

SOPIMUS ITÄISEN SYÖPÄKESKUKSEN (FICAN EAST, FICAN ÖST) PERUSTAMISESTA JA HALLINNOINNISTA**1 Sopijapuolet**

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ("PSSH")
Kuopion yliopistollinen sairaala, PL 100
70029 KYS
Y-tunnus: 0171495-3

Itä-Suomen yliopisto ("UEF")
Yliopistonranta 1, PL 1627
70120 Kuopio
Y-tunnus: 2285733-9

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ("Siun Sote")
Tikkamäentie 16
80210 Joensuu
Y-tunnus: 2732095-2

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ("KSSH")
Keskussairaalan tie 19
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 0215978-7

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ("Sosteri")
PL 111
57101 Savonlinna
Y-tunnus: 0215925-0

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä ("Essote")
Porrassalmenkatu 35-37
50100 Mikkeli
Y-tunnus: 0825508-3

2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus**2.1**

Valtioneuvoston asetuksessa erikoissairaanhoidon työnjaosta ja eräiden tehtävien keskittämisestä (582/2017) on Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirille ("HUS") säädetty syövän ehkäisyn, diagnostiikan, hoidon ja kuntoutuksen valtakunnallisen suunnittelun ja toiminnan yhteensovittamista koskevat tehtävät, joita hoidettaessa on huolehdittava toimintojen tutkimuksellisesta pohjasta sekä samat tehtävät alueellisen kokonaisuuden suunnittelussa ja yhteensovittamisessa valtakunnallisessa yhteistyössä viidelle yliopistolliselle sairaanhoitopiirille. Asetuksen perustelumui stiassa on todettu säädöksellä tarkoitettavan perustettavaa kansallista syöpäkeskusta, joka muodostuu viidestä alueellisesta syöpäkeskuksesta ja valtakunnallisesta koordinoivasta yksiköstä. Alueellisten syöpäkeskusten toiminnoista tulisi sopia vuoden 2018 aikana kullakin viidellä erityisvastuualueella sairaanhoitopiirien ja yliopistojen sopimuksella.

2.2

Alueellisen syöpäkeskuksen perustamisen tarkoituksena on toteuttaa KYS-Ervan alueella syövän ehkäisyn, diagnostiikan, hoidon ja kuntoutuksen sekä syöpätutkimuksen ja opetuksen kehittämiseksi alueellista toimintaa integroiva yksikkö.

2.3

Alueelliset syöpäkeskukset toimivat osana kansallista syöpäkeskusta, joiden keskeisiä toimijoita ovat yliopistolliset sairaanhoitopiirit ja lääketieteellistä opetusta ja tutkimusta harjoittavat yliopistot.

2.4

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia niistä ehdoista ja edellytyksistä, joilla sopijapuolet perustavat alueellisen syöpäkeskuksen PSSHP:n yhteyteen. Samalla sovitaan niistä vastuista ja velvoitteista, joita sopijapuolilla on suhteessa perustettavan yksikön hallinnossa ja rahoituksessa.

3 Alueellisen syöpäkeskuksen nimi

3.1

Tällä sopimuksella perustettavan alueellisen syöpäkeskuksen nimi on Itäinen syöpäkeskus, josta käytetään englanniksi nimeä FICAN East ja ruotsiksi nimeä FICAN Öst.

3.2

Tässä sopimuksessa Itäisestä syöpäkeskuksesta käytetään jatkossa lyhennettä FICAN East.

4 Organisaatioiden vastuut FICAN Eastin toiminnan ja tehtävien toteuttamisessa

4.1

FICAN Eastin tehtävänä on organisoida sairaaloiden ja yliopistoyksiköiden muodostamien monialaisten diagnostiikka-, hoito- ja tutkimusryhmien toiminta yhdenmukaiseksi, samoin edellytyksin ja rakentein sekä kokoonpanoin toimivaksi. Lisäksi monialaiset asiantuntijaryhmät ovat keskeisessä asemassa sillä diagnostiikka edellyttää mm. ajantasaista molekyylipatologian, kasvaingenomiikan ja bioinformatiikan vahvaa osaamista (kliinisten taitojen, laboratoriotutkimusten ja kuvantamisen ohella).

4.2

FICAN Eastin tulee edistää tutkimuksen integrointia ja sen rakentumista aiempaa tiiviimmin osaksi hoitoa.

4.3 Järjestäessään opetusta UEFin alaiset relevantit tutkimusohjelmat ottavat huomioon myös FICAN Eastin tarpeet ja edesauttavat sitä, että uusimmat menetelmät ja tieteellinen tutkimustieto ovat tarvittaessa FICAN Eastin käytettävissä. FICAN Eastille voidaan tarvittaessa suoda mahdollisuus hyödyntää tutkimusohjelmissa kehitettäviä ja käytettäviä viimeisimpiä tutkimuksen infrastruktuureja ja prekliinisiä malleja UEFin ohjeistuksen mukaisesti. Nopeasti etenevä ja suoraan potilashoitoon heijastuva translationaalinen tutkimus asettaa erityiset vaatimukset sekä hoitohenkilökunnan että tutkijoiden lisä- ja täydennyskoulutukselle, mihin UEFissa kiinnitetään erityistä huomiota. FICAN East puolestaan toteuttaa lisä- ja täydennyskoulutusta, joka tukee FICAN Eastin laaja-alaista syöpäosaamista. Vastavuoroisesti FICAN Eastin alaisuudessa tehtävä työ innovaatioineen on myös UEFin hyödynnettävissä siltä osin, kun siihen ei kohdistu sellaisia muiden osapuolten oikeuksia, velvoitteita tai rajoituksia, jotka estävät tai rajoittavat hyödyntämistä.

4.4

FICAN Eastin tulee rakentaa toimintamalli siitä, miten erikois- ja täydennyskoulutus tarjotaan, jotta nopeasti etenevän translationaalisen ja kliinisen syöpätutkimuksen tiedon päivittäminen voidaan toteuttaa hoitohenkilökunnalle ja tutkijoille mahdollisimman tehokkaasti hyödynnettäväksi potilaan parhaaksi.

4.5

Tutkimuksen, diagnostiikan ja hoidon välttämättä tarvitsemien infrastruktuuripalveluiden toiminnallinen onnistuminen voi edellyttää myös tärkeitä erikoistekniikoita hallitsevien tutkijoiden toimintaa, jotka sopijapuolet ottavat huomioon resursoidessaan ja luodessaan strategiaansa FICAN Eastin osalta.

4.6

Sopijapuolten tulee edistää ja lisätä FICAN Eastin yhteistyötä: tutkimusyhteistyön tiivistäminen ja kansainvälisesti vaikuttavien tulosten saaminen edellyttää sopijapuolilta yhteistyötä sekä lisäksi on välttämätöntä lisätä erikoisalojen välistä dialogia, jotta valtioneuvoston asetuksessa määritellyt syövän ehkäisy, diagnostiikka, hoidon ja kuntoutuksen tehtävät ja tavoitteet voidaan toteuttaa. Sopijapuolet huolehtivat myös siitä, että yhteisesti sovittuihin yhteisiin tutkimusyhteistyöhakemuksiin sitoudutaan ja tulokset tulevat kaikkien sopijapuolten hyödynnettäviksi. FICAN East rakentaa järjestelmän, joka edistää potilaiden päätymistä kliinisiin lääketutkimuksiin.

4.7

UEF huolehtii johdon antamin ohjeistuksin omien relevanttien laitostensa ja yksiköittensä sitouttamisesta FICAN Eastiin. PSSHP, Siun Sote, KSSHP, Sosteri ja Essote huolehtivat siitä, että niiden alaiset yksiköt sitoutetaan esimerkiksi hallinnollisella ohjeistuksella FICAN Eastin antamien linjausten, kuten hoitoketjujen, hoitosuosituksen, toimintatapojen ja hoitoprotokollien noudattamiseen ja toteuttamiseen.

4.8

Hoitoketjut, hoitosuositukset, toimintatavat ja hoitoprotokollat on tarkoituksenmukaista luoda yhteisesti kansallisesti sovellettaviksi siten, että niissä otetaan huomioon alueelliset vaatimukset ja eroavuudet, koska pyrkimyksenä on saavuttaa yhdenmukaisuus ja kansalaisten yhdenvertaisuus hoidossa koko Suomen alueella. FICAN East toimii luodessaan kohdassa 4.7 tarkoitettuja linjauksia tiiviissä yhteistyössä muiden alueellisten syöpäkeskusten kanssa ja yhdenmukaistaa toimintamallejaan niin pitkälle kuin alueellisesti mahdollista.

4.9

FICAN Eastin on lisäksi rakennettava toimintamalli (struktuuri), jolla alueen syöpäpotilaiden hoidon koordinaatiota voidaan hallita, jotta voidaan toteuttaa syövän hoidon yhteiset ja parhaat hoitokäytännöt sekä turvata yhdenvertainen hoito ja alueen potilaiden tasa-arvoinen hoitoon pääsy koko KYS-Ervan alueella. PSSHP:n, Siun Soten, KSSHP:n, Sosterin ja Essoten tulee tehdä suunnitelmat muun ohella hoidon koordinoinnista, yhteisistä hoitoketjuista, hoidon linjauksista ja vastaavista toimista, joilla sitoudutaan syövän hoidon erva-tason koordinointiin (myös ko. organisaatioiden sisällä; ks. kohta 4.7). Järjestelyissä otetaan huomioon, mitä sairaanhoitopiirien välisestä työnjaosta on sovittu KYS-Ervan järjestämissopimuksessa.

4.10

Rakennettaessa kohdassa 4.8 tarkoitettua toimintamallia tulee luoda myös hoidon laadun ja seurannan mittarit. Hoidon laadun ja seurannan mittareiden luominen tulee toteuttaa yhteistyössä muiden alueellisten syöpäkeskusten kanssa ja yhdessä perustettavan FICAN-koordinaatioyksikön kanssa, jotta mittareista saadaan kansalliset ja ne sopivat koko kansalliseen syöpäkeskukseen.

4.11

Koska viimeisimmän tieteellisen tiedon jakaminen ja ylläpitäminen edellyttää saumatonta yhteistyötä, pyrkivät sopijapuolet edistämään henkilöstön joustavaa liikkuvuutta.

4.12

Sopijapuolten tulee suunnittelussaan ja toiminnassaan huomioida ja huolehtia siitä, että tehtävien yhteensovittaminen toteutetaan kansallisten linjausten mukaisesti ja toimeenpannaan alueellisessa suunnittelussa ja yhteensovittamisessa.

