

sansia

Palvelusopimus

Hankintapalvelut



20.12.2022

Sisällys

1.	SOPIMUKSEN OSAPUOLET	3
2.	SOPIMUKSEN TARKOITUS	3
3.	MÄÄRITELMÄT	3
5.	OSAKKAAN VASTUUT JA VELVOITTEET	5
6.	RAPORTOINTI	6
7.	RISKIENHALLINTA	6
8.	VAHINGONKORVAUS	7
9.	HINNAT JA MAKSUEHDOT	7
10.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	7
11.	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	8
12.	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	8
13.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	8
14.	PÄTEVYYSJÄRJESTYS	8
15.	LIITTEET	8
16.	ALLEKIRJOITUKSET	8

20.12.2022

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Pohjois-Savon hyvinvointialue (jäljempänä "Osakas")
y-tunnus: 3221316-6
Osoite: Puijonlaaksontie 2
Postiosoite: PL 1711, 70211 Kuopio
Yhteyshenkilö: Pohjois-Savon hyvinvointialueen johtaja Marko Korhonen
Puh. 044 717 411
marko.korhonen@pshyvinvointialue.fi

Sansia Oy (jäljempänä "Yhtiö")
y-tunnus: 2364760-8
Osoite: Viestikatu 3, 70600 KUOPIO
Postiosoite: PL 2000, 70601 KUOPIO
Yhteyshenkilö: Toimitusjohtaja Janne Naukkarinen
Puh. 044 718 2901
janne.naukkarinen@sansia.fi

yhdessä jäljempänä myös "Osapuoli" tai "Osapuolet".

Osapuolen tulee ilmoittaa yhteyshenkilömuutoksesta viipymättä kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Palvelusopimus on Osapuolten välillä solmitun Puitesopimuksen alainen sopimus, jonka tarkoituksena on sopia Yhtiön Hankintapalveluiden tuottamisesta Osakkaalle. Tämä Palvelusopimus ei tuota Yhtiölle yksinoikeutta tuottaa palveluja Osakkaalle.

Tämä Palvelusopimus kattaa Yhtiön tuottaman Hankintapalvelun, jonka myötä Kilpailutusprosessissa syntyvä Hankintasopimus tulee Yhtiön Sopimushallintaan.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä Palvelusopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Erillishankinta" – Hankinta, joka toteutetaan yhdelle Yhtiön osakkaalle

"Hankintapalvelut" – Yhtiön tuottamat hankintapalvelut, joiden tarkoituksena on tuottaa julkisia hankintoja Yhtiön osakkaille

"Hankintasopimus" – Tarjouskilpailun perusteella tehty Yhtiön ja Toimittajan välinen kirjallinen sopimus

"Hankintayksikkö" – Hankintalaissa tai erityisalojen hankintalaissa tarkoitettu julkinen hankintayksikkö

"Kilpailutusprosessi" – Julkista hankintaa koskeva menettely, joka alkaa hankinnan suunnittelusta ja päättyy Hankintasopimuksen solmimiseen tai hankintamenettelyn keskeyttämiseen

"Sopimushallinta" – Yhtiön tuottama palvelu, joka kohdistuu Hankintasopimuksen hallinointiin

20.12.2022

”Tilaja” – Hankintasopimuksella tilaajaksi tai mahdolliseksi tilaajaksi ilmoitettu Yhtiön osakas, jonka tehtävät ja vastuut määritellään Hankintasopimuksessa.

”Toimeksianto” –toimeksianto, jonka Yhtiön osakas antaa Yhtiölle Hankintapalvelun toteuttamisesta osakkaan lukuun

”Toimittaja” – Kilpailutusprosessissa valittu Yhtiön sopimuskumppani

”Yhteishankinta” – Hankinta, joka toteutetaan kahdelle tai useammalle Yhtiön osakkaalle

4. PALVELU JA YHTIÖN VASTUUT JA VELVOITTEET

4.1 Yhtiön vastuut ja velvoitteet

Yhtiö tuottaa Hankintapalveluita Osakkaalleen kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön mukaisessa yhteishankintayksikköasemassa.

