



Pohjois-Savon  
hyvinvointialue

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

## Sisällys

<b>1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) perustaminen .....</b>	<b>4</b>
Kuntien ja SOTE-kuntayhtymien yhtäpitävät päätökset.....	4
Pohjois-Savon maakuntahallituksen asettamispäätös.....	4
Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano.....	4
Väliaikaisen valmistelutoimielimen järjestäytyminen.....	6
<b>1.2 Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät.....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 Valmistelun organisoituminen .....</b>	<b>9</b>
<b>1.4 Tilaisuudet ja tapahtumat vuonna 2021.....</b>	<b>10</b>
<b>1.5 Vuoden 2021 keskeiset valmistelutehtävät.....</b>	<b>10</b>
Johtaminen ja osaaminen .....	10
Hallinnon, talouden, HRn ja tukipalveluiden valmistelu .....	12
Palveluiden valmistelu .....	13
ICT-valmistelu .....	14
Yhteentoimivuus .....	17
Yhdyspinnat .....	18
Tiedolla johtaminen .....	19
Vaalit .....	20
Toimintaympäristö ja sen turvallisuus.....	20
Osallisuus ja järjestöyhteistyö .....	21
Viestintä .....	22
<b>1.6 Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat ja arvio tulevasta toiminnasta.....</b>	<b>23</b>
<b>2. HENKILÖSTÖ.....</b>	<b>24</b>
<b>2.1 Henkilöstömäärä ja rakenne.....</b>	<b>24</b>
<b>2.2 Henkilöstön ikärakenne .....</b>	<b>25</b>
<b>3 SELONTEKO SIÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ.....</b>	<b>25</b>
<b>3.1 Konserniohjaus ja -valvonta.....</b>	<b>25</b>
<b>3.2 Vastualueiden riskit .....</b>	<b>26</b>

3.3 Kokonaisarvio sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä konsernivalvonnasta .....	26
<b>4 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA RAHOITUS .....</b>	<b>26</b>
4.1 Tilikauden tuloslaskelma .....	27
4.2 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet .....	27
4.3 Toiminnan rahoitus, rahoituslaskelma .....	28
4.4 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	29
4.5 Talousarvion toteutuminen .....	30
4.6 Tilinpäätöslaskelmat	
Tuloslaskelma	30.1
Tase	30.2 - 30.3
Rahoituslaskelma	30.4
4.7 Tilinpäätöksen liitetiedot.....	31
<b>5 TILINPÄÄTÖKSEN VALMISTELU ALUEHALLITUKSELLE HYVÄKSYTTÄVÄKSI .....</b>	<b>32</b>
<b>6 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS .....</b>	<b>33</b>
<b>7 TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....</b>	<b>34</b>
<b>LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA SÄILYTYSTAVASTA SEKÄ TOSITELAJEISTA.....</b>	<b>35</b>

## 1. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

### 1.1 Väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) perustaminen

#### Kuntien ja SOTE-kuntayhtymien yhtäpitävät päätökset

Hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi sekä Euroopan paikallisen itsehallinnon peruskirjan 12 ja 13 artiklan mukaisen ilmoituksen antamiseksi hyväksyttiin eduskunnassa 23.6.2021. Esityksen voimaantulon 8 pykälän mukaisesti Pohjois-Savon kunnat, kuntayhtymät, pelastuslaitos, erityishuoltopiiri ja sairaanhoitopiiri (sopijaosapuolet) sopivat kevään 2021 aikana Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) kokoonpanosta ja asettajasta.

Kaikki sopijaosapuolet ovat hyväksyneet esityksen ja toimittaneet päätökset esityksen hyväksymisestä Pohjois-Savon liittoon. Perustettava VATEn jäsenistö täyttää tasa-arvolain vaatimukset. Esityksen mukaisesti Pohjois-Savon liitto toimii VATEn asettavana viranomaisena ja tukee VATEn työskentelyn käynnistämistä, VATEn toivomalla tavalla.

Väliaikaiselle valmistelutoimielimelle perustetaan myös oma poliittinen seurantaryhmä, jona toimii maakuntahallituksen POSOTE20 -hankkeelle asettama seurantaryhmä.

#### Pohjois-Savon maakuntahallituksen asettamispäätös

Maakuntahallitus perusti kokouksessaan 5.7.2021 §114 väliaikaisen valmistelutoimielimen Pohjois-Savon kuntien ja sote-kuntayhtymien, Pohjois-Savon pelastuslaitoksen ja Vaalijalan kuntayhtymän yksimielisestä esityksestä.

#### Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano

Väliaikaisessa valmistelutoimielimessä on 16 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet Pohjois-Savon kunnista, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, pelastuslaitokselta, sairaanhoitopiiristä ja erityishuoltopiiristä tasa-arvosta annetun lain mukaisesti seuraavasti:

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen viranhaltijat, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta sekä mahdollisuus osallistua valmisteluun

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri (2 jäsentä + 2 varajäsentä)
- Pohjois-Savon pelastuslaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kysteri - liikelaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Lapinlahden kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)

- Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Suonenjoen kaupunki (1 jäsen) ja Rautalammin kunta (1 varajäsen).
- Vaalijalan kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)

Hyvinvointialueen ja kuntien rajapintojen yhteensovittamisen viranhaltijat:

- Iisalmen kaupunki (1 jäsen +1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)