5 FICAN Eastin sijoitus, organisaatorakenne ja hallinto

5.1

Vastuuyksikkö

FICAN Eastin yhteistä toimintaa varten perustetaan vastuuyksikkö/kustannuspaikka PSSHP:hen. FICAN East -vastuuyksikkö sijoitetaan PSSHP:n hallintoon, koska valtioneuvoston asetuksessa asetetut tehtävät kattavat eri erikoisalajat syövän(hoidon) ehkäisystä kuntoutukseen ja tutkimukseen asti. Vastuuyksikön omistaa ja se kuuluu siten PSSHP:hen, ja yksikön toiminnassa, taloudenpidossa ja päätöksenteossa noudatetaan PSSHP:ssä voimassa olevia sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita sekä PSSHP:ta sitovaa lainsäädäntöä.

5.2

Johto

PSSHP valitsee FICAN Eastille johtajan FICAN Eastin johtoryhmän esityksestä PSSHP:n sääntöjen mukaisesti. FICAN Eastin johtajalla on vastuuyksikön toiminnallinen, henkilöstö- ja taloudellinen kokonaisvastuu.

FICAN Eastin johtaja:

- vastaa keskuksen päivittäisestä toiminnasta ja taloudesta toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti (ml. laskujen hyväksyntä)
- valmistelee toimintasuunnitelman ja talousarvion
- päättää hankinnoista, jotka hänen toimivaltaansa kuuluvat tai joihin valtuudet on hänelle asianmukaisesti delegoitu
- seuraa, että organisaatioiden relevantit yksiköt osallistuvat tieteellisiin arviointeihin ja akkreditoointeihin sekä osallistuvat kansainvälisiin benchmarkeihin;
- edistää syöpätutkimuksen toimintaedellytyksiä ja seuraa tutkimusta sekä tutkimuksen tuloksellisuutta alueella ja kansainvälisesti
- toimii johtoryhmän kokouksissa esittelijänä
- huolehtii rekrytoinnista ja henkilöstön palkkaamisesta PSSHP:n sääntöjen mukaisesti
- vastaa muista johtoryhmän hänelle määräämistä tehtävistä

5.2.1

FICAN Eastia johdetaan sopijapuolten laatiman strategian mukaisesti siten, että kullakin sopijapuolella on selkeästi määritellyt vastuut. Strategiassa tulee määrittää FICAN Eastin toiminta-ajatus, toimintasuunnitelma, toiminnan päämäärät sekä niistä johdetut mitattavissa olevat tavoitteet, joiden toteutumista seurataan säännöllisesti. Sovitut tehtävät, vastuut ja vastuuorganisaatiot kirjataan ja niiden toteutumisesta raportoidaan toimintaa varten perustetulle johtoryhmälle.

5.3

Aluekoordinaattorit

Sopijapuolet valitsevat kukin FICAN-aluekoordinaattorinsa ja muut vastuuhenkilöt organisaatioistaan. Aluekoordinaattori vastaa organisaationsa osalta siitä, että yhteiset päätökset saatetaan kyseisen sopijapuolen oman organisaation tietoon sekä toimeenpantavaksi.

5.3.1

Aluekoordinaattorit osallistuvat oman organisaationsa osalta toimintakertomuksen ja talousarvion tekoon. Aluekoordinaattoreiden tehtävät tarkentuvat muilta osin toiminnan alkaessa.

5.4

Johtoryhmä

FICAN Eastille perustetaan johtoryhmä, johon sopijapuolilla on edustus rahoituksen mukaisessa suhteessa. Kukin sopijapuoli nimeää edustajansa ryhmään. Johtoryhmässä on yhdeksän (9) jäsentä: kaksi (2) PSSHP:sta, kaksi (2) UEF:sta, kaksi (2) KSSH:stä, yksi (1) Siun Sotesta, yksi (1) Sosterista ja yksi (1) Essotesta. Johtoryhmän jäsenet tekevät lakisääteisen sidonnaisuusilmoituksen mahdollisista sidonnaisuuksista sekä jääviys- ja lähipiirisuhteista.

5.5.1

Johtoryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan kolmen vuoden määräajaksi. FICAN Eastin johtaja osallistuu johtoryhmän kokouksiin esittelijänä ilman äänioikeutta. Edustajilla on nimetyt henkilökohtaiset varajäsenet, jotka voivat osallistua kokouksiin varsinaisen edustajan ollessa estynyt. Johtoryhmä kutsuu kokouksiin sihteerin johtajan esityksen mukaisesti. Johtoryhmä voi halutessaan kutsua kokouksiin asiantuntijajäseniä.

5.5.2

Johtoryhmän kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai kaksi johtoryhmän jäsentä yhdessä. Johtoryhmä on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet edustajista. Äänestystilanteessa kullakin edustajalla on yksi ääni. Päätökset tehdään enemmistöpäätöksin. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Edustajat valitaan kerrallaan kolmen vuoden määräajaksi.

5.5.3

Johtoryhmä vastaa FICAN Eastin strategisista linjauksista sekä sen tavoitteiden toteuttamisesta valtioneuvoston asetuksen antamisen linjausten mukaisesti ja huolehtii, että kunkin sopijapuolen alaiset relevantit yksiköt sitoutuvat toimintaan. Johtoryhmän tehtävinä ovat:

- antaa lausunnon johtajan nimeämisestä ja hänen varahenkilöstään;
- hyväksyy osaltaan vuosittaisen talousarvion, toimintasuunnitelman ja tilinpäätöksen;
- hyväksyy toimintakertomuksen;
- valmistelee yleiset periaatteet keskuksen toiminnalle sekä toimintakäytännöt;
- valmistelee muut keskeiset keskuksen toimintaa ohjaavat periaatteet ja dokumentit;
- valmistelee periaatteet keskuksen kehittämiseksi;
- päättää tieteellisen arviointiryhmän nimeämisestä;
- hyväksyy työryhmien toimintaa koskevat esitykset, jotka eivät koske ainoastaan aiemmin sovittua tehtävää toteutusta ja/tai toimeenpanoa;
- osallistuu muiden alueellisten syöpäkeskusten kanssa esityksen tekemiseen kansallisen syöpäkeskuksen toiminnasta ministeriöille;
- osallistuu muiden alueellisten syöpäkeskusten kanssa HUS:in johdolla tekemään esitykseen kansallisen koordinaatioyksikön perustamisesta ja toiminnasta ministeriöille.

Johtoryhmän päätökset toimeenpannaan kunkin organisaation hallinnollisen rakenteen edellyttämin tavoin.

Johtoryhmän tehtävänä on valvoa FICAN Eastin päätösten ja velvoitteiden toteutumista. Asioiden esittelystä ja hallintoa koskevasta muusta raportoinnista johtoryhmälle vastaa FICAN Eastin johtaja.

5.5.4

Kliininen työryhmä

Johtoryhmä nimeää FICAN Eastin johtajan esityksestä kliinisen työryhmän ja sen puheenjohtajiston, jonka tehtävänä on toteuttaa toimintasuunnitelman mukaiset eritoten sairaanhoitopiireille kuuluvat kliiniseen ja diagnostiseen kokonaisuuteen kuuluvat osa-alueet. Sopijapuolet esittävät kukin ehdokkaansa työryhmään.

5.5.5

Tieteellinen työryhmä

Johtoryhmä nimeää FICAN Eastin johtajan esityksestä tieteellisen työryhmän ja sen puheenjohtajiston, jonka tehtävänä on toteuttaa toimintasuunnitelman mukaiset eritoten yliopistoille kuuluvat tutkimuksen kehittämiseen ja kliiniseen työhön integrointiin kuuluvat osa-alueet. Sopijapuolet esittävät kukin ehdokkaansa työryhmään.

5.5.6

FICAN Eastin johtajalla on läsnäolo-oikeus kliinisen ja tieteellisen työryhmän kokouksissa, ja työryhmien tulee toimittaa kokouspöytäkirjat ja muistiot ehdotuksineen FICAN Eastin johtajalle johtoryhmälle esittelyä ja tarvittaessa johtoryhmän hyväksyntää varten.

6 Sopijapuolten yleinen vastuu toiminnan toteuttamisesta

6.1

Sopijapuolet vastaavat yhdessä FICAN Eastin toiminnasta, mutta FICAN Eastin tehtävän tai veloitteen suorittamisesta tämän sopimuksen perusteella vastaa muille sopijapuolille se sopijapuoli, jonka tehtäväksi toimenpide ja/tai velvoite on asetettu. Kukin sopijapuoli vastaa kuitenkin aina itse viime kädessä sellaista tehtävästä, joka on laissa sen tehtäväksi säädetty. Tarvittavista toiminnan edellyttämistä vakuutuksista huolehtii kukin toiminnasta vastuussa oleva sopijapuoli.

7 Sopijapuolten kustannusvastuut

7.1

Sopijapuolten tavoitteena on, että FICAN Eastin toiminta tulisi osin rahoitettavaksi kansalliseen syöpäkeskustoimintaan saatavalla valtion rahoituksella, ulkopuolisella infrastruktuurirahoituksella sekä tutkimusrahoituksella. Lisäksi tavoitteena on saada rahoitusta myös lisääntyvän yritys yhteistyön kautta.

7.2

Sopijapuolten rahoitusvastuun jakoperusteet vuosittaisista kustannuksista ovat toistaiseksi seuraavat, siltä osin kuin niitä ei saada ulkopuolisella tulorahoituksella katettua:

PSSHHP	30 %
KSSHHP	30 %
UEF	20 %
Siun Sote	10 %
Sosteri	3 %
Essote	7 %

FICAN Eastin vuoden 2018 alustava talousarvio on tämän sopimuksen liitteenä ja sopijapuolet valmistelevat FICAN Eastin seuraavan talousarvioesityksen vuoden 2018 loppuun mennessä.

Sopijapuolet vastaavat edellä mainitussa suhteessa kustannuksista, joita ei saada tulorahoituksella katetuksi. Talousarvion ylitystilanteessa voi sopijapuolen kustannusvastuu kuitenkin ylittyä enintään 15 %:lla sovitun talousarvion mukaisesta sopijapuolen maksuosuudesta.

7.3

Sopijapuolet sitoutuvat kukin eriyttämään FICAN Eastille tarkoitettujen varojen taloudenpidon ja tilin omalle kustannuspaikalleen organisaatiossaan kutakin sopijapuolta koskevien hallinnollisten määräysten, sääntöjen, ohjeiden sekä sopijapuolta koskevan sitovan lainsäädännön mukaisesti.

Kussakin organisaatiossa FICAN East -kustannuspaikalle ohjatut varat käytetään FICAN Eastin toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.

7.4

FICAN Eastille laaditaan kolmen vuoden taloussuunnitelma. Niissä määritellään tarvittavat resurssit huomioiden tiedossa oleva FICAN East rahoitus kussakin organisaatiossa. Talousarviota täsmennetään vuosittain.