Yhtiö tuottaa Kilpailutusprosessiin liittyviä asiantuntijapalveluita. Yhtiön tuottamaan Hankintapalveluun sisältyvät Kilpailutusprosessiin sekä Sopimushallintaan liittyvät palvelut. Yhtiö toteuttaa kulloinkin voimassa olevat kynnysarvot ylittävien julkisten hankintojen Kilpailutusprosesseja yhteis- tai erillishankintana. Yhtiö vastaa Kilpailutusprosessin toteuttamisesta ja Sopimushallinnasta tässä Palvelusopimuksessa ja Osapuolten välisessä Puitesopimuksessa kuvatusti.

4.2 Palvelukuvaus

Osakas on Osakkaan ja Yhtiön välisessä Puitesopimuksessa valtuuttanut Yhtiön toimimaan yhteishankintayksikkönään. Yhtiö toteuttaa Kilpailutusprosessiin ja Sopimushallintaan liittyviä tehtäviä Osakkaan puolesta.

Osakas valtuuttaa Toimeksiannolla tai ilmoittamalla liittymisestä tai mahdollisesta liittymisestä yhteishankintaan Yhtiön toteuttamaan juridisesti määrämuotoisen Kilpailutusprosessin. Yhtiöllä on oikeus kieltäytyä Toimeksiannosta ja sen perusteella tuotettavien palveluiden tuottamisesta perustellusta syystä.

Valtuutuksen toimeenpano alkaa, kun Yhtiö hyväksyy kirjallisesti Osakkaan Yhtiölle antaman Toimeksiannon tai, kun Yhtiö saa Osakkaalta hyväksyvän vastauksen hankintakohtaiseen osallistumiskyselyyn. Valtuutuksen toimeenpano päättyy Hankintasopimuksen vastuiden ja velvoitteiden päättyessä tai kun Kilpailutusprosessi keskeytetään.

Yhtiö valmistelee hankinnan yhteistyössä Tilajaajan substanssiasiantuntijan tai -asiantuntijoiden kanssa perustuen Tilajaajan Yhtiölle toimittamiin tietoihin. Yhtiön hankinta-asiantuntijan tehtävänä on ohjata hankintamenettelyä, sekä osaamisellaan tukea Tilajaajaa tuomalla hankinnan valmisteluun hankintamenettelyn tekemiseen tarvittavat tiedot ja taidot. Yhtiö kilpailuttaa hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen, tekee hankintamenettelyyn liittyvät päätökset (esim. hankintapäätös, keskeyttämisspätös, hylkäyspätös, itseoikaisupätös), solmii Hankintasopimuksen Toimittajan kanssa ja toimii Hankintasopimuksen osapuolena, elleivät Osapuolet toisin sovi. Erillishankinnoissa Yhtiö hyväksyttää Kilpailutusprosessin lopputuloksen Osakkaalla ennen päätöksentekoa. Yhtiö vastaa Kilpailutusprosessissa tehtyihin päätöksiinsä liittyvistä mahdollisista muutoksenhakuprosesseista. Muutoksenhakuun liittyvät toimenpiteet ja muutoksenhakuperusteet käydään läpi Osakkaan kanssa.

Hankintasopimuksessa yleisinä ehtoina sovelletaan lähtökohtaisesti Yhtiön yleisiä sopimusehtoja (SANYSE).

20.12.2022

Yhtiö vastaa Kilpailutusprosessin myötä solmittujen Hankintasopimusten Sopimushallinnasta. Yhtiö vastaa Osakkaan reklaamaatioiden toimittamisesta Toimittajalle siten kuin Hankintasopimuksessa on tarkemmin kuvattu. Reklaamaatioprosessiin liittyvissä vaateissa, kuten hinnanalennukset, sopimussanktiot, vahingonkorvaukset, Yhtiö edustaa Osakasta Hankintasopimuksen osapuolena. Yhtiöllä on Hankintasopimuksen osapuolena oikeus päättää siitä, miten reklaamaatioprosessia edistetään. Yhtiö vastaa Hankintasopimuksen mukaisten automaattisten hinnannuutosten, kuten indeksimuutosten, käsittelystä ja Hankintasopimuksen päättämiseen liittyvistä toimista. Muut hinnannuutosesitykset, joihin sisältyy harkintaa, hyväksytetään Osakkaan edustajan tai hankintaa valmistelleen työryhmän kesken ennen Yhtiön päätöksentekoa. Hankintasopimuksen muutoksiin liittyvät toimet käydään läpi tarvittaessa Osakkaan edustajan tai hankintaa valmistelleen työryhmän kanssa ennen Yhtiön päätöksentekoa. Yhtiö vastaa kilpailuttamiensa hankintojen hankinta-asiakirjojen arkistoinnista.

