

Pohjois-Savon hyvinvointialue projektisopimus sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotto

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Sopimuksen tausta ja kohde	1
3. Määritelmät	2
4. Toimituksen kohteeseen sovellettavaksi tulevat JIT 2015-erityisehdot	2
5. Projektisopimuksen ja Projektin tausta ja tavoite	2
6. Toimituksen kohde	3
7. Projektin rajaus	4
8. Projektin organisointi, resursointi ja dokumentointi	5
9. Projektin aikataulu, aikataulutavoitteet (milestones) ja työmääräarvio	6
10. Toimituksen kohteen muutoshallinta ja lisätoimitukset	6
11. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö	6
12. Oikeudet	6
13. Hinnat, maksuaikataulu ja maksuehdot	7
14. Päätökset ja Projektin muutoshallinta	8
15. Projektin perusteella toteutettava jatkuva Palvelu	8
16. Projektisopimuksen voimassaolo	8
17. Muut ehdot	9
18. Liitteet	10
Allekirjoitukset	10
Liitteet	11

Pohjois-Savon hyvinvointialue projektisopimus sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotto

1. Sopimuksen osapuolet

Asiakas**Pohjois-Savon hyvinvointialue (3221316-6)**

70211

Kuopio

Suomi

Toimittaja**Istekki Oy (2292633-0)**

Viestikatu 7

70600

Kuopio

Suomi

2. Sopimuksen tausta ja kohde

Tämän projektisopimuksen ("Projektisopimus") kohteena on Toimittajan Asiakkaalle tässä Projektisopimuksessa kuvatun informaatioteknologian ja lääketieteellisen tekniikan yksittäisen toimeksiannon toimittaminen (esim. tietojärjestelmä) ja siihen liittyvien asiantuntijapalveluiden ja dokumentaation toimittaminen (jäljempänä "Toimitus" taikka "Toimituksen kohde"). Toimituksen kohde toimitetaan projektitoimituksena ("Projekti"). Toimituksen kohteeseen voi liittyä esimerkiksi koulutusta, testausta, käyttöönottoa ja muuta Osapuolten kirjallisesti sopimaa asiantuntijapalvelua siten kuin Osapuolet ovat tässä Projektisopimuksessa sopineet.

Jos Toimituksen kohde pitää sisällään laitteiden ("Laite") myyntiä Asiakkaalle, Laitteiden myynnin ehdoista sovitaan erikseen Projektisopimuksessa. Jos Projektisopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Laitteiden myyntiin JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Toimituksen kohteen siirtymisestä jatkuvan palvelun ylläpitoon sovitaan Osapuolten välillä erikseen laadittavassa Palvelusopimuksessa. Osapuolet ovat voineet Projektisopimuksessa sopia alustavasti jatkuvan palvelun toimittamisen ehdoista, mutta Toimittaja ei mahdollisessa Palvelusopimuksessa ole sidottu tällaisiin ehtoihin.

Tämä Projektisopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Toimittajan ja Asiakkaan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, johon

sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 – ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Projektisopimukseen.

3. Määritelmät

Projektisopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015-ehtojen mukaisia määritelmiä.

4. Toimituksen kohteeseen sovellettavaksi tulevat JIT 2015-erityisehdot

Osapuolet ovat sopineet, että Projektiin tulee sovellettavaksi jokin seuraavista JIT 2015 -ehtojen erityisehdoista JIT 2015 Yleisten ehtojen lisäksi riippuen Toimituksen kohteesta ja Projektista:

1. JIT 2015 Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin ("JIT 2015 Avoin"),
2. JIT 2015 Erityisehtoja muulla kuin avoimella lähdekoodilla ("JIT 2015 Ei-avoin") tai
3. JIT 2015 Erityisehtoja ketterillä menetelmillä toteuttavista projekteista ("JIT 2015 Ketterät menetelmät") toteutettavasta Toimituksen kohteesta riippuen.

5. Projektisopimuksen ja Projektin tausta ja tavoite

Toimittaja ja Asiakas ovat solmineet tämän Projektisopimuksen seuraaviin taustoihin ja tavoitteisiin nojautuen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu on siirtynyt kokonaisuudessaan hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueilla on lähtötilanteessa useita sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmiä. Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmänä Pohjois-Savon hyvinvointialueella käytetään sosiaalihuollon Pro Consonaa (CGI), Efficaa/Lifecarea (Tieto) ja Saga Sosiaalihuoltoa (Mediconsult). Lisäksi mm. kotihoidossa asiakastietoja kirjataan AluePegasos-, Pegasos-, Effic- ja Mediatri -potilastietojärjestelmiin. Keskeinen tavoite on ottaa käyttöön yksi alueellinen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä.

Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän tulee mahdollistaa hyvinvointialueen käyttöön sosiaalihuollon asiakasasiakirjat mahdollisimman kattavasti Kanta-palveluja hyödyntäen. Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021, asiakastietolaki) julkisen sosiaalihuollon palvelunantajan sekä julkisen lukuun palveluita tuottavan on liityttävä valtakunnalliseen asiakastietojen arkistointipalveluun 1.9.2024 mennessä.

Kanta 1. ja 2. vaiheiden vaatimusten lisäksi myös tuleviin Kanta 3. ja 4. vaatimuksiin on tarpeen varautua. Aikataulu on keskeisessä roolissa alueellisten asiakastietojärjestelmien toteutuksessa ja käyttöönotoissa.

Sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän hankintaa on valmisteltu yhteistyössä Pohjois-Savon, Pirkanmaan sekä Keski-Suomen hyvinvointialueiden sekä Istekki Oy:n kesken. Tarjouskilpailu päättyi maaliskuussa 2023 ja valituksi järjestelmäksi tuli Mediconsult Oy:n toimittama Saga Sosiaalihuolto.

Asiakas vastaa käyttöönotettavan asiakastietojärjestelmän toiminnan muutoksista

asiakasorganisaatiossa.

Projekti tullaan tuottamaan suljetulla lähdekoodilla.

6. Toimituksen kohde

Projektisopimuksen kohteena on sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän Saga sosiaalihuolto toimittaminen Asiakkaalle projektina. Alueellisen sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttäjiä on arvioitu olevan Pohjois-Savon hyvinvointialueella n. 6 000.

Käyttöönottoprojektiin sisältyy tarvittavat integraatiot sekä huolto- ja ylläpitopalvelut. Projektiin sisältyvät asiakastietojärjestelmän lisäksi Pohjois-Savon hyvinvointialueen henkilöstön järjestelmäkouluttajille sekä pääkäyttäjille suunnattua koulutusta sekä järjestelmän koulutusympäristö.

Järjestelmäpalvelu tuotetaan Istekki Oy:n tarjoamana palveluna Istekki Oy:n konesalista. Järjestelmän toiminnallinen laajuus on esitetty kilpailutuksen vaatimusmäärittelyssä. Yhteinen toteutusvaihe toteutetaan toimittajan (Mediconsult Oy) kehitysympäristössä. Alueellisten käyttöönottojen aikana järjestelmä asennetaan Istekin osoittamaan tekniseen ympäristöön. Istekki vastaa tällöin mm. palvelinlaitteistojen asentamisesta, tietoliikenneyhteyksien avaamisesta sekä käyttäjärjestelmien asentamisesta. Alueellisten käyttöönottojen myötä järjestelmä siirretään tuotantokäyttöön. Tällöin järjestelmä tulee sisältämään alueellisen sosiaalihuollon palvelutuotannon vaatimat toiminnallisuudet ja integraatiot. Tuotantokäyttöön siirtyminen tapahtuu hyväksymistestauksen jälkeen. Osana käyttöönottoja alueen käyttäjät koulutetaan ja määritellyt tukipalvelut käynnistetään.

Toteutus ja käyttöönotto on jaettu kahteen päävaiheeseen:

1. Yhteinen toteutus (YT)

- Vaihe kattaa kaikille hyvinvointialueille yhteisen toteutuksen sekä kansallisten integraatioiden toteutukset määriteltujen vaatimusten mukaisesti

2. Alueelliset käyttöönotot (AK)

- Vaihe kattaa kunkin hyvinvointialueen erillisen järjestelmäinstanssin konfiguroinnin, testaukset, alueellisten integraatioiden toteutukset määriteltujen vaatimusten mukaisesti sekä käyttäjien koulutukset

Vaiheet ja varsinkin alueelliset käyttöönotot (Pohjois-Savo, Pirkanmaa ja Keski-Suomi) etenevät osin päällekkäin.

