



Tietoturvallisuuden, tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn vastuut

Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka liite 3

Sisällys

1 Dokumentin tarkoitus ja rakenne	5
2 Tietoturva- ja tietosuojatehtävät.....	5
2.1 Jokainen hyvinvointialueen tietojen käsittelijä	5
2.2 Esihenkilöt	6
2.3 Aluehallitus	7
2.4 Hyvinvointialuejohtaja	7
2.5 Hyvinvointialueen johtoryhmä.....	8
2.6 Hallintojohtaja	8
2.7 Lakimies (tietosuoja).....	8
2.8 Biopankin johtaja	8
2.9 Henkilöstöjohtaja	8
2.10 Palvelussuhdepäällikkö	9
2.11 Vastaava lääkäri (johtajaylilääkäri)	9
2.12 Sosiaalihuollon johtava viranhaltija (sosiaalijohtaja).....	9
2.13 Pelastustoimi- ja turvallisuuspalveluiden toimialajohtaja	9
2.14 Talousjohtaja	10
2.15 Hankejohtaja.....	10
2.16 Hankintajohtaja	10
2.17 Kiinteistöjohtaja	10
2.18 Viestintä- ja markkinointijohtaja	10
2.19 Tukipalvelupäällikkö	10
2.20 Riskienhallintapäällikkö	11
2.21 Sisäisen valvonnan päällikkö.....	11
2.22 Asianhallinta- ja arkistopäällikkö.....	11
2.23 Henkilöstön kehittämispäällikkö.....	11
2.24 Kehittämiskojohtaja	11
2.25 Koulutusjohtaja	11
2.26 Hyvinvointialueen turvallisuuspäällikkö	11
2.27 Hyvinvointialueen valmiuspäällikkö	12
2.28 Strategia- ja kehittämisjohtaja	12
2.29 Tietohallintojohtaja.....	12
2.30 Tietoturvapäällikkö.....	13
2.31 Tietoturva-asiantuntija	14
2.32 Tietosuojavastaava.....	14

2.33 Tietosuoja-asiantuntija.....	15
2.34 Laittehallintapäällikkö	15
2.35 ICMT-palvelutuotantopäällikkö	15
2.36 Tietohallintopäällikkö	16
2.37 Laittearkkitehti	16
2.38 Lääketieteellisten järjestelmien ja etähoitoratkaisujen tuoteryhmäkoordinaattori	16
2.39 Henkilöturvapalvelut ja kutsuratkaisujen tuoteryhmäkoordinaattori.....	16
2.40 Laiteturvallisuuden erityisasiantuntija	16
2.41 Muutoshallinnan arkkitehti	16
2.42 ICMT riskienhallinnan ja varautumisen kehittämiskoordinaattori.....	17
2.43 ICMT-hankepäällikkö	17
2.44 Hankekoordinaattori	17
2.45 ICMT-projektipäällikkö	17
2.46 Palvelualuekoordinaattori	17
2.47 Palveluintegraatiokoordinaattori	17
2.48 Palvelutuotannonkehittämiskoordinaattori.....	17
2.49 Pääarkkitehti.....	17
2.50 Teknologia-arkkitehti	18
2.51 Tietojärjestelmäarkkitehti	18
2.52 Tuoteryhmäkoordinaattori.....	18
2.53 Tietoturvan ja tietosuojan strateginen ohjausryhmä	18
2.54 Tietoturvan ja tietosuojan operatiivinen ryhmä	18
2.55 Vakavien tietoturvapoikkeamien ja henkilötietojen tietoturvaloukkausten koordinointiryhmä	19
2.56 Hankinnasta vastaava ja projektipäällikkö (hankinnat ja projektit)	19
2.57 Erikseen nimetyt johtavat viranhaltijat	19
2.58 Prosessien, tietoaineistojen, tietovarantojen, tietojärjestelmien, lääkinnällisten laitteiden, muiden laitteistojen ja palveluiden omistajat	19
3 Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterien vastuut	21
3.1 Johdanto.....	21
3.2 Rekisterihallinnon vastuut ja tehtävät	21
3.3 Rekisterit ja niiden vastuutahot.....	21
3.4 Rekisterin vastuuhenkilön tehtävät.....	22
3.5 Henkilötietojen käsittelyä ja rekistereitä koskevat erityistehtävät	24
3.5.1 Hyvinvointialueen johtaja.....	24
3.5.2 Vastaava lääkäri (johtajaylilääkäri).....	24
3.5.3 Sosiaalihuollon johtava viranhaltija (sosiaalijohtaja).....	24

3.5.4	Henkilöstöjohtaja	24
3.5.5	Hallintojohtaja	24
3.5.6	Erikseen nimetyt johtavat viranhaltijat	25
3.5.7	Tartuntataudeista vastaava ylilääkäri	25
3.5.8	Tutkimus- ja innovaatiojohtaja ja johtavat tutkijat	25
3.5.9	Biopankin johtaja	25
3.5.10	Tietohallintojohtaja	25
3.5.11	Tietosuojavastaava	25
3.6	Sovelletut säädökset	26

1 Dokumentin tarkoitus ja rakenne

Tämä dokumentti on Pohjois-Savon hyvinvointialueen (jatkossa "hyvinvointialue") tietoturva- ja tietosuojapolitiikan liite 3.

Luku 2. kuvaa hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojatehtävät, sekä niiden organisoinnin ja vastuut. Luku 3. kuvaa käsittelytarkoituksen mukaiset henkilötietojen käsittelyn ja henkilörekisterien vastuut.

Hyvinvointialueella tulee olemaan erillinen tiedonhallintapolitiikka, jossa kuvataan tiedonhallintalain mukaisia tehtäviä ja vastuita. Tiedonhallintapolitiikka sekä tietoturva- ja tietosuojapolitiikka liitteineen täydentävät toisiaan. Hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuden perusteet dokumentti kuvaa kokonaisturvallisuuteen liittyvien toimijoiden tehtäviä, erityisesti valmiussuunnitteluun ja varautumiseen liittyen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet dokumentti kuvaa ylemmällä tasolla riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyviä kokonaisuuksia.

Tämä dokumentti tarkentaa hallintosäännön mukaisia vastuita tietoturvan ja tietosuojan osalta. Dokumentin tavoite on, että kaikki tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyvät vastuut ovat selkeät.

2 Tietoturva- ja tietosuojatehtävät

Tässä luvussa kuvataan tehtävien tarkkuudella yksittäisten tietojen käsittelijöiden ja toimielinten roolit hyvinvointialueen tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteuttamisessa.

Lukuohje:

Luvussa 2.1 kuvataan jokaisen hyvinvointialueen tietojen käsittelijän vastuulla olevat tehtävät. Näiden tehtävien perusteella muodostuu perustaso, josta jokainen on vastuussa.

Luvussa 2.2 kuvataan vastuut, jotka ovat jokaisen esihenkilön vastuulla luvussa 2.1 kuvattujen tehtävien lisäksi.

Luvusta 2.3 alkaen kuvataan lukujen 2.1 ja 2.2 lisäksi tulevat vastuut eri viran- ja tehtävienhaltijoiden osalta, sekä muutamien tietoturvan ja tietosuojan kannalta keskeisten toimielimien vastuut. Näistä tulee perehtyä oman viran tai tehtävän vastuisiin, sekä jos kuuluu esimerkiksi johtoryhmään, on tutustuttava johtoryhmän vastuisiin.

Luku 2.58 "Prosessien, tietoaineistojen, tietovarantojen, tietojärjestelmien, lääkinnällisten laitteiden, muiden laitteistojen ja palveluiden omistajat kuvaa nimettyjen omistajien vastuut." on erittäin keskeinen osa tietoturvan- ja tietosuojan hallintajärjestelmää ja vastuita.

Luku 3. kuvaa henkilötietojen käsittelyn ja rekisterien vastuut. Tässä luvussa on myös kuvattu vastuita eri tahoille. Myös tässä lukuohjeena on erityisesti tutustua lukuihin 3.3 ja 3.5 ja perehtyä mahdollisiin siellä kuvattuihin omiin vastuisiin.

2.1 Jokainen hyvinvointialueen tietojen käsittelijä

Jokaisella hyvinvointialueen tietojen käsittelijällä tarkoitetaan kaikkia niitä rooleja, jotka voidaan lukea hyvinvointialueen henkilöstöksi ja hyvinvointialueen lukuun toimiviksi. Hyvinvointialueen tietojen käsittelijä voi olla esimerkiksi luottamushenkilö, viranhaltija, työntekijä, opiskelija, tutkija, palveluntuottajan edustaja tai työntekijä.

