

## JOHTAJASOPIMUS

### 1. Sopimuksen tausta ja lähtökohdat

Hyvinvointialuejohtajan virkaan sovelletaan lakia kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta ja eläketurva määräytyy Julkisten alojen eläkelain (JuEL) mukaan. Palkkauksesta päättää aluevaltuusto. Muista palvelussuhteen ehdoista päättää aluehallitus voimassa olevan virka- ja työsopimuksen rajoissa. Siltä osin, kuin tässä sopimuksessa on kirjauksia hyvinvointialuejohtajan viran palkkauksesta ja palvelussuhteen ehdoista, kyse ei ole sopimisesta, vaan määräysten ja tehtyjen päätösten toteamisesta.

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 46 §:ssä säädetään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuejohtajan kesken laadittavasta johtajasopimuksesta. Tämä johtajasopimus on osapuolten neuvottelema yhteinen näkemys johtamisen pelisäännöistä, ja sen tavoitteena on hyvinvointialueen hyvän johtamisen varmistaminen.

### 2. Sopimusosapuolet

Hyvinvointialuejohtaja Marko Korhonen  
Pohjois-Savon hyvinvointialue, edustajanaan aluehallitus

### 3. Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja painopisteet

- Hyvinvointialuelain 42 §:n mukaan ”Hyvinvointialueen toimintaa johdetaan aluevaltuuston hyväksymän hyvinvointialuestrategian mukaisesti. Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hyvinvointialuejohtaja johtaa aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.”
- Hyvinvointialuejohtaja, jatkossa johtaja, vastaa korkealaatuisesta, tehokkaasta ja ammattitaitoisesta päätösten valmistelusta ja toimii hallituksen esittelijänä. Lisäksi hän vastaa päätösten täytäntöönpanosta siten, että hyvinvointialueelle asetetut tavoitteet toteutuvat.
- Johtajan työn painopisteet määräytyvät sekä aluevaltuuston ja -hallituksen hyväksymien strategisten linjausten että vuosittaisten talous- ja toimintasuunnitelmien perusteella ja niistä johdettuina. Johtaja johtaa konsernin kokonaisuutta ja valvoo hyvinvointialueen etua, palveluiden laatua ja kustannustehokkuutta. Johtaja vastaa talouden tasapainon säilymisestä ja velkaantumiskehityksen hallitsemisesta sekä yhteistoiminta-alueen (YTA) yhteistyöstä ja sen koordinoinnista.

Hallintosäännön mukaan hyvinvointialuejohtaja:

1. johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hyvinvointialueen hallintoa, viestintää, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta;
2. vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty
3. vastaa hyvinvointialueen kehittämisestä ja hyvinvointialueen eri operatiivisen toiminnan vaatimien yhdyspintojen toimivuudesta
4. vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti järjestetyt
5. toimii aluehallituksen valitsemien viranhaltijoiden henkilöstöhallinnollisena esihenkilönä
6. vastaa hyvinvointialueen kansallisista hyvinvointialueneuvotteluista;
7. vastaa yhteistyöalueen neuvotteluista;
8. vastaa aluehallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimii aluehallituksen esittelijänä;
9. käyttää puhevaltaa aluehallituksen puolesta;
10. vastaa hyvinvointialueen alueellisesta, kansallisesta ja kansainvälisestä edunvalvonnasta;
11. vastaa yhteistyöstä alueen kuntien kanssa, kansallisesta ja kansainvälisestä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen yhteistyöstä sekä yhteydenpidosta valtion viranomaisiin;
12. päättää toimialojen tehtävien järjestämisestä ja tehtäväjaosta siltä osin kuin siitä ei ole määrätty hallintosäännössä;
13. päättää hyvinvointialueen johtoryhmän ja sen tehtävät;
14. päättää hyvinvointialueen järjestämien edustustilaisuuksien pitämisestä aluehallituksen linjausten mukaisesti;
15. päättää palvelualueiden jakaantumisesta palveluyksiköihin;
16. hyväksyy omaan toimivaltaansa kuuluvat sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty;
17. päättää hyvinvointialueen hankkeista, joiden omarahoitusosuus on yli 200.000 euroa ja enintään 1.000.000 euroa;
18. päättää hyvinvointialueen hankkeista, joiden kokonaisrahoitus on enintään 5 miljoonaa euroa tai omarahoitusosuus enintään 500.000 euroa strategia- ja kehitysjohdajan esityksestä;
19. päättää pitkäaikaisen lainan ottamiseen valtuuston päättämän talousarvion puitteissa;
20. päättää johdannaisten tekemisestä
21. toimii konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa hänen ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan. Hyvinvointialuejohtaja vastaa konserniohjauksen täytäntöönpanosta.

