

Aluehallitus

Aika 21.11.2022 klo 13:18 - 15:50

Paikka Pohjois-Savon hyvinvointialue, hallintokeskus, rak 10, 1 krs. tai teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 327	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 328	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 329	Asioiden käsittelyjärjestys	6
§ 330	Palvelusopimusten hyväksyminen / Servica Oy	7
§ 331	Palvelusopimusten hyväksyminen / Istekki Oy	11
§ 332	Ajankohtaiset asiat	13
§ 333	Pohjois-Savon hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma	14
§ 334	Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2025	19
§ 335	Oikaisuvaatimus laitehallintapäällikön viran täyttämisestä	22
§ 336	Islab liikelaitoskuntayhtymän henkilöstösiirtosopimuksen hyväksyminen	24
§ 337	Jäsenen esittäminen Islab hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakuntaan	27
§ 338	Nimeämispyyntö Kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n hyvinvointijaostoon	28
§ 339	Edustajan nimeäminen UNA Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 2.12.2022	30
§ 340	Viranhaltijapäätösten tarkastaminen	31
§ 341	Muut asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Essayah Sari Kanniainen Aino	jäsen jäsen	Poissa klo 15.40 - 15.44 § 336 ajan.
	Kokki Hannu	aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 14.30 § 332 aikana.
	Kärkkäinen Ilpo Meriluoto Laura Ojala Kari	jäsen jäsen aluehallituksen 3. varapuheenjohtaja	Poissa klo 15.40 - 15.44 § 336 ajan.
	Partanen Karoliina Raatikainen Riitta	jäsen aluehallituksen puheenjohtaja	
	Rautiainen Merja	jäsen	Poissa klo 15.40 - 15.44 § 336 ajan.
	Rossi Markku	jäsen	Poissa klo 14.15-14.17 § 331 ajan. Poissa klo 15.40 - 15.44 § 336 ajan.
	Siponen Markku Åhman Kati Reijonen Minna	jäsen jäsen aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Poistui klo 14.30 § 332 aikana.
	Korhonen Marko Niemeläinen Janne Hedman Antti	esittelijä pöytäkirjanpitäjä vastaava lääkäri	Poissa klo 15.40 - 15.44 § 336 ajan.
	Koponen Jukka Korhonen Mikko Antikainen Mari Pekkarinen Tuomo Saarinen Jari Tamminen Juuso	toimialajohtaja toimialajohtaja henkilöstöjohtaja muutosjohtaja toimialajohtaja strategia- ja kehittämisjohtaja	
	Miettinen Heikki	toimilinjajohtaja	Poistui kokouksesta klo 15.40 ennen asian § 336 käsittelyä.
	Jestola Eija Kantanen Kati Paahto Marena Pekkanen Leila Kettunen Anne	toimilinjajohtaja toimialajohtaja sosiaalijohtaja muutosjohtaja viestintä- ja markkinointijohtaja	
	Kauppinen Virpi Marita	tekninen sihteeri	Poistui kokouksesta klo 14.30 § 332 aikana.
	Räsänen Henna Daavitsainen Risto	tekninen sihteeri varajäsen	

Lappalainen Anne-Mari

Pollari Pekka

varajäsen

Läsnä § 330 esittelyn
ajan klo 13.25 - 14.02.
Saapui kokoukseen klo
14.30 § 332 aikana.
Poissa klo 15.40 -
15.44 § 336 ajan.

Poissa Tirkkonen Veijo
Tsupari Hannu
Hynninen Kati
Janhonen Kari

Allekirjoitukset

Riitta Raatikainen
puheenjohtaja

Janne Niemeläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

327 - 341

Pöytäkirjan tarkastus 23.11.2022

Merja Rautiainen
pöytäkirjantarkastaja
327 – 335 §, 337 – 341 §

Markku Rossi
pöytäkirjantarkastaja
327 – 330 §, 332 – 335 §,
337 – 341 §

Risto Daavitsainen
pöytäkirjantarkastaja
331 §, 337 §

Markku Siponen
pöytäkirjantarkastaja
336 §

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Savon hyvinvointialueen
verkkosivuilla www.pshva.fi alkaen

Aluehallitus § 327 21.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ahall 21.11.2022 § 327

Kutsu kokoukseen on toimitettu sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintosäännön 164 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaisesti toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Aluehallitus

§ 328

21.11.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ahall 21.11.2022 § 328

Päätösehdotus Toimielin valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa. Vuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Merja Rautiainen ja Markku Rossi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Rautiainen ja Markku Rossi. Lisäksi 331 § ja § 337 osalta pöytäkirjantarkastajana toimi Risto Daavitsainen ja 336 § osalta Markku Siponen.

Aluehallitus

§ 329

21.11.2022

Asioiden käsittelyjärjestys

Ahall 21.11.2022 § 329

Päätösehdotus

Toimielin hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 330

21.11.2022

Palvelusopimusten hyväksyminen / Servica Oy

Ahall 21.11.2022 § 330
345/02.08.01/2022

Valmistelija: Tukipalveluiden vastuvalmistelija Anne-Mari Lappalainen, anne-mari.lappalainen@ylsasavonsote.fi;

Aluehallitus on aiemmin hyväksynyt Servica Oy:n puitesopimuksen, jolla varmistetaan tukipalvelujen tuotannon toteutus hyvinvointialueen tarpeisiin.

Palvelusopimus on sopimuskokonaisuus, joka sisältää yhden palvelun tai palveluryhmäkokonaisuuden toteuttamisen periaatteet koko hyvinvointialueelle sekä palvelukohtaiset sopimusehdot.

Servica Oy:n kanssa esitetään hyväksyttäväksi seuraavat palvelusopimukset;
Ruokapalvelu
Laitoshuolto/puhtauspalvelu
Logistiikka
Välinehuolto
Apuvälinehuolto

Apuvälinehuollon palvelusopimuskokonaisuuden valmisteluvastuu sisältyy yleisiin palveluihin/ Kuopion yliopistollinen sairaala/lääkinnällisten palveluiden kokonaisuuteen. Valmistelijana on ollut Leena Halonen.