**Nimetyt jäsenet ovat** Iisalimesta sivistysjohtaja Kirsi-Tiina Ikonen, varalla talousjohtaja Eeva Suomalainen, Kuopiosta apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen, varalla kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen, kaupunginlakimies Vesa Toivanen, varalla hyvinvointikoordinaattori Tanja Tilles-Tirkkonen, Lapinlahdelta sote-johtaja Anne Waldén, varalla ylilääkäri Jukka Tiihonen, Siilinjärveltä sote-johtaja Kati Kantanen, varalla toimistopäällikkö Merja Vartiainen, sivistysjohtaja Antti Jokikokko, varalla talousjohtaja Petteri Ristikangas, Suonenjoelta sosiaali- ja sivistysjohtaja Eija Komulainen, varalla Rautalammilta perusturvajohtaja Kirsi Solmari, Varkaudesta palvelupäällikkö Reetta Kettunen, varalla apulaiskaupunginjohtaja Joonas Hänninen, sivistysjohtaja Timo Tuunainen, varalla Joroisista vapaa-aikatoimenpäällikkö Anitta Korhonen, Pohjois-Savon sairaanhoitopiiristä johtajaylilääkäri Antti Hedman, varalla talousjohtaja Kari Janhonen, henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, varalla hoitotyön johtaja Anne Kantanen, Ylä-Savon sotesta toimitusjohtaja Leila Pekkanen, varalla talousjohtaja Petteri Soininen, Kysteristä johtava hoitaja Eija Peltonen, varalla ylilääkäri Jari Lukkarinen, Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymästä ylilääkäri Olli Lappalainen, varalla ylihoitaja Minna Hiltunen, Pohjois-Savon pelastuslaitokselta pelastusjohtaja Jukka Koponen, varalla henkilöstö- ja hallintopäällikkö Laura Natunen sekä Vaalijalasta kuntayhtymän johtaja Ilkka Fritius, varalla avopalvelujen johtaja Kirsi Ruutala.



Kuva väliaikaisen valmistelutoimielimen järjestäytymiskokouksesta 5.7.2021.

## Väliaikaisen valmistelutoimielimen järjestäytyminen

Väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua, ja sen toimivalta määräytyy toimeenpanolain (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta) sekä tämän työjärjestyksen mukaisesti.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen asettama johtoryhmä vastaa hyvinvointialueen toiminnan valmistelun operatiivisesta johtamisesta ja koordinoinnista sekä ohjaa maakunnan toiminnan valmistelua väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamien tavoitteiden ja hyväksytyin työjärjestyksen mukaisesti. Johtoryhmän alaisuudessa toimivat jaostot ja / tai työryhmät vastaavat niille tehtäväksi annettujen valmistelu- ja selvitystoimien suorittamisesta.

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi keskuudestaan järjestäytymiskokouksessa 5.7.2021 puheenjohtajaksi Kuopion kaupungin apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarisen. Varapuheenjohtajiksi valittiin KYSin johtajaylilääkäri Antti Hedman ja Pohjois-Savon pelastuslaitoksen pelastusjohtaja Jukka Koponen. Johtoryhmän puheenjohtajaksi ja toimeenpanosta vastaavaksi johtajaksi valittiin Ylä-Savon sotekuntayhtymän toimitusjohtaja Leila Pekkanen ja varapuheenjohtajaksi KYSin henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen.

**Pohjois-Savon maakuntaliitto** toimii väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajana ja hallinnollisena tukena. Se myös käsittelee toimielimen kokoonpanossa mahdollisesti tapahtuvat muutokset jäsenen nimeävän organisaation päätöksen pohjalta. Väliaikaisen valmistelutoimielimen sihteereinä ovat toimineet Pohjois-Savon liitosta hankehallinnoija Tarja Miettinen ja talousassistentti Satu Kapanen.

Pohjois-Savon maakuntaliiton koordinoimat sote-uudistuksen tueksi käynnistetyt valtionavustushankkeet (POSOTE20) tukevat valmistelua ja toimeenpanoa valtionavustussääntöjen puitteissa.

**POSOTE20 -hankkeen poliittinen seurantaryhmä**, joka nimettiin VATE-seurantaryhmäksi toimi myös toimeenpanolain (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta) 8§:n mukaisena väliaikaisen valmistelutoimielimen poliittisena seurantaryhmänä. Seurantaryhmä ei osallistunut valmistelutoimielimen tehtävien valmisteluun tai päätöksentekoon. Väliaikainen valmistelutoimielin informoi seurantaryhmää hyvinvointialuevalmistelun etenemisestä sekä muuten merkittävistä ja laajakantoisista asioista. VATE-seurantaryhmään kuului Antti Kivelä (pj.), Pia Hedman, Jouni Holopainen, Markku Eestilä, Tuula Vätäinen, Riikka Pirkkalainen, Markku Rossi, Minna Reijonen, Kari Ojala, Raimo Koikkalainen, Minna Back-Hytönen, Anne Roponen (varalla Ari Paanala) ja Janne Parkkila (varalla Jaakko Turunen).

Väliaikainen valmistelutoimielin toimi aktiivisessa vuorovaikutuksessa uudistuksen kohteena olevien organisaatioiden (mm. kunnat) ja niiden henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa mm. järjestämällä säännöllisesti kunta- ja henkilöstöinfoja valmistelusta.

Väliaikainen valmistelutoimielin perusti yhteistoimintaelimen yhteistoimintalain noudattamiseksi hyvinvointialueen valmistelussa. Yhteistoimintaelimeen kutsuttiin henkilöstöjärjestöistä Riitta Antikainen-Lapveteläinen, varahenkilönä Merja Harju (Jyty), Marja Korhonen (JHL), varahenkilönä Dubatscheff Birgitta (JHL), Marja Kiljunen, varahenkilönä Kaija Rätty (Super), Hilka Kontiainen, varahenkilönä Marita Koskinen (Tehy), Anu Muraja-Murro, varahenkilönä Riikka Runtti (Juko ry), sekä Noora-Maria Ahl, varahenkilönä Tiina Jauhiainen (Juko ry). Väliaikainen valmistelutoimielin nimesi yhteistoimintaelimeen työnantajan edustajina Leila Pekkasen ja Janne Niemeläisen.

## 1.2 Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät määräytyvät Toimeenpanolain 10 pykälässä (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta) ja ovat 5.7.2021 hyväksytyyn työjärjestyksen mukaan seuraavat:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen
- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen
- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.
- 9) valmistella ja toteuttaa edellä 1–8 kohtia koskeva riskienhallinta.

