



Palvelusopimus – Logistiikka

Pohjois-Savon hyvinvointialue



Luottamuksellinen

25.11.2022

Sisällys

1 Sopijaosapuolet.....	3
2 Sopimuksen tausta ja kohde.....	3
3 Sopimuksen voimassaolo	4
4 Sopimuksen vastuuhenkilöt.....	4
5 Laskituksen periaatteet.....	4
6 palvelutarpeen määrittely	4
7 Palvelun laatu	4
8 Tuotantovälineet ja -tilat	5
9 Muutosten hallinta	5
10 Sopimuksen seuranta ja kehittäminen.....	5
11 Sopimuksen allekirjoitukset.....	6



25.11.2022

1 Sopijaosapuolet

Tilaaaja (asiakas):
Pohjois-Savon hyvinvointialue
Puijonlaaksontie 2
PL 1711
70211 Kuopio
Y-tunnus: 3221316-6

Tuottaja:
Servica Oy
Leväsentie 3
70700 Kuopio
Y-tunnus: 2947618-4

2 Sopimuksen tausta ja kohde

Tämä palvelusopimus perustuu Tilaaajan ja Tuottaja väliseen puitesopimukseen, jonka sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta. Määräajan jälkeen puitesopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli sopimusta ei ole irtisanottu 12 kuukautta aikaisemmin.

Tämän palvelusopimuksen tarkoituksena on varmistaa Pohjois-Savon hyvinvointialueella logistiikan palvelujen toteutus sekä koko yhteistoiminta-alueelle varautumiseen ja huoltovarmuuteen liittyvä tuki. Palvelut ja palvelukohteet on kuvattu tarkemmin tässä sopimuksessa sekä sen liitteissä. Mahdolliset varautumiseen liittyvät lisäkustannukset neuvotellaan tapauskohtaisesti erikseen tai neuvotellaan tarvittaessa erillinen varautumisen sopimus. Muutoksen hallinta palvelutarpeessa on kuvattu puitesopimuksessa ja tässä sopimuksessa.

Tilaaaja on sitoutunut tällä sopimuksella ostamaan tarvitsemansa logistiikan palvelut Tuottajalta. Tilaaaja voi myös halutessaan järjestää palvelutuotannon omana tuotantona tai toisen palveluntuottajan toimesta tapauksissa, joissa palvelut kuuluvat asiakkaan kuntouttavaan toimintaan tai jossa toinen palveluntuottaja järjestää myös hyvinvointialueen peruspalvelut kohteessa. Tilaaajalla on mahdollisuus valita vuosittain ja tietyille sopimuskaudelle myös toinen palveluntuottaja enintään 10 % osuudelle kyseisen tukipalvelun kokonaisarvosta. Tätä varten Tilaaajan tulee ilmoittaa vuosittain Tuottajalle tukipalvelun kokonaisarvo, johon tätä osuutta verrataan.

Seuraavan vuoden palvelutarve (laatu ja volyyymi) katselmoidaan yhdessä Tuottajan ja Tilaaajan kesken puitesopimuksessa määritellyn palvelutarve- ja hinnantarkistuskeskustelun yhteydessä. Neuvottelut järjestetään helmi-maaliskuussa, jolloin Tuottajalla on aikaa sopeuttaa toimintaansa isoihin muutoksiin mahdollisin muutosneuvotteluin sekä huomioida toiminnan muutoksen vaikutus kokonaishinnoitteluun ja kustannuksiin seuraavalle vuodelle. Kesken vuoden tulleista Tilaaajan uusista palvelutarpeista tai sulkemistapauksista neuvotellaan Tilaaajan ja Tuottajan kesken erikseen puitesopimuksen ehtojen mukaisesti huomioiden sopeuttamisajat ja vaikutukset kustannuksiin.



25.11.2022

3 Sopimuksen voimassaolo

Tämän palvelusopimuksen sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta päättyen 31.12.2025. Ensimmäinen mahdollisuus irtisanoa sopimus on 31.12.2024 käyttäen 12 kk irtisanomisaikaa. Määräajan jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on molempien osapuolten vapaasti irtisanottavissa noudattaen 12 kuukauden irtisanomisaikaa.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti tai sähköisesti. Irtisanomisaika lasketaan alkavaksi osapuolen toimivaltaiselle edustajalle osoitetun kirjallisen tai sähköisen irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Sopimus tulee voimaan, kun Tilaajan sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja kun molempien osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat sen allekirjoittaneet.

4 Sopimuksen vastuhenkilöt

Palvelusopimuksen allekirjoittajina toimivat Tilaajan sekä Tuottajan nimeämät allekirjoittajat. Tilaajan allekirjoittajana toimii Pohjois-Savon hyvinvointialueen johtaja ja Tuottajan allekirjoittajana Servica Oy:n toimitusjohtaja.

