

Hallinto, hankinnat ja tilat -strateginen ohjelma 2023-2025

Ahall 05.06.2023 § 187
660/00.01.02.04/2022

Valmistelija: Janne Niemeläinen, puh. 044 717 9460,
janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fi
Leila Pekkanen puh. 040 830 2789,
leila.pekkannen(at)pshyvinvointialue.fi
Jussi Lampi, puh. 044 714 2631, jussi.lampi(at)pshyvinvointialue.fi

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaltuusto hyväksyi joulukuussa 2022 hyvinvointialueen strategian (22.12.2022; § 151). Vuoden 2023 aikana strategiatyö jatkui strategian toimeenpanosuunnitelman valmistelulla, jonka aluehallitus hyväksyi huhtikuussa 2023 (Ahall 24.04.2023 § 138).

Strategian toimeenpanosuunnitelma kuvasi hyvinvointialueen strategian seurannassa käytettävät mittarit ja sen toimeenpanoa varten suunniteltavat strategiset ohjelmat sekä strategian juurruttamisen ja viestinnän periaatteet.

Kaikki strategiset ohjelmat tuodaan sovitusti erikseen hallitukseen käsiteltäväksi ennen toimeenpanoa. Strategiset ohjelmat sisältävät syksyllä hyväksytyyn tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toimenpiteitä.

Kaikki strategiset ohjelmat valmistellaan vuoden 2023 aikana.

Vuoden 2023 aikaan valmistellaan 5 strategista ohjelmaa:

- Palvelustrategia ja sen toimeenpano-ohjelma
- Henkilöstövoimavarojen kehittäminen ja vahvistaminen (nimi päivitetty)
- Digitaalisten palveluiden kehittäminen
- Hallinto, hankinnat ja tilat
- Tutkimus, kehitys, koulutus ja innovaatio (TKKI) (nimi päivitetty)

Strategisten ohjelmien toimeenpanossa hyödynnetään hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamisen ja kehittämiseen vuosiksi 2023 - 2025 saatua valtionavustusta aluehallituksen aiemman päätöksen mukaisesti (12.4.2023, § 123). Pääosin kehittämistoimet tehdään kuitenkin osana normaalia jokapäiväistä toiminnan kehittämistä budjettirahoituksella. Ohjelman toimenpiteet tuodaan erilliseen päätöksentekoon tarvittaessa hallintosäännön mukaisesti.

Hallinto, hankinnat ja tilat – strateginen ohjelma

Hallintopalveluiden voimakkaimmat kehittämistarpeet kohdistuvat hankintapalveluiden osalta yhteisen hankintakulttuurin ja yhteisten menettelytapojen luomiseen, hankintasopimusten optimointiin koko hyvinvointialueen osalta sekä hankintojen avoimuuden lisäämisen ja uusien vaikuttavampien toteuttamistapojen käyttöönottoon.

Palvelusetelin käytön laajentamisen kehittäminen mahdollisimman moneen palveluun tukee sekä palveluiden saatavuutta että työvoiman tarkoituksenmukaista kohdentamista omaan palvelutuotantoon.

Tukipalveluissa erityisenä kehittämiskohteena on In-house kumppanuuden kiinnittäminen mahdollisuuksien mukaan, jos se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi, osaksi tukipalvelujen kokonaisketjua ja tukipalveluiden optimointi palveluverkon mukaisesti. Näillä toimilla voidaan varmistaa palvelutuotannolle kustannustehokkaat ja tarkoituksenmukaiset tukipalvelut koko hyvinvointialueelle.

Yleishallinnon osalta hallinnollisten prosessien sähköistäminen, lomakerekisterin uudistaminen sekä O365 ohjelmien käytön osaamisen vahvistaminen ovat välttämättömiä kehittämiskohteita hallinnon prosessien sujuvuudelle. Palvelukulttuurin vahvistaminen erityisesti palvelutuotannossa on merkittävä kehittämiskohde ja sitä tulee tukea laajasti koulutuksilla.

Kiinteistöhallinnon osalta voimakkaimmat kehittämistarpeet ovat hyvinvointialueen kiinteistöjen ja toimitilojen pitkän aikavälin suunnitelman laatimisessa. Rakennusinvestointien osalta kehittämiskohteet ovat tehokkaissa tilaratkaisuissa ja tilahallinnassa sekä palvelutuotantoa parhaiten tukevissa toimintamalleissa. Rakennusinvestointien osalta kehittämiskohteet ovat investointien kannattavuudessa ja palvelutuotantoa parhaiten tukevissa tilaratkaisuissa ja toimintamalleissa. Tilahallinnan keskeisenä tavoitteena on tehokkuuden edistäminen tilaratkaisuissa vaarantamatta toiminnan laatua.

Talouspalveluiden kehittämistarpeet painottuvat taloushallinnon ohjelmistojen uusimiseen, menettelytapojen yhtenäistämiseen ja ostolaskujen määrän vähentämiseen.

Viestinnän osalta painopisteet kehittämiselle kohdistuvat sisäisen ja asiakasviestinnän kehittämiseen, työnantajamielikuvan sekä pito- ja vetovoiman kehittämiseen sekä brändin ja sen tunnettuuden kehittämiseen.

Hallinto, hankinnat ja tilat – strateginen ohjelma on käsitelty tulevaisuus- ja strategiajaostossa (Tulstrja 17.05.2023 § 35) ja yhteistoiminta-aiomissa (24.5.2023).

Esityslistan liitteenä:

-

- Hallinto, hankinnat ja tilat – strateginen ohjelma, luonnos

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää hyväksyä hallinto, hankinnat ja tilat -strategisen ohjelman (liite) sisällön ja käynnistää ohjelman toimeenpanon.