### **Laissa olevien tehtävien lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin**

- 10) vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelytavan toteuttamisesta ja määrää väliaikaisen valmistelutoimielimen asiakirjahallinnosta vastaavan virkasuhteisen henkilön,
- 11) päättää tarvittaessa valtionavustusten hakemisesta,
- 12) laatii vuoden 2021 tilinpäätöksen,
- 13) vastaa maksuvalmiuden ylläpitämisestä ja maksuliikenteen hoitamisesta,
- 14) vastaa kirjanpidosta ja talouden seurannasta,
- 15) aloittaa talousarviovalmistelun vuodelle 2023,
- 16) perustaa väliaikaisen yhteistoimintaelimen ja nimeää siihen jäsenet,



- 17) nimeää tarvittaessa työsuojelupäällikön,  
 18) perustaa tarvittaessa työsuojelutoimikunnan ja nimeää siihen jäsenet,  
 19) hyväksyy väliaikaishallintoa koskevat lakisäätteiset työnantaja-asiakirjat,  
 20) vastaa väliaikaisen valmistelutoimielimen viestinnästä sekä  
 21) vastaa muista mahdollisista sille osoitetuista tehtävistä.

### Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät tilanne 31.12.2021

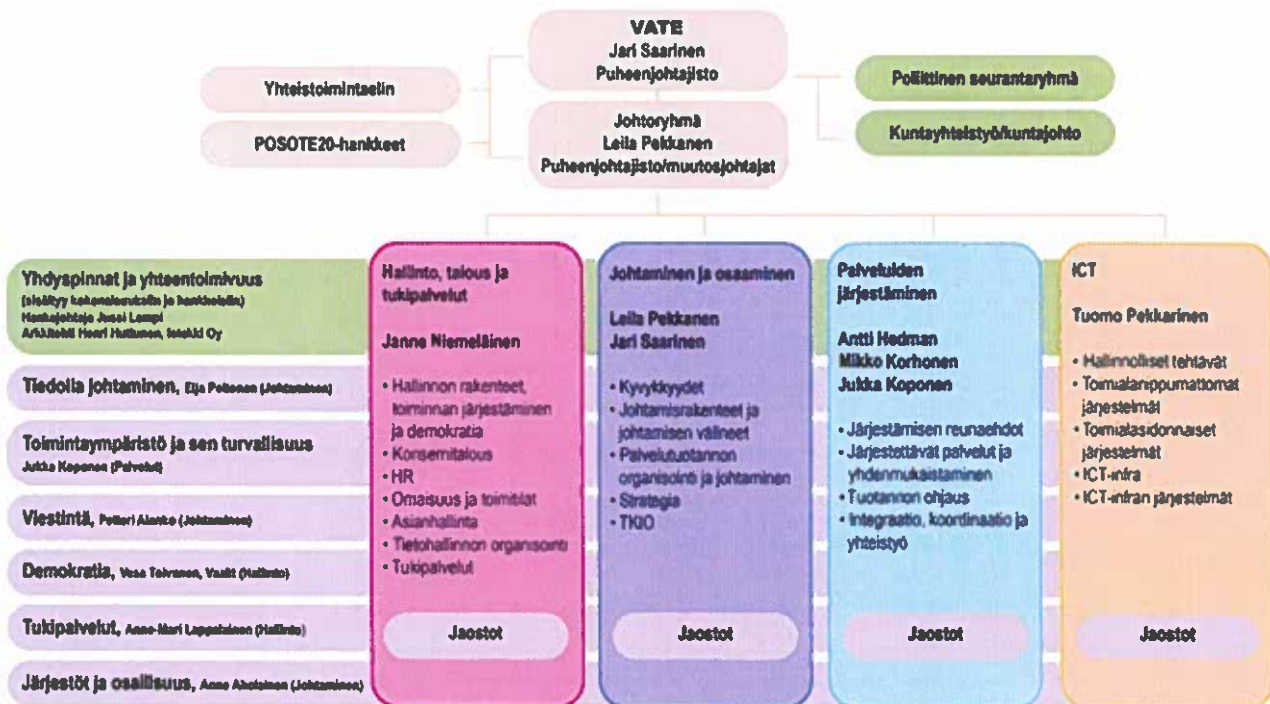
Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät	31.12.2021 tilanne
1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;	Valmius hyvä, VATE päätöksiä tehty alkaen 9.8.2021, etenee aikataulussa. Selvitykset pyydetty 28.2.22 mennessä ja valmistellaan 3/2022 aluevaltuustolle päätettäväksi.
2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen	Työn alla, etenee aikataulussa. Selvitykset pyydetty 28.2.22 mennessä ja valmistellaan 3/2022 aluevaltuustolle päätettäväksi.
3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen	Työn alla. Sopimushallintajärjestelmän hankintapäätös ajalle 8/2021-2/2023 tehty VATEssa 9.8.2021. Selvitykset pyydetty 28.2.22 mennessä ja valmistellaan 3/2022 aluevaltuustolle päätettäväksi.
4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintäteknisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;	Valmius hyvä, selvitys aloitettu VATE 5.7.2021. ICT-muutosjaosto toteuttaa VATEN hyväksymää muutossuunnitelmaa.
5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa	Valmius hyvä, päätös tilintarkastuksen kilpailuttamisesta VATEssa 3.11.2021, käsitelty useammassa VATEN ja VATEN poliittisten piirien kokouksessa sekä yt-elimessä, etenee aikataulussa. Johtamisjärjestelmä ja hallintosääntö sekä hyvinvointialuejohtajan viran perustaminen kelpoisuusehtoineen aluevaltuustolle järjestäytymiskokoukseen.
6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta	Valmis, VATEN päätökset 9.8.2021 ja 13.12.2021, mihin tehty lisätarkennus 19.1.2022.
7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen	Valmis, päätös VATEssa 6.10.2021. Aluevaalilautakunnan vaalitulokset julkaistu 26.1.2022 <a href="http://www.pshva.fi">www.pshva.fi</a> .