5. OSAKKAAN VASTUUT JA VELVOITTEET

Hankintapalvelu toteutetaan perustuen yhteisesti hyväksytyyn hankintasuunnitelmaan ja Osakkaan toimittamaan hankintakohtaiseen Toimeksiantoon.

Osakas sitoutuu laatimaan ja toimittamaan Yhtiölle alustavan hankintasuunnitelman edellisen toimintavuoden marraskuun loppuun mennessä. Hankintasuunnitelma sisältää mm. hankinnan arvon, kuvauksen ja aikataulun. Yhtiö voi myöhemmin tarkentaa hankintasuunnitelmalta edellytettävää sisältöä.

Antaessaan Toimeksiannon Yhtiölle tai ilmoittautuessaan mukaan yhteishankintaan tilaajaksi tai mahdolliseksi tilaajaksi Osakas valtuuttaa Yhtiön tekemään Kilpailutusprosessia koskevat päätökset ja Hankintasopimukset Osakkaan puolesta, sekä Sopimushallinnan toimenpiteet siltä osin kuin tässä Palvelusopimuksessa on kuvattu. Osakas toimittaa Yhtiölle Toimeksiannot hankintakohtaisesti. Osakas vastaa siitä, että Toimeksiantoon tai yhteishankintaan liittyvät ilmoitukset ja päätökset tekee sellainen Osakkaan edustaja, jolla on Osakkaan puolesta ne oikeus tehdä.

Osakas vastaa siitä, että Toimeksiannot toimitetaan Yhtiölle oikea-aikaisesti hankintaoikeudelliset kilpailuttamisen määräajat sekä Kilpailuttamisprosessille yleisesti varattava valmisteluaika huomioiden. Yhtiöllä on oikeus varata kohtuullinen aika Kilpailuttamisprosessin valmistelutoimenpiteisiin.

Osakas vastaa hankinnassa tarvittavien asiantuntijoiden (substanssi) nimeämisestä Kilpailuttamisprosessiin. Osakkaan edustajan tehtävänä on Kilpailutusprosessissa hankinnan kohteen ja Osakkaan tarpeiden määrittely. Hankinnan kohteen substanssiaineistojen, kuten palvelukuvausten, teknisten määrittelyjen, hinnastojen ja muiden vastaavien asiakirjojen, tuottaminen on Osakkaan vastuulla. Osakkaan edustaja hyväksyy yhteistyössä laadittujen hankinta-asiakirjojen sisällön ja ehdot sopimuskauden aikaisen Hankintasopimuksen toiminnan toteuttamiseksi.

Hankintamenettelyyn liittyvät prosessit toteutetaan yhteistyössä Yhtiön ja Osakkaan kesken. Osakkaan edustaja osallistuu tarjouspyynnön sisällön laatimiseen, ja hyväksyy tarjouspyynnön sisällön ennen sen julkaisua. Osakkaan edustaja osallistuu substanssiosaajana kysymys-vastaus -aikana saapuneiden kysymysten vastausten laatimiseen, tarjoajan soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistamiseen sekä tarjousten arviointiin ja vertailemiseen kunkin hankinnan erityispiirteet huomioiden. Yhtiön ja Osakkaan välinen työnjako yksittäisen hankinnan kilpailuttamisessa määritellään hankinnan aloituspalaverissa sekä tarvittaessa myöhemmin Kilpailutusprosessin edetessä.

20.12.2022

Yhtiö koostaa hankintamenettelyn lopputuloksen ja tekee hankintamenettelyyn liittyvät päätökset, kuten hankintapäätöksen ja keskeyttämispäätöksen. Yhtiöllä on oikeus päättää Kilpailutusprosessin edistämisestä ja tarvittaessa Kilpailutusprosessin keskeyttämisestä.