Taloudellisuus-, tuottavuus- ja integraatiovaikutusten arviointi

Toimenpideohjelma perustuu vahvistettuun tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan. Hallinnon digitaaliset tavoitteet edistävät nykyaikaisia ja joustavia hallinnon ja päätöksenteon prosesseja sekä asiakkaan palvelun sujuvuutta. Taloushallinnon järjestelmäkokonaisuuden uudistu tukee koko suunnittelu- ja seurantajärjestelmän ajantasaisuutta ja kokonaisjohtamisen perustaa sekä operatiivisessa että poliittisessa päätöksenteossa.

In House-yhtiöille on asetettu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa taloudelliset tavoitteet, joita tämä toimenpideohjelma tukee. Erityisesti korostuu kumppanuuden ja pitkäaikaisen yhteistyön kehittäminen ja myös yhtiöiden keskinäinen verkostuminen tulee ottaa huomioon toteutuksessa.

Tilahallinnan kehittämistoimet liittyvät oleellisesti palveluverkon kehittämiseen. Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman keskeinen tavoite on taloudellisen tasapainon saavuttaminen ja investointien kokonaisuuden hallinta, jota tämän toimenpideohjelman kiinteistöhallinnon kehittämistoimet vahvistavat.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa korostetaan automaation ja tekoälyn hyödyntämistä, mitkä tulee ottaa huomioon koko toimenpideohjelman toteutuksessa.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä hallinto, hankinnat ja tilat -strategisen ohjelman (liite) sisällön ja käynnistää ohjelman toimeenpanon . Ohjelman toimenpiteet tuodaan erilliseen päätöksentekoon tarvittaessa hallintosäännön mukaisesti.

Päätös

Keskustelun kuluessa Hannu Kokki esitti, että:
s. 2: Hallintopalveluiden voimakkaimmat kehittämistarpeet kohdistuvat hankintapalveluiden osalta yhteisen hankintakulttuurin ja yhteisten menettelytapojen luomiseen, hankintasopimusten optimointiin koko hyvinvointialueen osalta sekä hankintojen avoimuuden lisäämisen ja uusien vaikuttavampien toteuttamistapojen käyttöönottoon hyvinvointialueen käytössä olevat resurssit huomioiden.

Veijo Tirkkonen kannatti Hannu Kokin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaesityksestä poikkeava esitys, niin suoritetaan äänestys.

JAA /pohjaesitys

EI / Hannu Kokin esitys

Äänestyksessä ääniä annettiin seuraavasti.

JAA - ääniä 9: Laura Meriluoto, Riitta Raatikainen, Aino Kanninen, Merja Rautiainen, Markku Rossi, Markku Siponen, Annukka Ojala, Karoliina Partanen ja Kari Ojala.

EI - ääniä 4: Veijo Tirkkonen, Hannu Kokki, Ilpo Kärkkäinen ja Pia Hedman.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi.
Äänestyspöytäkirja on pöytäkirjan liitteenä.

Hannu Kokki esitti, että:

s. 5: Tavoite 4: Palvelusetelien käyttö PSHVA:lla palvelujen toteuttamistapana, niissä toiminnoissa, joissa oma palvelutuotanto ei riitä arvioituun palvelutarpeeseen Toimenpiteet: Tarvittaessa toteutetaan palvelusetelien käytön laajentaminen saatujen linjausten mukaisesti. Mittarit: Palvelusetelitoiminnalla saavutettujen etujen ja säästöjen, ja siihen liittyvien riskien ja puutteiden näkyväksi tekeminen. Suora: työpanoksen kohdentuminen per palvelu. Htp/v (tavoite: laskeva) Välilliset: muutokset asiakastyytyväisyydessä, henkilöstön hyvinvoinnissa, markkinan toimivuudessa.

Veijo Tirkkonen ja Laura Meriluoto kannattivat Hannu Kokin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaesityksestä poikkeava esitys, niin suoritetaan äänestys.

JAA / pohjaesitys

EI / Hannu Kokin esitys

Äänestyksessä ääniä annettiin seuraavasti.

JAA - ääniä 9: Riitta Raatikainen, Aino Kanninen, Merja Rautiainen, Markku Rossi, Markku Siponen, Ilpo Kärkkäinen, Annukka Ojala, Karoliina Partanen ja Kari Ojala.

EI - ääniä 4: Veijo Tirkkonen, Hannu Kokki, Laura Meriluoto ja Pia Hedman.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi.
Äänestyspöytäkirja on pöytäkirjan liitteenä.

Kari Ojala esitti, että: Lisäys viestinnän osioon: Tavoite: Asukasviestintä tukee asukkaiden omaa toimintaa ja ohjaa tarkoituksenmukaiseen ja oikea-aikaiseen palveluiden käyttöön. Toimenpiteet: Kehitetään asukkaan ajankohtaiseen palvelutarpeeseen liittyvää henkilökohtaisesti kohdennettua tiedonsaantia ja ohjausta palveluihin hakeutumisen, ajanvarauksen ja palveluneuvonnan yhteydessä käyttäen monipuolisesti kirjallisia ja sähköisiä tietoaineistoja, sähköisiä palveluita, puhelinpalvelua ja henkilökohtaista vuorovaikutusta. Mittarit: Asukastyytyväisyysmittaus koskien palveluiden piiriin pääsemistä. Palveluiden tarkoituksenmukaisen käytön seuranta.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Aluehallitus hyväksyi hallinto, hankinnat ja tilat -strategisen ohjelman (liite) sisällön ja käynnistää ohjelman toimeenpanon yllä mainitulla täydennyksellä. Ohjelman toimenpiteet tuodaan erilliseen päätöksentekoon tarvittaessa hallintosäännön mukaisesti.