

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
MIIA PAULIINA HILTUNEN	Telia Tunnistus	21.06.2023 07:47:18 UTC+03:00
TIINA AILA SINIKKA GRÖNLUND	Telia Tunnistus	22.06.2023 18:58:20 UTC+03:00
NINA SUSANNA HAKOKIVI	Telia Tunnistus	26.06.2023 21:29:12 UTC+03:00
Kanniainen Aino Anneli	Telia Tunnistus	21.06.2023 19:06:27 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (20 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Asiakaskokemusjaosto

---

Aika 14.06.2023 klo 09:00 - 12:04

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs. tai teams.

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 43	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 44	Rakenteellinen sosiaalityö ja sosiaalinen raportointi	7
§ 45	Tiedoksisaatettavat asiat	10
§ 46	Asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä valvonnan raportointi ajalta 1-3/2023	11
§ 47	Toiminta ja innovaatio avustuksen peruutus hakijan omasta toiveesta	13
§ 48	Oikaisuvaatimus, turvapuhelin laskutus	15
§ 49	Oikaisuvaatimus, asiakasmaksu, laitoshoidon hoitomaksu	16
§ 50	Oikaisuvaatimus, terveydenhuollon asiakasmaksu	17
§ 51	Muut asiat	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kanniainen Aino Kokki Hannu Grönlund Tiina Hakokivi Nina Muukka Jukka Ojalehto Päivikki Pääkkö Sakari Eskelinen Päivi Rytkönen Säde Hiltunen Miia Raatikainen Riitta	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä esittelijä pöytäkirjanpitäjä aluehallituksen puheenjohtaja	
	Mykkänen Minna Hedman Antti	johtaja ylihoitaja asiantuntijajäsen	poistui §47 jälkeen klo 11.52
	Luostarinen Satu	asiantuntija	poistui §44 jälkeen klo 10.18
	Leinonen Hanna	asiantuntija	poistui §47 jälkeen klo 11.52
	Pakkala Tuija	asiantuntija	saapui klo 10.20 ja poistui klo 11.04 §46 jälkeen
	Pitkänen Minna	palvelualuejohtaja	saapui klo 10.58 §46 kohdalla ja poistui §45 jälkeen klo 11.48
Poissa	Puustinen Pekka Korhonen Marko Lampi Jussi Paahto Marena		

## Allekirjoitukset

Aino Kanniainen  
puheenjohtajaMiia Hiltunen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

41 - 51

Pöytäkirjan tarkastus Pvm

Tiina Grönlund  
pöytäkirjantarkastaja

Nina Hakokivi  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla [www.pshyvinvointialue.fi](http://www.pshyvinvointialue.fi) alkaen

---

Asiakaskokemusjaosto

§ 41

14.06.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Asiakaja 14.06.2023 § 41

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiakaskokemusjaosto

§ 42

14.06.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Asiakaja 14.06.2023 § 42

**Päätösehdotus** Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Grönlund Tiina ja Hakokivi Nina.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Grönlund Tiina ja Hakokivi Nina.

Asiakaskokemusjaosto

§ 43

14.06.2023

**Asioiden käsittelyjärjestys**

Asiakaja 14.06.2023 § 43

Päätösehdotus

Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Käsitellään §46 ennen § 45. Muuten asiat käsitellään pöytäkirjan mukaisessa järjestyksessä.

Asiakaskokemusjaosto

§ 44

14.06.2023

## Rakenteellinen sosiaalityö ja sosiaalinen raportointi

Asiakaja 14.06.2023 § 44  
3635/05.00.00/2023

Valmistelija: Marena Paahto  
puh. 044 750 7040, marena.paahto(at)pshyvinvointialue.fi  
Satu Luostarinen, puh. 044 717 4358  
satu.luostarinen(at)pshyvinvointialue.fi

Rakenteellinen sosiaalityö on hyvinvointialueen lakisääteinen tehtävä. Sosiaalihuoltolain 7§ mukaisesti rakenteellisella sosiaalityöllä on huolehdittava sosiaalista hyvinvointia ja sosiaalisia ongelmia koskevan tiedon välittymisestä sekä sosiaalihuollon asiantuntemuksen hyödyntämisestä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Rakenteelliseen sosiaali-työhön kuuluu:

1. sosiaalihuollon asiakastyöhön perustuvan tiedontuotanto
2. tavoitteelliset toimenpide-ehdotukset sosiaalisten ongelmien ehkäisemiseksi ja korjaamiseksi sekä hyvinvointialueen asukkaiden asuin- ja toimintaympäristöjen kehittämiseksi
3. sosiaalihuollon asiantuntemuksen tuominen osaksi hyvinvointialueen muuta toimintaa, kuntien suunnittelutyötä sekä yhteistyö yksityisten palveluntuottajien ja järjestöjen kanssa.