8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.	Valmistelussa, etenee aikataulussa. Rekisteri-ilmoitukset (alv-rekisteri, työnantajarekisteri ja ennakkoperintärekisteri) tehty. Valtuutettu Pohjois-Savon Monetra toimimaan Pohjois-Savon hyvinvointialueen puolesta talous- ja henkilöstöhallinnon asioissa. Huolehdittu valmistelun aikaisesta vastuuvakuuttamisesta, käynnistetty vakuutusten kilpailutus vakuutusmeklarin avulla ja otettu työtapaturvavakuutus 1.3.2022 alkaen.
9) valmistella ja toteuttaa edellä 1–8 kohtia koskeva riskienhallinta.	Valmis ja käsitelty 26.1.2022 VATEssa. Tunnistettu riskit ja sovittu keinot niiden estämiseksi. Seuranta 5/2022.
<b>Laissa olevien tehtävien lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin</b>	
10) vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelytavan toteuttamisesta ja määrää väliaikaisen valmistelutoimielimen asiakirjahallinnosta vastaavan virkasuhteen henkilön,	Valmius hyvä. Vastuut ja suunnitelmat päätetty VATEssa 5.7.2021. Tietosuojavastaava nimetty VATEssa 22.9.2021. Asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija on nimetty VATEssa 26.1.2022.
11) päättää tarvittaessa valtionavustusten hakemisesta,	Valmius hyvä, tehty päätöksiä useammassa VATEN kokouksessa haettavissa olevista valtionavustuksista.
12) laatii vuoden 2021 tilinpäätöksen,	Valmistellaan tilinpäätös VATEN kautta aluehallituksen hyväksyttäväksi maaliskuun 2022 loppuun mennessä.
13) vastaa maksuvalmiuden ylläpitämisestä ja maksuliikenteen hoitamisesta,	Työn alla, käsitelty useammassa VATEN kokouksessa, sekä valmistelun osalta että 1.1.2023 toimintansa aloittavan hyvinvointialueen osalta.
14) vastaa kirjanpidosta ja talouden seurannasta,	Valmius hyvä, vastuiden jako päätös VATEssa 5.7.2021. Pohjois-Savon liitto asettajana toimii hallinnollisena tukena.
15) aloittaa talousarviovalmistelun vuodelle 2023,	Valmisteilla, VATElle esitys suunnitelmasta 12.1.2022.
16) perustaa väliaikaisen yhteistoimintaelimen ja nimeää siihen jäsenet,	5.7.2021 VATE valmistelemisen asiasta, päätös VATEssa 9.8.2021.
17) nimeää tarvittaessa työsuojelupäällikön,	Ei ole tarpeen.
18) perustaa tarvittaessa työsuojelutoimikunnan ja nimeää siihen jäsenet,	Ei ole tarpeen.
19) hyväksyy väliaikaishallintoa koskevat lakisäätteiset työnantaja-asiakirjat,	Valmis. VATEN päätös 5.7.2021. Työjärjestys.
20) vastaa väliaikaisen valmistelutoimielimen viestinnästä sekä	Työn alla. Vastuiden jako VATEssa 5.7.2021, lisäresurssin päätös VATEssa 6.10.2021. Viestinnän tehostamissuunnitelma työn alla. Muustoviestinnän varmistamiseksi kehittämissäpäivät nykyjärjestäjille Kofilla.
21) vastaa muista mahdollisista sille osoitetuista tehtävistä.	Työn alla. 5.7.2021 VATE päätös työjärjestyksen hyväksymisestä. Kaikki valmistelulle osoitetut tehtävät on hoidettu.



