



Palvelusopimus – Apuvälinehuoltopalvelu

Pohjois-Savon hyvinvointialue



11.11.2022

Sisällys

1 Sopijaosapuolet.....	3
2 Sopimuksen tausta ja kohde.....	3
3 Sopimuksen voimassaolo	3
4 Sopimuksen vastuhenkilöt.....	3
5 Laskituksen periaatteet.....	4
6 palvelutarpeen määrittely	4
7 Palvelun laatu	4
8 Tuotantovälineet ja -tilat	4
9 Muutosten hallinta	4
10 Sopimuksen seuranta ja kehittäminen.....	5
11 Sopimuksen allekirjoitukset.....	5



11.11.2022

1 Sopijaosapuolet

Tilaaaja (asiakas):
Pohjois-Savon hyvinvointialue
Puijonlaaksontie 2
PL 1711
70211 Kuopio
Y-tunnus: 3221316-6

Tuottaja:
Servica Oy
Leväsentie 3
70700 Kuopio
Y-tunnus: 2947618-4

2 Sopimuksen tausta ja kohde

Tämä palvelusopimus perustuu Tilaaajan ja Tuottaja väliseen puitesopimukseen, jonka sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta. Määräajan jälkeen puitesopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli sopimusta ei ole irtisanottu 12 kuukautta aikaisemmin.

Tämän palvelusopimuksen tarkoituksena on varmistaa apuvälineiden huollon toteutuminen Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Palvelut ja palvelukohteet on kuvattu tarkemmin tässä sopimuksessa sekä sen liitteissä.

3 Sopimuksen voimassaolo

Tämän palvelusopimuksen sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja on kestoaltaan kolme (3) vuotta päättyen 31.12.2025. Määräajan jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli sitä ei ole irtisanottu 31.12.2024 mennessä. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on molempien osapuolten vapaasti irtisanottavissa noudattaen 12 kuukauden irtisanomisaikaa.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti tai sähköisesti. Irtisanomisaika lasketaan alkavaksi osapuolen toimivaltaiselle edustajalle osoitetun kirjallisen tai sähköisen irtisanomisilmoituksen lähettämistä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Sopimus tulee voimaan, kun Tilaaajan sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja kun molempien osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat sen allekirjoittaneet.

4 Sopimuksen vastuuhenkilöt

Palvelusopimuksen allekirjoittajina toimivat Tilaaajan sekä Tuottajan nimeämät allekirjoittajat. Tilaaajan allekirjoittajana toimii Pohjois-Savon hyvinvointialueen johtaja ja Tuottajan allekirjoittajana Servica Oy:n toimitusjohtaja.

Sopimuksen mukaisiin asioihin osapuolet nimeävät vastuuhenkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä sopijaosapuolien välillä. Yhteyshenkilöt löytyvät sopimusliitteestä (liite 1), jossa on myös kuvattu muutosten hyväksymisvaltuudet.



11.11.2022

5 Laskutuksen periaatteet

Apuvälinehuollon palvelut laskutetaan kuukausittain voimassa olevien hinnastojen mukaisesti (liite 4). Hinnastomuutokset vahvistetaan vuosittain palvelutarve ja hinnantarkistuskeskustelun yhteydessä.

Palvelusopimuksen kiinteään kuukausilaskutukseen perustuvat palvelut laskutetaan etukäteen sopimuskuukauden alussa.

Toteuman mukaan laskutettavat palvelut laskutetaan seuraavan kuukauden aikana toimitetun palvelun ja voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

6 Palvelutarpeen määrittely

Liitteenä olevissa palvelukuvauksissa (liite 3) määritellään Pohjois-Savon hyvinvointialueelle tuotettavan apuvälinehuoltopalvelun sisältö ja toteutus.

Apuvälineiden huolto toteutetaan ja se dokumentoidaan sovittuun seurantajärjestelmään (Effector) ajantasaisen lainsäädännön ja apuvälineen valmistajan ohjeistuksen/käyttöohjeen mukaisesti. Apuvälineeseen asennetaan ainoastaan valmistajan hyväksymiä varaosia ja lisävarusteita. Yksilöllisiä muutostöitä toteutetaan vain erityistilanteissa ja ne suunnitellaan yhteistyössä aloitteen tehneet apuvälinepalvelun terapeutin kanssa ja hyväksytään apuvälineen valmistajalla. Muutostyöt dokumentoidaan apuvälineen tietoihin seurantajärjestelmään (Effector).

Tilaaja- tuottaja -yhteistyössä laaditaan riittävä määrä ohjeistuksia turvaamaan palvelutuotannon toteutuminen ja laatu.

7 Palvelun laatu

Tuottaja vastaa siitä, että tässä sopimuksessa sovitut palvelut hoidetaan palvelukuvauksien mukaisesti. Työtä johtaa ja valvoo Tuottajan työnjohto.

Toiminnan ohjaus ja arviointi sekä parantaminen tehdään Tuottajan (ISO 9001:2015) sertifioidun toiminnanohjausjärjestelmän mukaisesti.

8 Tuotantovälineet ja -tilat

Tuotantovälineiden ja -laitteiden omistajuus ja vastuu uusimisesta, ylläpidosta ja kehittämisestä on pääsääntöisesti Tuottajalla. Sopimuksen liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa (liite 2) on määritelty vastuut tarkemmin.

Palvelutuotanto tapahtuu ensisijaisesti Tuottajan apuvälinehuollon huoltotiloissa. Lisäksi palvelua toteutetaan Tilaajan asiakasyksiköissä (esim. sotekeskus) sekä loppukäyttäjien kotona. Näistä tiloista vastuu on Tilaajalla.

9 Muutosten hallinta

Sopimuskauden aikana sopimuksen piirin tulevista uusista palveluista tai merkittävistä palvelumuutoksista neuvotellaan erikseen ja niistä tehdään erillinen palvelukuvaus- ja hinnastoliite tähän sopimukseen.



11.11.2022

Uudet tai muutetut palvelut ja hinnastot voidaan hyväksyä sopimukseen sopimusyhteys henkilöiden välisellä sähköpostihyväksynnällä. Palvelusopimuksen nimetyt yhteys henkilöt ja muutosten hyväksymisvaltuudet on kirjattuna sopimuksen liitteeseen (liite 1).

Tilaaaja tiedottaa välittömästi toiminnan muutoksista, jotka vaikuttavat toteutettaviin palveluihin.

10 Sopimuksen seuranta ja kehittäminen

Tilaaaja ja Tuottaja tekevät yhteistyötä palvelujen kehittämisessä sekä tilasuunnittelussa. Yhdessä erikseen sovituissa isommissa projekteissa asiantuntijapalvelu voidaan laskuttaa Tilaaajalta.

Tuottajalla on edustus tarpeen mukaan tilaaajaorganisaation työryhmissä.

Toiminnan käynnistyessä määritellään yhteistyössä palvelun kehittämisen ja yhteistyön tavoitteet sekä seuranta.

Sopimuksen ja yhteistyön sujuvuutta seurataan mm.

- Tilaaajan ja Tuottajan välisissä yhteistyöpalaverissa, joita järjestetään sovittu määrä organisaation eri tasoilla
- järjestämällä yhteistyössä asiakastyytyväisyyskyselyjä valituille kohderyhmille.
- Tuottaja seuraa ja vastaa asiakaspalautteisiin sekä Haipro -reklamaatioihin. Yhteenvetoja palautteista ja reklamaatioista sekä asiakastyytyväisyystutkimusten tuloksista sekä niistä johdettuja kehittämistoimenpiteitä katselmoidaan yhteistyöpalaverissa.

11 Sopimuksen allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle. Sähköinen allekirjoitus on mahdollinen.

Kuopiossa XX.XX.2022

Tilaaaja: Pohjois-Savon hyvinvointialue

Marko Korhonen
Hyvinvointialuejohtaja

Tuottaja: Servica Oy

Mika Takkinen
toimitusjohtaja

Liiteluettelo