Jokainen hyvinvointialueen tietojen käsittelijä vastaa omalta osaltaan tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteutumisesta. Tietojen käsittely on suoritettava lainsäädännön sekä hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojavaatimusten mukaisesti. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvavaatimuksia on asetettu politiikoissa, periaatteissa ja ohjeissa. Jokaisen tietojen käsittelijän on oltava tietoinen tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta, periaatteista ja ohjeista.

Jokaisella tietojen käsittelijällä on vastuu omasta toiminnastaan. Kaikkia hyvinvointialueen tietoja ja erityisesti henkilötietoja ja muuta salassa pidettävää tietoa on käsiteltävä huolellisesti lainsäädännön sekä hyvinvointialueen tai muiden viranomaisten antamien ohjeiden mukaisesti.

Tietoturvarikkomukset ja henkilötietojen tietoturvaloukkaukset käsitellään tapauskohtaisesti. Tahallinen tai törkeän huolimaton toiminta voi johtaa työoikeudellisiin seurauksiin (huomautus, varoitus, työ- tai virkasuhteen päättäminen) ja tapauskohtaisesti myös rikosoikeudellisiin toimenpiteisiin.

Jokaisen työntekijän tulee raportoida heti havaitsemistaan tahattomista tai tahallisista tietoturva-poikkeamista ja/tai henkilötietojen tietoturvaloukkauksista omalle esimiehelleen. Lisäksi niistä tulee ilmoittaa erillisen ohjeistuksen mukaan. Mikäli tietojen käsittelijän arvion mukaan kyse on parhaillaan meneillään olevasta tilanteesta, kuten haittaohjelma tai tunnusten luovuttaminen tietojen kalastelun seurauksena, tulee olla välittömästi yhteydessä Istekki Oy:n asiakaspalveluun (mihin vuorokaudenaikaan tahansa).

Hyvinvointialueella käytetään vaaratapahtumien raportointijärjestelmänä HaiPro-järjestelmää. Vaaratapahtumalla tarkoitetaan potilaan turvallisuuden vaarantavaa tapahtumaa, joka aiheuttaa tai voi aiheuttaa haittaa potilaalle. Ilmoitus tehdään nimettömänä, ja ilmoituksen tekee se, joka havaitsee vaaratapahtuman. HaiPro-järjestelmään ilmoitetaan kaikki haittatapahtumat sekä läheltä piti – tapahtumat. Tämä koskee myös tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvää vaaratapahtumaa, joka aiheuttaa tai voi aiheuttaa haittaa potilaalle.

Jokainen hyvinvointialueen tietojen käsittelijä voi ilmoittaa havaitsemistaan mahdollisista tietoturvapuutteista tai kehittämiskohteista tietoturvapäällikölle ja vastaavasti tietosuoja-asioissa tietosuojavastaavalle.

2.2 Esihenkilöt

- Vastaavat vastualueidensa tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta lainsäädännön sekä hyvinvointialueen politiikkojen, periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti
-

- Huolehtivat, että kaikki työntekijät toimivat tietoturvallisesti hyvinvointialueen olemassa olevien politiikkojen, periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti esimerkiksi suorittamalla säännöllisiä katselmointeja
- Seuraavat tietoturvan ja tietosuojan osaamista sekä koulutusten suorittamista
- Vastaavat, että henkilöstö tuntee tietoturvallisuuden ja tietosuojan perusasiat ja tehtäväkohtaiset erityiset tietosuoja- ja tietoturva-vaatimukset
- Tukevat tietoturvan ja tietosuojan jatkuvaa ylläpitämistä ja kehittämistä
- Toteuttavat ja organisoivat tietoturva- ja tietosuojaorganisaation määrittelemät tietoturvallisuus ja tietosuoja-toimenpiteet yksikössään
- Suunnittelevat, budjetoivat ja organisoivat yksikkönsä tietoturvallisuustoimenpiteet hyvinvointialueen politiikkojen, periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti
- Hoitavat yksikkönsä yleiset tietoturvallisuus- ja tietosuoja-asiat
- Raportoivat tietoturvallisuusongelmista ja tietosuojarikkomuksista sekä yksikkönsä johdolle, että tietoturvapäällikölle ja tietosuojavastaavalle hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti

2.3 Aluehallitus

- Määrittää hyvinvointialueen ja sen toimintaympäristön tietoturvallisuuden ja tietosuojan tavoitetason
 - Määrittelee tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyvät roolit ja vastuut sekä tietoturvallisuuden ja tietosuojan tarvitsemat resurssit
 - Varmistaa, että hyvinvointialueella on tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintajärjestelmä, ja sitä ylläpidetään ja parannetaan jatkuvasti
 - Päättää tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintajärjestelmän rajauksista ja soveltamisesta
 - Varmistaa, että tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintajärjestelmä saavuttaa halutut tulokset
 - Varmistaa, että tietoturva- ja tietosuojapolitiikka laaditaan ja sitä ylläpidetään säännöllisesti
 - Varmistaa, että hyvinvointialueella on toimiva tietoturva- ja tietosuojariskien arviointiprosessi, jolla tunnistetaan tiedon luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden menettämiseen liittyvät riskit ja riskeillä on nimetyt omistajat
 - Päättää hyväksyttävästä riskitasosta
 - Edellyttää, että koko hyvinvointialueen henkilökunta, opiskelijat, toimittajat, luottamushenkilöt ja muut sidosryhmät toimivat tietoturvallisesti hyvinvointialueen olemassa olevien politiikkojen, periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti
 - Sitoutuu tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevien periaatteiden ja vaatimusten täyttämiseen
 - Ohjaa henkilöstöä tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintajärjestelmän vaikuttavuuden kehittämiseen
 - Toimii tietosuoja-asetuksen 4 artiklan 7 kohdan tarkoittamana rekisterinpitäjänä
 - Vastaa, että hyvinvointialue täyttää tietosuojasääntelyn mukaiset velvoitteet ja valvoo velvoitteiden toteutumista
 - Edellyttää säännöllistä raportointia tietoturva- ja tietosuojariskeistä ja kehittämistoimista
-

2.4 Hyvinvointialuejohtaja

- Vastaa hyvinvointialueen tietosuojan, tietoturvan ja tiedonhallinnan ohjauksesta
- Varmistaa, että hyvinvointialueella tunnistetaan keskeinen EU-tasoinen, kansallinen ja erityisesti pelastus-, sosiaali- ja terveysalan tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyvä lainsäädäntö
- Varmistaa, että tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintajärjestelmän vaatimukset yhdistetään hyvinvointialueen kaikkeen toimintaan
- Varmistaa, että hyvinvointialueella on edellytykset toimia tietoturvallisuuteen tai tietosuojaan liittyvissä poikkeama-, loukkaus-, erityis- ja kriisitilanteissa
- Viestii tietoturvallisuustavoitteiden ja tietoturva- ja tietosuojapolitiikan lakisäätöisten velvoitteiden noudattamisen ja jatkuvan parantamisen tärkeydestä
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.5 Hyvinvointialueen johtoryhmä

- Edellyttää säännöllistä raportointia tietoturva- ja tietosuojariskeistä ja kehittämistoimista
- Käynnistää tarvittavat toimenpiteet raportoinnin perusteella

2.6 Hallintojohtaja

- Huolehtii, että hyvinvointialueen hallinnossa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.7 Lakimies (tietosuoja)

Nimetty tietosuojalakimies

- Vastaa soveltuvan tietosuojalainsäädännön yleisestä seurannasta
- Osallistuu tietoturva- ja tietosuojapolitiikan, periaatteiden ja ohjeiden laatimiseen
- Osallistuu toimittajille ja kumppaneille esitettävien tietoturvallisuusvaatimusten, liitteiden ja sopimusten asiakirjamallien laadintaan
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä
- Osallistuu tietoturvan ja tietosuojan operatiivisen ryhmän toimintaan
- Suorittaa tarvittaessa tehtävien sopimusten tietosuoja-vaatimusten mukaisuuden arviointia

2.8 Biopankin johtaja

- Vastaa biopankin henkilörekisterien ja tietokantojen ylläpitämisestä, yhdistämisestä ja suojaamisesta
- Vastaa yksityisyyden suojan varmistamisesta näytteitä ja niihin liittyviä tietoja käsiteltäessä.