7.5

Sopijapuolten osuus FICAN Eastin tuloihin sekä vastuu sen veloista ja velvoitteista määräytyy edellä mainitussa prosentuaalisessa suhteessa. Tulojen ollessa riittämättömät sopijapuolet sitoutuvat kattamaan alueellisen syöpäkeskuksen kustannukset edellä mainituin osuuksin. Toiminnan ollessa ylijäämäistä kukin sopijapuoli sitoutuu ylijäämän osoittamiseen FICAN Eastin toimintaan omalle kustannuspaikalleen seuraavana toimintavuonna.

Kunkin organisaation kustannuspaikalla oleva ylijäämä yhdistetään ennen kuin seuraavan vuoden rahoitusosuudet määritellään. Yhteinen ylijäämä toimii pohjarahoituksena seuraavalle toimintavuodelle.

7.6

Toiminnan ollessa alijäämäistä, kunkin sopijapuolen on taloussuunnitelmassa päätettävä niistä yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä katetaan sekä osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Alijäämä on katettava enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Sopijapuolet kuitenkin kattavat oman kustannuspaikkansa alijäämän ennen tilikauden päättymistä, mikäli mahdollista, organisaationsa muulla omalla varallisuudella seuraavan vuoden alkuun. Alijäämä tasataan seuraavan vuoden rahoitusosuuksien laskennassa.

7.7

FICAN Eastin toiminta perustuu sille vuosittain vahvistettuun toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon. Mikäli FICAN Eastin kustannuskehitys näyttää ylittävän talousarvion, asia käsitellään johtoryhmässä ja päätetään niistä toimenpiteistä, joihin ryhdytään kustannusten rajoittamiseksi ja/tai lisärahoituksen hankkimiseksi.

7.8

PSSHP laskuttaa sopijapuolilta niiden osuuden kustannuksista vuosittain enakkona maaliskuun loppuun mennessä, jos muuta ei ole sovittu. Ennakkolaskutuksen perustana on vuosittain vahvistettu talousarvio. Sopijapuoli on velvollinen suorittamaan

erääntyneelle saatavalle lain mukaista viivästyskorkoa. Laskuihin lisätään tarvittaessa kulloinkin voimassaoleva arvonnalisävero.

7.9

Sopijapuolet voivat osallistua kustannuksiin myös rahoittamalla suoraan FICAN Eastin toiminnassa tarvittavia resursseja. Sopiminen tältä osin tapahtuu johtoryhmässä.

8 Immateriaalioikeudet ja FICAN Eastin toiminnassa tapahtuva tutkimus

8.1

Tällä sopimukselle ei siirry sopijapuolille mitään muita oikeuksia kuin mistä on erityisesti tällä sopimuksella sovittu eikä sopimus siirrä mitään olemassa olevia immateriaalioikeuksia, joita sopijapuolella on ennen tämän sopimuksen allekirjoittamista.

8.2

FICAN Eastin toiminnassa ja tutkimuksessa jatkossa syntyvät immateriaalioikeudet omistaa se tai ne sopijapuolet, jotka tai jonka palveluksessa ovat henkilöt ovat tuloksen tuottaneet noudattaen kutakin organisaatiota koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, ohjeita ja määräyksiä, mukaan lukien mutta ei rajoittuen, tekijänoikeuslakiin (404/1961), lakiin oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin (656/1967) ja lakiin oikeudesta korkeakouluissa tehtäviin keksintöihin (369/2006). Kunkin projektin tai toimen alkaessa tehdään tarvittaessa erillissopimus oikeuksista ja niiden jakautumisesta. FICAN Eastille tai sen lukuun tulevat tavaramerkit tulevat PSSHP:n omistukseen ja niiden kustannuksista vastaa PSSHP.

8.3

FICAN Eastin tekemässä tutkimuksessa noudatetaan kussakin organisaatiossa voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä, sekä tutkimustoimintaa sitovia kulloinkin voimassa olevia Suomen ja EU:n säädöksiä ottaen erityisesti huomioon potilaan suojan ja tähän liittyvät potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain ("potilaslaki") sekä henkilötietolain - ja sen sijaan tulevan lain - ja EU:n säännösten tarjoamat takeet yksityisyyden suojasta sekä EU:n tietosuojasetuksen säännökset.

8.4

Tämä sopimus ei sisällä mitään tai minkään muunkaan tyyppisen omaisuuden siirtoa toisille sopijapuolille, eikä tämän sopimuksen puitteissa tehtyjä toimia voin näin tulkita, ellei siitä ole erikseen toisin sovittu.

8.5

Immateriaalioikeuksia koskevat ehdot jäävät voimaan tämän sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

9 FICAN Eastin laajentaminen ja kehittäminen

9.1

Mikäli sopijapuolet yhdessä niin päättävät, FICAN Eastiin voidaan myöhemmin ottaa muitakin keskeisiä toimijoita. Liittyminen tapahtuu tämän sopimuksen liitteeksi otettavalla sopimuksella, jossa sovitaan muun muassa liittyvän osapuolen velvoitteista sopijapuolia kohtaan.

10 Salassapitovelvoitteet

10.1

Sopijapuolet noudattavat kaikessa FICAN Eastin toiminnassa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietolakia tai sen sijaan tulevaa lakia sekä EU:n tietosuoja-asetusta, potilaslakia, lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta sekä muuta salassapitoa koskevia Suomen ja EU:n säädöksiä. Kukin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee asianmukaiset salassapitoa osoittavat merkinnät toiselle sopijapuolelle mahdollisesti luovutettavaan salassa pidettävään materiaaliin.

Lisäksi noudatetaan tämän sopimuksen liitteeksi oheistettua yleistä tietoturvallisuusliitettä. Liite on laadittu Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirissä ja se tullaan päivittämään alueellisten syöpäkeskusten aloitettua toimintansa yhteistyösopimuksiin soveltuvaksi.

10.2

Sopijapuoli sitoutuu pitämään salassa toiselta sopijapuolelta saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty salaisiksi tai jotka on niiden luonteen vuoksi ymmärrettävä salassa pidettäväksi, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

10.3

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa tai tietoa, (i) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (ii) jonka vastaanottava sopijapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (iii) joka oli vastaanottavan sopijapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijapuolelta tai (iv) jonka sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijapuolelta saamaansa luottamuksellista aineistoa tai tietoa tai (v) jonka sopijapuoli on velvollinen julkistamaan lain tai viranomais määräyksen perusteella.

10.4

Sopijapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopijapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä pyynnöstä palautettava tai hävitettävä kyseinen aineisto, kun sopimus päättyy tai kun sopijapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen täyttämiseen aikaisemman ajankohdan mukaan. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomais määräyksen edellyttämät kopiot aineistosta, sekä yksi kappale arkistointitarkoituksiin, mikäli laki tai viranomais määräys edellyttää arkistointia.

10.5

Sopijapuolet tiedostavat erityisesti, että FICAN Eastin toiminnan yhteydessä saatetaan käsitellä henkilötietoja (mukaan lukien arkaluonteisia henkilötietoja) sekä muita lakisääteisesti salassa pidettäviä tietoja, joiden käsittelystä on säädetty muun ohella henkilötietolaissa ja potilaslaissa, ja että sopijapuolten työntekijöillä voi olla pääsy tällaisiin tietoihin. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään tällaiset tiedot salassa noudattaen niitä koskevaa lainsäädäntöä sekä turvaamaan oman henkilöstönsä osalta, että tarvittavat salassapitositoumukset otetaan ja salassapitovelvoitteet selvitetään henkilöstölle. Sopijapuolet vastaavat lisäksi siitä, että salassa pidettävään aineistoon on pääsy yksinomaan sellaisilla henkilöillä, jotka välttämättä tarvitsevat tiedon joko tämän sopimuksen täyttämiseksi tai täyttääkseen FICAN Eastilta saamansa tehtävän tai toimeksiannon.

10.6

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä sopimus ei poista mahdollisesti suoraan laista tulevia salassapito- tai käyttörajoitusvelvoitteita, joita on noudatettava tämän sopimuksen määräyksistä riippumatta ja jonka lainsäädännössä asetetuista seurauksista vastaa se sopijapuoli, joka on toiminut vastoin säännöksiä.

10.7

Tähän kohtaan 10 liittyvät oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa tämän sopimuksen voimassaoloajan sekä viisi (5) vuotta sen päättymisen tai purkautumisen jälkeen.

11 Vahingonkorvausvelvollisuus

11.1

Sopijapuoli vastaa suhteessa muihin sopijapuoliin sille laissa tai tässä sopimuksessa tai siihen liittyvissä erillissopimuksissa asetetun velvoitteen rikkomisesta tai laiminlyönnistä sekä siitä vahingosta, jonka se toiselle sopijapuolelle aiheuttaa. Sopijapuolten vastuu rajoittuu välittömiin vahinkoihin, vastuukattona 15.000 €.

11.2

Vastuunrajoitusta ei kuitenkaan sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella taikka jos kysymyksessä on immateriaalioikeuksien tai salassapitovelvoitteiden rikkominen taikka vahinko on aiheutettu kolmannelle osapuolelle.

11.3

Jos vahinkoa on aiheutettu kolmannelle osapuolelle, vastaa siitä se sopijapuoli, joka on vahingon aiheuttanut.

12 Sopimuksen muuttaminen, sopimuksen siirto ja voimaan jäävät sopimusmääräykset

12.1

Tätä sopimusta liitteineen voidaan muuttaa ainoastaan sopijapuolten välisellä kirjallisella sopimuksella, joka otetaan tämän sopimuksen liitteeksi.

12.2

Sopijapuolet eivät voi siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman kaikkien sopijapuolten etukäteen antamaa suostumusta.

12.3

Mikäli PSSHP:n, Siun Soten, KSSHP:n, Sosterin tai Essoten toiminta tai sen osa siirtyy lainsäädännön tai organisaatiomuutosten johdosta sopimuksen voimassaoloaikana muulle taholle, voi asianomainen sopijapuoli siirtää kohdan 12.2 estämättä sopimuksen uudelle vastuuorganisaatiolle tai sille jolle tässä sopimuksessa tarkoitetut osapuolen tehtävät on siirretty.

12.4

Kohdassa 8 ja 10 erikseen määrätyn lisäksi, sellaiset sopimusehdot, jotka niiden luonteen puolesta ilmeisimmin on tarkoitettu voimaan jääviksi jäävät voimaan tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta.

13 Sopimuksen päättäminen

13.1

Sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus 12 kuukauden irtisanomisajalla toimittamalla muille sopijapuolille kirjallinen irtisanomisilmoitus.