Rakenteellisen sosiaalityön kehittämisen koordinointi kuuluu sosiaalijohtajan vastuu-alueeseen. Kehittämistyön tueksi on käytettävissä Kestävää hyvinvointia Pohjois-Savoon (RRP) -hankkeen sosiaalityöntekijän työpanos v. 2023-2025 aikana.

Yksi rakenteellisen sosiaalityön tiedontuotannon menetelmä on sosiaalinen raportointi. Pohjois-Savon alueella sosiaalinen raportointi on ollut käytössä Kuopiossa sekä pilottina Varkauden alueella. Hyvinvointialueella ollaan ottamassa käyttöön yhteinen sosiaalisen raportoinnin malli. Hyvinvointialueella on jo olemassa SoRa-lomake, joka toimii samaa ohjelmaa käyttäen kuin työturvallisuusilmoitukset. Lomake löytyy Pulssi-Intran kautta ja on kaikkien sosiaalihuollon työntekijöiden käytettävissä. Sosiaalisen raportoinnin lomakkeella työntekijät voivat tuottaa tietoa asiakkaiden tarpeista, yhteiskunnasta ja palveluden vaikutuksista. Sosiaalisen raportin sisältö voi olla esimerkiksi työntekijän huomio asiakastyössä esiin nousevasta ilmiöstä, johon olisi syytä kiinnittää huomiota. Lomakkeessa



Asiakaskokemusjaosto

§ 44

14.06.2023

kysytään myös raportin tehneen työntekijän näkemystä tarvittavista toimenpiteistä. Raportoidut ilmiöt voivat olla myös positiivisia.

Sosiaalinen raportointi on rakenteellisen sosiaalityön menetelmä, jolla kerätään sosiaalihuollon työntekijöiltä asiakastyöhön perustuvaa tietoa. Sosiaalinen raportointi on eri asia kuin sosiaalihuoltolain 48 § mukainen ilmoitusvelvollisuus sosiaalihuollon toteuttamisen epäkohdista.

Henkilöstöä ei ole vielä tiedotettu tarkemmin lomakkeen olemassaolosta ja sen käytöstä, koska tietojen käsittelyn prosessi on ollut kesken eikä tietoja käsitteleviä tahoja tai rakenteellisen sosiaalityön työryhmää ole vielä nimetty.

Henkilöstölle järjestetään infotilaisuuksia sosiaaliseen raportointiin liittyen, kun raportoinnin prosessista on tehty päätös.

Esitys sosiaalisen raportoinnin prosessiksi:

1. Työntekijän tekemä raportti menee tiedoksi työyksikön esihenkilölle, sosiaalijohtajalle, ohjelman pääkäyttäjille ja rakenteellisen sosiaalityön kehittämistyön aikana (v. 2023-2025) RRP-hankkeen sosiaalityöntekijälle.
2. Esihenkilö arvioi sopivan kanavan asian edistämiseksi; käsitelläänkö asiaa työyksikössä, palveluyksikön, palvelualueen vai toimialajohdon tasolla. Esihenkilö kirjaa palautteen raporttiin.
3. Raporttien tiedot viedään koostettavaksi ja tiedon jatkokäsittelyä varten Pohjois-Savon hyvinvointialueelle perustettavaan rakenteellisen sosiaalityön työryhmään. Työryhmässä on edustus kaikista sosiaalihuollon palvelutehtävistä ja työryhmän puheenjohtajana toimii sosiaalijohtaja.
4. Rakenteellisen sosiaalityön työryhmän tekemä kooste käsitellään asiakaskokemusjaostossa puolivuositain ja julkaistaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen nettisivuilla.

Esityslistan oheisaineistona:

Sosiaalinen raportointi rakenteellisen sosiaalityön välineenä

Valmistelijan päätösehdotus:

Asiakaskokemusjaosto merkitsee tiedoksi rakenteellisen sosiaalityön ja sosiaalisen raportoinnin kehittämistyön tämän hetkisen tilanteen. Asiakaskokemusjaosto hyväksyy esitetyn sosiaalisen raportoinnin prosessin ja päättää, että jatkossa sosiaalisen raportoinnin koosteet käsitellään asiakaskokemusjaostossa puolivuositain.