### 1.3 Valmistelun organisoituminen

Valmistelu organisoitiin kansallisen tiekartan mukaisesti neljään päätehtävään ja niitä poikkileikkaaviin teemoihin. Muutosjohtajina toimivat hallinnon, talouden ja tukipalveluiden valmistelussa Janne Niemeläinen, johtamisen ja osaamisen valmistelussa Jari Saarinen ja Leila Peltkanen, palveluiden valmistelussa Antti Hedman, Mikko Korhonen ja Jukka Koponen sekä ICT-valmistelussa Tuomo Pekkarinen.

Poikkileikkaavissa teemoissa yhdyspintatyöstä vastasi Jussi Lampi, yhteentoimivuustyöstä Henri Huttunen Istekki Oystä, tiedolla johtamisen valmistelusta Eija Peltonen, viestinnästä Petteri Alanko, demokratia ja vaalityö Vesa Toivanen, tukipalveluiden valmistelusta Anne-Mari Lappalainen sekä järjestöt ja osallisuustyöstä Anne Aholainen.



## 1.4 Tilaisuudet ja tapahtumat vuonna 2021

Kokoukset ja tilaisuudet 2021	Määrä	Asioiden määrä	Puheenjohtajat	Keskeiset asiat
Väliaikainen valmistelutoimielin (VATE)	1 suunnittelukokous 11 kokousta	155 kokousasiaa	1. kokouksen avasi Leila Pekkanen 10 kokousta Jari Saarinen 1 kokous Antti Hedman	Toimeenpanon organisoituminen Valmistelun linjauksia ja etenemisen seuranta Tietosuojavastaavan nimeäminen Tilintarkastuksen kilpailuttaminen HR-järjestelmän valinta Lausunnot rakentamishankkeista, lainsäädännöstä yms TA2021, TA2022 Valtionavustushaut ICT ennako ja muutosrahoitus Aluevaalit HVA perustamiseen liittyvät tehtävät (TAHE, rekisterit, viestintä yms) sopimukset (avustuksella katettavat tehtävät) hankinnat (TAHE, sopimushallinta, johtamisrakennekysely, selvitykset, brändityö, vakuutusmeklari) erilaiset selvitykset (riskien hallinta, säätiöt ja
VATE-johtoryhmät				
- suppea	12 kokousta	179 kokousasiaa		Valmistelua VATEn käsiteltäväksi
- laaja	5 kokousta	98 kokousasiaa		Valmistelua VATEn käsiteltäväksi
VATE-yhteistoimintaelin	5 kokousta	28 kokousasiaa		
VATE-poliittinen seurantaryhmä	3 kokousta	26 kokousasiaa	1 kokous Seppo Kääriäinen 2 kokousta Antti Kivelä	Valmistelun tilannekatsauksia ja linjattavia asioita.
Poliittisten piirien illat	3 iltaa	10 keskustelua	3 tilaisuutta Jari Saarinen	Päätöksenteon rakenne, talous ja rahoitus ja työpajat
VATE-kuntayhteistyö (infot)	4 tilaisuutta	12 esitystä	eri vetäjät teemojen mukaan	HYTE, osallisuus, yhdyspinnat, tukipalvelut, omaisuuden ja sopimusten sekä henkilöstön siirrot
Henkilöstöjärjestöinfot	4 tilaisuutta	11 esitystä	vetäjänä Anne Aholainen	Tavoitteena pitää henkilöstöjärjestöjen edustajat tietoisena valmistelusta
Yrittäjäiltapäivät	2 tilaisuutta	5 esitystä	vetäjänä Anne Aholainen	Pieni ryhmä yrittäjäyhteistyön käynnistymiseksi
Järjestö	25 kokousta / 6 ryhmää	5 teemaa järjestöyhteistyön ohjeeseen	Eri vetäjät järjestötoimijoista	Järjestöjen vaikuttamisen rakenne osana hva-rakennetta, järjestötieto ja tiedolla johtaminen, Järjestöjen kumppanuusmalli ja palvelujen tuottaminen, järjestöjen tilakysymys, järjestöjen integroituminen sote-palveluihin
Osallisuus	3 kokousta	6 asiaa	Anne Aholainen	Osallisuusohjelman edistäminen
Ministeriökierrokset, alueneuvo	2 tilaisuutta		Jari Saarinen	STMn alueneuvottelut, SOTE-ministerien aluekierros

## 1.5 Vuoden 2021 keskeiset valmistelutehtävät

### Johtaminen ja osaaminen

#### Valmistelijat: muutosjohtajat Leila Pekkanen ja Jari Saarinen

Hyvinvointialueen johtamisjärjestelmän valmistelu aloitettiin 9.9.2021 järjestetyllä johtamisfoorumilla, jonka fasilitoijana toimi KPMG johtamisen asiantuntijat. Yhteenvedona kiteytettiin toimivan johtamisrakenteen kriteerit: Ketteryys ja muutuskävykyys, integraation mahdollistaminen ja asiakaslähtöisen palvelutuotannon toimintakyvyn turvaaminen.

Konsernirakenteen valmistelua jatkettiin johtoryhmän ja pientyöryhmän työskentelyinä. Lokakuussa 2021 toteutettiin laaja johdolle ja esihenkilöille osoitettu verkkoavoriihi. Kutsu lähetettiin 684 henkilölle ja vastausprosentti oli varsin hyvä, eli 40 %. Verkkoavoriihiin toteutti Fountain Park Oy. Tämän tuloksena saimme laajan käsityksen siitä, mitä asioita tulee ottaa huomioon johtamisrakenteen ja johtamisen kehittämisen valmistelussa. Verkkoavoriihiin tuloksista on tiedotettu henkilöstölle sekä medialle.

#### Keskeiset johtopäätökset:

Organisaatioissa on selkeästi muutosvalmiutta ja uskallusta ideoida ennakkoluulottomasti uudenlaisia tapoja järjestää toimintaa ja palveluita. Konsernihallinnon/järjestäjän rooli on ymmärretty.

Tahtotila on kohti laajempaa integraatiota ja entistä asiakaslähtoisempää toimintaa. Lähijohtaminen, esihenkilöiden vahva tuki sekä johtamisosaamisen kehittäminen on oleellista muutoksen läpiviennissä ja henkilöstön sitoutumisessa uuteen.

Samalla kysyttiin myös tuntemuksia siitä, millä lailla tuleva muutos koetaan. Tuleva muutos koetaan varovaisen positiivisena, epävarmuus hieman vaivaa. 62 % oli positiivisella mielellä. Hyvällä hengellä eteenpäin! 33 % vastaajista suhtautui neutraalisti ja vain 5 % kuvasi tunteuksia negatiivisesti.

Johtamisjärjestelmän ja palvelujen organisointimallin tulisi tukea sote-uudistukselle asetettuja tavoitteita, joita ovat mm:

- integraation edistämistä ja asiakaslähtöisiä palvelumalleja sekä yhdenvertaisuutta järjestäjän ohjausta,
- peruspalvelujen vahvistamista,
- parantaa palvelujen saatavuutta ja saavutettavuutta sekä
- kustannusten hillintää.

Uudistuksen tavoitteena on toteuttaa sekä vertikaalinen (perus–erikois) että horisontaalinen (sosiaali–terveys) integraatio. Integraation toteuttamista ovat korostaneet myös poliittisen seurantaryhmän ja poliittisten piirijärjestöjen edustajat.

Uudistuksen toimeenpanon aikataulu on hyvin lyhyt, mistä johtuen poliittista toimielinrakennetta ja operatiivisen toiminnan johtamisjärjestelmää on valmisteltu siten, että se voidaan käsitellä hallintosäännön yhteydessä maaliskuun aluevaltuuston kokouksessa. Organisaatiorakenne tarvitaan pohjaksi myös muissa valmistelutehtävissä, kuten talous- ja henkilöstöhallinnon ja asianhallinnan järjestelmien toimintaedellytyksinä sekä hallintosäännön valmistelussa ja jo keväällä käynnistytävissä talousarvion 2023 valmistelussa. Edellä mainittujen osalta johtamisjärjestelmän kokonaisuus tulee olla käytettävissä muussa valmistelussa viimeistään 15.2.2022.

Toimielinrakenteen valmistelu on käynnistetty syksyn 2021 aikana poliittisten piirijärjestöjen edustajien ja poliittisen seurantaryhmän työnä. Valmistelu aloitettiin työpajatyöskentelyllä ja Sitran esityksellä osallisuuden kehittämisen malleista ja mahdollisuuksista. Työpajatyöskentelyn sekä myöhempien kokousten tuloksia on hyödynnetty käsittelyssä olevassa mallissa.