Lääketieteellisen tekniikan alueellisen huoltotoimintaan liittyvä vastuvalmistelu on ollut strategia – ja konsernipalveluissa lääketieteellisen tekniikan valmisteluvastuun alle sijoittuvaa valmistelua.

Palvelusopimuksia tulee tukemaan mittava joukko mm. liitteitä, joilla sovitaan mm. muutosten hallinnasta ja uusista sekä poistuvista kohteista. Liitteillä varmistetaan myös yhteinen käsitys volyyymista, laadusta ja hinnoista. Liitteitä valmistellaan yhdessä sovitun mallin mukaisesti hyvinvointialueen valmistelijoiden sekä Servican kesken.

Kaikkien palvelusopimusten keskeinen sisältö on kuvattu alla.

1. Sopimuksen kesto ja sopimuksesta irrottautuminen

Aluehallitus

§ 330

21.11.2022

Tämän palvelusopimuksen sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta. Sopimus päättyy 31.12.2025, ellei sitä ole irtisanottu päättymään vähintään 12 kuukautta aiemmin. Määräajan jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus on molempien osapuolten vapaasti irtisanottavissa noudattaen 12 kuukauden irtisanomisaikaa

2. Sopimuksen sisällön hallinta ja muutoksenhallinta. Sopimuksen vastuuhenkilöt

Sopimuksen mukaisiin asioihin osapuolet nimeävät vastuuhenkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä sopijaosapuolien välillä. Yhteyshenkilöt löytyvät sopimusliitteestä, jossa on myös kuvattu muutosten hyväksymisvaltuudet. Em. varmistaa sitä, että sopimuksen sisällä on mahdollisuus muuttaa joustavasti palveluun liittyviä laatu- ym. odotuksia vastaamaan paremmin yhteisiä tavoitteita (esim. taloudelliset reunaehdot) huomioiden.

3. Kustannusten hallinta

Puitesopimus: Palvelut hinnoitellaan kustannusperusteisesti ja niihin kohdistetaan kaikki ne kustannukset, jotka palvelujen tuottamisesta aiheutuu.

Palvelusopimus: Hinnastomuutokset vahvistetaan vuosittain palvelutarve ja hinnantarkistuskeskustelun yhteydessä Hinnoittelulle on siis olemassa neuvottelumenettely ja puitesopimuksessa määritelty kustannusvastaavuus

4. Laadunhallinta

Toiminnan ohjaus ja arviointi sekä parantaminen tehdään Tuottajan (ISO 9001:2015) sertifioidun toiminnanohjausjärjestelmän mukaisesti.

Laatujärjestelmä kattaa kaikki Tuottaja palvelut. ISO 9001:2015 standardin keskeisiä sisältöjä ovat mm. asiakaslähtöisyys, riskien hallinta ja jatkuva parantaminen kaikessa toiminnassa. Tästä pitää Tuottajalla olla näyttöä, jota tarkastellaan niin *sisäisin kuin ulkoisin auditoinnein*.

5. Sopimuksen seuranta

Toiminnan käynnistyessä määritellään yhteistyössä palvelun kehittämisen ja yhteistyön tavoitteet sekä seuranta.

Sopimuksen ja yhteistyön sujuvuutta seurataan mm.

Aluehallitus

§ 330

21.11.2022

Tilaaajan ja Tuottajan välisissä yhteistyöpalavereissa, joita järjestetään sovittu määrä organisaation eri tasoilla sekä järjestämällä mm. yhteistyössä asiakastytyväisyyskyselyjä valituille kohderyhmille.

Tuottaja seuraa ja vastaa asiakaspalautteisiin sekä mm. Haipro -reklamaatioihin. Yhteenvetoja palautteista ja reklamaatioista sekä asiakastytyväisyystutkimusten tuloksista sekä niistä johdettuja kehittämistoimenpiteitä katselmoidaan ja raportoidaan yhteistyöpalavereissa ja yhteisesti sovituin periaattein Pohjois-Savon hyvinvointialueen strategian mukaisesti.

Kaikkiin sopimuksiin tullaan laatimaan ja tulee kuulumaan seuraavat liitteet:

- Yhteyshenkilöt
- Vastuunjakotaulukko
- Palvelukuvaus
- Hinnasto

Liitekokonaisuuden hyväksyy ensimmäisen kerran Tilaaajan puolesta tilausvaltuudet omaava taho (hallintojohtaja, toimialajohtaja po. alueelta) ja Tuottajan puolesta palvelukokonaisuudesta vastuussa oleva johtaja.

Liitteitä päivitetään sopimuskauden aikana toiminnan/asian muuttuessa yhteyshenkilöt liitteessä määritellyin valtuuksin. Kaikki liitteet tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Esityslistan oheisaineistona:

- Palvelusopimukset ja esittelyaineisto

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää:

- 1) hyväksyä Servica Oy:n ruokapalvelun, laitoshuollon, logistiikan, välinehuollon ja apuvälinehuollon palvelusopimukset
- 2) valtuuttaa strategia- ja kehittämisjohtajan hyväksymään lääketieteellisen tekniikan alueellista huoltotoimintaa koskevan palvelusopimuksen (arvo 360 t€/vuosi).

Sote-integraatiovaikutukset

Yhdenmukaiset tuotantotavat koko hyvinvointialueella.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus § 330 21.11.2022

Päätösehdotus Aluehallitus päättää:

- 1) hyväksyä Servica Oy:n ruokapalvelun, laitoshuollon, logistiikan, välinehuollon ja apuvälinehuollon palvelusopimukset
- 2) valtuuttaa strategia- ja kehittämisjohtajan hyväksymään lääketieteellisen tekniikan alueellista huoltotoimintaa koskevan palvelusopimuksen (arvo 360 t€/vuosi).