Yhteinen toteutus voidaan toteuttaa kolmessa kuukaudessa. Tämä mahdollistaa alueellisen käyttöönoton aloittamisen Pohjois-Savon hyvinvointialueella marraskuussa 2023 ja alueellinen toteutus olisi valmiina maaliskuun 2024 alkuun mennessä. Pohjois-Savon ensimmäinen käyttöönotto tehtäisiin huhtikuun alussa 2024 ja toinen käyttöönotto toukokuun alussa 2024. Aikataulussa on huomioitu mm. kansallisten integraatioiden riippuvuudet alueellisiin käyttöönottoihin liittyen.

Riippuvuudet

- Potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto
- Tietoliikenne ja työasema roll-out
- Vanhojen tietojen arkistointiprojektit
- Riippuvuudet muihin projekteihin ja hankkeisiin tarkennetaan projektisuunnitelmassa
- Sähköisen asioinnin palveluiden kehityksen aikataulut

Toimituksen kohde, sen vaatima resursointi, siinä käytettävä lähdekoodi ja muut Toimituksen kohteen kannalta olennaiset asiat on kuvattu yksityiskohtaisesti Projektisopimuksessa ja Projektisopimuksen liitteissä.

Toimituksen kohdetta tarkennetaan määrittelyvaiheen jälkeen Projektisopimuksen liitteeksi liitettävässä ratkaisukuvauksessa ja Projektin määrittelyvaiheen aikana syntyvässä lopullisessa projektisuunnitelmassa, jonka Projektin ohjausryhmän tulee hyväksyä yksimielisesti. Lopullinen projektisuunnitelma lisätään hyväksytyksi tultuaan tämän Projektisopimuksen liitteeksi korvaamaan alustavan projektisuunnitelman.

Toimittaja toimittaa Osapuolten Toimituksen kohteesta laatiman lopullisen projektisuunnitelman sovitun aikataulun mukaisesti Projektin ohjausryhmän käsiteltäväksi. Lopullisessa projektisuunnitelmassa ja -aikataulussa kuvataan molempien Osapuolten tehtävät ja vastuut aikatauluineen.

7. Projektin raja

1. Toteutuksen ulkopuolelle rajataan nykyisten asiakastietojen konvertointi ja migrointi.
 - 1.1. Vanhojen asiakastietojen Kanta-arkistoinnit sekä Kannan ulkopuolelle jäävät paikallisesti säilytettävät arkistointikokonaisuudet suunnitellaan ja priorisoidaan paikallisesti erillisissä arkistointiprojekteissa.
2. Sosiaalihuollon uusiin Kanta-kirjaamismalleihin valmistaa Kansa-koulu 5 -valmennuskoulutus ja tämä koulutus on hyvä tehdä ennen järjestelmäkoulutusta. Kirjaamiskoulutus ei sisälly käyttöönottoprojektin tehtäviin. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoon liittyy sekä valmistelevia että käyttöönottoprosessiin kuuluvia tehtäviä, joista vastaa sosiaalihuollon palvelunantaja. Tehtävät on kuvattu tarkemmin Kanta.fi-sivustolla Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotto <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/sosiaalihuollon-asiakastiedon-arkiston-kayttoonotto#valmistelevat-tehtavat>
3. Käyttöönottoprojektissa koulutetaan vain Sagaan liittyvää koulutusta, ei yleisesti sosiaalihuollon rakenteellista kirjaamista.
4. Asiakas vastaa järjestelmän vaatimien toimintamuutoksien jalkauttamisesta asiakasorganisaatiossa, Istekin tarjoama projekti on Saga-järjestelmän tekninen käyttöönottoprojekti. Istekki vastaa osaltaan siitä, että asiakkaan toiminnallisen projektin tehtävien aikataulu huomioidaan projektin suunnittelussa.
5. Toiminnallinen projekti on asiakkaan vastuulla, esimerkiksi toiminnan jalkauttaminen ja projektissa tarvittavien toiminnan henkilöiden resursointi käyttöönottoon.

6. Toimittaja kouluttaa vastuukäyttäjät/kouluttajat (arvio 50-100 henkilöä), ei loppukäyttäjiä.
7. Käyttöönottoprojektiin sisältyy vaatimusmäärittelyissä pakolliseksi määritellyt integraatiot; alueellinen käyttöönotto vaiheet 1-3 ja yhteinen toteutus. Liitännäisjärjestelmien toimittajien kulut laskutetaan toteumien mukaisesti.
8. Muihin kuin pakollisiksi määriteltyihin ulkoisiin järjestelmiin tehtävät integraatiot toteutetaan erillisen tarjouksen mukaan. Tarjous ei sisällä kolmansien osapuolien, esimerkiksi integraatioiden kohteena olevien järjestelmien, mahdollisia kustannuksia. Nämä tarkentuvat teknisen suunnittelun alettua.
9. Hankinta ei sisällä kansalaisten sähköisiä asiointipalveluita, portaaliratkaisuja eikä kotihoidon toiminnanohjausta tai muita erillisjärjestelmiä. Liittymät sähköisen asioinnin ratkaisuihin suunnitellaan teknisessä suunnittelussa ja sovitaan yhteen sähköisen asioinnin palvelujen roadmapin kanssa.
10. Toimikorttien hankinnat kuuluvat asiakkaan vastuulle.