2.9 Henkilöstöjohtaja

- Omistaa HR-järjestelmät
 - Vastaa käyttöoikeusprosessien määrittelystä
-

- Omistaa käyttövaltuushallinnan järjestelmät
- Huolehtii, että hyvinvointialueen henkilöstöhallinnossa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.10 Palvelussuhdepäällikkö

- Vastaa siitä, että palvelussuhteen alkaessa viestitään tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät asiat osana perehdytystä
- Huolehtii, että työntekijöiden ja vuokratyöntekijöiden kanssa tehdyissä sopimuksissa on eriteltynä työntekijän tai vuokratyöntekijän vastuut tietoturvallisuudesta
- Ilmaisee sopimuksissa tietoturvavastuut ja -velvollisuudet, jotka jäävät voimaan työsuhteen päättymisen tai muuttumisen jälkeen
- Huolehtii, että palvelussuhteiden hallintaan kerätään vain palvelussuhteen kannalta olennaisia tietoja
- Huolehtii palvelussuhteeseen liittyvien järjestelmien ja prosessien tietoturvasta ja tietosuojasta

2.11 Vastaava lääkäri (johtajaylilääkäri)

Vastaa hallintosäännön mukaisesti tietoturvasuunnitelman laadinnasta ja sen noudattamisesta sekä antaa kirjalliset ohjeet potilastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista.

- Vastaa terveydenhuollon asianhallinnasta ja terveystalvotuja tuotettaessa tarvittavista tiedoista ja näihin liittyvistä tietojen luovutuksista ja niihin liittyvistä tietoturva- ja tietosuojatoimenpiteistä
- Vastaa potilasrekistereihin ja järjestelmiin liittyvien riskien arvioinnista ja hallinnasta
- Vastaa sitä, että potilasrekistereiden käytöstä on annettu riittävät ohjeet ja koulutusta niitä käyttäville tahoille
- Vastaa potilasrekisterin käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista
- Vastaa potilasasiakirjojen luovuttamisen periaatteista
- Päättää toisilain mukaisten tietolupien myöntämisestä
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.12 Sosiaalihuollon johtava viranhaltija (sosiaalihohtaja)

Vastaa hallintosäännön mukaisesti tietoturvasuunnitelman laadinnasta ja sen noudattamisesta sekä antaa kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista.

- Vastaa sosiaalitoimen rekisteristä
 - Vastaa sosiaalitoimen rekisterin ja järjestelmiin liittyvien riskien arvioinnista ja hallinnasta
 - Vastaa sitä, että sosiaalitoimen rekistereiden käytöstä on annettu riittävät ohjeet ja koulutusta niitä käyttäville tahoille
 - Vastaa sosiaalihuollon rekisterin käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista
 - Vastaa sosiaalihuollon rekisterin tietojen luovuttamisen periaatteista
 - Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä
-

2.13 Pelastustoimi- ja turvallisuuspalveluiden toimialajohtaja

- Vastaa pelastustoimen ja turvallisuuspalveluiden rekisteristä
- Vastaa pelastustoimen ja turvallisuuspalveluiden rekisterin ja järjestelmiin liittyvien riskien arvioinnista ja hallinnasta
- Vastaa sitä, että pelastustoimen ja turvallisuuspalveluiden rekistereiden käytöstä on annettu riittävät ohjeet ja koulutusta niitä käyttäville tahoille
- Vastaa pelastustoimen ja turvallisuuspalveluiden rekisterin käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteista
- Vastaa pelastustoimen ja turvallisuuspalveluiden rekisterin tietojen luovuttamisen periaatteista
- Huolehtii, että pelastustoimi- ja turvallisuuspalveluiden toimialalla noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.14 Talousjohtaja

- Vastaa talouden rekistereistä
- Vastaa talouden rekisterin ja järjestelmiin liittyvien riskien arvioinnista ja hallinnasta
- Vastaa sitä, että talouden rekistereiden käytöstä on annettu riittävät ohjeet ja koulutusta niitä käyttäville tahoille
- Huolehtii, että hyvinvointialueen taloushallinnossa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.15 Hankejohtaja

- Vastaa, että hankkeissa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja

2.16 Hankintajohtaja

- Vastaa, että hankinnoissa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja
- Osallistuu tai nimeää osallistujan hankintojen ja projektien tietoturvan ja tietosuojan varmistamisen prosessin kehittämiseen ja ylläpitoon

2.17 Kiinteistöjohtaja

- Vastaa, että kiinteistöjen ja kiinteistötekniikan osalta noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja niiden elinkaaren ajan suunnittelusta aina poistoon saakka

2.18 Viestintä- ja markkinointijohtaja

- Kehittää tietoturvasta ja tietosuojasta viestintää yhdessä tietoturvapäällikön ja tietosuojavastaavan kanssa
 - Johtaa viestintää vakavissa tietoturvapoikkeamissa ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksissa
 - Huolehtii, että hyvinvointialueen viestinnässä noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita
-

2.19 Tukipalvelupäällikkö

- Huolehtii siitä, että tukipalvelut noudattavat hyvinvointialueen tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja ja ohjeita
- Huolehtii, että tukipalveluiden palveluntuottajien kanssa on tehty tarvittavat kirjalliset sopimukset tietoturvallisuuden ja tietosuojaan osalta

2.20 Riskienhallintapäällikkö

- Sovittaa yhteen tietoturva- ja tietosuojariskienhallinnan hyvinvointialueen muun kokonaisvaltaisen riskienhallinnan kokonaisuudessa yhteistyössä tietoturvapäällikön ja tietosuojavastaavan kanssa
- Raportoi tietoturva- ja tietosuojariskeistä osana hyvinvointialueen riskienhallintaa

2.21 Sisäisen valvonnan päällikkö

Tai hänen nimeämä tahon

- Raportoi tietoturvallisuudesta- ja tietosuojasta osana sisäistä valvontaa
- Tekee sisäisiä auditointeja suunnitelluin aikavälein tietoturvallisuuden ja tietosuojaan hallintajärjestelmän osalta
- Katselmoi tietoturvallisuuden ja tietosuojaan hallintajärjestelmän suunnitelluin aikavälein varmistaakseen, että se on edelleen soveltuva, asianmukainen ja vaikuttava
- Valvoo, että tietoturvallisuus ja tietosuoja on organisoitu hyvinvointialueen toimipaikoissa ja yksiköissä

2.22 Asianhallinta- ja arkistopäällikkö

- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojaan strategisen ohjausryhmän jäsenenä
- Huolehtii, että hyvinvointialueen asianhallinnassa- ja arkistotoimessa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita

2.23 Henkilöstön kehittämispäällikkö

- Määrittää millainen pätevyys hyvinvointialueella eri rooleissa työskentelevillä tai sen lukuun toimivilla henkilöillä täytyy olla tietoturvan ja tietosuojaan suhteen
- Tekee yhteistyötä tietoturva- ja tietosuojakoulutusten järjestämisessä tietoturvapäällikön ja tietosuojavastaavan kanssa

2.24 Kehittämiskoordinaattori

- Huolehtii, että kehittämisessä noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja, sekä osallistuu tarvittaessa niiden kehittämiseen

2.25 Koulutusjohtaja

- Huolehtii, että koulutustoiminnassa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja, sekä osallistuu tarvittaessa niiden kehittämiseen

2.26 Hyvinvointialueen turvallisuuspäällikkö

- Vastaa työntekijöiden turvallisuusselvityksistä sovituissa tehtävissä
- Vastaa siitä, että turvallisuusselvitykset ja tarkastukset ovat oikeassa suhteessa toiminnallisiin vaatimuksiin, käsiteltävän tiedon luokitukseen ja oletettuihin riskeihin
- Huolehtii tietoturvapäällikön kanssa ja tietosuojavastaavaa konsultoiden, että tietoturvallisuus ja tietosuoja ovat huomioitu osana hyvinvointialueen kokonaisturvallisuutta
- Vastaa tiedonhallintalain 12 § mukaisesti siitä, että tiedonhallintayksikön on tunnistettava ne tehtävät, joiden suorittaminen edellyttää sen palveluksessa olevilta tai sen lukuun toimivilta henkilöiltä erityistä luotettavuutta
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.27 Hyvinvointialueen valmiuspäällikkö

- Vastaa, että tietoturvallisuus ja tietosuoja ovat huomioitu osana valmiussuunnittelua asianmukaisesti
- Vastaa tiedonhallintalain 4 § mukaisesta poikkeusoloihin varautumisesta
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.28 Strategia- ja kehittämisjohtaja

Hallintosäännön mukaisesti vastaa ICT-palvelutuotannon järjestämisestä ja tietoturvasta ja tietosuojasta kokonaisuutena sekä tietohallinnosta ja laitehallinnasta.