13.2

Sopijapuoli voi purkaa sopimuksen välittömin vaikutuksin, mikäli johtoryhmässä todetaan, että joku sopijapuolista ei ole täyttänyt sille sopimuksella asetettuja olennaisia

velvoitteita eikä ole korjannut niitä taikka esittänyt toimenpiteitä laiminlyöntinsä korjaamiseen 60 vuorokauden kuluessa siitä, kun yksi sopijapuolista on kirjallisesti ilmoittanut rikkomuksesta. Mikäli joku sopijapuolista kuitenkin katsoo, ettei sillä ole edellytyksiä jatkaa yhteistyötä edellä kuvatun sopimusrikkomuksen johdosta, on tällä sopijapuolella oikeus irtautua sopimuksesta purkamalla se suhteessa kaikkiin sopijapuoliin.

13.3

Sopimuksen irtisanovalla tai purkavalla sopijapuolella on oikeus saada palautuksena kyseisen vuoden rahoitusosuudestaan se osuus, jota ei ole vielä budjetoitu taikka käytetty. Jos sopimus puretaan, rikkoneen sopijapuolen kyseiselle toimintavuodelle osoitetut varat on saatettava FICAN Eastin käyttöön suunnitelman mukaisesti.

14 Voimassaolo, soveltaminen ja riitojen ratkaisu

14.1

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet sopimuksen viimeisimmästä allekirjoituspäivästä.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

14.2

Sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta sekä sopimuksen liitteeksi tulevista yleisestä tietoturvaliitteestä, toimintasuunnitelmasta ja talousarvioesityksestä.

Mikäli sopimusasiakirjan ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, tämä sopimus ratkaisee ennen liitteitä. Liitteiden etusijajärjestys on seuraava:

- 1) talousarvioesitys
- 2) toimintasuunnitelma
- 3) tietoturvaliite

14.3

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluin ei saada ratkaisua erimielisyyteen, saatetaan erimielisyys ratkaistavaksi Pohjois-Savon käräjäoikeudessa tai sopijapuolten hyväksymän erikseen solmittavan sopimuksen mukaisesti Keskuskaupppakamarin nopeutettua välimiesmenettelyä noudattaen Suomen lain mukaan Kuopiossa.

15 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta liitteineen on tehty kuusi (6) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kullekin sopijapuolelle.

15.1
Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Kuopiossa 31.5 2018



Risto Miettunen
sairaanhoitopiirin johtaja



Jorma Penttinen
johtajaylilääkäri

15.2
Itä-Suomen yliopisto

Kuopiossa_31.5._2018



Jukka Mönkkönen, rehtori

15.3

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä

Joensuussa 31. 5. 2018



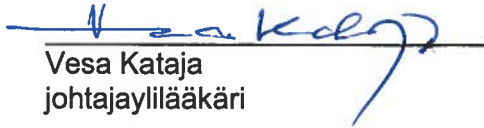
Ilkka Pirskanen
Toimitusjohtaja
Siun sote

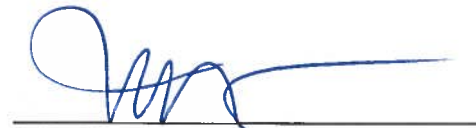


Ilkka Naukkarinen
Hallintojohtaja
Siun sote

15.4
Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Jyväskylä 20.7 2018

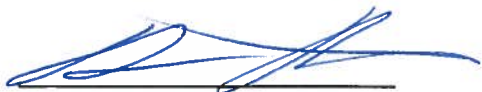

Vesa Kataja
johtajaylilääkäri


Juha Kinnunen
sairaanhoitopiirin johtaja

15.5

Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

SLN 18.6 2018



PANU PEIT SARO

15.6

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä

MIKKELI 4 . 6 2018



Risto Kortelainen
kuntayhtymän johtaja



27.3.2018

FICAN East Toiminta- ja taloussuunnitelma 2018

LUONNOS 19.3.2018

27.3.2018

1. Itäinen syöpäkeskus – FICAN East

Suomessa syövänhoito ja -tutkimus ovat korkeatasoisia, kuitenkin alueellisia eroja käytännössä ja toimintamalleissa on havaittavissa niin alueellisesti kuin kansallisestikin. Hallituksen julkisen talouden suunnitelmavuosille 2017–2020 yhteydessä päätettiin perustaa Kansallinen syöpäkeskus (FICAN). Tavoitteena kansallisesti on, että sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutos luo rakenteelliset ja toiminnalliset edellytykset Kansallisen syöpäkeskuksen toiminnalle.

Itäinen syöpäkeskus (FICAN East) on yksi viidestä alueellisesta syöpäkeskuksesta, joista kukin toimii omalla erityisvastuualueellaan. Itäinen syöpäkeskus toimii KYSin eralla. Ydintehtävänä Itäisellä syöpäkeskuksella ovat hoitokäytäntöjen yhtenäistäminen ja hoitojen alueellinen tasa-arvoisuus, tutkimuskehitys- ja innovaatiotoiminnan edellytysten vahvistaminen yhteistyössä muiden alueellisten syöpäkeskusten sekä koordinoivan keskuksen (FICAN) kanssa.

Itäisen syöpäkeskuksen perustaminen alkoi kesällä 2017 käynnistämällä pilottihankkeita, joilla kartoitetaan syövänhoidon käytäntö- ja kehittämiskohteita KYSin eralla. Toiminnan vakiinnuttaminen sekä alueellisten että kansallisten käytäntöjen yhtenäistäminen tulee kestämaan useamman vuoden ajan. Alueellisten syöpäkeskusten toiminnasta on tarkoitus sopia vuoden 2018 aikana kullakin viidellä erityisvastuualueella. Vuonna 2018 perustetaan Itäinen syöpäkeskus ja tästä sovitaan erillisellä sopimuksella. Itäisen syöpäkeskuksen sopijapuolina tulevat olemaan KYS ertain sairaanhoitopiirit sekä Itä-Suomen yliopisto (UEF).

2. Itäisen syöpäkeskuksen perustamisen rahoitus 2018–2019

Itäisen syöpäkeskuksen perustaminen rahoitetaan vuosina 2018–2019 pääosin sosiaali- ja terveysministeriön (STM) rahoittamalla valtionavustuksella. Tämän jälkeen rahoitusvastuu Itäisestä syöpäkeskuksesta siirtyy sopijaosapuolille.

STM on myöntänyt Itäiselle syöpäkeskukselle valtionavustusta 3.6.2017–28.2.2018 249 000 euroa Itäisen syöpäkeskuksen käynnistämiskustannuksiin. Valtionavustuksen käyttöajalle on haettu jatkoa 15.8.2018 saakka ja STM on tehnyt päätöksen valtionavustuksen käyttöajan pidentämisestä 15.8.2018 saakka.

Rahoitusta vuodelle 2018 on käytettävissä yhteensä noin 300 000 euroa huomioiden, että rahoituskauden 3.6.2017–28.2.2018 valtionavustuksesta kaksi viimeistä kuukautta ovat vuoden 2018 puolella ja sen, että 3.6.2017–28.2.2018 valtionavustuksesta on käyttämättä helmikuun 2018 jälkeen vielä noin 73 000 euroa. Valtionavustusta oletetaan saatavan toimintavuodelle 2018 vielä noin 250 000 euroa.

Vuodelle 2019 on oletettavissa saada vuoden 2018 rahoitusta vastaava summa Itäisen syöpäkeskuksen perustamis- ja kehittämiskustannuksiin. Työlukuna voidaan käyttää käytössä olevista valtionosuuksista 300 000 euroa niin toimintavuodelle 2018 kuin toimintavuodelle 2019. Yhteensä maaliskuusta 2018 joulukuun 2019 loppuun STM:n myöntämää valtionosuutta Itäisen syöpäkeskuksen perustamiskustannuksiin voidaan olettaa olevan käytettävissä 573 000 euroa.

Sopijaosapuolten rahoitusosuuden määrittää lopulta toiminnan laajuus. Itäisen syöpäkeskus on mahdollista perustaa ja toiminta käynnistää valtionosuudella, mutta tulevaisuuden toimintaa vastaava rahoitustarve on arvioidusti valtionosuutta suurempi. Vuoden 2019 jälkeen Itäisen syöpäkeskuksen rahoitus kerätään sopijaosapuolilta sopimuksessa sovittavin prosenttiosuuksien mukaan.

Rahaliikenne hoidetaan toistaiseksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin (PSSHP) kautta ja STM maksaa valtionavustuksen jälkikäteen toteutuneiden kustannusten mukaan maksatushakemuksen pohjalta.

Keskeinen osa rahoituksesta kohdennetaan henkilöstömenoihin. Henkilöstömenoilla katetaan Itäisessä syöpäkeskuksessa täysi- ja osa-aikaisesti työskentelevistä henkilöistä koituvat kulut.

Materiaalin ostot, muut menot sekä palvelujen ostot tukevat Itäisen syöpäkeskuksen toimintaa. Näistä menoista katetaan muun muassa kehitysprojekteissa tarvittavien palveluiden ostoja sekä matka- ja hallintokuluja.

27.3.2018

		2018	2019
		Talousarvio (€)	Talousarvio (€)
YHTEENSÄ	ITÄINEN SYÖPÄKESKUS (FICAN EAST)	300 000	300 000
	Talouden tasapaino	0	0
	Menot	-300 000	-300 000
	Henkilöstömenot	-260 000	-260 000
	Materiaalin ostot	-10 000	-10 000
	Muut menot	-10 000	-10 000
	Palvelujen ostot	-20 000	-20 000
	Tulot	300 000	300 000
	Valtionavustus	300 000	300 000
	Talouden tasapaino	0	0

3. Itäinen syöpäkeskus vuonna 2018 (toimintasuunnitelma)

Itäinen syöpäkeskus perustetaan vuonna 2018 ja merkittävä osa henkilöresursseista kohdennetaan toiminnan käynnistämiseen ja kehitysprojektien edistämiseen. Kevään 2018 aikana allekirjoitetaan Itäisen syöpäkeskuksen perustamissopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (PSSHP), Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän (Siun Sote), Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (KSSH), Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (Sosteri), Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän (Essote) sekä Itä-Suomen yliopiston (UEF) kesken.

KYS eralla jatketaan kehitysprojektien edistämistä ja kartoitetaan uusia kehitysprojekteja sekä toimintamalleja, joilla yhtenäistetään syövänhoidon käytäntöjä. Itä-Suomen syöpäpäivät järjestetään keväällä ja syksyllä. Kansallisesti Itäinen syöpäkeskus osallistuu aktiivisesti kansalliseen FICAN-yhteistyöhön ja ottaa koordinoitavakseen myöhemmin erikseen määriteltävän sekä sovittavan kansallisen kehitysprojektin.

Tavoitteena vuoden 2018 aikana on alkaa luoda Itäiselle syöpäkeskukselle toimintarakenteet ja -käytännöt, joita voidaan jatkossa kehittää edistäen syövänhoidon käytäntöjen yhtenäistämistä KYS eralla ja tuoda hyväksi koettuja käytäntöjä kansallisesti hyödynnettäviksi.

