



Pohjois-Savon hyvinvointialue

**PALVELUSETELIT, PALVELUKOHTAINEN SÄÄNTÖKIRJA
SUUN TERVEYDENHUOLTO**

Sisällysluettelo

- 1. PALVELUN KUVAUS JA PALVELUN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**
 - 1.1. Henkilöstö ja osaaminen
 - 1.2. Laadunhallinta ja valvonta
 - 1.3. Tilat, laitteet ja välineet
 - 1.4. Turvallisuus
 - 1.5. Ympäristöasiat
 - 2. SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUKUVAUS**
 - 2.1. Asiakkaaksi tulemisen prosessi
 - 2.2. Palvelun sisältö ja setelityypit
 - 3. PALVELUKERRAN PERUUTUS, PALVELUN KESKEYTYKSEN JA POISSAOLOJEN TARKENTEET, POIKKEUSTILANTEET**
 - 4. KÄYNTITIEDOT, KIRJAAMINEN JA PALVELUPALAUTE**
 - 5. PALVELUSETELIN ARVO JA HINNOITTELU**
 - 6. LASKUTUS HYVINVOINTIALUEELTA JA ASIAKKAALTA**
-

1 PALVELUN KUVAUS JA PALVELUN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Suun terveydenhuollon palvelukohtainen sääntökirja täydentää hyvinvointialueen palvelusetelin yleistä sääntökirjaa. Mikäli palvelukohtainen sääntökirja on ristiriidassa yleisen sääntökirjan kanssa, noudatetaan yleisessä sääntökirjassa annettuja ohjeita ja vaatimuksia.

Hyvinvointialue järjestää suun terveydenhuollon palveluja hyvinvointialueen asukkaille. Asiakkaan ottaessa yhteyttä suun terveydenhuoltoon tekee terveydenhuollon ammattihenkilö hoidon tarpeen arvion ja määrittelee hoidon tarpeen kiireellisyyden. Asiakkaalla on oikeus päästä hammashoittoon hoitotakuun mukaisessa ajassa (Terveystieteiden ja lääkintöalan lakien 51§). Hyvinvointialue järjestää suun terveydenhuollon palveluita omana toimintana, ostopalveluna ja palvelusetelillä. Palvelusetelijärjestelmäksi on valittu PSOP. Palvelusetelin käytöstä päätetään yhdessä potilaan kanssa. Potilaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä, jolloin hänet ohjataan hyvinvointialueen palvelujen piiriin. Kun asiakas on valinnut palvelusetelin palvelumuodokseen, suun terveydenhuolto antaa palvelusetelin asiakkaalle ja ohjeistaa häntä kirjallisesti palvelusetelin käytössä.

Asiakas valitsee itse palveluntuottajan saamastaan listasta ja varaa itse ajan palveluntuottajalle. Asiakkaan ja palveluntuottajan välille syntyy sopimus, kun palveluntuottaja hyväksyy asiakkaan tekemän tilauksen.

Hyvinvointialue on määritellyt palvelusetelin käyttökohteeksi yksittäiset suun hoitotoimenpiteet ja /tai suun kokonaishoidon yli 18-vuotiaille potilaille, joiden kotikunta on Pohjois-Savon hyvinvointialueella. Lisäksi asiakkaan tulee tietää, että toimenpidepalvelusetelien omavastuuosuudet eivät kuulu toimeentulotuen piiriin.

1.1 Henkilöstö ja osaaminen

Palveluntuottajan toimintayksikön vastuuhenkilöllä ja hänen varahenkilöllään on oltava koko sopimuskauden ajan aluehallintoviranomaisen tai Valviran edellyttämä koulutus ja kokemus.

Palveluntuottajan tulee olla Suomessa laillistettu hammaslääkäri, jolla on oikeus harjoittaa ammattia itsenäisesti eikä oikeuksia ole rajoitettu. Hammaslääkärillä tai erikoishammaslääkärillä tulee olla Valviran myöntämä lupa toimia hammaslääkärinä tai erikoishammaslääkärinä Suomessa. Palveluntuottajalla tulee olla potilaita hoitaessa avustaja, joka on hammashoitaja tai suuhygienisti.

Suuhygienistillä tulee olla ylempi hammashoitajan tutkinto, hammashuoltajan tutkinto tai suuhygienistin (AMK) tutkinto sekä hänen tulee olla Suomessa laillistettu.