On delegoinut tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät yleiset vastuut tietohallintojohtajalle.

Em. delegoinnista huolimatta:

- Huolehtii riittävästä resursseista tietoturvallisuuden ja tietosuojan toteuttamiseen, ylläpitoon ja kehittämiseen
- Vastaa että tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyvät näkökulmat huomioidaan osana strategiatyötä
- Varmistaa, että tietoturvallisuustavoitteet asetetaan ja tietoturvan kehittämissuunnitelmat laaditaan ja että ne ovat yhdenmukaisia hyvinvointialueen strategian kanssa
- Osallistuu hyvinvointialueen tietoturva ja tietosuoja-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän jäsenenä

2.29 Tietohallintojohtaja

Tietohallintojohtaja vastaa hallintosäännön mukaisesti hyvinvointialueen tietoturvasta ja tietosuojasta kokonaisuutena, niiltä osin mitä tässä dokumentissa ei ole todettu kuuluvan muiden tahojen vastuulle.

- Vastaa tietoturvan- ja tietosuojan vastuista delegoidun toimivallan mukaisesti
 - Hyväksyy tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät yleiset ohjeet ja periaatteet
 - Nimeää tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät työryhmät ja toimielimet
 - Raportoi tietoturvallisuudesta hyvinvointialueen johtoryhmälle ja hyvinvointialueen hallitukselle
-

- Vastaa tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien hankkeiden budjetoinnista, ohjauksesta, valvonnasta ja tuloksellisuudesta
- Vastaa ICMT-infrastruktuurin tietoturvallisuudesta ja niiden tietojärjestelmien tietoturvallisuudesta, joiden omistajana toimii
- Toimii ICMT-infrastruktuurin liittyvien henkilörekisterien vastuuhenkilönä
- Osallistuu kansallisen ja kansainvälisen tason tietoturvayhteistyöhön
- Tekee toimivaltansa puitteissa päätökset tietoturvapoikkeama- ja henkilötietojen tietoturvaloukkaustilanteissa
- Vastaa tietoturvaan liittyvästä viestintäsuunnitelmasta ja viestinnästä
- Vastaa, että asiaankuuluviin viranomaisiin ylläpidetään tarkoituksenmukaisia yhteyksiä
- Vastaa ICMT-puitesopimuksen ja muiden merkittävien ICMT-sopimusten osalta, että tietoturvallisuus sekä tietosuoja on asianmukaisesti huomioitu ja valvoo toteutumista.
- Toimii tietoturvapäällikön esihenkilönä
- Johtaa tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän toimintaa
- Vastaa lokienhallinnan yleisistä periaatteista ja ohjeista
 - o Tietohallintolain 17 § mukaan viranomaisen on huolehdittava, että sen tietojärjestelmien käytöstä ja niistä tehtävistä tietojen luovutuksista kerätään tarpeelliset lokitiedot, jos tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista

2.30 Tietoturvapäällikkö

- Vastaa tietoturvan operatiivisesta johtamisesta hyvinvointialueella
- Vastaa tietoturvaan liittyvien yleisten ohjeiden, politiikkojen ja periaatteiden valmistelusta ja ylläpitämisestä yhteistyössä sidosryhmien kanssa
- Vastaa tietoturvan hallintamallin kehittämisestä ja ylläpidosta
- Vastaa tietoturvariskien hallintamallin kehittämisestä ja ylläpidosta
- Suorittaa kehittämistä kansallisessa ja kansainvälisessä yhteistyössä
- Valmistelee tietoturvallisuuteen liittyviä kehittämishankkeita ja budjetointia yhdessä muiden sidosryhmien kanssa
- Osallistuu teknisten tietoturvallisuuden kehitystoimien suunnitteluun, arviointiin, priorisointiin ja budjetointiin
- Ohjeistaa yleiset tietoturvallisuusasiat ja huolehtii, että niistä tiedotetaan ja koulutetaan
- Vastaa tietoturvapoikkeamien seurannasta ja tilastoinnista
- Tiedottaa tietoturvallisuusasioista ja –ongelmista
- Valmistelee tietoturvaan liittyvän viestinnän koko organisaation, sidosryhmien ja erityisesti esimiesten kanssa
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän esittelijänä
- Toimii tietoturvan ja tietosuojan operatiivisen ryhmän puheenjohtajana
- Raportoi tietoturvallisuudesta tietohallintojohtajalle, operatiiviselle tietosuoja- ja tietoturvaryhmälle ja tietoturvan ja tietosuojan strategiselle ohjausryhmälle
- Vastaa tietoturvaprosessien ja hallintakeinojen osalta seuranta-, mittaus-, analysointi- tai arviointimenetelmien suunnittelusta

- Toimii tietoturvallisuuden johtavana asiantuntijana hyvinvointialueen toiminta-alueella
- Tarvittaessa hankkii lisää tietoturvan asiantuntijapalveluita
- Valvoo osaltaan, että tietoturvallisuusasiat on organisoitu hyvinvointialueen toimipaikoissa ja yksiköissä
- Avustaa tietoturvallisuus- ja tietosuojaliitteiden valmistelussa sopimuksiin
- Valvoo osaltaan, että tietoturva toteutuu hankinnoissa ja projekteissa osana operatiivisen tietoturvaryhmän toimintaa
- Huolehtii, että osaamisyhteisöihin tai muihin turvallisuusasiantuntijaryhmiin ja ammatillisiin järjestöihin ylläpidetään tarkoituksenmukaisia yhteyksiä
- Tunnistaa tietoturvallisuuden ja tietosuojan hallintajärjestelmän kannalta olennaiset sidosryhmät ja näiden sidosryhmien asettamat tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevat vaatimukset.
- Vastaa tiedonhallintalain 4 § mukaisesta tietoturvallisuustoimenpiteiden kuvaamisesta yleisellä tasolla
- Vastaa tiedonhallintalain 4 § mukaisesti, että hyvinvointialueella on ajantasaiset ohjeet tietoturvallisuustoimenpiteistä yleisellä tasolla
- Vastaa osaltaan tiedonhallintalain 13 § mukaisesta toimintaympäristön tietoturvallisuuden tilan seurannasta
- Vastaa tiedonhallintalain 13 § mukaisesta tietojenkäsittelyyn kohdistuvien riskienhallinnan ja tietoturvallisuustoimenpiteiden mitoituksen mallista eli hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuariskienhallinnan periaatteet -dokumentista

2.31 Tietoturva-asiantuntija

- Avustaa tietoturvaan liittyvien ohjeiden, politiikan ja linjausten valmistelussa ja ylläpitämisessä yhteistyössä sidosryhmien kanssa
- Toimii tietoturvapäällikön sijaisena tarvittaessa
- Koordinoi tietoturva-arviointia (oma tuotanto ja palvelut), seuraa ja tuottaa tietoturvaan riittävää raportointia ja suorittaa teknisen tietoturva-arkkitehtuurin suunnittelua
- Avustaa tietoturvan hallintamallin kehittämisessä ja ylläpidossa, tietoturvariskien hallinnan kehittämisessä ja ylläpidossa, ohjeiden luonnissa liittyen yleisiin tietoturvallisuusasioihin ja niiden kouluttamisessa sekä tietoturvapoikkeamien seurannassa ja tilastoinnissa
- Suorittaa kehittämistä kansallisessa yhteistyössä ja valmisteleo tietoturvaan liittyvää viestintää koko organisaation, sidosryhmien ja erityisesti esihenkilöiden kanssa
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä
- Tiedottaa tietoturvallisuusasioista ja - ongelmista
- Raportoi tietoturvallisuudesta tietoturvapäällikölle
- Avustaa tietoturvaprosessien ja hallintakeinojen osalta seuranta-, mittaus-, analysointi- tai arviointimenetelmien suunnittelussa sekä tietoturvallisuus- ja tietosuojaliitteiden valmistelussa sopimuksiin
- Toimii tietoturvallisuuden asiantuntijana hyvinvointialueen toiminta-alueella
- Valvoo osaltaan, että tietoturvallisuusasiat on organisoitu hyvinvointialueen toimipaikoissa ja yksiköissä ja että tietoturva toteutuu hankinnoissa ja projekteissa