Projektin aikaisilla muutoksilla voi olla vaikutuksia aikatauluun. Toimittaja viestii asiakkaalle selkeästi, jos projektiin suunnitelluilla muutoksilla odotetaan olevan vaikutuksia aikatauluun tai kustannuksiin.

8. Projektin organisointi, resursointi ja dokumentointi

Projekti toteutetaan yhteistyössä asiakkaan kanssa. Asiakas vastaa toiminnan muutosprojektista ohjausryhmässä hyväksytyn aikataulun mukaisesti. Projektin etenemisen viestimisestä sovitaan aloituspalaverissa.

Projektin ohjaavana tahona toimii omistaja ja ohjausryhmä, joiden pääasiallisena tehtävänä on tukea, valvoa ja ohjata projektia sekä tehdä hankkeen toteutukseen vaikuttavat keskeiset päätökset.

Ohjausryhmäkoonpano, Pohjois-Savon hyvinvointialue:

- Tuomo Pekkarinen, omistaja
- Sami Haapamäki, hankepäällikkö
- Muut hyvinvointialueen nimeämät ohjausryhmän jäsenet

Ohjausryhmäkoonpano, Istekki:

- Ari-Jukka Niiranen, projektipäällikkö
- Tero Ikonen, projektipäällikkö
- Marjo-Kaisa Väisänen, hankepäällikkö
- Sami Halonen, asiakaspäällikkö
- Niina Nissinen, liiketoimintapäällikkö
- Sini Niemi, tuoteomistaja

Projektin aloituskokouksessa sovitaan tarkemmin mm. seuraavista asioista:

- Ohjausryhmäkäytännöt
- Dokumentointi

-
- Raportointi, viestintä- ja kokouskäytännöt
 - Hyväksymiskriteerit

9. Projektin aikataulu, aikataulutavoitteet (milestones) ja työmääräarvio

Projektin alustava aikataulu on 1.8.2023-31.8.2024, alustava työmääräarvio on 8254,5 h ja alustava kustannusarvio on 1 457 535,88 €. Käyttönoton tehtävät, työmääräarviot ja kustannukset ovat eriteltynä tämän sopimuksen liitteenä. Aikataulu tarkentuu suunnittelun aikana, joka toteutetaan yhdessä järjestelmätoimittajan ja asiakkaan kanssa.

10. Toimituksen kohteen muutoshallinta ja lisätoimitukset

Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen korvaus kaikesta Projektin muutoshallintamenettelyssä sovitusta Toimituksen kohteen laajentamisesta, lisätoimituksista, supistamisesta ja/tai muusta työstä, mistä Osapuolet ovat kirjallisesti sopineet.

Ellei muuta ole sovittu, Toimittajalla on oikeus korvaukseen Projektisopimuksen mukaisilla veloituserusteilla.

Toimittajalla on lisäksi oikeus aikataulun pidennykseen edellä kuvattujen Toimituksen kohteen sovittujen muutosten osalta.

11. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, Projektisopimuksessa ja Toimituksen kohteeseen sovellettavissa JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Projektisopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Palveluihin, Toimituksen kohteeseen ja Projektin tuottamiseen liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään kahta (2) viikkoa ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa, jotta Toimittajalle jää tarvittava mahdollisuus hyödyntää Palveluihin, Toimituksen kohteeseen ja Projektiin varaamia resursseja muussa liiketoiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Toimituksen kohteen, Projektin tai Palvelun hankintaa. Tämä ehto ei kuitenkaan estä kumpakaan Osapuolta irtisanomasta koko Projektisopimusta sopimuksen ehtojen mukaisesti.

12. Oikeudet

Elleivät Osapuolet toisin sovi kirjallisesti, noudatetaan kulloinkin sovellettavien JIT-erityisehtojen määräyksiä alla esitetyin täsmennyksin.