Mikäli hallintosääntö muuttuu, johtajasopimuksessa sovelletaan kulloinkin voimaassa olevaa hallintosääntöä.

## 4. Hyvinvointialuejohtajan työn edellytykset

### Aluehallitus

- huolehtii siitä, että tehtävänjakoa poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan, ja että johtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen.
- antaa ja ottaa vastaan rakentavaa palautetta johtajasopimuksen seurantatilanteissa,
- määrittelee selkeitä ja keskenään ristiriidattomia tavoitteita yhteistyössä hyvinvointialuejohtajan ja hänen alaisensa henkilöstön kanssa.

### 4.1. Toimivaltuudet, työnjako ja yhteistyökäytännöt

#### Johtaja

- pitää aktiivisesti yhteyttä luottamushenkilöjohtoon, erityisesti aluehallituksen ja aluevaltuuston puheenjohtajaan. Johtajan ja hallituksen puheenjohtajan säännöllinen yhteistyö on tiivistä.
- huolehtii siitä, että viranhaltijaorganisaatio toimeenpanee ja tukee aluehallituksen päätöksiä sekä toiminnallisia linjauksia.
- vastaa eri sidosryhmien ja vaikuttajatahojen kanssa käytävän suhdetoiminnan kehittämisestä.
- pitää osaltaan huolta siitä, että virkajohdon ja luottamushenkilöstön sekä muun virkajohdon yhteistyö on asiallista ja rakentavaa.

Hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen puheenjohtajan välinen työnjako perustuu hallintosääntöön. Sen mukaan aluehallituksen puheenjohtaja

1. toimii hyvinvointialuejohtajan esimiehenä
2. johtaa hyvinvointialuestrategian edellyttämää poliittista yhteistyötä;
3. johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin;
4. vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla;
5. vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut;
6. myöntää hyvinvointialuejohtajalle vuosiloman sekä muut lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvat virkavapaudet ja etuudet;
7. myöntää hyvinvointialuejohtajalle enintään kahden (2) kuukauden mittaisen palkattoman virkavapaan;
8. hyväksyy hyvinvointialuejohtajan virkamatkamääräykset sekä matka- ja kululaskut.

### 4.2. Vuosittaiset tavoitteet ja niiden arviointi

- Hyvinvointialuejohtaja sekä hallituksen ja valtuuston puheenjohtajat käyvät vuosittain tammikuun loppuun mennessä tavoite- ja arviointikeskustelun hyvinvointialuejohtajan työn

toteutumisesta sekä tavoitteista ja painopisteistä seuraavalla kaudella. Vuositavoitteet kytkeytyvät hyvinvointialueen strategiaan ja vuotuisiin toiminta- ja taloussuunnitelmiin. Vuoden 2022 tavoitteet määritellään elokuun 2022 loppuun mennessä.

- Keskustelussa arvioidaan tavoitteisiin sitoutumista, toiminnan tuloksellisuutta, johtajan osaamista, vastuunottoa, ja palvelukykyä. Lisäksi arvioidaan toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia sekä poliittisen johdon kanssa tehtävän yhteistyön onnistumista. Tavoite- ja arviointikeskusteluista tehdään muistiot, jotka kumpikin osapuoli kuittaa hyväksytyksi. Muistiot talletetaan johtajasopimuksen luottamuksellisiksi liitteiksi.
- Edellä mainittujen keskustelujen lisäksi tavoitteiden ja talouden toteutumista seurataan jatkuvasti ja arvioidaan hallituksessa vähintään kaksi kertaa vuodessa (kuuden kuukauden välein). Poikkeamiin puututaan edellisestä riippumatta välittömästi aina, kun niitä havaitaan

## 5. Hyvinvointialuejohtajan palvelussuhde ja sen ehdot

### 5.1. Palvelussuhde

- Virantoimitus alkaa 15.8.2022 ja virkasuhde on voimassa toistaiseksi. Virkasuhteessa ei ole koeaikaa. Virkavaalin vahvistamisen edellytyksenä on ollut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja huumausainetestin toimittaminen ja suojelupoliisin tekemän turvallisuus selvityksen laatiminen.
- Johtajalla on kokonaistyöaika, ja hänen tulee olla tavoitettavissa. Johtajan poissaolon varalta on tehty suunnitelma varahenkilöjärjestelystä.