2.32 Tietosuojavastaava

- On organisaatiossa riippumaton erityisasiantuntija
- Antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat niiden tietosuoja-asetuksen ja muiden unionin tai jäsenvaltioiden tietosuojasäännösten mukaisia velvollisuuksia
- Seuraa, että noudatetaan tietosuoja-asetusta, muita unionin tai jäsenvaltion tietosuojalainsäädännöksiä ja rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän toimintamenettelyjä, jotka liittyvät henkilötietojen suojaan, mukaan lukien vastuunjako, tiedon lisääminen ja käsittelyyn osallistuvan henkilöstön koulutus ja tähän liittyvät tarkastukset
- Antaa pyydettyä neuvoja tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoo sen toteutusta tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaisesti
- Tekee yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa;
- Toimii valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien tietosuoja-asetuksen 36 artiklan mukainen ennakkokuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin tietoturvan ja tietosuojan strategisen ohjausryhmän esittelijänä
- Raportoi ylimmälle johdolle sekä operatiiviselle tietosuoja- ja tietoturvaryhmälle ja tietoturvan ja tietosuojan strategiselle ohjausryhmälle

2.33 Tietosuoja-asiantuntija

- Tietosuoja-asiantuntija toimii tietosuojan asiantuntijana osana tietosuojatiimiä ja suorittaa tehtäväkuvauksensa mukaiset tehtävät.
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä

2.34 Laittehallintapäällikkö

- Huolehtii siitä, että laitehallinnassa noudatetaan hyvinvointialueen tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja ja ohjeita
- Kehittää laitehallinnan tietoturvallisuutta ja tietosuoja
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä
- Lääkinnällisten laitteiden valmistajien vaatimusten esittämien vaatimusten huomioiminen organisaation periaatteiden lisäksi

2.35 ICMT-palvelutuotantopäällikkö

- Vastaa ICMT-palvelutuotannosta ja vastaa ICMT-palveluiden kehittämisestä huomioiden tietoturvan ja tietosuojan erityiskysymykset hyvinvointialueen politiikkojen, periaatteiden, ohjeiden ja prosessien mukaisesti
-

-
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä

2.36 Tietohallintopäällikkö

- Tietohallintopäällikkö vastaa hyvinvointialuetta koskevien tietohallinnollisten toimintamallien ja prosessien operatiivisesta toiminnasta huomioiden tietoturvan ja tietosuojan erityiskysymykset hyvinvointialueen politiikkojen, periaatteiden, ohjeiden ja prosessien mukaisesti
- Toimii konfiguraationhallintatietokannan ja tietojärjestelmäsalkun omistajana. Huolehtii, että nämä toimivat myös suojattavan omaisuuden luettelona, jossa määritellään mm. kriittisyys
- Huolehtii siitä, että tietohallinnossa noudatetaan hyvinvointialueen tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä
- Vastaa hyvinvointialueen yleisen ICT-infrastruktuurin (tietoverkot, toimialueet, päätelaitteet, konesaliratkaisut) tietoturvallisuuden kehittämisestä ja siihen liittyvästä budjetoinnista

2.37 Laitearkkitehti

- Vastaa lääkintälaitteiden ja -järjestelmien tietoturvaan liittyvien ominaisuuksien arvioinnista yhteistyössä tietoturva-asiantuntijoiden kanssa
- Vastaa, että hyvinvointialueen laitearkkitehtuurissa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja

2.38 Lääketieteellisten järjestelmien ja etähoitoratkaisujen tuoteryhmäkoordinaattori

- Vastaa lääkintälaitteiden ja -järjestelmien tietoturvaan liittyvien ominaisuuksien arvioinnista yhteistyössä tietoturva-asiantuntijoiden kanssa
- Vastaa että lääketieteellisissä järjestelmissä ja etähoitoratkaisuissa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja

2.39 Henkilöturvapalvelut ja kutsuratkaisujen tuoteryhmäkoordinaattori

- Vastaa henkilöturvapalveluiden ja kutsuratkaisujen tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvien ominaisuuksien arvioinnista yhteistyössä tietoturva-asiantuntijoiden kanssa
- Vastaa että henkilöturvapalveluissa ja kutsuratkaisuissa noudatetaan tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita, ohjeita ja prosesseja

2.40 Laiteturvallisuuden erityisasiantuntija

- Huolehtii osaltaan tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta osana laiteturvallisuutta
-

2.41 Muutoshallinnan arkkitehti

- Vastaa muutoshallinnan prosessista ja sen kehittamisestä sekä tuoteryhmäkohtaisesta yhteensovittamisesta (lainattu suoraan tehtäväkuvasta) huomioiden tietoturvan ja tietosuojan erityisvaatimukset
- Huolehtii, että muutosvaikutusten arvioinnit tehdään tarvittaessa

2.42 ICMT riskienhallinnan ja varautumisen kehittämiskoordinaattori

- Huolehtii tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvän riskienhallinnan yhteensovittamisesta muuhun ICMT-riskienhallintaan yhteistyössä tietoturvapäällikön ja tietoturva-asiantuntijoiden kanssa

2.43 ICMT-hankepäällikkö

- Huolehtii siitä, että hankkeissa ja projekteissa noudatetaan hyvinvointialueen tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä

2.44 Hankekoordinaattori

- Huolehtii ICMT-muutosvaikutusten arvioinnista ja muiden lakisäätteisten velvoitteiden täyttämisen koordinoinnista ICMT-hankkeissa
- Huolehtii tietoturva- ja tietosuariskien arvioinnin tekemisen koordinoinnista osana hankintaprosessia
- Huolehtii siitä, että hankkeissa noudatetaan hyvinvointialueen tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita

2.45 ICMT-projektipäällikkö

- Huolehtii siitä, että projekteissa noudatetaan hyvinvointialueen tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja politiikkoja, periaatteita ja ohjeita

2.46 Palvelualuekoordinaattori

- Huolehtii osaltaan tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta vastaamansa toimialueen ICMT-ratkaisuissa tuomalla nämä näkökulmat aktiivisesti esille
- Huolehtii osaltaan tietoturvan ja tietosuojan toteutumisesta tukipalveluyhtiöiden ja muiden kumppanien tuottamissa ICMT-ratkaisuissa tuomalla nämä näkökulmat aktiivisesti esille

2.47 Palveluintegraatiokoordinaattori

- Vastaa palvelutuottajien välisten integraatioiden suunnittelusta ja varmistaa toteutusten arkkitehtuurin mukaisen yhteensopivuuden sekä vastaa osaltaan palvelukokonaisuuden kehittämisestä huomioiden tietoturvan ja tietosuojan erityisvaatimukset

2.48 Palvelutuotannonkehittämiskoordinaattori

- Osallistuu uusien palveluiden kehittämisen jalkauttamiseen huomioiden tietoturvan ja tietosuojan erityisvaatimukset

2.49 Pääarkkitehti

- Huolehtii, että tietoturvan ja tietosuojan erityisvaatimukset tulevat huomioiduksi arkkitehtuurin kaikilla tasoilla
- Osallistuu hyvinvointialueen turvallisuus-, tietosuoja- ja tietoturva-asioiden kokonaisuuden koordinointiin operatiivisen tietoturva- ja tietosuojaryhmän jäsenenä

2.50 Teknologia-arkkitehti

- Vastaa omalta osaltaan siitä, teknologia-arkkitehtuurin suunnittelusta niin, että teknologia vastaa hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia

2.51 Tietojärjestelmäarkkitehti

- Vastaa omalta osaltaan siitä, tietojärjestelmäarkkitehtuurin suunnittelusta niin, että tietojärjestelmät vastaavat hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojavaatimuksia

2.52 Tuoteryhmäkoordinaattori

- Tuoteryhmäkoordinaattori vastaa yhdestä tai useammasta sovelluksesta ja sen kehittämisestä ja elinkaaresta huomioiden tietoturvan ja tietosuojan vaatimukset koko elinkaaren ajan