Palveluntuottajan muulla henkilökunnalta, joka osallistuu palveluseteliä käyttävän potilaan hoitoon, edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994 ja asetus 564/1994) mukaista

Suun terveydenhuolto

6.9.2022

ammattitoiminnan edellyttämää koulutusta, muuta riittävää pätevyyttä ja ammattitoiminnan edellyttämiä muita vaatimuksia tai terveydenhuollon ammattihenkilöstä annetun asetuksen (608/20065) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan tai mainitun lain siirtymäsäädösten mukaista pätevyyttä. Sijaisilla tulee olla riittävä terveydenhuoltoalan koulutus.

Palveluntuottajan henkilöstöllä tulee olla riittävä kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito (Laki julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta 424/2003).

Palveluntuottaja toimittaa hakeutumisvaiheessa henkilöstöluettelon nimikkeineen ja koulutustietoineen sekä tarvittavat todistukset kielitaidosta.

Hyvinvointialueen puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi osallistua yksityisellä palveluntuottajalla toimiessaan palveluseteliasiakkaan hoitoon. Luottamus palvelusetelin myöntäjän puolueettomuudesta ei saa myöskään vaarantua muusta erityisestä syystä.

1.2 Laadunhallinta ja valvonta

Suun terveydenhuollon palvelusetelipotilaiden hoitamisessa käytetään tutkittuun tietoon, käypä hoito -suositukseen ja laadukkaaseen hammaslääketieteelliseen käytäntöön perustuvia tutkimus- ja hoitomenetelmiä. Annettava palvelu on laadukasta, turvallista ja asianmukaisesti toteutettua.

Palveluntuottaja vastaa hammaslääkäreidensä ja koko muun henkilökunnan lakisääteisestä pätevyydestä, esteettömyydestä sekä riittävästä ammatillisesta täydennys- ja jatkokoulutuksesta. Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan riittävästä omavalvonnasta.

Virheellisen palvelun korvauskäytännöt sitovat palveluntuottajaa. Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen virheellisen suorittamisen vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja. Hampaan paikan takuu-aika on kolme (3) kuukautta. Juurihoidon prosessi ja laatu määritellään erillisessä dokumentissa.

Hyvinvointialue valvoo palveluntuottajan toimintaa ja seuraa potilaiden hoitoon pääsyä. Palvelusetelitoiminnan seuraamista mitataan setelin sisältämien toimenpiteiden ja hoitokokonaisuuksien toteutumisella ja vertaamalla palvelusetelin arvoa toteutuneisiin kustannuksiin.

Palvelusetelitoiminnan laadullisena vähimmäisvaatimuksena on vastaava hyvinvointialueen toiminnan taso. Palveluntuottajan tulee ylläpitää hyvää laatua potilasvastaanoton hygienian, asiakirjakäytännön, laitteiden ja materiaalien käytön sekä potilasturvallisuuden suhteen. Potilastyön ja -turvallisuuden laadun mittarina käytetään takuutyönä tehtyjen toimenpiteiden, potilasvalitusten, potilasvahinkoilmoitusten, muistutusten, kanteluiden ja reklamaatioiden määrää.

Mikäli palveluntuotannon aikana ilmenee henkilökunnan palvelussa, kielitaidossa, ammattitaidossa tai muun perustellun syyn seurauksena puutteita, on hyvinvointialueella oikeus olla hyväksymättä kyseistä henkilöä jatkamaan palvelun tuotannossa.

Palveluntuottaja antaa hyvinvointialueelle luvan tehdä palveluseteliasiakkailleen asiakastytyväisyyskyselyjä. Palveluseteliasiakkailta on oikeus antaa hyvinvointialueelle

palautetta saamastaan palvelusta. Palveluntuottaja raportoi hyvinvointialueelle itse keräämänsä asiakaspalautteen tuloksista.

1.3 Tilat, laitteet ja välineet

Palveluntuottajan toimitilojen ja lääkinnällisten laitteiden on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Hoidossa käytettävissä laitteissa ja tarvikkeissa tulee olla CE-merkintä eli niiden tulee täyttää EU-direktiivien turvallisuusvaatimukset. Vastaanoton hygienian tason ja välineiden huollon tulee olla THL:n ajankohtaisten ohjeistuksien mukainen.

1.4 Turvallisuus

Palveluntuottajan huolehtii turvajärjestelmistä asiakkaille ja henkilökunnalle. Käytössä tulee olla pelastusviranomaisen hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuussuunnitelma, sisältäen sisäisten ja ulkoisten uhkien vaaratilannekartoitukset.