Päätös Merkitään pöytäkirjaan, että Anne-Mari Lappalainen oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 13.25 - 14.02.

Hyvinvointialuejohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen, että asia palautetaan valmisteluun.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Aluehallitus

§ 331

21.11.2022

Palvelusopimusten hyväksyminen / Istekki OyAhall 21.11.2022 § 331
341/02.08.01/2022

Valmistelija: ICT-muutosjohtaja Tuomo Pekkarinen,
tuomo.pekkarinen@pshyvinvointialue.fi, 044 717 2080

Aluehallitus on aiemmin hyväksynyt Istekki Oy:n puitesopimuksen, jolla varmistetaan tukipalvelujen tuotannon toteutus hyvinvointialueen tarpeisiin.

Istekin ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliset palvelusopimukset tehdään osapuolten välillä solmitun puitesopimuksen mukaisella sopimusmallilla palvelukohtaisesti. Palvelusopimus on sopimuskokonaisuus, joka sisältää yhden palvelun toteuttamisen periaatteet koko hyvinvointialueelle sekä palvelukohtaiset sopimusehdot.

Tämä mahdollistaa jatkossa helpomman ylläpidon kun yksittäisiä palvelusopimuksia voidaan solmia, muokata ja päättää ilman että se vaikuttaa muiden palveluiden tilanteeseen. Koska Istekki tuottaa laajasti hyvinvointialueen ICMT-palveluita, sopimusmäärä tulee olemaan mittava. Liitteenä lista tällä hetkellä valmistelussa olevista sopimuksista.

Jokaisella palvelusopimuksella on liitteet, joilla sovitaan mm. palvelun sisällöstä, palvelutasoista ja hinnasta.

Sopimuksia valmistellaan yhdessä sovitun mallin mukaan siten, että ensimmäiset versiot ovat valmiina marraskuun 2022 loppuun mennessä.

Sopimukset käydään läpi hyvinvointialueen tieto- ja laitehallinnossa ja yhteisesti osapuolten kesken joulukuussa 2022.

Palvelusopimukset hyväksytään ennen vuodenvaihdetta.

Esityslistan oheisaineistona:

- Lista valmistelussa olevista Istekki Oy:n palvelusopimuksista.

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus

§ 331

21.11.2022

- 1) aluehallitus merkitsee tiedoksi Istekki Oy:n palvelusopimusten valmistelun tilanteen ja
- 2) valtuuttaa strategia- ja kehittämisjohtajan hyväksymään palvelusopimukset joulukuussa 2022.

Sote-integraatiovaikutukset

Yhdenmukaiset tuotantotavat koko hyvinvointialueella.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus

- 1) merkitsee tiedoksi Istekki Oy:n palvelusopimusten valmistelun tilanteen ja
- 2) valtuuttaa strategia- ja kehittämisjohtajan hyväksymään palvelusopimukset joulukuussa 2022.

Päätös

Markku Rossi ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1. kohta 5) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.15 - 14.17.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 332

21.11.2022

Ajankohtaiset asiat

Ahall 21.11.2022 § 332

Hyvinvointialuejohtaja antaa katsauksen kokouksessa.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Virpi Kauppinen, Hannu Kokki ja Minna Reijonen poistuivat kokouksesta klo 14.30 asian käsittelyn aikana.
- Pekka Pollari saapui kokoukseen klo 14.30.

- strategia tilannekatsaus

Merkittiin tiedoksi.

Aluehallitus

§ 333

21.11.2022

Pohjois-Savon hyvinvointialueen tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma

Ahall 21.11.2022 § 333
690/00.01.02.00/2022

Valmistelija: Leila Pekkanen, muutosjohtaja,
leila.pekkänen@pshyvinvointialue.fi, puh. 040 8302 789

Tausta

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma liittyy valtiovarainministeriön hyväksymän hyvinvointialueen lainanottovaltuuden muuttamiseen. Ministeriön 10.11.2022 tekemän päätöksen mukaan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma on laadittava 23.11.2022 mennessä. Ohjelman tulee sisältää kokonaisvaltainen tarkastelu hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta mukaan lukien palvelujen tuottavuutta parantavat toimenpiteet ja niiden mitattavissa olevat taloudelliset vaikutukset. Ministeriö voi hylätä ohjelman tai edellyttää ohjelman täydentämistä, jos toimenpiteet eivät ole riittäviä. Hyvinvointialueelle ilmoitetaan mahdollisista muutos- / täydennystarpeista 9.12.2022 mennessä ja hyvinvointialue voi täydentää ohjelmaa 31.12.2022 mennessä. Lisäksi ministeriö edellyttää palveluverkko-suunnitelmaa, joka tulee sisällyttää tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan. Ohjelmasta raportoidaan valtiovarainministeriölle puolivuositain.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma (jäljempänä ”ohjelma”) on kiinteä osa hyvinvointialueen talousarviota vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2024-2025. Ohjelma toteuttaa hyvinvointialueen joulukuussa 2022 vahvistettavaa strategiaa ja sen yhteydessä laadittavaa palvelustrategiaa sekä pelastustoimen palvelutasopäätöstä.

Koska hyvinvointialueen investointitaso, lainamäärän kehitys ja lainojen lyhennykset jatkuvat korkeina vuosikymmenen loppuun saakka, on ohjelman mukaisilla toteutettavilla toimenpiteillä luotava kestävä pohja talouden tasapainoon pidemmällä aikavälillä. Ohjelma koskee koko hyvinvointialueen konsernia mukaan lukien mm. In House-yhtiöt.

Ohjelma sisältää sekä poliittisia linjauksia ja päätöksiä vaativia toimenpiteitä että operatiivisia toimia. Hyvinvointialueen ylin poliittinen (aluevaltuusto, aluehallitus, lautakunnat, jaostot) ja virkamiesjohto edustavat järjestäjän tahtotilaa, jota palvelutuotannon tulee noudattaa. Palvelutuotanto vastaa varsinaisesta toiminnan

Aluehallitus

§ 333

21.11.2022

muutoksen täytäntöönpanosta. Omistajaohjaus määrittelee In House-yhtiöiden tavoitteet.