2.53 Tietoturvan ja tietosuojan strateginen ohjausryhmä

- Toimii ohjausryhmänä tietoturvan ja tietosuojan kehittämisessä
- Koostuu hyvinvointialueen ylimmän johdon edustajista
- Arvioi omalta osaltaan tietosuojan ja tietoturvan toteutumista ja tunnistaa siihen liittyviä riskejä
- Tarjoaa laaja-alaista asiantuntemusta tietosuojan ja tietoturvan toteuttamiseen liittyviin ajankohtaisiin aiheisiin
- Edistää tietosuojakäytänteiden rakentamista ja toteuttamista sekä rekisteröityjen oikeuksien turvaamista
- Puheenjohtajana toimii tietohallintojohtaja

2.54 Tietoturvan ja tietosuojan operatiivinen ryhmä

- Raportoi tietohallintojohtajalle
 - Puheenjohtajana toimii tietoturvapäällikkö
 - Toimii tietoturvan- ja tietosuojan hallintamalleja kehittävänä, toimeenpanevana ja valvovana ryhmänä
 - Edistää omalta osaltaan tietoturvallisuuden hallintamallin suunnittelua ja jatkuvaa operointia (soveltaen kansainvälisiä standardeja, tiedonhallintalautakunnan suosituksia ja muita alan parhaita käytänteitä, sekä regulaatiota)
 - Valmistelee esityksiä tietoturvan sekä tietosuojan politiikoiksi, periaatteiksi ja linjauksiksi, sekä niiden ajan tasalla pitämiseksi
 - Valmistelee ja ylläpitää hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojavaatimukset
 - Tunnistaa puuttuvia ja puutteellisia ohjeita, raportoi niistä omistajille, tekee esityksiä ohjeista ja osallistuu niiden laatimiseen
-

- Tekee poikkeamapäätökset hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojavaatimuksista huomioiden asianmukaisen riskitason (ottaen huomioon kompensoivat tietoturvakontrollit)
- Auttaa tunnistamaan ja hallitsemaan tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä riskejä asianmukaisesti
- Seuraa teknisen tietoturvan tilannetta, kuten haittaohjelmat, palvelunestohyökkäykset, haavoittuvuudet ja poikkeamat
- Kehittää tietoturvaan liittyvää raportointia yhdessä toimittajien kanssa
- Ryhmä yhdistää eri lähteistä tulevat tietoturvan tilannekuvat hyvinvointialueen tilannekuvaksi ja analysoi riskitasoa hyvinvointialueen toiminnalle sekä ydintavoitteille
- Raportoi korkeat riskit välittömästi tietohallintojohtajalle ja kyseisen riskin omistajalle. Matalammat riskit raportoidaan osana muuta raportointia
- Suorittaa tietoturva-arvioissa tunnistettujen riskien analysointia ja niiden merkityksen arviointia hyvinvointialueen toiminnalle ja ydintavoitteille
- Tietoturva-arvioiden löydöksiä perusteella antaa suositeltavat riskienhallintatoimet (järjestelmien, tietojen, tietoaineistojen, prosessien tai projektien omistajille)
- Arvioi Istekki Oy:n ja muiden palveluntarjoajien tietoturva-arvioiden ja muiden tietoturvapalveluiden laatua
- Arvioi tapahtuneiden henkilötietojen tietoturvaloukkausten perusteella tarvittavia toimenpiteitä ja antaa näistä suosituksia
- Ohjeistaa henkilöstöä ja muita sidosryhmiä olemassa olevien politiikkojen, periaatteiden ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti oman toimivaltansa puitteissa

2.55 Vakavien tietoturvapoikkeamien ja henkilötietojen tietoturvaloukkausten koordinoitiryhmä

- Johtaa vakavien tietoturvapoikkeamien ja henkilötietojen tietoturvaloukkausten hallintaa (viestintä, tilanteen koordinointi, tapahtumalokin kirjaaminen, viranomaisilmoitukset, viranomaisyhteistyö, selvitykset, rajaaminen, palautumisen priorisointi)
- Vakiojäseniä ovat hyvinvointialueen johtaja, tietohallintojohtaja, viestintäjohtaja, tietosuojavastaava, tietoturvapäällikkö, lakimies (tietosuoja)
- Toimialojen johtajat ja muut nimetyt kutsutaan mukaan henkilöt sen mukaan mihin toimialoihin on tai epäillään olevan vaikutusta
- Sovitetaan yhteen muiden häiriö-, valmius-, viestintä- ja johtamisprosessien kanssa

2.56 Hankinnasta vastaava ja projektipäällikkö (hankinnat ja projektit)

Tietoturvallisuuden ja tietosuojan varmistamiseksi hankinnoissa ja projekteissa hyvinvointialueella toteutetaan ICMT-hankintojen ja projektien osalta tietoturvan ja tietosuojan-arvioprosessi. Tämä prosessi on kuvattu erillisessä periaatedokumentissa. Dokumentti kuvaa vastuut eri tehtävistä. Prosessissa varmistetaan tietoturvallisuus ja tietosuoja riskiarvioiden ym. menettelyjen avulla. Hankinnasta vastaava tai projektipäällikkö voi olla myös palveluntuottajalta. Hankinnasta vastaava tai projektipäällikkö on keskeisessä roolissa varmistamassa tietoturvan ja tietosuojan toteutuminen hankinnoissa ja projekteissa.

2.57 Erikseen nimetyt johtavat viranhaltijat

- Toimivat prosessien, tietoaineistojen, tietovarantojen, tietojärjestelmien, lääkinnällisten laitteiden, muiden laitteistojen ja palveluiden omistajina

2.58 Prosessien, tietoaineistojen, tietovarantojen, tietojärjestelmien, lääkinnällisten laitteiden, muiden laitteistojen ja palveluiden omistajat

Kaikille prosesseille, tietoaineistoille, tietovarannoille, tietojärjestelmille ja laitteistoille, sekä hyvinvointialueen omille ja ulkoistetuille palveluille tulee määritellä omistajat sekä vastuuhenkilöt. Nämä omistajat ja vastuuhenkilöt kirjataan ja ylläpidetään tietojärjestelmien osalta tiedonhallintamallissa. Tiedonhallintamalliin merkitään myös tietojärjestelmän kriittisyystaso.

Prosessin, henkilötietorekisterin, tietovarannon tietojärjestelmän omistaja vastaa:

- Tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta koko elinkaaren ajan voimassa olevan lainsäädännön ja hyvinvointialueen tietoturva- ja tietosuojapolitiikkojen, periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti
 - Tietojärjestelmään sisältyvien rekisterien oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta, kuten henkilörekisterilaissa mainitun rekisterinpitäjän velvollisuuksista
 - Lokienhallinnasta hyvinvointialueen lokienhallinnan periaatteiden ja ohjeiden mukaisesti
 - Hankinta/palvelusopimuksissa on mukana asianmukaiset tietoturva ja tietosuojavaatimukset sekä liitteet.
 - o Omistaja valvoo näiden toteutumista
 - Tiedonhallintamallin tietojen oikeellisuudesta ja päivittämisestä
 - Riskit arvioidaan mahdollisissa muutostilanteissa ja määräajoin
 - Tietojärjestelmän ohjeet ovat saatavilla ja ajantasaiset
 - Tiedonhallintalain 5 § mukaisesta muutosvaikutuksen arvioinnista - tietoturvallisuuden osalta
 - Tiedonhallintalain 13 § mukaisesta tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuuden varmistamisesta koko niiden elinkaaren ajan
 - Tiedonhallintalain 13 § mukaisesti selvittää olennaiset tietojenkäsittelyyn kohdistuvat riskit ja mitoittaa tietoturvallisuustoimenpiteet riskiarvioinnin mukaisesti
 - Tiedonhallintalain 14 § mukaisesti varmistaa tietojensiirron salaamisen yleisessä tietoverkossa, jos siirrettävät tiedot ovat salassa pidettäviä
 - Tiedonhallintalain 15 § mukaisesti on varmistaa että seuraavat tietoturvallisuustoimenpiteet toteutuvat omistamansa prosessien, tietoaineistojen, tietovarantojen, tietojärjestelmien, laitteistojen ja palveluiden osalta:
 - o 1) tietoaineistojen muuttumattomuus on riittävästi varmistettu;
 - o 2) tietoaineistot on suojattu teknisiltä ja fyysisiltä vahingoilta;
 - o 3) tietoaineistojen alkuperäisyys, ajantasaisuus ja virheettömyys on varmistettu;
 - o 4) tietoaineistojen saatavuus ja käyttökelpoisuus on varmistettu;
 - o 5) tietoaineistojen saatavuutta rajoitetaan vain, jos tiedonsaantia tai käsittelyoikeuksia on laissa erikseen rajoitettu;
 - o 6) tietoaineistot voidaan tarvittavilta osin arkistoida
-

