

Palvelusopimusten hyväksyminen / Servica Oy

Ahall 21.11.2022 § 330
345/02.08.01/2022

Valmistelija: Tukipalveluiden vastuvalmistelija Anne-Mari Lappalainen, anne-mari.lappalainen@ylasavonsote.fi;

Aluehallitus on aiemmin hyväksynyt Servica Oy:n puitesopimuksen, jolla varmistetaan tukipalvelujen tuotannon toteutus hyvinvointialueen tarpeisiin.

Palvelusopimus on sopimuskokonaisuus, joka sisältää yhden palvelun tai palveluryhmäkokonaisuuden toteuttamisen periaatteet koko hyvinvointialueelle sekä palvelukohtaiset sopimusehdot.

Servica Oy:n kanssa esitetään hyväksyttäväksi seuraavat palvelusopimukset;
Ruokapalvelu
Laitoshuolto/puhtauspalvelu
Logistiikka
Välinehuolto
Apuvälinehuolto

Apuvälinehuollon palvelusopimuskokonaisuuden valmisteluvastuu sisältyy yleisiin palveluihin/ Kuopion yliopistollinen sairaala/lääkinnällisten palveluiden kokonaisuuteen. Valmistelijana on ollut Leena Halonen.

Lääketieteellisen tekniikan alueellisen huoltotoimintaan liittyvä vastuvalmistelu on ollut strategia – ja konsernipalveluissa lääketieteellisen tekniikan valmisteluvastuun alle sijoittuvaa valmistelua.

Palvelusopimuksia tulee tukemaan mittava joukko mm. liitteitä, joilla sovitaan mm. muutosten hallinnasta ja uusista sekä poistuvista kohteista. Liitteillä varmistetaan myös yhteinen käsitys volyyymista, laadusta ja hinnoista. Liitteitä valmistellaan yhdessä sovitun mallin mukaisesti hyvinvointialueen valmistelijoiden sekä Servican kesken.

Kaikkien palvelusopimusten keskeinen sisältö on kuvattu alla.

1. Sopimuksen kesto ja sopimuksesta irrottautuminen

Tämän palvelusopimuksen sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta. Sopimus päättyy 31.12.2025, ellei sitä ole irtisanottu päättymään vähintään 12 kuukautta aiemmin. Määräajan jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus on molempien osapuolten vapaasti irtisanottavissa noudattaen 12 kuukauden irtisanomisaikaa

2. Sopimuksen sisällön hallinta ja muutoksenhallinta. Sopimuksen vastuuhenkilöt

Sopimuksen mukaisiin asioihin osapuolet nimeävät vastuuhenkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä sopijaosapuolien välillä. Yhteyshenkilöt löytyvät sopimusliitteestä, jossa on myös kuvattu muutosten hyväksymisvaltuudet. Em. varmistaa sitä, että sopimuksen sisällä on mahdollisuus muuttaa joustavasti palveluun liittyviä laatu- ym. odotuksia vastaamaan paremmin yhteisiä tavoitteita (esim. taloudelliset reunaehdot) huomioiden.

3. Kustannusten hallinta

Puitesopimus: Palvelut hinnoitellaan kustannusperusteisesti ja niihin kohdistetaan kaikki ne kustannukset, jotka palvelujen tuottamisesta aiheutuu.

Palvelusopimus: Hinnastomuutokset vahvistetaan vuosittain palvelutarve ja hinnantarkistuskeskustelun yhteydessä Hinnoittelulle on siis olemassa neuvottelumenettely ja puitesopimuksessa määritelty kustannusvastaavuus

4. Laadunhallinta

Toiminnan ohjaus ja arviointi sekä parantaminen tehdään Tuottajan (ISO 9001:2015) sertifioidun toiminnanohjausjärjestelmän mukaisesti.

Laatujärjestelmä kattaa kaikki Tuottaja palvelut. ISO 9001:2015 standardin keskeisiä sisältöjä ovat mm. asiakaslähtöisyys, riskien hallinta ja jatkuva parantaminen kaikessa toiminnassa. Tästä pitää Tuottajalla olla näyttöä, jota tarkastellaan niin *sisäisin kuin ulkoisin auditoinnein*.

5. Sopimuksen seuranta

Toiminnan käynnistyessä määritellään yhteistyössä palvelun kehittämisen ja yhteistyön tavoitteet sekä seuranta.

Sopimuksen ja yhteistyön sujuvuutta seurataan mm. Tilaajan ja Tuottajan välisissä yhteistyöpalavereissa, joita järjestetään sovittu määrä organisaation eri tasoilla sekä järjestämällä mm. yhteistyössä asiakastyytyväisyyskyselyjä valituille kohderyhmille.

Tuottaja seuraa ja vastaa asiakaspalautteisiin sekä mm. Haipro -reklamaatioihin. Yhteenvetoja palautteista ja reklamaatioista sekä asiakastyytyväisyystutkimusten tuloksista sekä niistä johdettuja kehittämistoi-menpiteitä katselmoidaan ja raportoidaan yhteistyöpalavereissa ja yhteisesti sovituin periaattein Pohjois-Savon hyvinvointialueen strategian mukaisesti.

Kaikkiin sopimuksiin tullaan laatimaan ja tulee kuulumaan seuraavat liitteet:

- Yhteyshenkilöt
- Vastuunjakotaulukko
- Palvelukuvaus
- Hinnasto

Liitekokonaisuuden hyväksyy ensimmäisen kerran Tilaajan puolesta tilausvaltuudet omaava taho (hallintojohtaja, toimialajohtaja po. alueelta) ja Tuottajan puolesta palvelukokonaisuudesta vastuussa oleva johtaja.

Liitteitä päivitetään sopimuskauden aikana toiminnan/asian muuttuessa yhteyshenkilöt liitteessä määritellyin valtuuksin. Kaikki liitteet tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Esityslistan oheisaineistona:

- Palvelusopimukset ja esittelyaineisto

Valmistelijan päätösehdotus:
Aluehallitus päättää:

- 1) hyväksyä Servica Oy:n ruokapalvelun, laitoshuollon, logistiikan, välinehuollon ja apuvälinehuollon palvelusopimukset
- 2) valtuuttaa strategia- ja kehittämisjohtajan hyväksymään lääketieteellisen tekniikan alueellista huoltotoimintaa koskevan palvelusopimuksen (arvo 360 t€/vuosi).

Sote-integraatiovaikutukset

Yhdenmukaiset tuotantotavat koko hyvinvointialueella.

Esittelijä

hyvinvointialuejohtaja

Päätösehdotus

Aluehallitus päättää:

- 1) hyväksyä Servica Oy:n ruokapalvelun, laitoshuollon, logistiikan, välinehuollon ja apuvälinehuollon palvelusopimukset
- 2) valtuuttaa strategia- ja kehittämisjohtajan hyväksymään lääketieteellisen tekniikan alueellista huoltotoimintaa koskevan palvelusopimuksen (arvo 360 t€/vuosi).

Päätös

Merkitään pöytäkirjaan, että Anne-Mari Lappalainen oli läsnä kokouksessa asian esittelyn ajan klo 13.25 - 14.02.

Hyvinvointialuejohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen, että asia palautetaan valmisteluun.

Hyväksyttiin yksimielisesti.