1.5 Ympäristöasiat

Palveluntuottajan tulee ottaa toiminnassaan huomioon mahdollisimman vähäinen ympäristökuormitus. Hoitoyksikön jätevesiä varten käytössä tulee olla Valtioneuvoston päätöksen 112/1997 2§ mukainen amalgaamierotin.

2 SUUN TERVEYDENHUOLLON PALVELUKUVAUS

2.1 Asiakkaaksi tulemisen prosessi

Hyvinvointialueen hammaslääkäri tekee tutkimuksen ja hoitosuunnitelman palvelusetelin antamista varten juurihoitopalveluseleissä ja kokonaishoidon palveluseleissä. Lohkeamapalveluseteli voidaan myöntää suun terveydenhuollon ammattihenkilön tekemän hoidontarpeenarvion perusteella.

Mikäli asiakas valitsee palvelusetelin palveluntuottomuodokseen, kirjataan tästä tieto hyvinvointialueen potilastietojärjestelmään. Suun terveydenhuollon työntekijä ohjeistaa asiakasta suullisesti palvelusetelin käytöstä.

Palveluseteli sisältää hoitosuunnitelman mukaiset yksilöidyt toimenpiteet. Palveluseteli laaditaan parastapalvelua.fi –portaaliin ja toimitetaan tulosteena asiakkaalle joko vastaanottokäynnillä tai kirjeitse kotiin. Samassa yhteydessä annetaan asiakkaalle lista hyvinvointialueen hyväksymistä palveluntuottajista ja/ tai tieto, missä voi vertailla tarjolla olevia palveluntuottajia. Lisäksi asiakkaalle annetaan kirjallinen ohje palvelusetelin käyttöä varten.

Palveluntuottaja sitoutuu tarkastamaan aina asiakkaan saaman lähetteen ja palvelusetelin sekä noudattamaan niiden sisältöä.

Myönnettäessä palveluseteliä suun terveydenhuollossa varmistetaan, että palveluntuottajan käyttöön saadaan riittävät potilastiedot. Palveluntuottaja on velvollinen tarkastamaan asiakkaan esitiedot ennen hoidon aloittamista.

Asiakas ottaa yhteyttä hyvinvointialueen hyväksymään palveluntuottajaan ja sopii hoidon ajankohdasta. Asiakkaan ja palveluntuottajan välille syntyy sopimus, kun palveluntuottaja hyväksyy asiakkaan tekemän tilauksen.

Kertaluonteinen sopimus päättyy ilman irtisanomista palvelun tultua tuotetuksi.

Palveluntuottaja vastaa ajanvarauksesta, antaa ohjeet hoitoon valmistautumisesta, informoi hoidon kulusta, sekä vastaa hoidosta ja hoidon jälkeisestä ohjeistuksesta (omahoito/seuranta, jatkohoito).

Palvelusetelin hoitosuunnitelmassa suunnitelluista hoitotoimenpiteistä sallitaan poikkeamat perustelluista hammaslääketieteellisistä syistä, mutta siitä sovitaan aina hyvinvointialueen suun terveydenhuollon kanssa ja muutoksesta johtuen tehdään uusi palveluseteli ja kirjaukset potilastietojärjestelmään. Muutoksista on sovittava myös potilaan kanssa, koska muutokset vaikuttavat mahdollisesti palvelusetelin arvoon ja siten myös potilaan omavastuuosuuteen. Mikäli hampaan paikkauksessa päädytään erikoismateriaaliin (esim. kulta tai keraaminen materiaali), tulee palveluntuottajan sopia lisä- ja/tai laboratoriokustannuksista potilaan kanssa, sillä potilas maksaa itse valitsemansa erikoistätymateriaalin ja palvelusetelin suunnitelman mukaisen täytteen välisen kustannuksen erotuksen. Jos hampaaseen tehdään proteettinen restaurointi, palveluntuottajan tulee sopia laboratoriokustannuksista potilaan kanssa, sillä ne tulevat kokonaan potilaan maksettaviksi.