### 5.2. Palkkaus ja palkitseminen

- Virkasuhteen alussa johtajan kokonaispalkka on 15.300 €/kk (palkassa on huomioitu 1.6.2023 tullut yleiskorotus).
- Palkkaa korotetaan työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisilla yleiskorotuksilla. Virkatehtäviin kuuluvista kokouksista ei makseta kokouspalkkioita.
- Työnantaja huolehtii johtajan työtiloista, hänen tarvitsemistaan työvälineistä ja työterveyshuollosta.
- Johtaminen painottuu lähityöhön. Työn tekemisen paikka on Kuopio. Johtaja voi työskennellä soveltuvin osin myös muualla.

### 5.3. Työhyvinvointi ja osaamisen kehittäminen

- Hyvinvointialuejohtajalla on oikeus ja velvollisuus osallistua virkatehtäviensä hoitamiseen liittyviin tilaisuuksiin ja koulutuksiin oman harkintansa mukaan. Osallistumisen kestoaltaan ja kustannuksiltaan tavanomaista laajempiin tilaisuuksiin, kuten kansainvälisiin tilaisuuksiin tai ulkomailla tapahtuviin kokous- ja koulutusmatkoihin, hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Matkoihin, kokouksiin, koulutukseen ja edustamiseen liittyvien kulujen osalta noudatetaan hallituksen erillistä ohjetta.

## 6. Menettelytavat epäluottamustilanteessa ja erokorvaus

- Hyvinvointialueesta annetun lain 47 §:ssä määritetään johtajan irtisanomisesta tai siirtämisestä muihin tehtäviin, jos johtaja on menettänyt aluevaltuuston luottamuksen. Asia tulee vireille aluehallituksen esityksestä tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista tehtyä sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa johtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu, ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi. Irtisanomisen tai muihin tehtäviin siirtämisen edellytyksenä on, että sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla johtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.
- Mikäli aluehallitus ja aluevaltuuston puheenjohtajat ja johtaja yhdessä toteavat, että johtaja ei nauti poliittisen johdon luottamusta, johtaja sitoutuu irtisanoutumaan kahdentoista (12) kuukauden palkkaa vastaavaa erokorvausta vastaan. Jos palvelusuhde on kestänyt enintään viisi (5) vuotta, erokorvaus on kuuden (6) kuukauden palkkaa vastaava määrä. Erokorvaus ei sisällä irtisanomisajan palkkaa. Ero myönnetään pyynnön perusteella, ja eron myöntäminen laukaisee velvollisuuden maksaa sovittu erokorvaus.
- Erokorvausta ei makseta, mikäli irtisanomismenettelyyn on olemassa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain tarkoittama viranhaltijasta johtuva syy virkasuhteen irtisanomiseen tai purkamiseen. Tällöin irtisanomisaika määräytyy virassa sovellettavan työehtosopimuksen määräysten mukaisesti.

## 7. Muut sovittavat asiat

- Johtaja on tietoinen velvollisuudestaan tehdä sivutoimi-ilmoitus ja/tai hakea sivutoimilupaa sekä tehdä sidonnaisuusilmoitus tarkastuslautakunnan ohjeen mukaisesti. Mahdollisten sivutoimien osalta on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, ettei luottamus virkatointen

puolueettomuuteen sivutoimen johdosta vaarannu. Työnantajalla on lainsäädännöstä johtuva oikeus kieltää sivutoimen pitäminen.

- Johtajalla on oikeus vastaanottaa hyvinvointialueen toiminnan kannalta hyödyllisiä luottamustoimia ja työryhmäjäsenyyksiä. Luottamustehtävistä johtajan tulee ilmoittaa aluehallituksen puheenjohtajalle. Sopimuksen allekirjoitushetkellä johtaja toimii \_\_\_\_\_.
- Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyksiä ei kyetä ratkaisemaan neuvotteluteitse, erimielisyydet ratkaisee erokorvauksen osalta käräjäoikeus ja muilta osin hallinto-oikeus.

## 8. Johtajasopimuksen muuttaminen

Johtajasopimusta voidaan muuttaa molempien osapuolten yhteisellä päätöksellä. Sopimuksen kokonaisarviointi tehdään valtuustokauden vaihtuessa. Muutokset hyväksyy hyvinvointialueen hallitus.

## 9. Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun aluehallitus on sen hyväksynyt ja kumpikin sopijapuoli on sen allekirjoittanut.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

Kuopiossa 15.8.2022

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Riitta Raatikainen  
aluehallituksen puheenjohtaja

Marko Korhonen  
hyvinvointialuejohtaja