Ohjelman tavoitteena on turvata hyvinvointialueen palvelu-, kehitymis-, investointi- ja lainanhoitokyky. Toimenpiteet perustuvat keväällä 2022 tehtyyn hyvinvointialueen talouden erillisselvitykseen (Deloitte) ja palvelutarpeen ennusteisiin (FCG). Lisäksi lainanottovaltuuden yhteydessä on tarkasteltu investointiohjelman laajuutta.

Tuottavuuden ja talouden näkökulmasta toimenpiteet jakautuvat nopeasti toteutettaviin, keskipitkä aikavälin ja pidemmän aikavälin toimiin, jotka kaikki edellyttävät palvelurakenteen ja toimintatapojen merkittävää uudistamista.

Keskeisimmät ongelmakohdat, joihin ohjelmassa on esitetty toimenpiteitä ovat:

- Keskimääräistä korkeammat sosiaali- ja terveydenhuollon kustannukset (THL arviointiraportti sekä erillisselvitys), vaikka otetaan huomioon alueen sairastavuus ja ikärakenne.
- Korkea velkamäärä ja investointitaso suhteessa hyvinvointialueen taloudelliseen kantokykyyn
- Keskimääräistä korkeampi henkilöstömäärä hyvinvointialueiden keskinäisessä vertailussa ja toisaalta työvoiman riittävyyden haasteet sekä korkeat sairauspoissaolokustannukset
- Vähäinen integraatio

Keskeisiä vaikuttavimpia toimenpiteitä ovat:

- Työvoiman hallintaan ja henkilöstövoimavaroihin liittyvät toimenpiteet, erillisselvityksen toimenpiteet
- Palvelurakenteen ja palveluverkon uudistamisen toimenpiteet
- Palvelutuotannon tuottavuuden kasvun ja taloudellisuuden toimenpiteet, erityisesti keskittyen ikääntyvien palvelukokonaisuuteen ja paljon palveluja käyttäviin asiakkaisiin.
- Vaikuttavuuden arviointi

Toimenpiteiden toteuttamiseksi esitettyjä keinoja ovat esim. (luettelo ei ole tyhjentävä)

- Työkykyjohtamisen uudistaminen (vaikuttaminen sairauspoissaolojen vähentämiseen)
- Palvelutarve- ja asiakaslähtöinen henkilöstövoimavarojen suunnittelu sekä toimenpiteet pito- ja vetovoiman lisäämiseksi
- Työnjaon uudistaminen (erikoissairaanhoido – perusterveydenhuolto sekä sosiaalihuollon peruspalvelut ja erityistason palvelut)

Aluehallitus

§ 333

21.11.2022

- Digitalisaation avulla merkittävästi lisättävä sähköisiä palveluja ja digihoitopolkuja
 - kotihoidon etähoiva, etävastaanotot
- Automaation ja robotisaation lisääminen korvaamaan manuaalisia työprosesseja
- Integraation, yhtenäistämisen, toteuttaminen käytännön palvelutyössä, kuten
 - Palveluprosessien ja palveluketjujen sujuvoittaminen ja yhtenäistäminen
- Palvelurakenteen keventäminen erityisesti ikääntyvien palveluissa
 - tehostetun palveluasumisen peittävyuden alentaminen
 - kotona asumisen tuen palveluiden edelleen kehittäminen
 - välimuotoisen asumisen kehittäminen (asumisen kokonaiselvitys)
 - Matalan kynnyksen palvelujen kehittäminen erityisesti lasten ja nuorten mielenterveyspalveluin
 - Vastaanottopalveluiden uudistaminen

Ohjelman toimenpiteiden alustava vaikutus vuosina 2023 – 2025 on sidottu vuosikatteeseen. Koska tarkkaa arviolaskentaa ei ole vielä voitu tehdä, tullaan taloudelliset vaikutukset arvioimaan vuoden 2023 huhtikuun alkuun mennessä.

Vuositasolla säästötavoite on vähintään 3 % kokonaiskustannuksista eli 40 milj. €. Mikäli investointitaso nousee tai käyttötalouden kustannukset nousevat, on säästötavoite suurempi. Mikäli tavoitteeseen ei päästä, merkitsee se joko voimakkaampia säästötoimia tai muutoksia lainanottovaltuuteen.

Tuottavuusohjelman toteutumista seurataan talousarvioraportoinnin yhteydessä niin aluevaltuusto-, aluehallitus- kuin lautakunta-tasollakin. In-House-yhtiöiden osalta omistajaohjausjaosto vastaa toimenpiteiden seurannasta ja raportoi aluehallitukselle. Valtiovarainministeriölle raportoidaan ministeriön asettaman aikataulun mukaisesti puolivuositain. Hyvinvointialueen vastuulliset viran- ja toimenhaltijat veloitetaan toteuttamaan ohjelman mukaiset toimenpiteet ja raportoimaan talousjohdon ohjeiden mukaisesti.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman toteutumiseen liittyy merkittäviä riskejä, joita ennakoitaan hyvinvointialueella käyttöön otettavan riskienarviointi- ja hallintamallin mukaisesti. Raportoinnin yhteydessä tulee raportoida myös riskien arviointi.