Asiakas voi hankkia palvelusetelillä vain palvelusetelissä mainittuja tai vastaavia toimenpiteitä. Jos palveluntuottaja sopii asiakkaan kanssa muusta kuin palvelusetelin käyttöön oikeuttavassa hoitosuunnitelmassa määritellystä palvelusta, palveluntuottaja vastaa sen palvelun sisällöstä ja laadusta sekä pitää palvelun tuottamista varten keräämistään asiakastiedoista erillistä rekisteriä. Palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelillä toteutettavaan hoitosuunnitelmaan eivätkä hoitosuunnitelman muutostilanteisiin, ovat asiakkaan itsensä maksettavia palveluja.

Muiden kuin palvelusetelillä maksettavien palveluiden korvaamisesta asiakas ja palveluntuottaja sopivat keskenään. Niissä tapauksissa, joissa potilas haluaa hammashoidon yleisanestesiassa, maksaa hän anestesian osuuden kokonaan itse. Potilas maksaa myös lisäpalveluna itse hoidot, joita on pidettävä vain kosmeettisina, kuten hampaiden valkaisun tai hammaskorun kiinnityksen.

Palveluntuottaja sitoutuu aloittamaan uuden asiakkaan hoidon mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden sisällä asiakkaan yhteydenotosta.

Vastuuhenkilöt hyvinvointialueella: xxxx ja xxxx (täydentyy 1.1.2023 mennessä)

2.2 Palvelun sisältö ja setelityypit

Toimenpidepalvelusetelit:

Lohkeamapalveluseteli: Seteli määräytyy hampaan paikan koon mukaisesti.

Yhden pinnan täyte	Kahden pinnan täyte	Kolmen tai useamman pinnan täyte	Hammasterä tai kruunu
--------------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------

Juurihoitopalvelusetelit: Setelit määräytyvät hampaan juurikanavien lukumäärän ja paikan koon mukaisesti sekä tarvittavat lisätoimenpiteet hoidon aikana ilmenevien hoidontarpeiden perusteella. Juurihoidon prosessi ja laatu määritellään erillisessä dokumentissa.

A. 1-kanavaise n hampaan juurihoito	B. 2-kanavaise n hampaan juurihoito	C. 3-4-kanavaise n hampaan juurihoito	D. yhden pinnan paikka muun käynnin yhteydessä,	E. kahden pinnan paikka muun käynnin yhteydessä,	F. kolmen tai useamman pinnan paikka muun käynnin	G. terä/kruunu muun käynnin yhteydessä, sisältää	Lisäseteli/ lääkkeenvaihto	Lisäseteli/ hampaan poisto	Lisäseteli/ hampaan poisto, vaativa
---	---	---	---	--	--	---	-------------------------------	----------------------------------	--

			sisältää puudutuksen	sisältää puudutuksen	yhteydessä, sisältää puudutuksen	puudutuksen			
--	--	--	-------------------------	-------------------------	--	-------------	--	--	--

Kokonaishoidon palveluseteli ja/ ostopalvelu

Hyvinvointialueen hammaslääkärin tekemän tutkimuksen perusteella laaditun hoitosuunnitelman mukaiset perushoidon toimenpiteet. Ei sisällä erikoisalvoja: protetiikka, ortodontia, kirurgia.

3 PALVELUKERRAN PERUUTUS, PALVELUN KESKEYTYKSEN JA POISSAOLOJEN TARKENTEET, POIKKEUSTILANTEET

Palvelun peruutukseksi ei katsota vähäisiä, asiakkaan ja palveluntuottajan yhdessä sopimia muutoksia palvelun toteuttamisessa. Palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti, kun se on palveluntuottajalla tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta asiakkaan kanssa.

Palveluntuottajan on informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää peruutuksen tekemättä tai peruuttaa ajan liian myöhään.

Palveluntarjoajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, milloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Peruuttamattomasta ajanvarauksesta ei laskuteta hyvinvointialuetta. Peruuttamattomasta, käyttämättä jätetystä ajanvarauksesta asiakkaalle tuleva maksu ilmoitetaan asiakkaille palveluntuottajien luettelossa.

Mikäli asiakkaalle tulee palvelusetelihoitojakson aikana päivystyskriteerit täyttävää hoidontarvetta, joka ei sisälly hoitosuunnitelmaan, palvelusta tulee tehdä hoitosuunnitelmamuutos ja uusi palveluseteli. Asiakas voi hakeutua vaihtoehtoisesti hoitoon hyvinvointialueelle.