- Tiedonhallintalain 16 § mukaisesti määrittelee tietojärjestelmän käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet on määriteltävä käyttäjän tehtäviin liittyvien käyttötarpeiden mukaan, ja ne on pidettävä ajantasaisina
- Tiedonhallintalain 17 § mukaisesti on huolehdittava, että tietojärjestelmien käytöstä ja niistä tehtävistä tietojen luovutuksista kerätään tarpeelliset lokitiedot, jos tietojärjestelmän käyttö edellyttää tunnistautumista tai muuta kirjautumista

Tietoturvallisuuden ja tietosuojan varmistamiseksi hankinnoissa ja projekteissa hyvinvointialueella toteutetaan edellä mainitusti ICMT-hankintojen ja projektien osalta tietoturvan ja tietosuojan-arvioprosessi. Tämä prosessi on kuvattu erillisessä periaatedokumentissa. Prosessissa varmistetaan tietoturvallisuus ja tietosuoja riskiarvioiden ym. menettelyjen avulla. Tähän tietoturva ja tietosuoja-arvioprosessiin liittyen omistaja vastaa mm:

- Hankintaan tai projektiin liittyvien päätösten tekemisestä
- Riskihallinnasta ja riskeistä kokonaisuutena ja riskien sekä hallintakeinojen seurannasta ja päivittämisestä

Tulee huomioida, että tietoturvallisuuden ja tietosuojan varmistaminen on jatkuva prosessi, jota tulee hankinnan ja käyttöönoton lisäksi tehdä koko elinkaaren ajan. On myös mahdollista, että hankinnalla tai projektilla on eri omistaja, kuin jatkossa projektin lopputuloksella (esimerkiksi tietojärjestelmä). Näiden välille tulee varmistaa sujuva vastuiden siirto.

Hyvinvointialueelle tulee laatia jatkuvuussuunnitelma/ toipumissuunnitelma toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi normaaliolosuhteiden poikkeustilanteiden sekä eriasteisten poikkeusolojen varalle. Lisäksi kunkin kriittisen tietojärjestelmän omistaja on velvollinen laatimaan ja ylläpitämään varajärjestelmäsuunnitelmaa.

3 Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterien vastuut

3.1 Johdanto

Tässä osassa määritellään henkilötietojen käsittelyn ja rekisterien vastuut ja menettelytavat. Rekisterihallinnolla tarkoitetaan EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa rekisterinpitäjälle ja henkilötietojen käsittelijälle säädettyjen tehtävien ja vastuiden määrittämistä sekä rekistereitä koskevien päätöksentekovaltuuksien määrittämistä Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Rekisterillä tarkoitetaan mitä tahansa jäsenneiltyä henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein, oli tietojoukko sitten keskitetty, hajautettu tai toiminnallisin tai maantieteellisin perustein jaettu. Ohjeen kohderyhmänä ovat erityisesti johtavat viranhaltijat, rekistereiden vastuuhenkilöt ja rekisteriasioita hoitavat henkilöt.

3.2 Rekisterihallinnon vastuut ja tehtävät

3.3 Rekisterit ja niiden vastuutahot

Pohjois-Savon hyvinvointialueella on seuraavat keskeiset koko hyvinvointialueen kattavat henkilötietoja sisältävät rekisterit ja niiden vastuutahot:

Rekisteri	Vastuuhenkilö
-----------	---------------

Asiakaspalauterekisteri	Toimialajohtaja, palvelut ja asiakkuudet
Itä-Suomen biopankki	Biopankin johtaja
Hallinnollisten potilasasioiden rekisteri	Johtajaylilääkäri
Hallintoasioiden rekisteri	Hallintojohtaja
Henkilöstö- ja palkkahallinnon rekisteri (sis. työajan seurannan)	Henkilöstöjohtaja
Henkilöstö- ja palkkahallinnon rekisterin lokirekisteri	Henkilöstöjohtaja
Rekrytointirekisteri	Henkilöstöjohtaja
Tietoallas	Johtajaylilääkäri
Luottamushenkilörekisteri	Hallintojohtaja
Potilasasiamiesten asiakasrekisteri	Johtajaylilääkäri
Potilasrekisteri	Johtajaylilääkäri
Potilasrekisterin lokirekisteri	Johtajaylilääkäri
Tartuntatautirekisteri	Tartuntataudeista vastaava ylilääkäri
Asiakasrekisteri	Sosiaalijohtaja
Asiakasrekisterin lokirekisteri	Sosiaalijohtaja
Sidonnaisuusrekisteri	Reviisori
Taloushallinnon rekisterit	Talousjohtaja
Tieteellisen tutkimustoiminnan rekisterit	Tutkimus- ja innovaatiojohtaja
Viestintäjärjestelmien rekisteri (intranet, internet)	Viestintäjohtaja
Kameravalvonnan rekisteri (pois lukien hoidolliset potilasvalvontakamerat)	Pelastusjohtaja
Kulunvalvontarekisteri	Kiinteistöjohtaja
Valmiustoiminnan rekisteri	Valmiuspäällikkö
Pelastustoimen rekisterit	Pelastusjohtaja

3.4 Rekisterin vastuuhenkilön tehtävät

Kohdassa 3.3 mainituilla vastuuhenkilöillä on seuraavat tietosuojalainsäädännössä säädetyt velvoitteet:

Dokumentointivelvoite	Rekisteristä on ylläpidettävä kirjallista 30 artiklan mukaista selostetta käsittelytoimista.
Informointivelvoite	Rekisteristä on laadittava kirjallinen tietosuoja-asetuksen mukainen informointi. Informoinnin on oltava rekisteröityjen (esim. potilaat, työntekijät) saatavilla esim. internet- tai intranet-sivuilla. Informoinnissa on kerrottava henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista. Informointi tehdään useimmiten tietosuojaselosteella, joka laaditaan hyvinvointialueen mallipohjalle.
Rekisterin yhteyshenkilö	Vastuuhenkilö nimeää rekisterin yhteyshenkilön, jonka tehtävät ovat seuraavat: 1. valmistelee rekisterin tietosuojaselosteen (informointi) vastuuhenkilölle 2. huolehtii siitä, että informointi pysyy ajan tasalla

	<p>3. toimii rekisterin yhteyshenkilönä silloin, kun rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan</p> <p>4. toimii käytännön yhteyshenkilönä, kun tietosuojavastaava tai valvontaviranomainen pyytää selvityksiä tai tietoja</p> <p>5. valmisteleet tietosuojasetuksen 24 artiklan mukaisen riskienarvioinnin ja korkean riskin tilanteissa 35 artiklan mukaisen vaikutustenarvioinnin</p>
<p>Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen</p>	<p>Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että rekisteröidyillä on mahdollisuus käyttää tietosuojalainsäädännössä säädettyjä oikeuksiaan. Rekisteröidyn käytettävissä olevat oikeudet riippuvat henkilötietojen käsittelyn perusteesta.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksia ovat esim. oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus oikaista virheelliset tiedot ja oikeus saada (tietyissä tilanteissa) tiedot poistetuksi.</p> <p>Vastuuhenkilö käsittelee ja tekee päätökset seuraavista rekisteröidyn oikeuksiin liittyvistä vaatimuksista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tietojen oikaiseminen Tietojen poistaminen Tietojen käsittelyn rajoittaminen Tietojen käsittelyn vastustaminen Automaattisen päätöksenteon vastustaminen Tietojen siirto järjestelmästä toiseen. <p>Tarvittaessa tulee konsultoida tietosuojavastaavaa ja lakimiestä ennen pyynnön toteuttamista.</p>
<p>Käsittelyn riskien arvioiminen ja tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi sekä ennakkokuuleminen</p>	<p>Rekisterin tietojen käsittelystä on laadittava kirjallinen riskiarvio. Riskiarvio tehdään hyvinvointialueen mallipohjalle.</p> <p>Mikäli riskiarvio osoittaa, että rekisteröityjen oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuu todennäköisesti korkea riski, tulee tehdä laajempi vaikutustenarviointi.</p> <p>Vaikutustenarviointi tehdään hyvinvointialueen mallipohjalle.</p> <p>Mikäli riskit ovat myös vaikutustenarviointiin kirjattujen vähentävien toimenpiteiden jälkeen korkeita, tulee suorittaa tietosuojavaltuutetun ennakkokuuleminen.</p> <p>Ennen ennakkokuulemismenettelyyn ryhtymistä on konsultoitava tietosuojavastaavaa ja lakimiestä.</p>
<p>Rekisterin käyttötarkoituksen ja -oikeuksien määrittäminen</p>	<p>Vastuuhenkilö hyväksyy vastuullaan olevan henkilötietojen käyttötarkoituksen ja rekisterin käyttöoikeuksien yleisperiaatteet.</p>
<p>Hyvinvointialueen oikeuksien turvaaminen sopimuksissa</p>	<p>Aina, kun henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja hyvinvointialueen lukuun, on tehtävä</p>