Tavoitteena on, että johtamisjärjestelmän kokonaisuus käsitellään aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa 3/2022. VATE käsittelee johtamisjärjestelmäesityksen tammikuun aikana ja päätös on pohjaesitys aluevaltuustolle. Johtamisjärjestelmä ja hallintosääntö yhdenmukaistetaan valmistelussa helmikuun aikana.

## Hallinnon, talouden, HR:n ja tukipalveluiden valmistelu

### Valmistelija: muutosjohtaja Janne Niemeläinen

Hallinnollisten tukipalveluiden osalta valmistelussa on noudatettu ja edetty alueellisen tiekartan ohjauksen mukaisesti. Siirron tai hankinnan valmistelu on aloitettu ja siirtoedellytysten valmistelu, nykytilan selvitys on aloitettu. In-house yhtiöiden omistuksen siirto ja sidosyksikköaseman varmistus on valmisteltu talousvalmistelun yhteydessä.

Hallinnollisten tukipalveluiden organisoitumisen linjaus valmisteluun on päätetty VATEssa. Linjauksen mukaan valmistelussa nojataan In-house yhtiöihin. Rajapintakeskustelu ja verkostoituminen kuntien kanssa on ollut aktiivista ja vuorovaikutteista haasteet, vahvuudet ja yhdyspinnat tunnistaen. Pohjois-Savon tukipalveluiden valmistelusta on koordinoitu yhteistä verkostoitumista valmistelu ja toimeenpanovaiheessa valtakunnallisesti muiden hyvinvointialueiden tukipalveluiden vastuvalmistelijoiden kanssa.

KPMG:ltä hankittiin konsulttiselvitys siitä, millä edellytyksillä palveluita tuottavien säätiöiden, osuuskuntien ja yhdistysten on mahdollista tuottaa em. palveluita hyvinvointialueelle sote- ja pelastustoimen palveluiden järjestämistä vastuun siirtyessä 1.1.2023 hyvinvointialueen vastattavaksi. Selvityksessä tarkasteltiin myös, onko nykyiselle palvelutuotannolle joltain osin esteitä sote-uudistuksen jälkeisessä toimintaympäristössä. Selvityksessä tarkasteltiin lisäksi keinoja, kuinka hankintalain mukaisissa kilpailutuksissa voidaan huomioida kolmannen sektorin toimijat.

PWC:ltä hankittiin konsulttityönä VATEn aikaisten riskien kartoitus. Riskikartoitukset laadittiin työpajatyöskentelynä ja tunnistettiin keskeisimmät riskit ja niiden hallintakeinot.

Sansialta hankittiin osake, joka mahdollisti jo VATEn toiminnan aikana Sansian hankintapalveluiden hyödyntämisen.

Henkilöstön siirtokokonaisuuden valmistelussa on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä ammattijärjestöjen kanssa henkilöstön siirtosopimusta sekä muita keskeisiä työnantaja asiakirjoja. Henkilöstökäytänteiden yhtenäistämistä on tehty myös laajalla rintamalla etupainotteisesti.

Tiekartan mukaisina konsernitalouden tehtävinä valmisteltiin VATEn toimikaudelle VATEn pankkitilin avaus ja taloushallinnon järjestäminen sekä järjestettiin VATEn tarvitsema vakuusturva. Lisäksi otettiin hyvinvointialueen palkanmaksua varten tarvittavat vakuutukset vuodelle 2022 sekä tehtiin sopimus vakuutusmeklarin kanssa vuoden 2023 loppuun saakka. Vakuutukset ja pankkipalvelut kilpailutetaan vuoden 2023 aloitusta varten vuoden 2022 aikana.

Hyvinvointialueen talouden kokonaiskuvan muodostamista varten tehtiin koelaskelmat hyvinvointialueen käyttötaloudesta, investoinneista ja rahoituksesta. Valmistelussa todettiin erityisesti hyvinvointialueen investointikykyyn heikkous toiminnan alkuvuosina. Lisäksi tehtiin vuoteen 2030 asti ulottuvia talousskenaarioita VM:n tuottaman painelaskelmien pohjalta. Hyvinvointialueen tulevasta taloustilanteesta tiedotettiin aktiivisesti valmisteluorganisaation sisällä, poliittisten päättäjien tilaisuuksissa sekä mediassa. Pohjois-Savon tulevaa taloudellista tilannetta ja lainsäädännön muutostarpeita tuotiin esille myös STM:n, VM:n ja SM:n kanssa käydyissä neuvotteluissa.

Vuoden 2021 aikana tehtiin valmistelevia toimenpiteitä hyvinvointialueen maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Talousarvion 2023 valmistelu aloitettiin valmistelevisina toimenpiteinä taloussuunnittelun periaatteiden ja investointien osalta tammikuussa 2022. Laskentatunnisteiden valmistelu on myös käynnistetty ja ne valmistuvat 15.02.2022 mennessä.

Hyvinvointialueen aloitusta varten tehtiin esitys taloushallinnon tietojärjestelmien ja palvelun tuottajan valinnasta. Talouden raportointitarpeista laadittiin selvitys tiedolla johtamista varten. Omaisuuden siirtojen valmistelua varten talousvalmistelussa avustettiin kiinteän omaisuuden siirron työryhmää tietojen keräämisessä ja poistosuunnitelman laatimisessa.

Sääntöjen valmisteluista talouden vastuulla on ollut seuraavien ohjeiden valmistelu:

- hankintaohje,
- riskienhallinnan perusteet ja ohjeet,
- omistajaohjauksen periaatteet ja konserniohjeet,
- sisäinen valvonta,
- sisäinen tarkastus.

Edellä mainittujen ohjeiden valmistelu aloitettiin vuoden 2021 aikana. Talouden vastuuvalmistelijana on toiminut talousjohtaja Kari Janhonen.