Jo tiedostettuja riskejä ovat mm:

- Korona-pandemian aikana syntynyt hoitovelka

Aluehallitus

§ 333

21.11.2022

- Työvoiman riittävyys
- Palvelutarpeen kasvu erityisesti ikääntyneiden palveluissa
- Palveluiden kustannusten kasvu, inflaatio ja yksityisten palveluntuottajien merkittävät hinnankorotukset sekä toteutuvat uudet kilpailutuksen nostavat hintatasoa merkittävästi nykyisestä tasosta
- Lainsäädännön muutokset, kuten mitoitukset, palvelutasoon liittyvät lisäykset
- Hyvinvointialueen palkkaharmonisointi
- Toimintaympäristön epävakaus ja varautuminen
- Muutuskustannukset

Rakennusinvestoinnit sisältävät pitkäkestoisuuden vuoksi riskejä. Riskejä voivat aiheuttaa mm. hintojen muutokset, joiden vaikutus investoinnin lopullisiin kustannuksiin on huomioitava. Suurissa investoinneissa riskien hallinta ja ennakoiminen korostuu ja mahdollisia kustannusnousuja voidaan arvioida erilaisten kustannusten nousua kuvaavien indeksien kautta.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman käsittely hyvinvointialueen päätöksenteossa:

- Yhteistoimintaelimen käsittely 18.11.2022
- Aluehallitus 21.11.2022
- Aluevaltuuston suunnittelukokous 21.11.2022
- Aluevaltuuston käsittely talousarvion yhteydessä 22.12.2022

Ohjelman toimenpiteet käsitellään tarvittavilta osin päätöksenteossa ja tällöin valmistelussa huomioidaan henkilöstön ja eri sidosryhmien vaikutusmahdollisuudet. Operatiiviset uudistamistoimenpiteet tulee käsitellä palvelutoiminnassa yhteistoiminnassa henkilöstöä ja asiakkaita kuunnellen.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan liittyvät keskeisinä toimenpideohjelmina

- Työvoiman hallinnasta valmistunut selvitys (11/22)
- Digiohjelma, joka valmistuu keväällä 2023

Tuottavuusohjelmaan liitetään hyvinvointialueen talouden kokonais selvitys (Deloitte/22) sekä palvelutarpeen arvioinnin raportti (FCG/22).

Esityslistan liitteenä:

- Taloudellisuus- ja tuottavuusohjelma liitteinen

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus

§ 333

21.11.2022

Aluehallitus hyväksyy liitteenä olevan laaditun tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman, joka lähetetään valtiovarainministeriölle 23.11.2022 mennessä ministeriön lainanottovaltuuden muuttamista koskevan päätöksen ehtojen mukaisesti.

Aluevaltuustolle, aluehallitukselle ja lautakunnille tuodaan käsiteltäviksi poliittista linjausta tai päätöksiä vaativat ohjelman toimenpiteet. Operatiivisia toimenpiteitä ohjaavat ja linjaavat toimialajohtajat sekä linjajohtajat ja toteutuksesta vastaavat palvelutuotannon johto.

Ohjelma on talousarvion rinnalla velvoittava ja tavoitteiltaan sitova, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti ohjelmassa esitetyn raportointimallin mukaisesti sekä puolivuositain valtiovarainministeriölle.

Sote-integraatiovaikutukset

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma edistää integraatiota ja toteuttaa sekä valtakunnallisia että hyvinvointialueen strategisia tavoitteita.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus hyväksyy liitteenä olevan laaditun tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman, joka lähetetään valtiovarainministeriölle 23.11.2022 mennessä ministeriön lainanottovaltuuden muuttamista koskevan päätöksen ehtojen mukaisesti.

Aluevaltuustolle, aluehallitukselle ja lautakunnille tuodaan käsiteltäviksi poliittista linjausta tai päätöksiä vaativat ohjelman toimenpiteet. Operatiivisia toimenpiteitä ohjaavat ja linjaavat toimialajohtajat sekä linjajohtajat ja toteutuksesta vastaavat palvelutuotannon johto.

Ohjelma on talousarvion rinnalla velvoittava ja tavoitteiltaan sitova, jonka toteutumista seurataan säännöllisesti ohjelmassa esitetyn raportointimallin mukaisesti sekä puolivuositain valtiovarainministeriölle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 334

21.11.2022

Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2025Ahall 21.11.2022 § 334
132/02.02.00/2022

Valmistelija: Kari Janhonen, va. talousjohtaja
puh. 044 717 2078, kari.janhonen@pshyvinvointialue.fi

Aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet, joiden on toteutettava hyvinvointialuestrategiaa.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Rahoitustarvetta ei saa kattaa pitkäaikaisella lainalla. Investointia varten hyvinvointialue voi kuitenkin ottaa pitkäaikaisen lainan, jos valtioneuvosto on antanut siihen valtuuden. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Investointiosasta on ilmentävä hyvinvointialueen investointien lisäksi hyvinvointialuekonsernin toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävimmät investoinnit ja sen on perustuttava hyvinvointialueen investointisuunnitelmaan, jonka toimivaltaiset ministeriöt ovat hyväksyneet siten kuin siitä erikseen säädetään. Hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Aluehallitus

§ 334

21.11.2022

Talousarvion 2023 vuosikate on 40,8 miljoonaa euroa. Suurin tuloerä on valtion rahoitus 1,139 miljardia euroa. Vuoden 2023 rahoitusta tullaan todennäköisesti oikaisemaan kuntien sote ja pela-kustannusten talousarvioiden 2022 ja tilinpäätöstietojen 2022 erotuksella ja erotus kirjataan vuoden 2023 tulokseen.

Valtioneuvoston 16.06.2022 myöntämä 38,2 miljoonan euron lainanottovaltuus katsottiin hyvinvointialueella riittämättömäksi ja aluehallitus haki valtioneuvostolta muutosta lainanottovaltuuteen. Uusi lainanottovaltuus on 245,8 miljoonaa euroa, jolla on katettava myös investointeja vastaavat sopimukset. Hyvinvointialueen taseeseen tehdään 91,7 miljoonan euron investoinnit vuonna 2023.

Suurimpia omaan taseeseen tehtäviä investointeja ovat Psykiatriatalon rakentaminen ja Puijon sairaalan peruskorjaus (Uusi Sydän).

Esityslistan liitteenä:

- Pohjois-Savon hyvinvointialueen talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy hyvinvointialueen talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2025.

Aluehallitus valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset talousarvioon vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2023 - 2025.