Asiakaskokemusjaosto

§ 44

14.06.2023

## Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Esittelijä	asiantuntijayksikön päällikkö
Päätösehdotus	<p>Asiakaskokemusjaosto merkitsee tiedoksi rakenteellisen sosiaalityön ja sosiaalisen raportoinnin kehittämistyön tämän hetkisen tilanteen. Asiakaskokemusjaosto hyväksyy esitetyn sosiaalisen raportoinnin prosessin ja päättää, että jatkossa sosiaalisen raportoinnin koosteet käsitellään asiakaskokemusjaostossa puolivuositain.</p>
Päätös	<p>Merkittiin tiedoksi rakenteellisen sosiaalityön ja sosiaalisen raportoinnin kehittämistyön tilannekatsaus sekä hyväksyttiin sosiaalisen raportoinnin prosessi. Jatkossa sosiaalisen raportoinnin koosteet käsitellään asiakaskokemusjaostossa kaksi kertaa vuodessa.</p> <p>Asiakaskokemusjaosto kokee rakenteellisen sosiaalityön ja raportoinnin tärkeänä osana sosiaali ja terveystalouden sekä pelastustoiminnan kokonaisuutta. Raportoinnin kautta tunnistettujen asioiden ja ilmiöiden yhteen koottu tieto tulee hyödyntää ja ottaa säännölliseen seurantaan koko hyvinvointialueella.</p> <p>Merkitään pöytäkirjaan, että Satu Luostarinen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 10.18</p>

Asiakaskokemusjaosto

§ 45

14.06.2023

**Tiedoksisaatettavat asiat**

Asiakaja 14.06.2023 § 45

Esittelijä

Päivi Eskelinen

- Perhepalveluiden palvelualuejohtaja Minna Pitkänen tuo tiedoksi tilannekatsauksen perhepalveluiden palvelualueesta.

Päätösehdotus

Asiakaskokemusjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Pitkänen poistui asian käsittelyn jälkeen klo 11.48

Asiakaskokemusjaosto

§ 46

14.06.2023

**Asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä valvonnan raportointi ajalta 1-3/2023**Asiakaja 14.06.2023 § 46  
4171/00.01.02.04/2023

Valmistelija: Antti Hedman, puh. 044 717 2110,  
antti.hedman(at)pshyvinvointialue.fi  
Marena Paahto, puh. 044 750 7040,  
marena.paahto(at)pshyvinvointialue.fi  
Päivi Eskelinen, puh. 044 718 6403,  
paivi.eskelinen1(at)pshyvinvointialue.fi

Asiakas- ja potilasturvallisuuden, laadun sekä valvonnan raportoinnin kokonaisuutta on valmisteltu hyvinvointialueen asiakas- ja potilasturvallisuus sekä valvontatyöryhmän tekemänä työnä.

Yhteinen raportti vastaa asiakaskokemusjaoston tehtäviin 1-7:

1 vastaa yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen tuottajien valvonnasta ja koontiraportoinnista aluehallitukselle;

2. vastaa hyvinvointialueen omien sosiaali- ja terveystalvelujen tuotantoyksiköiden valvonnasta ja koontiraportoinnista aluehallitukselle;

3. vastaa potilas- ja sosiaaliasiamiestalvelun järjestämiseen liittyvistä linjauksista ja suosituksista sekä em. koontiraporttien käsittelystä ja esityksistä aluehallitukselle;

4. vastaa talvelujen tasapuolisen saatavuuden ja laadun seurannasta sekä koontiraportoinnista aluehallitukselle (mm. valtakunnalliset THL raportit talveluiden saatavuudesta);

5. vastaa asiakaspalautejärjestelmän järjestämisvastuun linjauksista ja kehittämisestä sekä koontiraporttien seurannasta;

6. vastaa asukkaiden aloitteiden käsittelystä sekä tarvittaessa esityksistä aluehallitukselle;

7. vastaa talvelupalautteiden käsittelystä (yleinen koonti) sekä esityksistä aluehallitukselle

Asiakas- ja potilasturvallisuuden, laadun sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan havainnot raportoidaan jatkossa

Asiakaskokemusjaosto

§ 46

14.06.2023

neljännesvuosittain yhdessä laaditulla raportointiasiakirjalla. Asiakirja käsitellään aluehallituksen alaisessa asiakaskokemusjaostossa, josta se annetaan tiedoksi aluehallitukselle. Raportointi tapahtuu neljännesvuosittain, vuoden viimeisen raportin yhteydessä tehdään kokonaisvuosikatsaus osana raporttia. Ensimmäisessä raportissa on osa tiedoista koottu ajalle 1-4/2023 aiemman suunnitellun raportointisyklin mukaan. Raportointi on kuitenkin päädytty tekemään kvartaaleittain, jotta kansallinen vertailtavuus säilyisi.