Yhtiön Kilpailutusprosessin lopputuloksena solmitun Hankintasopimuksen osalta Osakas toimii Tilaaajan roolissa ja valvoo sopimuksen toteutumista ja sopimuksenmukaista toimintaa. Osakas vastaa hankintapäätöksen mukaisen tilauksen tekemisestä. Osakas voi edetä tilausvaiheeseen vasta, kun Hankintasopimus on allekirjoitettu ja Osakas on saanut etenemiseen Yhtiöltä kirjallisen luvan.

Antaessaan Toimeksiannon tai ilmoittautuessaan tilaajaksi tai mahdolliseksi tilaajaksi Osakas sitoutuu noudattamaan Kilpailutusprosessin myötä solmittavaa Hankintasopimusta. Osakas vastaa mahdollisista sopimusrikkomuksista ja niiden seurauksista Yhtiölle ja Toimittajalle kunkin Hankintasopimuksen ja tämän Palvelusopimuksen sekä Puitesopimuksen ehtojen mukaisesti.

Osakas vastaa sen järjestämisvastuulla olevien palvelujen tuottamisesta, järjestämisestä sekä toimintaansa liittyvistä päätöksistä ja ratkaisuista. Osakas vastaa omien asiakkaidensa tai yhteistyökumppaneiden kanssa toteutettavasta yhteistyöstä ja tekemistään ratkaisuista.

Osakkaalla on myötävaikutus- ja tiedonantovelvollisuus. Osakas on velvollinen toimittamaan Yhtiölle riittävän laajat ja oikeat tiedot Hankintapalveluiden tuottamiseksi. Osakas vastaa toimittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja on velvollinen korjaamaan ja täydentämään tietoja.

Mikäli Osakas peruuttaa Toimeksiannon tai yhteishankintaan liittymisen, on tämän tehtävä peruutusilmoitus Yhtiölle viipymättä. Peruutusilmoitus tehdään sähköpostitse Hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun tuottamisesta vastaavalle hankinta-asiantuntijalle tai osoitteeseen info@sansia.fi. Toimeksianto voi raueta myös Osapuolten yhteisesti niin päättäessä, tai mikäli Yhtiöllä ei ole edellytyksiä jatkaa Toimeksiannon toteuttamista Osakkaasta johtuvasta syystä. Tällöin Yhtiöllä on oikeus periä Osakkaalta peruutukseen asti tehdystä työstä Yhtiön yleisen hinnaston mukainen korvaus.

6. RAPORTOINTI

Yhtiö tukee Osakkaan toimintaa tuottamalla Hankintapalveluun liittyvää tietoaineistoa erillisestä tilauksesta. Tietoaineistojen hinta, sisältö, toimitusajat ja -tavat sovitaan erikseen.

Yhtiö voi veloittaa raportoinnista raportointiin käytetyn ajan perusteella kulloinkin voimassa olevan Yhtiön yleisen hinnaston ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Hankintapalveluun liittyviä kokonaisuuksia voidaan raportoida osakastapaamisten yhteydessä.

Osakas on velvollinen raportoimaan Yhtiölle Yhtiön pyynnöstä Hankintasopimuksella hankkimansa suoritteiden määrän ja/tai arvon. Raportoinnin laiminlyönti voi johtaa Hankintasopimuksen ennenaikaiseen päättymiseen. Mikäli ennenaikainen päättymisen johtuu Osakkaan raportointivelvollisuuden laiminlyönnistä, on Yhtiöllä oikeus periä Osakkaalta uudelleenkilpailutuksesta aiheutuvat kohtuulliset kulut.

7. RISKIENHALLINTA

Yhtiö kantaa lähtökohtaisesti hankintapäätöksiin ja Hankintasopimukseen liittyvän oikeudellisen riskin, elleivät Osapuolet toisin kirjallisesti sovi.