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Avoin -ehdot, muutetaan JIT Avoin -ehtojen kohdan 8(5) viimeisen virkkeen ehdot (i) – (iv) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin omassa sisäisessä toiminnassaan,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omassa sisäisessä toiminnassaan,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita omaa sisäistä toimintaansa varten,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuina tai muuttamattomina omaa sisäistä toimintaansa varten ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Ei-avoin, muutetaan JIT Ei-avoin -ehtojen kohdat 8(4) (i) – (iii) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta omissa sisäisissä toiminnoissaan;
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omaan sisäiseen käyttöönsä;
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta uusia kappaleita omaan sisäiseen käyttöönsä

Jos Toimituksen kohteeseen tulee sovellettavaksi JIT Ketterät menetelmät -ehdot, muutetaan JIT Ketterät menetelmät -ehtojen kohdan 12(5) viimeisen virkkeen ehdot (i) – (v) kuulumaan seuraavasti:

- i. käyttää tilaajan sovellusta kaikkiin tarkoituksiin omassa sisäisessä toiminnassaan,
- ii. muuttaa ja kehittää tilaajan sovellusta edelleen omassa sisäisessä toiminnassaan,
- iii. valmistaa tilaajan sovelluksesta kappaleita omaa sisäistä toimintaansa varten,
- iv. levittää kappaleita, joko muutettuina tai muuttamattomina omaa sisäistä toimintaansa varten ja
- v. luovuttaa tämä oikeus, tai osa siitä, edelleen kolmansille ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

13. Hinnat, maksuaikataulu ja maksuehdot

Laskutus ja tehtyjen tuntien raportointi kuukausittain toteuman mukaan. Muut työt sekä lisätyöt sovitaan erikseen ja laskutetaan jälkikäteen toteuman mukaisesti.

Toimituksen kohteen maksuehtona noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä.

Ellei Toimituksen kohteelle tai Toimituksen kohteen jollekin osalle ole sovittu kiinteää hintaa tässä Projektisopimuksessa, Toimittaja tuottaa tällaisen Toimituksen kohteen aikaperusteisesti, Puitesopimuksen hinnaston mukaisia, kulloinkin sovellettavia tuntihintoja ja Palvelun tehtävänkuvaa kulloinkin vastaavia tuntihintaryhmiä noudattaen.

Osapuolet voivat sopia myös Palvelun tuottamisesta kuukausihintaisesti tai muulla erikseen sovittavalla tavalla. Projektisopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat

tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa.

Mikäli Asiakkaalla on tarve muuttaa laskutustietoja esim. laskutuskoodoja vuoden vaihteessa tai muita vastaavia tietoja tietyinä ajankohtana, on Asiakkaalla vastuu kyseisten tietojen toimittamisesta Toimittajalle riittävän ajoissa, jotta laskutusta voidaan toteuttaa Asiakkaan toivomalla tavalla sopimuksen mukaisista töistä.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun, Toimituksen tai Projektin kohteen hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle Palveluun, Toimituksen kohteeseen tai Projektiin varaamien omien ja alihankkijoidensa henkilö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan.

14. Päätökset ja Projektin muutoshallinta

Kaikki Projektiin liittyvät muutokset (palvelujen lisääminen, käyttöönottoajan aikataulumuutokset, hintamuutokset tai muut sopimukseen liittyvät muutokset) käsitellään Projektin muutoshallintamenettelyn mukaisesti. Projektipäällikkö laatii kirjallisen muutosesityksen Projektin muutospyyntölomakkeelle (Projektimuutoslomakkeen malli tarvittaessa liitteeksi tai projektipäällikkö esittelee mallin erikseen), joka käsitellään projektin ohjausryhmässä. Muutospyynnön päätös kirjataan ohjausryhmän kokousmuistioon, muutospyyntölomakkeeseen sekä projektiraporttiin.