3.1. Kehitysprojektit

Itäinen syöpäkeskus jatkaa toimintavuonna 2018 vuonna 2017 aloitettujen kehitysprojektien edistämistä. Vuonna 2017 on aloitettu seuraavat kehitysprojektit:

- 1) Itä-Suomen alueen syövänhoidon digiarkkitehtuurin ja mega-arkistoinnin suunnitelma
- 2) Moniammatillisten onkologiaryhmien potilastietokannat yksilöllistettyä hoitoa ja seuranta varten
- 3) Osallistuminen Virtuaalisairaala-hankkeen "Syöpätalo" internet-materiaalin tuotantoon
- 4) Moniammatillisten onkologiaryhmien syöpien (esim. gynekologinen onkologia ja neuro-onkologia) NGS-profilointi, organisointi ja taloushallinta
- 5) Alueen syöpäyksiköiden ja biopankkien (Itä-Suomen ja Keski-Suomen biopankit) välisen yhteistyön kehittäminen
- 6) Paikallisen hoitopolun luominen perinnöllisyysneuvonnassa
- 7) Syöpäpotilaiden hoitopolun kehittäminen KYS-erva-alueella
- 8) KYS ERVA:n sädehoidon kohdealueiden yhtenäistäminen
- 9) Syöpäkeskuksen akkreditointi

Näistä kehitysprojekteista kaikki vaativat jatkotyöstämistä vielä alkuperäisten kehitysprojektienkin päätyttyä. Alkuvuonna 2018 on päätettävä, mihin kehitysprojekteihin rajalliset resurssit kohdennetaan. Olennaista kehitysprojektien edistymisen turvaamiseksi on saada kiinnitettyä riittävä asiantuntijajoukko kehitysprojekteihin alkuvuoden 2018 aikana. Jatkuo vuodelle 2019 on myös huomioitava jatkovalmisteluissa.

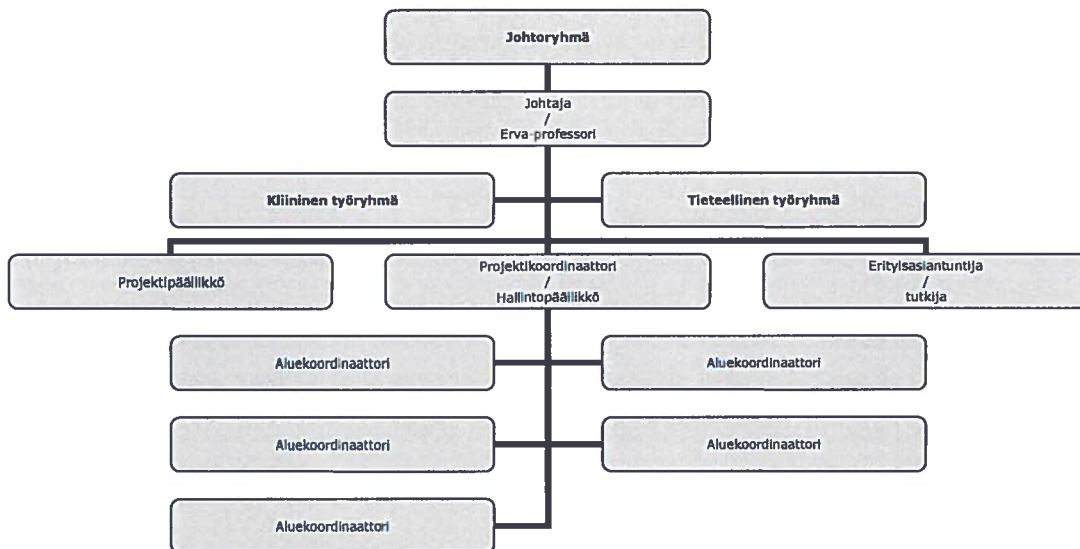
Kevään 2018 aikana tulee päättää, mistä kehitysprojektista tai -projekteista ottaa Itäinen syöpäkeskus kansallisen koordinoituvastuun.

3.2. Hallinto ja henkilöstö

Vakituisen henkilöstön lisäksi Itä-Suomen alueelliselle syöpäkeskukselle työskentelee erilaisten kehittämisprojektien kautta osa-aikaisesti laajempi asiantuntijajoukko.

Henkilöstö rekrytoidaan ja kiinnitetään Itäisen syöpäkeskukseen vuoden 2018 aikana. Tavoitteena on, että vuoden 2019 alusta Itäisen syöpäkeskuksen henkilöstö ja rakenteet ovat vakiintuneet pysyviksi, joita kehitetään jatkuvasti yhteistyössä Itäisen syöpäkeskuksen sopijapuolten kanssa.

Itäisen syöpäkeskuksen perustamissopimusluonnosta mukaileva organisaatiokaavio, kuvaa millaiseksi Itäisen syöpäkeskuksen organisaatorakenne voi rakentua.



Toimintaa ohjaa sopijapuolten edustajista koostuva johtoryhmä, joka kokoontuu aina tarvittaessa ohjaamaan Itäisen syöpäkeskuksen toimintaa. Johtoryhmä vastaa Itäisen syöpäkeskuksen strategisista linjauksista, tavoitteiden toteuttamisesta sekä valvoo Itäisen syöpäkeskuksen päätösten ja veloitteiden toteutumista. Johtoryhmän tehtävät ovat määritelty tarkemmin Itäisen syöpäkeskuksen perustamissopimusluonnoksessa. Johtoryhmän päätökset toimeenpannaan kunkin sopijapuolen organisaation hallinnollisten rakenteen edellyttämin tavoin. Johtoryhmä kuuluu yhdeksän (9) jäsentä ja johtoryhmässä esittelijänä toimii Itäisen syöpäkeskuksen johtaja, jolla ei ole johtoryhmän kokouksissa äänioikeutta. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan kolmen vuoden määräajaksi.

Johtoryhmä nimeää sopimusluonnoksen mukaan kliinisen sekä tieteellisen työryhmän ja niihin puheenjohtajiston. Kliinisen työryhmän tehtävänä on toteuttaa erityisesti sairaanhoitopiireille kuuluvat kliiniseen ja diagnostiseen kokonaisuuteen kuuluvat osa-alueet. Tieteellisen työryhmän tehtävänä on toteuttaa erityisesti yliopistolle kuuluvat tutkimuksen kehittämiseen ja integrointiin kliiniseen työhön kuuluvat osa-alueet. Jokainen sopijapuoli esittää ehdokkaansa työryhmiin. Itäisen syöpäkeskuksen johtajalla on läsnäolo-oikeus kummankin työryhmän kokouksissa.

27.3.2018

3.2.1. Johtaja / Erva-professori (10–100 %)

Itäinen syöpäkeskus tarvitsee johtajan johtamaan operatiivista toimintaa, tieteellistä sekä kliinistä kehitystyötä. Itäisen syöpäkeskuksen johtaja vastaa keskuksen päivittäisestä toiminnasta ja taloudesta valmistelemansa toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti.

Alueellisen syöpäkeskuksen johtajalla tulee olla vahva kliininen kokemus sekä tieteellinen näyttö syövänhoidosta.

3.2.2. Projektipäällikkö (50–100 %)

Projektipäällikkö vastaa kehittämishankkeiden etenemisestä osallistuen itse aktiivisesti kehittämishankkeiden edistämiseen.

3.2.3. Projektikoordinaattori / Hallintopäällikkö (50–100 %)

Projektikoordinaattori tai hallintopäällikkö vastaa KYS-ervan aluekoordinaattoreiden keskinäisestä yhteistyöstä sekä yhteistyöstä vastuukoordinaattoreiden ja Itäisen syöpäkeskuksen kanssa.

3.2.4. Aluekoordinaattori(t) (10–50 %)

Jokaiseen KYS-ervan keskussairaalaan (poislukien KYS) sekä Itä-Suomen yliopistoon (UEF) tarvitaan alue- tai vastuukoordinaattori koordinoimaan sopijapuolten ja Itäisen syöpäkeskuksen keskinäisiä toimintoja. Alue- tai vastuukoordinaattorina Itä-Suomen yliopistoon voi toimia myös organisaatiokaaviossa esitetty erityisasiantuntija tai tutkija. Alue- tai vastuukoordinaattoreiden tehtävät tarkentuvat toiminnan alkaessa.

3.2.5. Erityisasiantuntija(t) / Tutkija(t) (10–100 %)

Yhteistyön varmistamiseksi Itä-Suomen yliopistoon (UEF), tarvitaan erityisasiantuntija tai tutkija yliopistolta yhteyshenkilöksi. Erityisasiantuntijan tai tutkijan rooli pitää sisällään samoja elementtejä, mitä alue- tai vastuukoordinaattoreiden sillä lisäyksellä, että erityisasiantuntijan vastuulla on kehittää tutkimustiedon hyödyntämistä Itäisessä syöpäkeskuksessa.

Erityisasiantuntijat tai tutkijat voivat työskennellä osin myös muissa organisaatioissa, kuten alueen biopankeissa, eri kehitysprojektien parissa.

4. Itäisen syöpäkeskuksen tulevaisuus 2018–2020

Itäinen syöpäkeskus on vasta perusteilla ja toiminta hakee muotoonsa. Alkuvaiheessa, vuosina 2018–2019, rahoitustarpeen voidaan arvioida olevan noin 300 000 euroa, joka pääosin kyetään kattamaan STM:n myöntämällä vuosittaisella valtionavustuksella, jonka voidaan olettaa olevan noin 300 000 euroa vuodessa vuosien 2018 ja 2019 aikana. Vuoden 2019 jälkeen Itäisen syöpäkeskuksen rahoituksesta vastaavat yksin sopijaosapuolet. Ulkopuolisten rahoituslähteiden mahdollisuutta on selvitettävä.

Tulevaisuuden rahoitustarpeen, jonka sopijaosapuolet kattavat, tulee määrittämään toiminnan lopullinen muoto. Keskeinen menoerä tulee olemaan henkilöstökulut ja millaisiksi henkilöstörakenteet muodostuvat, määrittää keskeisesti Itäisen syöpäkeskuksen rahoitustarvetta.

Olennaista on se, ettei palveluiden ostoihin tai muihin ulkopuolisiin tarpeisiin ole suunnitelmassa kohdennettu merkittävästi varoja.

4.1. Henkilöstö- ja talousarvio 2018–2020

Itäinen syöpäkeskus voi jatkaa toimintaansa seuraavat vuodet nykyisensuuruisella rahoituksella, mikäli Itäisen syöpäkeskuksen resurssit kohdennetaan ydintehtäviin ja 1-3 kehitysprojektiin.