Sote-integraatiovaikutukset

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025 varmistavat sote-integraation toimeenpanoa

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy hyvinvointialueen talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 – 2025.

Aluehallitus valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset talousarvioon vuodelle 2023 ja taloussuunnitelmaan vuosille 2023 - 2025.

Aluehallitus

§ 334

21.11.2022

Päätös

Hyvinvointialuejohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:
Aluehallitus merkitsee tiedoksi ja palauttaa asian valmisteltavaksi.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Aluehallitus

§ 335

21.11.2022

Oikaisuvaatimus laitehallintapäällikön viran täyttämisestäAhall 21.11.2022 § 335
206/01.01.01/2022

Valmistelija: Juuso Tamminen,
puh. 044 717 2111, juuso.tamminen(at)pshyvinvointialue.fi

Harri Varimo on tehnyt oikaisuvaatimuksen koskien hyvinvointialueen laitehallintapäällikön virkavalintaa. Oikaisuvaatimuksessa hän katsoo olevansa ansioituneempi tehtävän kuin valittu Hanna Matikka. Oikaisuvaatimuksen sisältö käy tarkemmin ilmi esityslistan liitteenä olevasta oikaisuvaatimuksesta. Esityslistan liitteenä olevasta ansiovertailusta käy ilmi Varimon ja Matikan ansiovertailu.

Laitehallintapäällikön virka on ollut haettavana 1.-15.6.2022. Hakuilmoituksen mukaan laitehallintapäällikön tehtävänä on:

- Johtaa ja kehittää tietohallintojohtajan alaisuudessa hyvinvointialueen keskitettyä laitehallintapalvelua
- Vastaa laitehallinnan taloussuunnittelusta
- Vastaa laitehallintapalveluiden toimintasuunnitelman laatimisesta ja ylläpidosta
- Vastaa keskitetyn laitehallintapalvelun tehtävien ja prosessin johtamisesta ja kehittämisestä
- Johtaa laitehallinnan lakisääteisten tehtävien hoitamista, esim. ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilön järjestämistä
- Osallistuu laitehallinnan kehittämisen kansalliseen yhteistyöhön
- Vastaa laitehallintapalvelujen sidosryhmäyhteistyöstä
- Toimii esihenkilönä laitehallintayksikön henkilöstölle

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, riittävä johtamiskokemus ja riittävä kokemus ko. alan tehtävistä.

Tehdyn ansiovertailun perusteella Hanna Matikkaa on pidettävä ansioituneimpana laitehallintapäällikön virkaan huomioiden hänen koulutuksensa, työkokemuksen ja haastatteluvaikutelman.

Hanna Matikalla on työkokemuksensa perusteella näyttöä terveydenhuollon toimintaympäristössä tapahtuneesta laitehallintapalvelun kehittämisestä osana Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin (PSSHP) kuvantamiskeskuksen kehittämistä. Hänellä on lisäksi kattava kokemus laitehallinnan

Aluehallitus

§ 335

21.11.2022

taloussuunnittelusta PSSHP:n osalta sekä riittävä esihenkilötyön kokemus. Lisäksi Hanna Matikalla on kokemusta vaativista hankejohtamisesta, joka soveltuu hyvin hyvinvointialueen muutosvaiheen johtamista tukevaksi ja hänellä on näyttöjä laajasta kansallisesta asiantuntijaroolista lääkintälaitteiden laadunhallintaan liittyvistä tehtävistä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden perusteella päätös pitäisi kumota.

Esityslistan oheisaineistona:

- Oikaisuvaatimus ja ansiovertailu

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Sote-integraatiovaikutukset

Ei vaikutusta.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 336

21.11.2022

Islab liikelaitoskuntayhtymän henkilöstösiirtosopimuksen hyväksyminenAhall 21.11.2022 § 336
10/00.04.01/2022

Valmistelija: va. hallintojohtaja Janne Niemeläinen,
janne.niemelainen@pshyvinvointialue.fi, 044 717 9460

Itä-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän toiminta on tarkoitus siirtää soteuudistukseen liittyvän järjestämisvastuun siirtymisen yhteydessä uuden perustetun hyvinvointiyhtymän vastattavaksi 1.1.2023.

Tavoitteena on toiminnan siirtäminen mahdollisimman muuttumattomana uuden lainsäädännön mukaiselle oikeushenkilölle. Järjestely perustuu siis soteuudistuksen vaatimiin teknisluonteisiin muutoksiin toiminnan järjestämisestä vastaavan tahon organisoitumisessa, eikä järjestelyllä tavoitella toiminnan sisällön muuttamista itsessään. Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2021, jäljempänä voimaanpanolaki) 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien sekä niitä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeen luovutukseksi.

Myös muut soteuudistuksen yhteydessä toteutettavat organisaatiojärjestelyt tarkoittavat herkästi liikkeen luovutuksen tunnusmerkkien täyttymistä. Liikkeen luovutuksessa henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat työ- tai virkasuhteisiinsa liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Liikkeen luovutuksessa noudatetaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja 7 luvun 5 §:n sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (jälj. viranhaltijalaki) 25 §:n ja 39 §:n säännöksiä sekä muutakin liikkeen luovutuksia koskevaa sääntelyä ja tulkintoja, ellei tässä sopimuksessa nimenomaisesti toisin sovita.

Järjestelyyn sisältyy useita peräkkäisiä henkilöstön siirtoja ja liikkeen luovutuksia. Henkilöstö siirtyy ensin liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille liikelaitoskuntayhtymän purkamista koskevan sopimuksen mukaisesti. Sairaanhoitopiiristä henkilöstö siirtyy voimaanpanolain mukaisella yleisseuraanolla edelleen henkilöstön Pohjois-Savon

Aluehallitus

§ 336

21.11.2022

hyvinvointialueelle, josta henkilöstö puolestaan siirretään Lopulliselle Luovutuksensaajalle eli hyvinvointiyhtymän palvelukseen.