Omaisuus ja toimitilat valmistelussa on kerätty kunnista siirtyvien tilojen osalta tiedot, joiden perusteella hyvinvointialue tulee tekemään kuntien kanssa 3+1 vuoden vuokrasopimukset. Siirtyvien sopimusten kerääminen toteutettiin hankitulla Cloudia sopimusjärjestelmällä. Tallennettujen sopimusten oikeellisuuden tarkastusta tekevät palkatut opiskelijat.

## Palveluiden valmistelu

### Valmistelijat: muutosjohtajat Antti Hedman, Mikko Korhonen ja Jukka Koponen

Palveluiden järjestämisen työryhmän keskeiset tehtäväkokonaisuudet pohjautuvat kansallisen tiekartan mukaisiin tehtäviin ja vapaaehtoisesta valmistelun pohjalta esille nousseisiin teemoihin. Käytännössä valmistelu on ollut aiempien suunnitelmien konkreettista käytäntöön viemistä osana hyvinvointialueen valmistelun toimeenpanoa.

Toimeenpanossa organisoiduttiin ikäryhmittäisten valmistelukokonaisuuksien mukaisesti. Valmistelussa jaostojen tukena toimii noin 20 alatyöryhmää, näin ollen valmistelussa mukana on ollut reilusti yli 200 nykyisten järjestäjien työntekijää.

Konkreettisina tuloksina syksyn aikana syntyi luonnos palveluverkostosta ja organisaatiorakenteesta. Osa valmistelussa olevista toimintamalleista on käsitelty myös VATEssa kuten perhekeskus toimintamalli. Työryhmät saivat tehtäväkseen kuvata palvelujen nykytilan ja tulevan palveluintegraatioita toteuttavan toimintamallin. Työryhmien yksityiskohtaisessa tehtäväksi annossa on pyritty kuvaamaan kaikki toimeenpanon keskeiset tehtäväalueet ja ne on aikataulutettu siten, että toiminta voisi käynnistyä häiriöttä 1.1.2023 ja kuvata tärkeimmät kehittämiskohteet toiminnan käynnistyttyä.

Erikseen tässä esille nostettavana merkittävänä asiana todetaan yhdenmukaisen järjestämistä vastuun toteuttamisen edellyttämä, varsinkin sosiaalihuoltoa koskeva asiakasmaksujen palvelukriteerien, avustusten, ohjeiden ja palvelusetelien yhdenmukaistamisvaade. Tämä työ on käynnistynyt ja tulee aikanaan aluevaltuustolle käsiteltäväksi.



Keskeinen tehtäväkenttä järjestämisen tehtäväalueen muutosjohtajilla on myös osallistua ja tukea muiden työryhmien (HR, talous, yhdyspinnat, johtaminen ja osaaminen jne.) työn edistymistä. Työ on vahvasti verkostotyötä ja hyvä lopputulos edellyttää koko valmistelukoneiston yhteistä onnistumista.

Pelastustoimen palveluita valmistellaan Pelastustoimi-jaostossa ja sen viidessä alatyöryhmässä. Jaostossa käsitellään pelastustoimen ydinpalveluja ja osaa tukipalveluista. Pelastustoiminnan palvelukokonaisuuksien perusteena on pelastuslain velvoitteet ja voimassa oleva palvelutasopäätös sekä toimintavalmiuden suunnitteluohje. Toimintavalmiuden vaatimukset määrittävät pelastustoimen palveluverkkoa ja resurssitarvetta. Nykymuotoisen varallaolon poistumisen edellyttämä toimintavalmiuden muutos, eli uusien 24/7 pelastusasemien perustaminen, huomioitiin valmistelussa. Tilanne- ja johtokeskuspalveluita kehitettiin toimeenpanotyön rinnalla myös sisäministeriön rahoittamassa yhteiskehittämishankkeessa huomioiden YT-alueen palvelut.

Tämän lisäksi sosiaali- ja terveysministeriö ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon tilannekeskusten ja valmiuskeskuksen valmistelua hyvinvointialueilla ja päivitetyn lain toimeenpanoa valtakunnallisesti yhtenäisen mallin mukaiseksi.

Onnettomuuksien ehkäisyn palvelukokonaisuuksien siirron pohjana hyvinvointialueelle oli nykyinen säädöksillä ohjattu toiminta, lupa- ja lausuntokäsittely, hankkeiden ohjaus sekä valvonta- ja turvallisuusviestintäsuunnitelma. Palveluissa on huomioitu pelastustoimen kansallinen ohjaus ja kumppanuusverkostotoiminta. Onnettomuuksien ehkäisyssä on vahva yhdyspinta hyvinvointialueen sisäiseen ja ulkoiseen turvallisuuskoulutukseen ml. ikäihmiset ja heidän asumisturvallisuutensa.

Pelastustoimen toimialakohtaisessa varautumisessa ja väestönsuojelun valmistelussa on päivitetty valmiussuunnitelma ja käyty läpi pelastustoiminnan suunnitelmia, jatkuvuudenhallintaa, tilaturvallisuutta, työturvallisuutta ja työpaikan riskienhallintaa (PERA-järjestelmä). Työssä on mukana kuntien varautumisen tukeminen, väestönsuojista huolehtiminen, väestönvaroitussjärjestelmä, häiriötilanteiden hallinta ja viestintä. Pelastuslaitoksen tuottamaa ensihoitopalvelua ja ensivastetoimintaa valmistellaan yhdessä sote-palveluiden kanssa turvaten synergiaedut pelastustoiminnan palveluiden kanssa.

Pelastuslaitoksen jatkuvuudenhallinnan kannalta keskeiset tekniset tukipalvelut, kuten ICT-palvelut, materiaali-, huolto- ja korjauspalvelut, on otettu toimeenpanotyössä huomioon. Palveluiden toimeenpano on edennyt raportointijaksolla tiekartan ja projektisuunnitelman mukaisesti.