Henkilötyönä toiminnan volyyymi tarkoittaa, että Itäisellä syöpäkeskuksella työskentelee tällöin keskimäärin esimerkiksi:

27.3.2018

- johtaja / erva-professori 0,2 henkilötyövuotta
- projektipäällikkö 0,5 henkilötyövuotta
- projektikoordinaattori / hallintopäällikkö 0,5 henkilötyövuotta
- erityisasiantuntijat / tutkijat 2,0 henkilötyövuotta
- aluekoordinaattorit 1,0 henkilötyövuosi

Henkilöstömeno arvioitaessa on huomioitava se, että johtajan / erva-professorin kustannukset ovat mukana koko vuoden osalta myös vuoden 2018 henkilöstömenojen arvioinnissa, vaikka johtaja / erva-professori ei ole toimessaan alkuvuonna 2018 eikä tästä näin ollen synny kustannuksia arvioidun summan verran vielä vuonna 2018. Henkilöstömenoja arvioitaessa on huomioitava myös se, että sama henkilö voi hoitaa eri prosentiosuuksilla useampaakin toimea.

		2018	2019	2020
		Talousarvio (€)	Talousarvio (€)	Talousarvio (€)
YHTEENSÄ	ITÄINEN SYÖPÄKESKUS (FICAN EAST)	300 000	300 000	300 000
	Talouden tasapaino	0	0	0
	Menot	-300 000	-300 000	-300 000
	Henkilöstömenot	-260 000	-260 000	-260 000
	Materiaalin ostot	-10 000	-10 000	-10 000
	Muut menot	-10 000	-10 000	-10 000
	Palvelujen ostot	-20 000	-20 000	-20 000
	Tulot	300 000	300 000	300 000
	Valtionavustus	300 000	300 000	0
	Omarahoitusosuus	0	0	300 000
	Talouden tasapaino	0	0	0

Yleinen tietoturvasuusliite

1 Tämän dokumentin tarkoitus ja soveltaminen

- #1 Tämä dokumentti on sopijapuolten välisen pääsopimuksen liite, jolla sovitaan sopimuksen kohteen tietosuojaan, tietoturvallisuuteen, tilaajan aineiston käsittelyyn ja salassapitoon liittyvistä seikoista. Tätä dokumenttia sovelletaan pääsopimuksessa mainitun sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestyksen mukaisesti, huomioiden kuitenkin mitä jäljempänä mainitaan mahdollisten pääsopimuksen vastuunrajoitusten soveltamisesta.

2 Määritelmät

- #2 *Luottamukselliset tiedot:* Sopijapuolta sekä sen toimintayksiköitä, sopimuskumppaneita tai muita yhteistyötahoja koskevat liike- ja ammattisalaisuudet, tiedot turvallisuus- ja valmiusjärjestelyistä sekä muut julkisuuslain (621/1999) mukaan salassa pidettävät tai muuten luottamuksellisiksi ja salassa pidettäviksi ymmärrettävät tiedot sekä henkilötiedot.
- #3 *Henkilötiedot:* Määritelty tietosuoja-asetuksen 4 artiklassa.
- #4 *Henkilötietojen käsittely:* Määritelty tietosuoja-asetuksen 4 artiklassa. Henkilötietojen käsittelynä pidetään esimerkiksi sitä, jos toimittajalla on mahdollisuus päästä näkemään henkilötietoja sopimuksen kohteen toteuttamisen yhteydessä.
- #5 *Tietosuoja-asetus:* Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta.
- #6 *Tilaajan aineisto:* Tuotteen toimituksen tai palvelun yhteydessä käytettävät tai niihin sisältyvät tilaajan asiakirjat, kirjalliset tiedot, tietokannat ja ohjelmistot, sekä muu aineisto, jonka tilaaja on luovuttanut toimittajalle tuotteen tai palvelun tuottamista varten, sekä lisäksi palvelua tai tuotetta käytettäessä syntynyt tilaajan tietoaineisto, tämän muotoilu, rakenne ja metatieto. Tietoaineiston rakenteella ei tarkoiteta tietosisällön tallennusteknistä rakennetta, vaan sen käsitteellistä muotoilua ja jäsenystä tilaajan tarkoitusta varten. Tietoaineisto voi olla tallennusteknisesti tiedostoissa, tietokannoissa tai muissa tallennusmuodoissa. Tässä määritelmässä tietosisällöllä ja tiedolla tarkoitetaan sekä raakatietoa että jalostettua tietoa.

3 Alihankkijat

- #7 Tässä liitteessä toimittajalle ja toimittajan palveluksessa oleville henkilöille asetetut veloitteet koskevat myös toimittajan alihankkijoita ja niiden palveluksessa olevia henkilöitä siltä osin kuin ne osallistuvat sopimuksen kohteen toteuttamiseen. Toimittajan on tiedotettava alihankkijoille näistä velvoitteista, ja toimittaja vastaa siitä, että alihankkijat ja niiden palveluksessa olevat henkilöt noudattavat niitä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

4 Yleiset velvollisuudet

4.1 Sopijapuolten velvollisuus noudattaa lainsäädäntöä

- #8 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tietoturvallisuudesta, tietosuojasta, julkisuudesta ja salassapidosta annettua lainsäädäntöä sekä lainsäädännön nojalla annettuja viranomais määräyksiä. Sopimuksella ei poiketa lainsäädännön sopijapuolelle asettamista pakottavista velvoitteista.

4.2 Myötävaikutusvelvollisuus

- #9 Sopijapuolet pyrkivät kaikin käytettävissään olevin kohtuullisin keinoin myötävaikuttamaan sopimuksen kohteen toteuttamisessa korkeaan tietoturvallisuuden tasoon ja toisen sopijapuolen mahdollisuuteen omalta osaltaan ylläpitää sitä.

4.3 Huolellisuusvelvollisuus

- #10 Sopijapuolet vastaavat siitä, että sopimuksen mukaiset tehtävät tehdään huolellisesti ja ettei tilaajan aineiston tai luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuus, saatavuus tai eheys vaarannu sopijapuolten henkilöstön huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun sopimuksen vastaisen toiminnan johdosta.

4.4 Tietoturvallisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut

- #11 Sopijapuolten tulee määritellä organisaatiossaan tietoturvallisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut sekä nimetä kokemukseltaan ja pätevyydeltään riittävät vastuuhenkilöt ja ilmoittaa heidän yhteystietonsa toiselle sopijapuolelle.

4.5 Sopijapuolten tietoturvallisuuteen liittyvät sisäiset ohjeet

- #12 Sopijapuolilla voi olla erillisiä tietoturvallisuuteen liittyviä sisäisiä ohjeita. Sopijapuolten tulee noudattaa niitä siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa sopimuksen kanssa. Sopijapuolet pyrkivät mahdollisuuksien mukaan huomioimaan toistensa tietoturvallisuuteen liittyvät sisäiset ohjeet.

5 Tilaajan aineisto

5.1 Käsitteleminen

- #13 Toimittaja noudattaa tilaajan aineistoa käsitellessään julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa, muuta tietojen suojaamista ja tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä sekä tilaajan antamia kohtuullisia ohjeita. Jos toimittaja laatii tai käsittelee sopimuksen perusteella potilasasiakirjoja, toimittaja sitoutuu laatimaan ne

ja käsittelemään niitä siten kuin potilasasiakirjojen laatimisesta on erikseen säädetty ja tilaaja rekisterinpitäjänä ohjeistaa. Myös muun muassa toimittajan laatimat potilasasiakirjat ovat tilaajan aineistoa.

5.2 Käyttötarkoitus

- #14 Toimittaja saa käyttää tilaajan aineistoa vain sopimuksen kohteen toteuttamiseen ja vain sopimuksen kohteen toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että tilaajan aineistoa käsittelevät vain ne toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt, joiden työtehtäviin tilaajan aineiston käsittely kuuluu.

5.3 Tietoturvaluustasot

- #15 Tilaajalla on oikeus määritellä tilaajan aineistolle eri tietoturvaluustasoja ja sen mukaisia erityisiä tietoturvatoinenpiteitä ja ohjeita. Toimittaja käsittelee tilaajan aineistoa sen tietoturvaluustason edellyttämällä tavalla. Jos tietoturvaluustasojen muutokset aiheuttavat olennaisesti lisätyötä toimittajalle, sopijapuolet käsittelevät asian muutoshallintamenettelyn mukaisesti.

5.4 Tietopyynnöt

- #16 Toimittajan tulee ohjata kolmansien osapuolten tekemät tilaajan aineistoa koskevat tietopyynnöt viipymättä tilaajalle.

5.5 Tilaajan aineiston palauttaminen

- #17 Sopimuksen tai käyttötarpeen päättyessä toimittaja palauttaa ajan tasalla olevan tilaajan aineiston tilaajalle 14 päivän kuluessa tilaajan kirjallisesta pyynnöstä tietoaineiston avoimuusvaatimuksen mukaisesti. Tietoaineiston avoimuusvaatimuksella tarkoitetaan sitä, että tilaajan tietoaineisto on saatavissa yleisesti käytetyssä muodossa ja käsiteltävissä yleisesti käytössä olevilla tietojärjestelmillä ilman rojalteja ja lisenssimaksuja tai muita käsitteleyä rajoittavia ehtoja. Toimittajalla ei ole oikeutta erillisveloitukseen tilaajan aineiston toimittamisesta tämän alaluvun 5.5 mukaisesti.

5.6 Tilaajan aineiston hävittäminen

- #18 Toimittajalla on velvollisuus omalla kustannuksellaan tietoturvaluustavalla hävittää mahdolliset jäljennökset tilaajan aineistosta sen jälkeen, kun tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt tilaajan aineiston sopimuksen mukaisesti palautetuksi. Toimittaja tulee tilaajan pyynnöstä ilman erillisveloitusta esittää hävittämisestä kohtuullinen selvitys. Toimittajalla ei ole velvollisuutta hävittää aineistoa, jos toimittaja on velvollinen lain tai viranomaismääräyksen perusteella säilyttämään aineiston.

6 Henkilötietojen käsittely

- #19 Tätä lukua 6 sovelletaan, jos toimittaja käsittelee sopimuksen perusteella henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan myös muun muassa tilaajan aineistoa koskeva ehtoja.