Sopimuksen mukaisiin asioihin osapuolet nimeävät vastuhenkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä sopijaosapuolien välillä. Yhteyshenkilöt löytyvät sopimusliitteestä (liite 1), jossa on myös kuvattu muutosten hyväksymisvaltuudet.

5 Laskutuksen periaatteet

Keskusvarastopalvelu laskutetaan 2 kertaa kuukaudessa, muut palvelut laskutetaan kuukausittain voimassa olevien hinnastojen mukaisesti (liite 4). Hinnastomuutokset vahvistetaan vuosittain palvelutarve ja hinnantarkistuskeskustelun yhteydessä.

Palvelusopimuksen kiinteään kuukausilaskutukseen perustuvat palvelut laskutetaan etukäteen sopimuskuukauden alussa.

Toteuman mukaan laskutettavat palvelut laskutetaan seuraavan kuukauden aikana toimitetun palvelun ja voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

6 Palvelutarpeen määrittely

Liitteenä olevissa palvelukuvauksissa (liite 3) määritellään Pohjois-Savon hyvinvointialueelle toteutettujen logistiikan palvelujen sisältö ja toteutus.

Tilaaja- tuottaja -yhteistyössä laaditaan riittävä määrä ohjeistuksia turvaamaan palvelutuotannon toteutuminen ja laatu.

7 Palvelun laatu

Tuottaja vastaa siitä, että tässä sopimuksessa sovitut palvelut hoidetaan palvelukuvauksien mukaisesti. Työtä johtaa ja valvoo Tuottajan työnjohto.



25.11.2022

Toiminnan ohjaus ja arviointi sekä parantaminen tehdään Tuottajan (ISO 9001:2015) sertifioidun toiminnanohjausjärjestelmän mukaisesti.

8 Tuotantovälineet ja -tilat

Tuotantovälineiden ja -laitteiden omistajuus ja vastuu uusimisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä on pääsääntöisesti Tuottajalla. Sopimuksen liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa (liite 2) on määritelty vastuut tarkemmin.

Palvelutuotantoa tapahtuu sekä Tuottajan hallinnoimissa tiloissa että Tilaajan asiakasyksiköissä. Näistä tiloista vastuu on Tilaajalla.

9 Muutosten hallinta

Sopimuskauden aikana sopimuksen piirin tulevista uusista palveluista tai merkittävistä palvelumuutoksista neuvotellaan erikseen ja niistä tehdään erillinen palvelukuvaus- ja hinnastoliite tähän sopimukseen.

Uudet tai muutetut palvelut ja hinnastot voidaan hyväksyä sopimukseen sopimusyhteisöjen välisellä sähköpostihyväksynnällä. Palvelusopimuksen nimetyt yhteisöhenkilöt ja muutosten hyväksymisvaltuudet on kirjattuna sopimuksen liitteeseen (liite 1). Tuottaja vie sopimusliitemuutokset liiteluetteloon ja merkitsee uudet tai muutetut liitteet päivämäärämerkinnällä ja toimittaa päivitetyn liiteluettelon tilaajalle.

Tilaaja tiedottaa välittömästi toiminnan muutoksista, jotka vaikuttavat toteutettaviin palveluihin.

10 Sopimuksen seuranta ja kehittäminen

Tilaaja ja Tuottaja tekevät yhteistyötä palvelujen kehittämisessä sekä tilasuunnittelussa. Palvelun ja toiminnan kehittämiseen liittyvät kustannukset sisältyvät pääsääntöisesti palvelun hintaan. Merkittävät yhteiset kehittämistehtävät ja niiden aiheuttamien kustannusten laskutus sovitaan aina erikseen ja etukäteen tilaajan kanssa.

Tuottajalla on edustus tarpeen mukaan tilaajaorganisaation työryhmissä.

Toiminnan käynnistyessä määritellään yhteistyössä palvelun kehittämisen ja yhteistyön tavoitteet sekä seuranta.

Sopimuksen ja yhteistyön sujuvuutta seurataan mm.

- Tilaajan ja Tuottajan välisissä yhteistyöpalavereissa, joita järjestetään sovittu määrä organisaation eri tasoilla
- järjestämällä yhteistyössä asiakastytyväisyyskyselyjä valituille kohderyhmille.
- Tuottaja seuraa ja vastaa asiakaspalautteisiin sekä Haipro -reklamaatioihin. Yhteenvetoja palautteista ja reklamaatioista sekä



25.11.2022

asiakastytyväisyystutkimusten tuloksista sekä niistä johdettuja kehittämistoimenpiteitä katselmoidaan yhteistyöpalavereissa.

11 Sopimuksen allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle. Sähköinen allekirjoitus on mahdollinen.

Kuopiossa XX.XX.2022

Tilaaaja: Pohjois-Savon hyvinvointialue

Marko Korhonen
Hyvinvointialuejohtaja

Tuottaja: Servica Oy

Mika Takkinen
toimitusjohtaja

Liiteluettelo: