

## 1 SOPIJAPUOLET

Suonenjoen kaupunki  
jäljempänä "Luovuttaja"  
y-tunnus: 0208061-4  
Keskuskatu 3  
77601 Suonenjoki

ja

Pohjois-Savon hyvinvointialue  
jäljempänä "Luovutuksensaaja"  
y-tunnus: 3221316-6  
Puijonlaaksontie 2  
70211 Kuopio

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja jäljempänä yhdessä "Sopijapuolet".

## 2 TAUSTA JA TARKOITUS

Tämä henkilöstösiirtosopimus (jäljempänä "Sopimus") perustuu Lakiin sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (616/2021). Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia edellä laissa mainittuun toimintaan kuuluvan henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksella Luovuttajan palveluksesta Luovutuksensaajan palvelukseen.

## 3 LIIKKEEN LUOVUTUKSEN KOHDE JA PALVELUSSUHTEIDEN KÄSITTELY

Sopijapuolet toteavat yhdessä, että kyseessä on työsopimuslain 1 luvun 10 §:ssä ja lain kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 25 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus ja että "Luovuttajan" henkilöstö ("Siirtyvä henkilöstö") siirtyy 1.1.2023 alkaen (jäljempänä "Luovutuspäivä") liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä. Siirtyvä henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen entisiin työ- ja virkasuhteen ("Palvelussuhde") mukaisin ehdoin. Virkasuhteiset siirtyvät virkasuhteeseen Luovutuksen saajan organisaatioon.

Siirtyvälle henkilöstölle ei laadita uusi työsopimuksia eikä virkamääräyksiä.

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteeseen liittyvät tiedot ja asiakirjat Luovutuksensaajalle 31.8.2022 mennessä. Luovuttaja sitoutuu ilmoittamaan luovutuksen saajalle palvelussuhteissa tapahtuvat muutokset 31.12.2022 saakka.

Mikäli myöhemmin ilmenee Luovuttajalta Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtojen osalta Luovutuksensaajan maksuvelvollisuutta lisääviä seikkoja, jotka eivät ilmene

tästä Sopimuksesta ja jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutuspäivää, vastaa Luovuttaja niistä kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle.

### 3.1 Siirtyvä henkilöstö

Siirtyvä henkilöstö on lueteltu Sopimuksen liitteessä 1.

Määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen palvelussuhteen määräajan päättymiseen saakka.

Liikkeen luovutuksen periaatteet koskevat myös määräaikaisia palvelussuhteita, jotka ovat voimassa siirtohetkellä.

## 4 SIIRTYVÄÄN HENKILÖSTÖÖN LIITTYVÄT VASTUUT

### 4.1 Luovuttajan yleinen vastuu

Luovuttaja vastaa omalta osaltaan kaikista Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaan ennen Luovutuspäivää.

Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutushetken välisenä aikana.

### 4.2. Lomapalkkavelka

Luovutuksen saajalle siirtyy Luovuttajan henkilöstön lomapalkkavelka.

Luovutuksen saaja ottaa vastaan aiempien vuosien pitämättömät vuosiloman säästövapaaat, pitämättömät vuoden 2021-2022 vuosilomat sekä kertyneet 2022-2023 vuosilomat (1.4.2022-31.12.2022) ja tähän kohdistuvan lomarahan.

Luovuttaja laatii laskelman edellä mainittujen erien osalta ja luovuttaa sen Luovutuksensaajalle 31.12.2022 mennessä.

### 4.3. Työaikasaldo ja/tai työaikapankki velka

Luovutuksen saaja ei ota vastaan toimistotyöajan, yleistyöajan eikä Sote-sopimuksen liitteen 4 (37h45min/vk työaika) mukaisten työaikojen työaikasaldoja, jotka perustuvat joustavan työajan paikallisiin sopimuksiin. Luovutuksen saaja ei myöskään vastaanota muiden paikallisesti sovittujen työaikajärjestelmien työaikasaldoja.

#### **Jaksotyöajan työaikapankkisaldot**

*(valitse vaihtoehto)*

- Luovuttajalta siirtyy Luovutuksensaajalle hoitohenkilöstön jaksotyöajan työaikapankkisaldo enintään yhden työviikon tuntimäärän verran, eli 38h15minuuttia, Siirtyvää henkilöä kohden. Luovutus koskee myös osastonsihteeireitä ja tekstinkäsittelijöitä, joiden työaika on seurattu Titanialla ja joilla on ollut käytössä samansisältöinen työaikapankkisopimus, kuin hoitohenkilöstöllä.

Luovuttaja on velvollinen erittelemään työaikapankkisaldon ennen luovutuspäivää päättyvän työvuorolistan loppuun, joka on lähinnä siirtoajankohtaa 31.12.2022. Luovuttaja on velvollinen esittämään laskelman siirtyvästä työaikapankkisaldosta ja työaikapankkisaldovelasta Luovutuksen saajalle 15.12.2022 mennessä. Työaikapankkisaldovelka Luovuttajan on suoritettava maksetuksi Luovutuksen saajalle 31.12.2022 mennessä.

- Luovuttajalta ei siirry Luovutuksen saajalle hoitohenkilöstön jaksotyöajan työaikapankkisaldoja.

### 4.4. Aktiivivapaa (LS)

#### **Lääkärisopimuksen aktiivivapaa**

*(valitse vaihtoehto)*

- Luovuttajalta siirtyy Luovutuksensaajalle Lääkärisopimuksen mukaisia aktiivivapaita 114h45min (3 vk työaika). Luovuttaja on velvollinen erittelemään aktiivivapaasaldon 31.12.2022 tilanteeseen. Luovuttaja on velvollinen esittämään laskelman siirtyvästä aktiivivapaasaldosta ja euromääräisestäävelasta Luovutuksen saajalle 15.12.2022 mennessä. Aktiivivapaasaldovelka Luovuttajan on suoritettava maksetuksi Luovutuksen saajalle 31.12.2022 mennessä. Muulta osin oikeus pitää aktiivivapaata siirtyy Luovutuksen saajan organisaatioon 1.10.2022-31.12.2022 tehdyistä päivystystöistä. Näiden aktiivivapaiden pidetään hyvinvointialueella palkattomana poissaolona.

- Luovuttajalta ei siirry Luovutuksen saajalle Lääkärisopimuksen mukaisia aktiivivapaita. Oikeus pitää aktiivivapaata siirtyy Luovutuksen saajan organisaatioon 1.10.2022-31.12.2022 tehdyistä päivystystöistä. Aktiivivapaa pidetään palkattomana poissaolona Luovutuksen saajan organisaatiossa.

## 5 SIIRTYVÄN HENKILÖSTÖN PALVELUSSUHTEEN EHDOT

### 5.1 Työehtosopimus

Luovutuksensaaja soveltaa siirtyvään henkilöstöön (liite 1) Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES), SOTE-sopimusta, Lääkärisopimusta (LS) sekä Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusta (TS).

### 5.2 Palkkaus

Siirtyvän henkilöstön palkka säilyy ennallaan eikä kokonaispalkka liikkeen luovutuksen seurauksena alene, ellei tehtävien vaativuus muutu 1.1.2023 lukien.

### 5.3 Eläkevastuu, lisäeläkkeet

Siirtyvän henkilöstön eläkejärjestelmä säilyy kunnallisen eläkelain (KuEL) piirissä ja eläketurva on järjestetty Kevan kautta. Liikkeen luovutus ei vaikuta Siirtyvän henkilöstön eläketurvaan.

#### Lisäeläkkeet

Sopijapuolet toteavat, että siirtyvillä henkilöillä ei ole lakisääteisestä poikkeavaa lisäeläketurvaa.

## 6 TYÖEHTOSOPIMUKSESTA POIKKEVAT KÄYTÄNNÖT

Luovuttaja tiedottaa siirtyvää henkilöstöä siitä, että aikaisemmat Luovuttajan sopimat paikalliset virka- ja työehtosopimukset eikä muut paikalliset palkkaus käytännöt eivät sido Luovutuksensaajaa, eikä niitä näin ollen ei sovelleta siirtyvään henkilöstöön 01.01.2023 lukien.

Lomaraha maksetaan Luovutuksen saajan sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, ellei Luovutuksen saaja tee paikallistasopimusta lomarahahan maksun ajankohdasta erikseen.

## 7 MUUT HENKILÖSTÖ- JA PALVELUSSUHDE-ETUUDET

### 7.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Luovuttajan yksipuolisiin päätöksiin perustuvat ja noudattamat henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet ovat työnantajakohtaisesti järjestettäviä etuuksia, eivätkä ne siirry liikkeen luovutuksen yhteydessä, vaan siirtyvään henkilöstöön noudatetaan 01.01.2023 alkaen Luovutuksensaajan toimintaperiaatteita. Tällaisia ovat muun muassa ePassia,

Pohjois-Savon hyvinvointialue

työterveyshuoltoa, työpaikkaruokailua ja vapaa-ajan toiminnan järjestämistä koskevat etuudet.

## 7.2 Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa.

## 7.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen luovutuspäivää siirtyvälle henkilöstölle myöntämät ja vahvistetut sairauspoissaolot, perhe-, koulutus-, vuosilomat ja muut vastaavat palvelussuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa.

## 8 YHTEISTOIMINTA JA HENKILÖSTÖN EDUSTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

Pohjois-Savon hyvinvointialue (Luovutuksensaaja) järjestää henkilöstön edustamisen sovittujen käytäntöjen ja sovellettavien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

## 9 HENKILÖSTÖPOLITIikka

Pohjois-Savon hyvinvointialue (Luovutuksensaaja) noudattaa toiminnassaan hyvinvointialueen henkilöstöpoliittisia linjauksia ja ohjeita.

## 10 LIIKKEEN LUOVUTUKSEEN KUULUMATTOMAT ERÄT

Tällä Sopimuksella sovitaan ainoastaan Sopijapuolten välisestä liikkeen luovutukseen liittyvästä henkilöstön siirrosta.

## 11 LUOVUTTAJAN VAKUUTUKSET

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät ko. toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;

b) Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista ja työehtosopimuksesta poikkeavista Palvelussuhteen ehdoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista;

e) se on antanut Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, Siirtyvän henkilöstön Palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

Pohjois-Savon hyvinvointialue

## 12 MUUT EHDOT

### 12.1 Koko sopimus

Tämä Sopimus liitteineen käsittää Sopijapuolten väliseen liikkeen luovutukseen liittyvän henkilöstön siirtoa koskevan sopimuksen ja yhteisymmärryksen kokonaisuudessaan ja se menee aiempien Sopijapuolten välisten sopimusten sekä muiden kirjallisten tai suullisten luovutuksen kohdetta koskevien välipuheiden edelle.

### 12.2 Muutosten tekeminen

Muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja Sopijapuolten on ne hyväksyttävä.

### 12.3 Sopimuksen siirtäminen

Tämä Sopimus ja siinä mainitut Sopijapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat Sopimuksen osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää kolmannelle osapuolelle.

## 13 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä Sopimus on laadittu kahtena (2) samanasaisena kappaleena, yksi (1) Luovuttajalle ja yksi (1) Luovutuksensaajalle.

\_\_ päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 2022

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Suonenjoen kaupunki

\_\_\_\_\_  
Marko Korhonen  
hyvinvointialuejohtaja

\_\_\_\_\_  
Juha Piironen  
kaupunginjohtaja

\_\_\_\_\_  
Maikki Rouvinen  
hallintojohtaja

## LIITTEET

Liite 1

Siirtyvä henkilöstö