6.1 Toimittajan oikeus käsitellä henkilötietoja

- #20 Tilaaja on tietosuojalainsäädännön mukainen rekisterinpitäjä ja toimittaja henkilötietojen käsittelijä.
- #21 Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoon sisältyviä henkilötietoja
- vain sopimuksessa mainitulla perusteella tai tilaajan kirjallisesti etukäteen antamalla luvalla
 - vain siinä määrin ja niin kauan, kuin se on sopimuksen kohteen toteuttamiseksi välttämätöntä
 - vain tämän sopimuksen sekä tilaajan erikseen antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti.
- #22 Seuraavat seikat ilmenevät tarkemmin pääsopimuksesta, muista sopimuksen liitteistä tai muusta sopimukseen liittyvästä dokumentaatiosta:
- henkilötietojen käsittelyn kohde ja kesto
 - henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus
 - henkilötietojen tyyppi
 - rekisteröityjen ryhmät
 - rekisterinpitäjän velvollisuudet ja oikeudet (siltä osin kuin niitä ei ole mainittu tässä liitteessä).
- #23 Jos sopijapuoli katsoo, etteivät edellä mainitut tai muut tietosuojalainsäädännön edellyttämät seikat ilmene mainituista asiakirjoista riittävän täsmällisesti, sopijapuolella on oikeus edellyttää, että kyseiset seikat kirjataan osaksi sopimusasiakirjoja tai dokumentaatiota.

6.2 Tietosuojalainsäädännön noudattaminen

- #24 Toimittaja sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja sen perusteella annettuja viranomaismääräyksiä. Toimittaja vakuuttaa tuntevansa esimerkiksi tietosuoja-asetuksen sisällön, mukaan lukien muun muassa 28 ja 32 artiklassa henkilötietojen käsittelijälle asetetut velvollisuudet. Toimittajan tietosuojalainsäädännön vastaista menettelyä voidaan pitää olennaisena sopimusrikkomuksena.
- #25 Toimittajan on viipymättä ilmoitettava tilaajalle, jos toimittaja epäilee, että sopimus tai sopimuksen kohteen toteuttamisessa käytettävä ohjeistus tai käytäntö rikkoo tietosuojalainsäädäntöä.

6.3 Toimet tietosuojalainsäädännön vaatimusten noudattamisen turvaamiseksi

- #26 Toimittajan tulee arvioida henkilötietojen käsittelyyn rekisteröityjen kannalta liittyvät riskit sekä toteuttaa riittävät tekniset ja organisatoriset toimet sen varmistamiseksi, että henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojalainsäädännön vaatimukset ja sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojelu. Teknisistä ja organisatorisista toimista tulee laatia kirjallinen dokumentaatio, joka on pidettävä ajan tasalla. Toimittaja huolehtii esimerkiksi käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen niiden luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden sekä noudattaa sopimuksen kohteen toteuttamisessa sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan periaatetta.
- #27 Toimittajan on nimettävä tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti tietosuojavastaava ja ilmoitettava hänen yhteystietonsa joko julkisilla verkkosivuillaan tai suoraan tilaajalle.

6.4 Muiden henkilötietojen käsittelijöiden käyttäminen

- #28 Toimittaja ei saa käyttää muiden henkilötietojen käsittelijöiden palveluksia ilman tilaajan etukäteen kirjallisesti antamaa lupaa. Toimittajan on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti tilaajalle kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista, jolloin tilaaja voi perustellusta syystä kieltää muutoksen. Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan ja muun henkilötietojen käsittelijän välillä on tehty asianmukainen sopimus, joka täyttää tietosuojalainsäädännön velvoitteet.

6.5 Toimittajan avustamis- ja tiedonantovelvollisuus

- #29 Toimittajan tulee avustaa tilaajaa täyttämään velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä, sekä varmistamaan, että tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklassa säädettyjä velvollisuuksia noudatetaan. Toimittajan tulee esimerkiksi avustaa tilaajaa tietosuoja-asetuksen 33 ja 34 artiklan edellyttämien ilmoitusten tekemisessä tietosuoja-asetuksen mukaisessa määräajassa valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle. Toimittajan tulee myös pyynnöstä tehdä tietosuoja-asetuksen 31 artiklan mukaista yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa sen tehtävien suorittamiseksi.
- #30 Toimittajan tulee antaa tilaajalle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tietosuojalainsäädännössä asetettujen velvoitteiden noudattamisen osoittamista varten. Toimittajan tulee jatkuvasti ylläpitää mainittuja tietoja ja arvioida toimenpiteiden riittävyyttä.
- #31 Toimittajan tulee oma-aloitteisesti ilmoittaa tilaajalle henkilötietojen käsittelypaikat ja niiden muutokset, elleivät ne selvästi ilmene sopimuksesta tai tilaajan käytettävissä olevasta dokumentaatiosta.
- #32 Toimittaja toteuttaa tämän alaluvun 6.5 mukaisen avustamis- ja tiedonantovelvollisuuden ilman erillistä korvausta.

6.6 Henkilötietojen käsittely ulkomailla

- #33 Jos pääsopimuksessa tai soveltamisjärjestyksessä tämän liitteen yläpuolella olevissa liitteissä ei ole nimenomaisesti toisin todettu, toimittaja ei saa käsitellä tilaajan aineiston sisältämiä henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella.
- #34 Jos toimittaja pääsopimuksen tai soveltamisjärjestyksessä tämän liitteen yläpuolella olevan liitteen mukaan saa käsitellä tilaajan aineiston sisältämiä henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolella, toimittajan tulee kirjallisesti ilmoittaa tällaisen henkilötietojen käsittelyn aloittamisesta tilaajalle viimeistään 30 päivää ennen suunniteltua aloitusajankohtaa.
- #35 Jos toimittaja käsittelee henkilötietoja Yhdysvalloissa tai muissa kuin EU-komission listaamissa luotettavissa maissa, toimittaja sitoutuu siihen, että se solmii ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista tilaajan kanssa erillisen EU-mallilausekkeiden mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä. Jos EU-mallilausekkeiden mukaista sopimusta ei myöhemmin pidettäisi riittävänä osoituksena tietosuojaa koskevan lainsäädännön velvoitteiden täyttämistä, toimittaja sitoutuu yhdessä tilaajan kanssa viipymättä saattamaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaiseksi.
- #36 Toimittaja sitoutuu siirtämään henkilötietojen käsittelyn ETA-alueelle tai luotettavaan maahan ilman aiheetonta viivytystä, jos käsittelyä poistetaan luotettavien maiden listalta. Siirrosta ei saa aiheutua tilaajalle ylimääräisiä kustannuksia.
- #37 Toimittaja takaa saman tietoturvan ja tietosuojan tason riippumatta henkilötietojen käsittelymaasta.

6.7 Vahingonkorvaus

- #38 Jos toimittaja on toiminut tietosuoja-asetuksen tai muun tietosuojalainsäädännön tai sopimuksen vastaisesti ja tästä on aiheutunut tilaajalle tai rekisteröidylle aineellista tai aineetonta vahinkoa, on toimittaja velvollinen korvaamaan kyseisen vahingon täysimääräisesti pääsopimuksessa mahdollisesti olevasta vastuunrajoituksesta riippumatta.
- #39 Jos tilaajalle määrätään tietosuoja-asetuksen 83 artiklassa tarkoitettu hallinnollinen sakko ja sakon voidaan katsoa aiheutuneen toimittajan tai sen alihankkijan tai niiden palveluksessa olevan henkilön menettelystä tai laiminlyönnistä, on toimittaja velvollinen korvaamaan tilaajalle hallinnollisen sakon euromäärän kokonaisuudessaan pääsopimuksessa mahdollisesti olevasta vastuunrajoituksesta riippumatta.

7 Toimittajan ilmoitus- ja raportointivelvollisuudet

7.1 Ilmoitusvelvollisuus

- #40 Toimittajan on ilman aiheetonta viivytystä ilmoitettava tilaajalle sellaisista toimittajan tietoon tulleista seikoista, jotka voivat vaikuttaa sopimuksen kohteeseen liittyvään tietoturvallisuuteen, ja niiden aiheuttamista toimenpiteistä ja mahdollisista seurauksista. Velvollisuus koskee muun ohella tietoturvariskejä, muutoksia

turvajärjestelyissä, toteutuneita tietoturvaloukkauksia tai niiden yrityksiä, paikkaamattomia järjestelmähaavoittuvuuksia, palvelunestohyökkäyksiä sekä muita vastaavia poikkeamia, jotka ovat omiaan nostamaan riskiä tilaajan aineiston luottamuksellisuudelle, eheydelle ja saatavuudelle. Toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle vastuuhenkilö, jolta asiassa saa lisätietoja. Jos seikka liittyy henkilötietoihin, toimittajan on ilmoitettava asiaan liittyvien rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät.

- #41 Toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle tietoturvaan liittyvässä dokumentaatiossa tapahtuneet muutokset ja toimittaa viipymättä tilaajalle ajan tasalla oleva dokumentaatio.

7.2 Määräajoin suoritettava raportointi

- #42 Toimittaja seuraa sopimuksen mukaisen tietoturvasuostason toteutumista säännöllisesti ja suunnitelmallisesti. Toimittaja kirjaa mahdolliset poikkeamat ja raportoi ne tilaajalle viipymättä sekä aloittaa korjaustoimet ensi tilassa.

8 Tietoturvaloukkaustilanteessa toimiminen

- #43 Toimittajalla tulee olla kirjallinen ohjeistus tietoturvaloukkaustilanteissa toimimiseen.
- #44 Toimittaja huolehtii häiriötilanteiden hallinnasta sopimuksen mukaisesti siten, että ongelman rajaus ja korjaus suoritetaan viipymättä yhteisesti sovittujen menettelytapojen mukaisesti.
- #45 Toimittaja on velvollinen auttamaan tilaajaa tietoturvaloukkauksiin liittyvien vahinkojen minimoinnissa sekä asian selvittämisessä viranomaistahojen kanssa.
- #46 Toimittaja saa veloittaa tietoturvaloukkauksen sille aiheuttamasta lisätyöstä sopimuksen mukaisen hinnan, jos kaikki seuraavat edellytykset toteutuvat:
- tietoturvaloukkaus ei aiheudu toimittajan vastuulla olevasta syystä
 - toimittajan virhe tai laiminlyönti ei ole myötävaikuttanut tietoturvaloukkauksen tapahtumiseen
 - toimittajan toimenpiteet eivät sisälly mahdolliseen jatkuvan palvelun veloitukseen.