4 KÄYNTITIEDOT, KIRJAAMINEN JA PALVELUPALAUTE

Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja palveluntuottajan vastuulla on varmistua siitä, että potilaan palvelun järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palveluprosessin eri vaiheissa. Palveluntuottajan on viimeistään kaksi (2) viikkoa palvelutapahtuman tai hoitokokonaisuuden päättymisestä toimitettava asiakas- ja potilastiedot rekisterinpitäjälle asiakas- ja potilasrekisteriin tallennettavaksi joko salattuna sähköpostina tai postitse tulosteena. Vaihtoehtoisesti hoitotietojen tallentaminen voidaan tehdä Kanta-arkistoon ostopalveluvaltuutuksen kautta erikseen sovittavan käytännön mukaisesti PSOP-järjestelmän avulla.

Potilasasiakirjamerkinnät tehdään hyvän asiakirjakäytännön ja lainsäädännön mukaisesti ja riittävän laajasti. Hoitotietojen tulee sisältää potilasasiakirja-asetuksen mukaiset tiedot hoitotapahtumasta eli tiedoista tulee ilmetä palvelun suorittaja, palvelujen suorituspäivämäärä, tehdyt toimenpiteet ja niiden lisätiedot; kuten täytemateriaalit ja muut hoitotiedot (esim. juurihoidon eteneminen neulamittoineen) jne. Potilastekstien siirron yhteydessä liitetään siirrettäviin tietoihin myös mahdolliset röntgenkuvat.

Näin toimimalla turvataan asiakkaan hoidon jatkuvuus. Palveluntuottajalla on lupa luovuttaa potilaan pyynnöstä hänen omia potilasasiakirjojaan ilman Pohjois-Savon hyvinvointialueen erillistä suostumusta. Mikäli potilas haluaa tai tarvitsee hoitotapahtumasta kirjallisen tulosteen, on palveluntuottajan toimitettava se potilaalle kahden (2) viikon kuluessa pyynnöstä.

Palvelun tuottajan tulee noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavia julkista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilötietolaki ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä sekä kunnan antamia ohjeita.

Pohjois-Savon hyvinvointialue ei vastaa Kanta-yhteyksien kustannuksista. Hoitotietojen tulee olla hyvinvointialueen käytettävissä ennen kuin palveluntuottajalle maksetaan korvaus tehdyistä toimenpiteistä.

5 PALVELUSETELIN ARVO JA HINNOITTELU

Toimenpidepalveluseteli/ Lohkeamapalveluseteli:

Tasasuuruinen palveluseteli, jonka arvo määritetään yhden pinnan paikalle (koodi SFA10) vahvistetun hinnan mukaisesti. Seteli sisältää puudutuksen.

Yhden pinnan täyte	Kahden pinnan täyte	Kolmen tai useamman pinnan täyte	Hammasterä tai kruunu
--------------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------

Toimenpidepalveluseteli /Juurihoitopalveluseteli:

Juurihoidon palvelustelinarvo määräytyy tasasuuruisuena hampaan juurikanavien lukumäärän perusteella, palvelukokonaisuuksina toimenpidekoodeihin perustuen. Toimenpiteiden hinnasto määräytyy yhden pinnan paikalle (koodi SFA10) vahvistetun hinnan perusteella.

Hinnasto saadaan Hammaslääkäriliiton kertoimen avulla kaikille toimenpiteille.

A. 1- kanavaisen hampaan juurihoito	B. 2- kanavaisen hampaan juurihoito	C. 3-4- kanavaisen hampaan juurihoito	D. yhden pinnan paikka, sisältää puudutuksen	E. kahden pinnan paikka, sisältää puudutuksen	F. kolmen tai useamman pinnan paikka, sisältää puudutuksen	G. terä/kruunu, sisältää puudutuksen	Lisäseteli/ lääkkeenvaihto	Lisäseteli/ hampaan poisto	Lisä- ham- pois- vaa
---	---	---	--	--	--	---	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Setelit sisältävät käynnit ja toimenpiteet koodein merkittynä:

A. 1- kanavaisen hampaan juurihoito:

- 1.käynti: Suun tutkimus (SAA01), Hammasröntgen (EB1AA), puudutus (WX110), hampaan juurikanavien avaus ja laajennus (SGA02) ja
2. käynti: Hampaan juurentäyttö (SGB10), Kahden pinnan paikka (SFA20), hammasröntgen (EB1AA)