Luovutukset toteutuvat ja ajoittuvat seuraavasti:

Henkilöstö siirtyy Islab-liikelaitoskuntayhtymän purkautuessa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille 31.12.2022 klo 23:59 ja edelleen 1.1.2023 klo 00.00 Pohjois-Savon hyvinvointialueelle, josta se siirtyy edelleen 1.1.2023 klo 00.01 Islab-hyvinvointiyhtymään. Siirtoketju perustuu siihen, että henkilöstö sovitaan liikelaitoskuntayhtymän purkusopimuksessa siirrettäväksi Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille, josta se siirtyy suoraan voimaanpanolain mukaisena yleisseuraantona Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelta henkilöstö siirretään hyvinvointiyhtymään.

Alkuperäisen Luovuttajan henkilöstö siirtyy kussakin siirrosta ja liikkeen luovutuksessa hetkeksi nimellisesti kunkin luovutuksensaajan palvelukseen, mutta järjestelyn tarkoituksena on henkilöstön siirtäminen selkeänä kokonaisuutena Liikelaitoskuntayhtymältä Hyvinvointiyhtymän palvelukseen. Siirtoihin sovelletaan liikkeen luovutuksen periaatteita.

Hyvinvointiyhtymän palvelukseen siirtyvää henkilöstöä on tiedotettu tulevan järjestelyn valmistelusta keväästä 2022 lähtien säännöllisesti. Liikelaitoskuntayhtymän Yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä on päätetty Liikelaitoskuntayhtymän johtokunnassa 17.6.2022. Yhteistoimintamenettelyä jatketaan edelleen. Kunkin sopimusosapuoli vastaa itsenäisesti omalta osaltaan yhteistoimintaa koskevien velvollisuuksiensa täyttämistä. Osapuolet voivat halutessaan toteuttaa yhteistoimintavelvollisuuksiaan myös kokonaan tai osittain yhdessä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksella Alkuperäisen Luovuttajan palveluksesta Lopullisen Luovutuksensaajan palvelukseen kaikkien järjestelyssä mukana olevien luovuttajien ja luovutuksensaajien kesken.

Sopimusehdot kohdistuvat keskeisimmiltä osiltaan Alkuperäisen Luovuttajan ja lopullisen Luovutuksensaajan eli Hyvinvointiyhtymän oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Muut sopimusosapuolet eli Sairaanhoitopiiri ja Hyvinvointialue ovat järjestelyssä mukana vain väliportaina ja niiden velvollisuudet kohdistuvat lähinnä itsenäisiin yhteistoimintamenettelyihin ja siihen, että henkilöstö siirretään tämän sopimuksen mukaisesti eteenpäin tavalla, joka mahdollistaa henkilöstön lopullisen sijoittumisen Hyvinvointiyhtymään.

Aluehallitus

§ 336

21.11.2022

Tämä henkilöstön siirtoa koskeva sopimus muodostaa osan Pääsopimuksesta, jossa sovitaan tarkemmin omaisuuden ja sitoumusten siirtymisestä Hyvinvointialueelta toiminnasta jatkossa vastaavalle Hyvinvointiyhtymälle. Omaisuus ja sitoumukset siirretään ensin Liikelaitoskuntayhtymän purkusopimuksella sairaanhoitopiireille, joista ne siirtyvät voimaanpanolain nojalla hyvinvointialueiden kautta hyvinvointiyhtymälle.

Esityslistan liitteenä:

- Henkilöstönsiirtosopimus

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää hyväksyä Islab liikelaitoskuntayhtymän henkilöstön siirtosopimuksen.

Sote-integraatiovaikutukset

Hyvinvointialuelain mukainen toiminnan järjestely.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää hyväksyä Islab liikelaitoskuntayhtymän henkilöstönsiirtosopimuksen.

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että:

- Merja Rautiainen, Antti Hedman, Kari Ojala, Markku Rossi, Aino Kanninen ja Pekka Pollari ilmoittivat olevansa esteellisiä (HL 28.1. kohta 5) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.40 - 15.44.
- Heikki Miettinen ilmoitti olevansa esteellinen (HL 28.1. kohta 1) ja poistui kokouksesta klo 15.40 ennen asian käsittelyä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 337

21.11.2022

Jäsenen esittäminen Islab hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakuntaanAhall 21.11.2022 § 337
317/00.00.02/2022

Valmistelija: va. hallintojohtaja Janne Niemeläinen,
janne.niemelainen@pshyvinvointialue.fi, 044 717 9460

Aluehallitus on 15.8.2022 § 141 esittänyt Islab hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakunnan jäseneksi Taisto Toppista.

Taisto Toppinen on pyytänyt eroa Islab hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.

Valmistelijan päätösehdotus:
Aluehallitus päättää esittää uuden jäsenen Islab hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakuntaan Taisto Toppisen tilalle.

Sote-integraatiovaikutukset

Ei vaikutusta

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää ehdotta jäsenen Islab hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakuntaan Taisto Toppisen tilalle.

Päätös

Aluehallitus esittää Jaakko Kekonia jäseneksi Islab hyvinvointiyhtymän tarkastuslautakuntaan.

Aluehallitus	§ 289	31.10.2022
Aluehallitus	§ 338	21.11.2022

Nimeämispyyntö Kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n hyvinvointijaostoon

Ahall 31.10.2022 § 289

Valmistelija: Va. hallintojohtaja Janne Niemeläinen,
janne.niemelainen@pshyvinvointialue.fi, 044 717 9460

Kuntien ja hyvinvointialueiden työnantajaedunvalvonnan järjestämisestä annetun lain (630/2021) 5 §:n mukaan Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:ssa on kuntajaosto, hyvinvointialuejaosto ja yritysjaosto. Lain 7 §:n mukaan hyvinvointialuejaostossa on 9 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Yksi jäsenistä ja varajäsen edustaa valtiovarainministeriötä. Valtiovarainministeriö määrää hyvinvointialuejaoston jäsenistä ja varajäsenistä kahdeksan hyvinvointialueiden ehdottamista henkilöistä.