15. Projektin perusteella toteutettava jatkuva Palvelu

Projektin perusteella toteuttavasta jatkuvasta Palvelusta sovitaan alustavasti seuraavaa:

Palvelun nimi: PSHVA Saga ATJ: Sosiaalihuollon järjestelmäpalvelu
Laskutustapa: kuukausilaskutus

Palvelun sisältö:
Istekin työ 93 121,00 € / kk
Istekin ostosopimukset 10 067,50 € / kk
Investoinnit 290,00 € / kk
Kapasiteetti 12 000,00 € / kk

Kuukausihinta: 115 478,50 €
Jatkuvan palvelun kustannukset yhteensä 1 385 742,00 € / vuosi

Osapuolet laativat myöhemmin mahdollisen jatkuvan Palvelun palvelusopimuksen, jossa kuvataan Osapuolten tehtävät, vastuut, Palveluiden hinnat ja muut jatkuvan Palvelun kannalta merkitykselliset seikat. Edellä annetut tiedot ovat suuntaa-antavia ja ne perustuvat Projektisopimuksen laatimisajankohdan olosuhteisiin eivätkä sido täten Toimittajaa.

16. Projektisopimuksen voimassaolo

Projektisopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Projektisopimus on voimassa, kunnes Osapuolet ovat

suorittaneet Projektisopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa Projektisopimusta ennen kuin Projektisopimuksen mukainen Toimituksen kohde on toimitettu.

Yllä olevasta poiketen kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Projektisopimus ennen aikaisesta seuraavissa alla kuvatuissa tilanteissa 30 vuorokauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä toiselle Osapuolelle kirjallisesti:

1. jos Osapuolet eivät ole yksimielisesti hyväksyneet Projektin määrittelyvaiheen tuloksena syntyntä dokumentaatiota (Lopullinen projektisuunnitelma) kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Projektin ohjausryhmä on aloittanut toimintansa (kokoontunut ensimmäisen kerran) Projektisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen; tai
2. Projektin määrittelyvaiheen tultua hyväksytyksi (Lopullinen projektisuunnitelma), milloin tahansa Projektin aikana, jos Osapuoli voi osoittaa todennäköiseksi, ettei Projektin tai Toimituksen tavoite ja/tai lopputulokset tule toteutumaan.

Tällöin Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta Projektin siihen asti toteutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Jos Asiakas päättää Projektisopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennen aikaisesta, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennen aikaisen päättämisen kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta.

Projektisopimuksen päättämällä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Projektisopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Projektisopimusta ja Puitesopimusta niin kauan, kunnes Projektisopimuksen mukainen Toimituksen kohde on kokonaisuudessaan toimitettu ja hyväksytty.

Sellaiset Projektisopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä Projektisopimuksen päättymisen jälkeen tai joiden voimassa säilyminen on selvää niiden luonteensa puolesta, säilyvät voimassa Projektisopimuksen päättymisen jälkeenkin.

17. Muut ehdot

Asiakas ei edellytä Toimittajaa antamaan ennen viimeisen maksuerän suorittamista Asiakkaalle vakuutta takuuvetoitteiden täyttämistä.

Kolmannen osapuolen ohjelmiston takuuehdot määräytyvät kolmannen osapuolen ehtojen mukaisesti.

Jos Asiakas edellyttää Toimittajaa hankkimaan Toimituksen kohteen tuottamista varten sellaisen erillisen laatusertifikaatin, jota sillä ei vielä ole, asiasta on sovittava erikseen kirjallisesti Osapuolten kesken noudattaen Puitesopimuksen määräyksiä.

Toimittajalla on oikeus vaihtaa Projektisopimuksessa nimettyjä avainhenkilöitä

Toimittajasta riippumattomista syistä tai muutoin perustelluista syistä. Toimittaja ilmoittaa avainhenkilön vaihtamisesta Tilaajalle aina kirjallisesti etukäteen ja nimeää korvattavan henkilön tilalle viivytyksettä uuden henkilön. Toimittaja voi korvata avainhenkilön joko omaan henkilöstöönsä tai alihankkijansa kuuluvalla asiantuntijalla.

Jos Toimituksen kohteeseen sovelletaan JIT 2015 Ketterät menetelmät -ehtoja, ehtojen kohdan 17 mukaisesta sovelluksen avoimesta julkaisemisesta sovitaan kirjallisesti erikseen Osapuolten kesken.

18. Liitteet

Projektisopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 -ehdot
2. Projektisopimus
3. Työmääräarvio
4. JIT 2015 Tilaajan sovellus muu kuin avoin lähdekoodi
5. JIT 2015 Laitteet
6. JIT 2015 Yleiset ehdot

Allekirjoitukset

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

- [1] JIT 2015 Yleiset sopimusehdot.pdf
- [2] JIT 2015 Erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muulla kuin avoimella lähdekoodilla.pdf
- [3] JIT 2015 Erityisehtoja laitehankinnoista.pdf
- [4] Työmääräarvio.pdf