinnissa on työryhmän työ käynnissä ja tavoiteaikatauluna saada tilaajan näkemys uudesta järjestelmästä – kilpailutuksen arviointi vuonna 2024 HR -toimiala. Hallinta: Työn tuottavuuden ajantasainen arviointi	0,200	0,200	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset digitalisaation osalta. Tarkennetaan toimenpiteet ja säästövaikutukset. ➤ 20.12.2023: Työntuojan kannanotto: Säästö tulee siirtymisestä Titania-ohjelmaan (Numeron jää pois 1.1.2024 alkaen).	
Henkilöstön hyvinvointi					
5.12.2023 20.12.2023	1.Tavoite: Johtamisen ja esihenkilöstön valmentavan johtamisen osaamisen vahvistaminen sekä talousosaamisen vahvistaminen (vaihtuvuudesta johtuvien kustannusten pieneneminen, LEAN-osaaminen), koko PSHVA Hallinta: Työn tuottavuuden ja henkilöstötuottavuuden ajantasainen arviointi 2.Tavoite: Työsuojelutoimet (työympäristön parantaminen, tilajärjestelyt), koko PSHVA	0,250	0,250	1.Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 5.12.2023: Työntuoja esitteli tehokkuus- ja taloudellisuusnäkökulmia valmentavan johtamisen ja LEAN:n näkökulmasta. 2. Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 8.11.2023: Työntuojan kannanotto: tilavuokrasta syntyvät isot kustannukset, joiden tiloja koskevat suunnitelmat ovat mukana palveluverkkosuunnittelussa. ➤ 22.11.2023: Työympäristötoimet tarkennetaan.	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työantaja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
	Hallinta: Henkilöstötuottavuuden ajantasainen arviointi, työympäristöön liittyvät erilliset keinot.			➤ 13.12.2023: Työantaja kävi läpi työympäristön kehittämisen säästöt osana LEAN ja valmentavan johtamisen kokonaisuutta. Lisäksi todettiin selvittelyssä olevan koko PSHVA kulkemisen kustannukset vs. leasingautot sekä kiinteistöjen lämmityskustannukset.	
22.11.2023 27.11.2023 5.12.2023 13.12.2023 20.12.2023	Tavoite: Palkkaus- ja kannustinjärjestelmän kehittäminen, säästö hälytysrahoissa ja lisä- ja ylityökorvauksissa. Hallinta: Työn tuottavuuden ja henkilöstötuottavuuden ajantasainen arviointi.	0,650	0,650	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöt ovat pyytäneet työnantajaa ilmoittamaan ylityökorvausten ja hälytysrahakorvausten kustannukset. ➤ 27.11.2023: Työnantaja toimitti henkilöstöjärjestöjen pyytämät maksetut ylityö- ja hälytysrahakorvaukset. Todettiin yhteisesti sekä työnantajan että henkilöstöjärjestöjen taholta, että ylitöiden ja hälytysrahojen osalta asetetaan säästötavoite. Yhteisesti sovittiin sekä työnantajan että henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa, että liikkuvuutta tukevaa palkkaus- ja kannustinjärjestelmän kehittämistä tarkastellaan tavoitteena säästää ylityö- ja hälytysrahakorvauksissa.	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntuoja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ 5.12.2023: Työnantaja toimitti henkilöstöjärjestöjen pyynnöstä ammattinimikkeittäisen erittelyn ylityökorvausten ja hälytysraha- korvausten määrästä ajalla tammi-lokakuu 2023. <p>Hyväksyttiin yhteisesti sekä työnantajan että henkilöstöjärjestöjen taholta, että ylityökorvauksiin ja hälytysraha- korvauksiin kohdennetaan 20 %:n säästö vuoden 2023 toteutumaennusteen perusteella, ollen noin yhteensä noin 2,2 M€.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 13.12.2023: Tarkennetaan, että hälytysraha- korvauksiin kohdistuva säästö on 1,1 M€, josta kohdistetaan palkkaus- ja kannustinjärjestelmän kehittämiseen ja henkilöstön liikkuvuuden tukemiseen 0,450 M€. Hälytysraha- korvauksiin kohdistettavaksi säästökäsi jää 0,650 M€. Hälytysraha- sopimukseen ei tehdä heikennyksiä tässä yhteydessä. 	
22.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Sairauspoissaolot, pitkien sairauspoissaolojen vähentäminen, jatkotavoite, käynnissä koko PSHVA.	3,000	3,000	Kannanotot tavoitteisiin: 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset.	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite (<i>jatkossa tavoite</i>) Talouden keskeisin hallintakeino (<i>jatkossa hallinta</i>)	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työntäjä lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
	Hallinta: Henkilöstötuottavuuden ajantasainen arviointi.				
16.11.2023 22.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Toimiva työterveyshuoltoyhteistyö ja Aino Health, alentuvina työterveyshuoltokustannuksina, HR -toimiala Hallinta: Henkilöstötuottavuuden ajantasainen arviointi.	0,700	0,700	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 16.11.2023: Sairauspoissaolojen vähentämisen osalta henkilöstöjärjestöt pyytävät selvittämään työterveyshuollon toimintamallit ja ohjeistukset säästämistavoitteisiin pääsemiseksi. ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. Henkilöstöjärjestöt suosittavat kiireellisenä työterveyshuollon toimintamallien ja ohjeistuksien arviointia. Työntäjä tarkentaa vuoden 2024 toiminnalliset tavoitteet. ➤ 20.12.23 Työntäjän kommentti: säästövaikutukset kohdentuvat työterveyshuollon ostopalveluun, jotka on sovittu yhdessä työterveyshuoltoyhtiön kanssa.	
22.11.2023 20.12.2023	Tavoite: Työhyvinvointikyselyn analyysin perusteella kehittämisohjelma toimiala- ja työyksikkökohtaisesti ja tykytoiminta (lyhyet 1-14 pv sairauspoissaolot ja väheneminen), koko PSHVA	1,000	1,000	Kannanotot tavoitteisiin: ➤ 22.11.2023: Henkilöstöjärjestöjen ja työnantajan näkemykset ovat yhteneväiset. Tarkennetaan säästövaikutukset ja tavoitteet.	

		Tavoite säästölle (milj.€)			
Pöytäkirjan tai liitteen päivämäärä	Toiminnallinen tavoite <i>(jatkossa tavoite)</i> Talouden keskeisin hallintakeino <i>(jatkossa hallinta)</i>	alkuperäinen vähimmäistavoite	tarkentunut vähimmäistavoite	Käsittely 20.12.2023: Työantaja lisännyt kaikkien toiminnallisten tavoitteiden yhteyteen keskeisimmät talouden hallintakeinot (tärkeä osa tiedolla johtamisen kokonaisuutta talousarviossa 2024)	Päätös tai tulos (yksimielinen, erimielinen) merkitään kokouspöytäkirjaan neuvottelutulos.
	Hallinta: Henkilöstötuottavuuden ajantasainen arviointi. Työhyvinvointisuunnitelmat ja työhyvinvointikysely 2024.			➤ 13.12.23 Säästötavoite on -3000 kalenteripäivää lyhyissä 1-14 vrk poissaloissa eli yhteensä noin 1 M€.	
	SÄÄSTÖ YHTEENSÄ	14,347	14,625		