9 Toimittajan henkilöstö

9.1 Henkilöstön salassapitovelvollisuus

- #47 Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt, joilla voi olla pääsy luottamuksellisiin tietoihin, ovat etukäteen allekirjoittaneet kirjallisen salassapitositoumuksen. Toimittajan on tilaajan pyynnöstä esitettävä kyseinen salassapitositoumus tilaajalle.
- #48 Toimittajan on huolehdittava siitä, että toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt ovat tietoisia seuraavista seikoista ja ovat sitoutuneet niitä noudattamaan:

- Työntekijä saa käyttää tilaajan aineistoa vain työtehtäviensä mukaiseen tarkoitukseen ja vain siinä laajuudessa kuin työtehtävien hoitaminen edellyttää. Työntekijällä ei ole oikeutta käyttää tilaajan aineistoa muuhun kuin edellä mainittuun tarkoitukseen.
- Työntekijän on pidettävä tilaajan aineisto salassa, eikä sitä saa luovuttaa tai muulla tavalla paljastaa sivullisille. Salassapitovelvollisuus on voimassa pysyvästi. Salassapitovelvollisuus ei koske julkista aineistoa.
- Sivullisina pidetään muun muassa sellaisia toimittajan lukuun työskenteleviä henkilöitä, jotka eivät työtehtäviensä perusteella tarvitse tilaajan aineistoa tietoonsa.
- Työntekijän on ilmoitettava tietoonsa tulleista tietoturva- tai tietosuojaa vaarantavista seikoista tilaajalle tai toimittajalle viipymättä.
- Työntekijän tulee käsitellä tilaajan aineistoa sisältäviä asiakirjoja ja tallenteita huolellisesti ja riittävästä tietoturvasta huolehtien. Tilaajan aineistoa sisältäviä asiakirjoja ei saa viedä pois tilaajan tai toimittajan toimitiloista, elleivät työntekijän työtehtävät sitä nimenomaisesti edellytä.
- Työntekijän pitää palauttaa tai hävittää hallussaan olevat asiakirjat ja tallenteet luotettavasti ja riittävästä tietoturvasta huolehtien työtehtäviensä mukaisen käyttötarpeen päätyttyä.
- Tietojärjestelmien käytöstä kertyy lokitietoa, jota tarpeen mukaan seurataan.
- Salassapitovelvollisuuden rikkominen saattaa aiheuttaa työntekijälle lainsäädännön mukaisen henkilökohtaisen vastuun.

#49 Toimittajan tulee lisäksi huolehtia siitä, että toimittajan lukuun työskentelevät henkilöt ovat tietoinen myös muista mahdollisista sopimuksen mukaisista salassapitovelvoitteista, ja valvoa heidän toimintansa sopimuksenmukaisuutta.

9.2 Turvallisuusselvitys

- #50 Tilaajalla on oikeus edellyttää turvallisuusselvityslain (726/2014) mukaisen turvallisuusselvityksen tai tasoltaan vastaavan ulkomaisen turvallisuusselvityksen teettämistä toimittajan lukuun työskentelevistä henkilöistä, joilla saattaa olla pääsy tilaajan luottamuksellisiin tietoihin. Toimittaja vastaa turvallisuusselvityksen kohteena olevan henkilön suostumuksen hankkimisesta ja siitä, että henkilö antaa turvallisuusselvityksen teettämiseksi tarvittavat tiedot. Jos turvallisuusselvityksen kohteena oleva henkilö kieltäytyy selvityksestä, toimittajan tulee tarjota tilalle toinen henkilö, jolla on vastaava kokemus ja pätevyys.
- #51 Sopijapuoli vastaa itse kustannuksista, joita turvallisuusselvityksen teettämisestä sille aiheutuu. Tilaaja maksaa turvallisuusselvityksen teettämiseen liittyvät viranomaismaksut. Jos turvallisuusselvitys tulee uudelleen tehtäväksi sen vuoksi, että toimittajan henkilöstössä tapahtuu tilaajasta riippumaton muutos, toimittaja vastaa uuden henkilön turvallisuusselvityksen teettämisen kustannuksista.

10 Toimitilat ja tietojärjestelmien käyttö

10.1 Toimittajan sisäinen tietoturva

- #52 Toimittaja varmistaa omien sopimuksen kohteen toimittamiseen käyttämiensä tietojärjestelmien, laitteiden ja tietoliikennejärjestelmien tietoturvan. Toimittaja käyttää sopimuksen kohteen toteuttamiseen vain sellaisia tietojärjestelmiä, laitteita ja tietoliikennejärjestelmiä, joiden tietoturvariskejä toimittaja pystyy valvomaan ja hallitsemaan, ja joiden tietoturva on mahdollista auditoida. Jos toimittajan sopimuksen kohteen toteuttamiseksi käyttämä laite liitetään tietoverkkoon, siinä on oltava ajantasainen haittaohjelmasuojaus.

10.2 Toimittajan toimitilat

- #53 Toimittaja vastaa siitä, että toimittajan tilat, joissa käsitellään tai säilytetään luottamuksellisia tietoja, täyttävät seuraavat vaatimukset:
- Tilat on asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi.
 - Tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus on varmistettu tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden ja muiden vastaavien erityistilanteiden varalta.
 - Tiloissa ei oleskele ilman valvontaa henkilöitä, joiden työtehtäviin luottamuksellisten tietojen käsittely ei kuulu, ellei luottamuksellisia tietoja säilytetä siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi.

10.3 Luettelo toimittajan henkilöistä

- #54 Toimittajan on toteutettava sopimuksen kohde siten, että käyttöoikeudet tilaajan järjestelmiin ja tilaajan aineistoon sekä niihin liittyviin loki-, hallinta- ja konfiguraatietoihin annetaan vain henkilöille, jotka tarvitsevat näitä oikeuksia työtehtäviensä suorittamiseen. Toimittaja pitää ajantasaista luetteloa vähintään seuraavista seikoista:
- kenellä on pääsy järjestelmään
 - mitkä oikeudet henkilöllä on
 - millä perusteella oikeus on annettu.
- #55 Toimittaja ylläpitää ajantasaista luetteloa henkilöiden kulkuoikeuksista tiloihin, joissa on mahdollista päästä käsiksi tilaajan järjestelmiin tai tilaajan aineistoon.
- #56 Toimittajan tulee poistaa tarpeettomat käyttöoikeudet ja kulkuoikeudet viipymättä esimerkiksi henkilön poistuessa toimittajan tai alihankkijan palveluksesta tai henkilön työtehtävien muuttuessa. Toimittajan tulee lisäksi tarkistaa aktiiviset käyttöoikeudet vähintään kerran vuodessa ja tilaajan pyynnöstä raportoida tarkistuksen tuloksista.

10.4 Pääsy tilaajan toimitiloihin

- #57 Toimittajan palveluksessa olevat henkilöt voivat päästä tilaajan toimitiloihin, jos se on välttämätöntä sopimuksen kohteen toteuttamiseksi. Toimittajan palveluksessa olevien henkilöiden tulee tällöin noudattaa tilaajan osoittaman vastuuhenkilön antamia ja muita tiloissa yleisesti noudatettavia ohjeita sekä käyttää henkilökorttia.

10.5 Tilaajan tietojärjestelmien käyttö

- #58 Jos toimittajan lukuun työskentelevät henkilö tarvitsee tunnukset tilaajan tietojärjestelmiin, ne myönnetään tilaajan käyttövaltuuksien hallintamenettelyn mukaisesti. Henkilön esimiehen tulee täyttää ja allekirjoittaa tilaajan tunnushakemuslomake sekä toimittaa se sopimuksen yhdyshenkilölle. Toimittajan on huolehdittava siitä, että kyseinen henkilö on tietoinen seuraavista seikoista ja noudattaa niitä:
- Tilaajan tietojärjestelmiä saa käyttää vain työntekijän työtehtävien mukaiseen tarkoitukseen, vain sopimuksessa sovitussa laajuudessa ja noudattaen tilaajan tietojärjestelmien käyttöön liittyviä ohjeita.
 - Eryteisesti seuraavat toimet ovat kiellettyjä, ellei niistä ole erikseen sovittu pääsopimuksessa tai sen muissa liitteissä:
 - o järjestelmien käyttö- tai hallintaoikeuksien lisäämiseen tähtäävä toiminta
 - o järjestelmien tietoliikenneyhteyksien käyttäminen yhdyskäytävänä läpikulkuun tilaajan tietoliikenneverkon muihin osiin tai sen ulkopuolelle
 - o järjestelmien tai tietoliikenteen hyödyntäminen tilaajan tietoliikenteen tai palveluiden rakenteen tai niiden yksityiskohtien tai tietojen selvittämiseen
 - o ohjelmien asentaminen
 - o muu kuin työtehtävien edellyttämä tietojenkäsittely sekä rekisterien ja lokitietojen katselu tai käyttäminen.
 - Työntekijän on huolehdittava tilaajan antamista henkilökohtaisista tunnuksista, salasanoista ja muista autentikointivälineistä siten, että ne eivät joudu muiden käsiin tai tietoon.
 - Tilaajalla on tarvittaessa oikeus rajoittaa työntekijän käyttöoikeuksia tai peruuttaa ne.

11 Salassapito

- #59 Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa luottamukselliset tiedot salassa eivätkä käytä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin ja sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa julkisuuslain (621/1999) mukaisia velvoitteitaan. Sopijapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat samoin kuin alihankkijat noudattavat tätä määräystä. Tämä määräys on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

- #60 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.
- #61 Sopijapuoli palauttaa tai toisen sopijapuolen suostumuksella hävittää tietoturvallisesti toisen sopijapuolen luottamuksellisen aineiston sopimuksen tai käyttötarpeen päättyessä. Aineistoa ei saa hävittää, jos laki tai viranomaisten määräykset vaativat säilyttämistä.
- #62 Sopijapuolella on oikeus käyttää toimituksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta.
- #63 Toimittajalla ei ole oikeutta käyttää sopimusta referenssinä ilman tilaajan kirjallista lupaa.

12 Muita ehtoja

12.1 Tarkastusoikeus

- #64 Tilaajalla on Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE 2014 – Palvelut kohdan 5 mukainen tarkastusoikeus, joka voi koskea esimerkiksi sopimuksen mukaisen tietosuojan, tietoturvallisuuden, tilaajan aineiston käsittelyn tai salassapidon toteuttamista.

12.2 Selosteiden laatiminen

- #65 Tilaaja vastaa tarvittavan rekisteriselosteen, tietosuojaselosteen, käsittelytoimia koskevan selosteen, vaikutusten arvioinnin ja tietojärjestelmäselosteen laatimisesta sekä ennakkokuulemisen toteuttamisesta. Toimittaja antaa tilaajalle niiden laatimisessa ja toteuttamisessa tarvittavat tiedot ilman erillistä korvausta.

12.3 Sopimuksen muuttaminen tietoturvallisuuteen tai tietosuojaan liittyvästä syystä ja lisätyöt

- #66 Tietoturvallisuuteen tai tietosuojaan liittyvän lainsäädännön tai sen tulkintaa koskevien suositusten, ohjeistusten tai määräysten muuttuessa sopijapuolet tekevät tarpeelliset sopimusmuutokset. Tilaajalla on oikeus tilata toimittajalta sopimusmuutosten tai muiden henkilötietojen käsittelyä koskevien tilaajan ohjeistusten muutosten toteuttamiseksi tarpeellinen määrä lisätyötä.