Esityslistan oheisaineistona:

Diaesitys asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä valvonnan tilanteesta 2023

Laadun, valvonnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden osavuosisiraportti 1.1-31.3.2023

Valmistelijan päätösehdotus:

Asiakaskokemusjaosto merkitsee tiedoksi asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan tilanneraportin 1-3/2023 sekä hyväksyy asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan raportoinnin toimintamallit.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Esittelijä asiantuntijayksikön päällikkö

Päätösehdotus Asiakaskokemusjaosto merkitsee tiedoksi asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan tilanneraportin 1-3/2023 sekä hyväksyy asiakas- ja potilasturvallisuuden sekä sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan raportoinnin toimintamallit.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Tuija Pakkala saapui kokoukseen klo 10.20
- Minna Pitkänen saapui kokoukseen klo 10.58
- Tuija Pakkala poistui kokouksesta klo 11.04 asian käsittelyn jälkeen
- Antti Hedman poistui kokouksesta klo 11.04 asian käsittelyn jälkeen

Asiakaskokemusjaosto

§ 47

14.06.2023

**Toiminta ja innovaatio avustuksen peruutus hakijan omasta toiveesta**Asiakaja 14.06.2023 § 47  
575/00.01.05/2022

Valmistelija: Sirpa Kononen, järjestösihteeri, p. 044 717 6665 ja  
Säde Rytönen, vs. HYTE- ja osallisuus päällikkö, p. 044 4717 6370

Päiväkeskus Pysäkki ry:lle on myönnettu 19.4.2023 Pohjois-Savon hyvinvointialueen vuoden 2023 ensimmäisessä avustushaussa 30.11.2022 – 18.1.2023 toiminta- ja innovaatioavustusta 10 000e virtuaali -Pysäkin toiminnan kehittämiseen.

Päiväkeskus Pysäkki ry:n omasta pyynnöstä perutaan heille osoitettu toiminta- ja innovaatio avustuksen rahoituspäätös.

Asiakaskokemusjaoston 17.5.2023 päätöksellä vuoden 2023 jäljelle jääneen avustusrahan avustushaku on avattu avoimeksi ajalle 8.6. – 28.6.2023 ja asiakaskokemusjaosto tekee päätökset avustuskokonaisuuksista syyskuun 2023 kokouksessa.

Päiväkeskus Pysäkki ry:n peruma avustusrahoitus 10 000e jaetaan osana vuoden 2023 toista avustushaun avustusbudjettia. Toisen avustushaun jaettava summa on nyt kokonaisuudessaan 288 330€.

Esityslistan oheisaineistona: Päiväkeskus Pysäkki ry:n 23.5.2023 osoittama kirje Pohjois-Savon hyvinvointialueen asiakaskokemusjaostolle

Valmistelijan päätösehdotus:  
Asiakaskokemusjaosto päättää, että 10 000e toiminta- ja innovaatio avustus Päiväkeskus Pysäkki ry:lle perutaan heidän oman toiveen mukaisesti. Jaetaan tämä summa osana vuoden 2023 toista avustushaun avustusbudjettia.

Esittelijä

HYTE ja osallisuuspäällikkö

Päätösehdotus

Asiakaskokemusjaosto päättää, että 10 000e toiminta- ja innovaatio avustus Päiväkeskus Pysäkki ry:lle perutaan heidän oman toiveen

Asiakaskokemusjaosto

§ 47

14.06.2023

mukaisesti. Jaetaan tämä summa osana vuoden 2023 toista avustushaun avustusbudjettia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Riitta Raatikainen ja Hanna Leinonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 11.52

Asiakaskokemusjaosto

§ 48

14.06.2023

### **Oikaisuvaatimus, turvapuhelin laskutus**

Asiakaja 14.06.2023 § 48

3261/06.03.02/2023

(sosiaalihuollon, työhallinnan, terveydenhuollon asiakastiedot, terveydentila)

Salassa pidettävä

Julkl 24.1 § 25

Esittelijä

asiantuntijayksikön päällikkö



Asiakaskokemusjaosto

§ 49

14.06.2023

### **Oikaisuvaatimus, asiakasmaksu, laitoshoidon hoitomaksu**

Asiakaja 14.06.2023 § 49

2852/06.03.02/2023

(sosiaalihuollon, työhallinnan, terveydenhuollon asiakastiedot, terveydentila)

Salassa pidettävä

Julkl 24.1 § 25

Esittelijä

asiantuntijayksikön päällikkö

Asiakaskokemusjaosto

§ 50

14.06.2023

### **Oikaisuvaatimus, terveydenhuollon asiakasmaksu**

Asiakaja 14.06.2023 § 50

2427/06.03.02/2023

(sosiaalihuollon, työhallinnan, terveydenhuollon asiakastiedot, terveydentila)

Salassa pidettävä

Julkl 24.1 § 25

Esittelijä

asiantuntijayksikön päällikkö

Asiakaskokemusjaosto

§ 51

14.06.2023

### **Muut asiat**

Asiakaja 14.06.2023 § 51

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.04

51

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 49, § 50, §**

**Yllälueteltuihin päätöksiin ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta**

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48

### Oikaisuvaatimusohjeet

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, aluehallitus  
Kirjaamo  
Puijonlaaksontie 2  
Rak. 3, 0 krs  
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.