Hyvinvointialuejaoston jäsenten ja varajäsenten, tulee olla hyvinvointialueiden tai hyvinvointiyhtymien keskeisessä luottamushenkilö- tai palvelussuhteessa olevia työnantajaa edustavia henkilöitä. Jäseniä määrättäessä on otettava huomioon jäsenistön vallitsevat poliittiset voimasuhteet sekä alueelliset ja muut tasapuolisuusnäkökohdat. Jäseneksi tai varajäseneksi jaostoon ei voida määrätä työ- ja virkaehtosopimuksen allekirjoittajajärjestöön tai sen jäsenjärjestöön luottamushenkilö- tai palvelussuhteessa olevaa henkilöä.

Jaoston jäseniä määrättäessä on noudatettava naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettua lakia 609/1998. Valtiovarainministeriö pyytää ehdotukset Kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n hyvinvointialuejaoston jäseniksi ja varajäseniksi toimikaudelle 1.1.2023 – 31.12.2025.

Lain mukaan kuntajaoston jäsenet ja varajäsenet määrätään kuntavaaleja seuraavan vuoden alusta alkavaksi nelivuotiskaudeksi ja hyvinvointialuejaoston jäsenet aluevaaleja seuraavan vuoden alusta alkavaksi nelivuotiskaudeksi. Koska hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023 ja kuntavaalit ja aluevaalit järjestetään yhtä aikaa vuodesta 2025 alkaen, määrätään jaostojen ensimmäinen toimikausi ajalle 1.1.2023-31.12.2025.

Esityslistan oheisaineistona:

Aluehallitus	§ 289	31.10.2022
Aluehallitus	§ 338	21.11.2022

- Nimeämispyyntö

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää nimetä ehdokkaat (varsinainen ja vara) Kunta ja hyvinvointialueuetyöntajat KT:n hyvinvointialuejaoston jäseneksi ja varajäseneksi toimikaudelle 1.1.2023 – 31.12.2025.

Sote-integraatiovaikutukset

Ei vaikutuksia.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja Korhonen Marko

Päätösehdotus Aluehallitus päättää nimetä ehdokkaat (varsinainen ja vara) Kunta ja hyvinvointialueuetyöntajat KT:n hyvinvointialuejaoston jäseneksi ja varajäseneksi toimikaudelle 1.1.2023 – 31.12.2025.

Päätös Asia päätettiin yksimielisesti jättää pöydälle.

Ahall 21.11.2022 § 338
536/00.04.00/2022

Valmistelija: va. hallintojohtaja Janne Niemeläinen,
janne.niemelainen@pshyvinvointialue.fi, 044 717 9460

Valmistelijan päätösehdotus:

Aluehallitus päättää nimetä ehdokkaat (varsinainen ja vara) Kunta ja hyvinvointialueuetyöntajat KT:n hyvinvointialuejaoston jäseneksi ja varajäseneksi toimikaudelle 1.1.2023 – 31.12.2025.

Sote-integraatiovaikutukset

Ei vaikutusta.

Esittelijä hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Päätös Hyvinvointialuejohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen, että asia jätetään pöydälle.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Aluehallitus

§ 339

21.11.2022

Edustajan nimeäminen UNA Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen 2.12.2022Ahall 21.11.2022 § 339
602/02.05.04/2022Valmistelija: Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460, janne.niemelainen(at)pshyvinvointialue.fiUna Oy on pyytänyt hyvinvointialuetta nimeämään edustajansa
2.12.2022 ylimääräiseen yhtiökokoukseen.

Esityslistan oheisaineistona:

- Kokouskutsu

Valmistelijan päätösehdotus:
Aluehallitus päättää nimetä edustajan Una Oy:n ylimääräiseen
yhtiökokoukseen.

Sote-integraatiovaikutukset

Ei vaikutusta.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää nimetä edustajan Una Oy:n ylimääräiseen
yhtiökokoukseen.

Päätös

Aluehallitus nimesi edustajaksi Una Oy:n ylimääräiseen
yhtiökokoukseen Marko Korhosen.

Aluehallitus

§ 340

21.11.2022

Viranhaltijapäätösten tarkastaminen

Ahall 21.11.2022 § 340

Hyvinvointialueen hallintosäännön 56 §:n mukaan asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava aluehallitukselle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa aluehallituksen käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta aluehallitukselle.

Aluehallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kaksi kertaa viikossa aluehallituksen puheenjohtajalle ja hyvinvointialuejohtajalle.

Aluehallitukselle ei ilmoiteta eikä sillä ole otto-oikeutta henkilöstöpäätöksiin, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa ”Toimivalta henkilöstöasioissa”.

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.11.2022 – 14.11.2022

Esittelijä

Toimielimen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin. Aluehallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Aluehallitus

§ 341

21.11.2022

Muut asiat

Ahall 21.11.2022 § 341

Päätös

Ei muita asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.50.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 327, § 328, § 329, § 330, § 332, § 333, § 334, § 337, § 338, § 340, § 341

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 331, § 336, § 339**Oikaisuvaatimusohjeet**

Koska päätöksestä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus ja laillisuusperustein.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Oikaisuvaatimusviranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pohjois-Savon hyvinvointialue, aluehallitus
Kirjaamo
Puijonlaaksontie 2
Rak. 3, 0 krs
70210 KUOPIO.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkuntien ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen mukana tulee olla päätös, johon oikaisua vaaditaan, sekä selvitys siitä päivästä, mistä oikaisuvaatimusta koskeva aika edellä sanotun mukaan on luettava.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 335**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää:****Aluevalitus**

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen kuitenkin hakea muutosta aluevalituksin myös se, jolla on 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä aluevalitus.

Valituksen saa tehdä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja -aika

Valitusviranomainen:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Kirjaamo
PL 1744 (käyntiosoite Minna Canthin katu 64)
70101 KUOPIO.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Aluevalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen on vaadittu tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.