	<p>kirjallinen henkilötietojen käsittelysopimus. Sopimuksessa on määriteltävä osapuolten roolit (rekisterinpitäjä, käsittelijä).</p> <p>Käsittelysopimus tehdään hyvinvointialueen mallipohjalle aina, kun mahdollista. Mikäli käytetään toimittajan sopimus pohjaa, on sopimus käytettävä tarkastettavana tietosuojalakimiehellä.</p> <p>Mikäli henkilötietoja siirretään EU/ETA-maiden ulkopuolelle tulee varmistaa, että käytössä on laillinen siirtomekanismi sekä tarvittaessa muut mahdolliset lisäsuojatoimet. Tarvittaessa tulee konsultoida tietosuojavastaavaa tai lakimiestä.</p>
--	--

3.5 Henkilötietojen käsittelyä ja rekistereitä koskevat erityistehtävät

3.5.1 Hyvinvointialueen johtaja

- Antaa rekisterinpitoa ja käyttövaltuushallintaa koskevat yleisohjeet ja määrittää henkilötietojen käsittelyä ja rekistereitä koskevat vastuut

3.5.2 Vastaava lääkäri (johtajaylilääkäri)

- Antaa kirjalliset ohjeet potilasasiakirjojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista sekä huolehtii henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta asiakastietojen käsittelyssä
- Määrittää potilastietoja koskevat yleiset käyttövaltuushallinnan periaatteet
- Huolehtii siitä, että potilasrekisterin informointi on julkaistu internetsivulla
- Toimii potilasrekisterin kokonaisuuden vastuuhenkilönä (mukaan lukien kaikki hoidolliset potilastietojärjestelmät ja rekisterit)
- Käsittelee potilastietojen osalta useita hyvinvointialueen tulosityksiköitä tai tulosalueita koskevat tietosuojaa koskevat hallintoasiat sekä useita tulosityksiköitä tai tulosalueita koskevat virheiden oikaisuvaatimukset tai tietojen poistovaatimukset valvontaviranomaisilta saapuvat tietosuojaa koskevat hallintoasiat

3.5.3 Sosiaalihuollon johtava viranhaltija (sosiaalijohtaja)

- Antaa kirjalliset ohjeet asiakasasiakirjojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista sekä huolehtii henkilökunnan riittävästä asiantuntemuksesta ja osaamisesta asiakastietojen käsittelyssä
- Määrittää asiakastietoja koskevat yleiset käyttövaltuushallinnan periaatteet
- Huolehtii siitä, että asiakasrekisterin informointi on julkaistu internetsivulla
- Toimii asiakasrekisterin kokonaisuuden vastuuhenkilönä (mukaan lukien kaikki asiakastietojärjestelmät ja rekisterit)
- Käsittelee asiakastietojen osalta useita hyvinvointialueen tulosityksiköitä tai tulosalueita koskevat tietosuojaa koskevat hallintoasiat sekä useita tulosityksiköitä tai tulosalueita koskevat virheiden oikaisuvaatimukset tai tietojen poistovaatimukset valvontaviranomaisilta saapuvat tietosuojaa koskevat hallintoasiat

3.5.4 Henkilöstöjohtaja

- Toimii kaikkien henkilöstöhallintoa palvelevien rekistereiden vastuuhenkilönä
- Nimeää henkilöstöhallinnon rekisteriasioita hoitavat henkilöt
- Antaa henkilöstöasioita koskevien tietojen kirjaamista ja käsittelyä koskevat yleisohjeet
- Vahvistaa henkilöstöä koskevien rekistereiden käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteet tietoturvapolitiikan ja käyttövaltuushallinnan ohjeistusten mukaisesti

3.5.5 Hallintojohtaja

- Toimii kaikkien hallintotoiminnan rekistereiden vastuuhenkilönä (mm. luottamushenkilörekisteri, asiankäsittelyjärjestelmä)
- Nimeää yleishallinnon rekisteriasioita hoitavan henkilön antaa hallintoasioita koskevien tietojen kirjaamista ja käsittelyä koskevat yleisohjeet (asiakirjahallinnon ja päätöksenteon ohjeet)
- Vahvistaa yleishallinnon rekistereiden käyttöoikeuksien myöntämisen periaatteet

3.5.6 Erikseen nimetyt johtavat viranhaltijat

- On tulosityksikkönsä tai tulosalueensa rekistereiden vastuuhenkilö (esim. erikoisalakohtaiset laaturekisterit)
- Vahvistaa oman yksikkönsä potilashoitoon liittyvien rekistereiden käyttöoikeuksien myöntämisperiaatteet noudattaen yleisiä tietoturva- ja tietosuojapolitiikan ja johtajaylilääkärin vahvistamia käyttöoikeuslinjauksia

3.5.7 Tartuntataudeista vastaava ylilääkäri

- Vastaa potilasrekisterin osana tartuntatautilain (2227/2016, 36–38 §) velvoittamista rekistereistä. Tunnistetietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on käyttötarkoituksen vuoksi välttämätöntä ja tapauskohtaiset rekisterit hävitetään heti kun ne eivät ole tartunnan torjunnan kannalta välttämättömiä

3.5.8 Tutkimus- ja innovaatiojohtaja ja johtavat tutkijat

- Vastaa tutkimusta ja opetusta koskevista hyvinvointialueen laajuisista rekistereistä kuten esimerkiksi tieteellisten tutkimusprojektien hallintajärjestelmästä (eTutkija tai vastaava). Tutkimuksissa tulee nimetä johtava tutkija, joka huolehtii tutkimustoiminnan ohjeistuksen mukaisesti tutkimuksessa tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn dokumentoinnista, riskiarviosta ja rekisteröityjen informoinnista. Tutkijalähtöisissä tutkimuksissa rekisterinpitäjäyys arvioidaan tapauskohtaisesti. Ennen tutkimuslupapäätöksen hyväksymistä tutkimusluvan myöntävä viranhaltija varmistaa, että tutkimusrekisteristä on tehty asianmukainen seloste ja riskien arviointi

3.5.9 Biopankin johtaja

- Nimeää rekisteriasioita hoitavan henkilön.
 - Vastaa siitä, että suostumus-, koodi- sekä näyte- ja tietorekistereistä laaditaan informoinnit ja ne julkaistaan biopankin internet-sivulla.
 - Vastaa siitä, että tietojen luovutukset tapahtuvat lainsäädännön mukaisesti.
-

3.5.10 Tietohallintojohtaja

- Huolehtii siitä, että hyvinvointialueen tietohallinnon ylläpitämät henkilötietoja sisältävät tietojärjestelmät ja palvelut toteutetaan tietoturvallisesti.
- toimii AD-käyttäjähakemiston (Active Directory) vastuuhenkilönä.

3.5.11 Tietosuojavastaava

- Antaa rekisterinpitäjälle tai henkilötietojen käsittelijälle sekä henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja, jotka koskevat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja muiden tietosuoja-säännösten mukaisia velvollisuuksia
- Seuraa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen noudattamista ja raportoi poikkeamista rekistereiden vastuutahoille
- Antaa pyydettyä neuvoja tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista ja valvoo sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti
- Tekee yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa
- Toimii valvontaviranomaisen yhteyspisteenä käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä, mukaan lukien 36 artiklan mukainen ennakkokuuleminen ja tarvittaessa kuuleminen muista mahdollisista kysymyksistä

3.6 Sovelletut säädökset

- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta.
 - Tietosuojalaki 2018/1050
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021
-