20.12.2022

Yhtiö vastaa tekemiensä hankintapäätösten markkinaoikeudellisista seuraamusmaksuista ja hyvitysmaksuista, elleivät Osapuolet toisin kirjallisesti sovi. Mikäli markkinaoikeus määrää Yhtiölle taloudellisen sanktion, joka aiheutuu Osakkaan sopimusrikkomuksesta, on Yhtiöllä oikeus periä vastaava summa täysimääräisenä Osakkaalta.

Aloite riskinjakamiseksi voidaan tehdä Osapuolen toimesta missä tahansa Kilpailutusprosessin vaiheessa. Aloitteen perusteena voi olla esimerkiksi Yhtiön riskinkantokyky suhteessa kulloinkin kyseessä olevaan euromääräiseen riskiin. Mikäli Osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen riskinjakamisesta, on Yhtiöllä oikeus pidättäytyä toimenpiteistä.

8. VAHINGONKORVAUS

Osapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Osapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta ja Sopimuksen ennakaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Muiden Osapuolten välisten sopimusten osalta Osapuolet ovat velvollisia korvaamaan muille osakkaille tai Yhtiölle sopimusrikkomuksestaan aiheutuneen välittömän vahingon, ellei kirjallisesti toisin sovita.

Osakas on velvollinen korvaamaan Yhtiölle välittömät vahingot, jotka on menettelyllään Yhtiölle tai kolmannelle aiheuttanut. Osakas on vastuussa yksittäisissä Hankintasopimuksissa Toimittajalle tai kolmannelle aiheuttamista välittömistä vahingoista. Jos Yhtiö on maksanut Toimittajalle tai kolmannelle korvauksen Hankintasopimuksen rikkomisesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta perustuen lainvoimaiseen tuomioon tai välimiesmenettelyn lopputuloksena annettuun päätökseen, on Yhtiöllä oikeus periä Osakkaalta Toimittajalle tai kolmannelle maksettu korvaus.

Osapuolten välillä vahinkoja koskevien korvausten yhteenlaskettu määrä on enintään 500.000 euroa. Yhtiö ei vastaa miltyään osin kolmannen osapuolen aiheuttamista vahingoista tai kuluista.

Tämän luvun mukaisia vastuunrajoitusehtoja ei sovelleta, mikäli Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

9. HINNAT JA MAKSUEHDOT

Yhtiö veloittaa Toimittajiltaan palvelumaksun, joka perustuu Yhtiön ja Toimittajan välillä tehdyn Hankintasopimuksen mukaisiin sopimusostoihin. Yhtiön toiminnan kustannukset katetaan palvelumaksuilla, eikä Palvelusopimuksen kohteena olevasta Hankintapalvelun käytöstä aiheudu Osakkaalle kustannuksia.

10. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Tätä Palvelusopimusta voidaan muuttaa vain Osapuolten niin kirjallisesti sopien. Yhtiöllä on oikeus laajentaa tai supistaa palvelutarjoamaa.

Palvelusopimuksesta voidaan poiketa toimeksiannon yhteydessä Osapuolten niin kirjallisesti sopien.

20.12.2022

11. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilötietojen käsittelystä sovitaan Osapuolten välisessä Sopimuksessa yhteisrekisterinpitäjyydestä (Liite 1).

12. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Palvelusopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Palvelusopimus on irtisanottavissa kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla.

Palvelusopimuksen päättämisellä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Palvelusopimuksen päättämisellä ei ole vaikutusta yksittäisten Palvelusopimuksen perusteella solmittujen Yhtiön ja Toimittajan välisiin Hankintasopimuksiin.

13. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Tähän Palvelusopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset Palvelusopimusta tai sen perusteella solmittuja Hankintasopimuksia koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse ja sovinnollisesti. Mikäli neuvottelut eivät johda molempia Osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Pohjois-Savon kärjäoikeudelle.

14. PÄTEVYYSJÄRJESTYS

1. Puitesopimus (24.11.2022) liitteineen
2. Tämä Palvelusopimus, Hankintapalvelut
3. Sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä (8.12.2022)

15. LIITTEET

1. Sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä (8.12.2022)

16. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Palvelusopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Tätä Palvelusopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi Osakkaalle ja yksi Yhtiölle.

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Sansia Oy

Marko Korhonen
hyvinvointialuejohtaja

Janne Naukkarinen
toimitusjohtaja