B. 2- kanavaisen hampaan juurihoito:

- 1.käynti: Suun tutkimus (SAA01), Hammasröntgen (EB1AA), puudutus (WX110), hampaan juurikanavien avaus ja laajennus (SGA03) ja
2. käynti: Hampaan juurentäyttö (SGB20), Hammaskruunu (SFA40), hammasröntgen (EB1AA)

C. 3-4 - kanavaisen hampaan juurihoito:

- 1.käynti: Suun tutkimus (SAA01), Hammasröntgen (EB1AA), puudutus (WX110), hampaan juurikanavien avaus ja laajennus (SGA04) ja

-
2. käynti: Hampaan juurentäyttö (SGB30), puudutus (WX110)
Hammaskruunu (SFA40), hammasröntgen (EB1AA)
- D. Yhden pinnan paikka, sisältää puudutuksen
puudutus (WX110), Yhden pinnan paikka (SFA10)
- E. Kahden pinnan paikka, sisältää puudutuksen
puudutus (WX110), Kahden pinnan paikka (SFA20)
- F. Kolmen tai useamman pinnan paikka, sisältää puudutuksen
puudutus (WX110), Kolmen pinnan paikka (SFA30)
- G. Terä tai kruunu, sisältää puudutuksen
kruunu tai terä: puudutus (WX110), Terä tai kruunu (SFA40)
- H. Lisäseteli 1/ juurikanavan lääkkeen vaihto: puudutus (WX110), lääkkeen vaihto
(SGC00), väliaikainen paikka (SFA00)
- I. Lisäseteli 2/ Hampaan poisto: puudutus (WX110), Hampaan poisto (EBA00)
- J. Lisäseteli 3/ Hampaan poisto, vaativa: puudutus (WX110), Vaativa hampaan poisto
(EBA05)
- K. Lisäseteli 4/ Paikkaushoidon tukitoimenpide (SFC92)

Palveluntuottajat hinnoittelevat asiakkaan omavastuuosuuden kaikille juurihoitosetelityypeille.

Kokonaishoidon palveluseteli ja/tai ostopalvelu:

Toimenpiteiden hinnasto määräytyy yhden pinnan paikalle (koodi SFA10) vahvistetun hinnan perusteella. Hinnasto saadaan Hammaslääkäriliiton kertoimen avulla kaikille toimenpiteille. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusta hinnaston mukainen korvaus asiakaskohtaisella laskulla ja asiakas maksaa saman hinnan kuin se olisi hyvinvointialueen palvelussa toimenpiteittäin ja käyntimaksuineen.

6 LASKUTUS HYVINVOINTIALUEELTA JA ASIAKKAALTA

Palvelusetelin perusteella palveluntuottaja saa maksun hyvinvointialueelta setelin arvoon asti. Mahdolliset muut korvaukset maksaa asiakas. Palveluntuottajan tulee kirjata toteutuneet palvelutapahtumat sähköiseen järjestelmään mahdollisimman pian ja vähintään viikoittain. Palveluntuottajalle maksettava korvaus muodostuu toteutuneiden palvelutapahtumien mukaisesti, joista sähköinen järjestelmä muodostaa palveluntuottajakohtaisen tilitysaineiston kuukausittain jälkikäteen. Pohjois-Savon hyvinvointialueella tilityspäivä on kerran kuukaudessa. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että palvelu tai sen osa on hyväksytysti suoritettu ja toteutuneet palvelutapahtumat on tallennettu sähköiseen järjestelmään.

Palveluntuottajan korvaus ei voi sisältää laskutuslisää, perumattomasta käynnistä aiheutuvia maksuja tai muita vastaavia kuluja. Laskulle ei myöskään saa yhdistää mitään muuta laskutettavaa. Palveluntuottaja laskuttaa potilaalta omavastuuosuuden sopimallaan tavalla. Mikäli potilaan ja palveluntuottajan välillä on ongelmia laskutuksessa, huolehtii palveluntuottaja itse maksuneuvotteluista sekä mahdollisesta perinnästä. Pohjois-Savon hyvinvointialue ei vastaa potilaan mahdollisesti maksamatta jääneistä omavastuuosuuksista.

Jos potilaan kotikunta on hoidon alkamisen jälkeen muuttanut hyvinvointialueen kuntien ulkopuolelle, ei palveluntuottaja voi laskuttaa hyvinvointialuetta palvelusetelin sisältämää osuutta hoidosta poismuuttopäivän jälkeen.

LIITE Juurihoidon prosessi ja laatu