## **ICT-valmistelu**

### **Valmistelija: muutosjohtaja Tuomo Pekkarinen**

Pohjois-Savossa ICT-valmistelussa päästiin organisoitumaan nopeasti VATEn perustamisen jälkeen ICT-muutosjaoston muodossa, joka kokoontui ensimmäisen kerran 25.8.2021. Valmisteluvia töitä tehtiin jo 1,5 vuoden ajan vapaaehtoisessa valmistelussa ja SOTE-rakennemuutoshankkeessa, joissa on toteutettu tai valmisteltu useita STM:n ICT-muostiekartalla olevia tehtäviä alueellisessa yhteistyössä. Rakennemuutoksessa oli jo valmiiksi tunnistettu projektiaihiota, joita jatkettiin SOTE-lakipakettien valmistuttua ja hankekokonaisuutta on tarkennettu STM:n tiekartan tehtävien kautta.

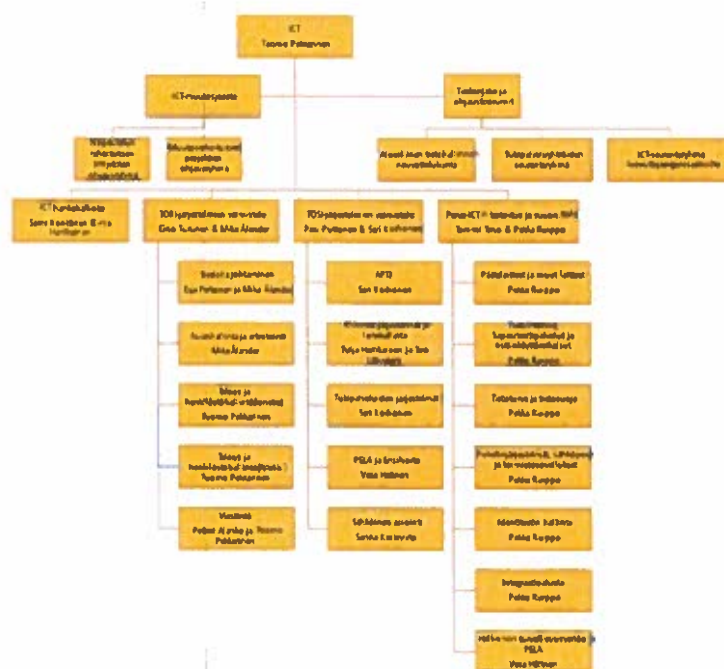
ICT-muutosjaoston ensimmäinen tehtävä oli laatia ICT-muutossuunnitelma sosiaali- ja terveysministeriön laatiman tiekartan mukaisesti. Muutossuunnitelmaa rakennettiin STM:n tiekartan välttämättömiä tehtäviä priorisoimalla ja niiden osalta on tehty alueellisia linjauksia ja valintoja, jotta toteutettavat asiat ovat toteutuskelpoisia työmäärään, aikatauluun ja riskeihin peilattuna. Pohja-ajatuksena on ollut, että miten pidetään muutosten määrä järkevänä niin SOTE- ja PELA-ammattilaisten osalta sekä huomioon ottaen myös ICT-henkilöstön riittävyys niin paikallisella tasolla kuin sovellustoimittajilla.

VATEn tekemien tukipalveluyhtiölinjausten mukaisesti ja jatkuvuuden varmistamiseksi ICT-valmistelussa suunnittelu perustui oletamaan, että hyvinvointialueen ICT-arkkitehtuuri tulee perustumaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ICT-arkkitehtuuriin ja palvelutuotantomalliin. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että ICT-palvelutuottajana toimii Istekki Oy.

ICT-muutossuunnitelmaa ovat olleet tekemässä Pohjois-Savon alueen SOTE- ja PELA tietohallintojen edustajat, alueen ICT inhouse-yhtiö Istekki Oy ja muut alueen tukipalveluyhtiöt. Suunnittelua on tehty tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen toiminnan valmisteluryhmien kanssa siten, että toteutettavat ICT-ratkaisut täyttävät toiminnan tarpeet.

Suunnittelussa on hyödynnetty paljon edellisen maakuntaudistuksen yhteydessä tuotettua materiaalia sekä SOTE-rakennuudistushankkeen aikana edistettyjä asioita Pohjois-Savon alueella. Osana suunnittelua on myös hyödynnetty UNA-hankkeen materiaaleja ja Pohjois-Savon kokemuksia UNA-tilannekuvan pilotoinnista. Näin on päästy tuottamaan hyvin tarkalle tasolle vietyjä toteutusprojekteja. Aikataulun puitteissa osa asioista jää jatkosuunnittelun varaan ja tietyissä tehtävissä sekä osatehtävissä on haettu rahoitusta jatkosuunnitteluun, jonka pohjalta seuraavissa rahoituskierröksissä haetaan rahoitusta niiden toteutuksiin. Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin hankki ICT-osakokonaisuuden valmistelun Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä ja valmistelussa hyödynnetään Istekki Oy:n asiantuntijaresursseja.

Valmistelu- ja suunnitteluprojektit on jaettu tiekartan mukaisiin kokonaisuuksiin ja ICT-muutossuunnitelma valmistui syksyllä 2021.



ICT-valmistelun organisoituminen



ICT-muutosjaoston alaisuudessa toimii myös luovuttaja organisaatioiden- ja tukipalveluyhtiöiden seurantaryhmät, joiden avulla varmistetaan toimiva sidosryhmäyhteistyö ja ylläpidetään yhteistä tilannekuvaa.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisuudessa toimiva ICT-muutosjaosto johtaa ja ohjaa ICT-muutoshanketta ja sen eri osaprojekteja. ICT-muutosjaoston jäsenistä ja projektipäälliköistä muodostettiin projekteille ohjausryhmät, joille projektipäälliköt raportoivat projektien etene- misestä. Projektien ohjauksessa käytetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ja Istekki Oy:n projektinhallintamenetelmiä.

ICT-muutossuunnitelman valmistumisen jälkeen alkoi osatehtävien tarkka projektointi, jossa kaikki muutossuunnitelmaan viedyt osaprojektit aikataulutettiin ja resursoitiin. Toimialariip- pumattomien järjestelmien, toimialasidonnaisten järjestelmien ja ICT-infran suunnittelupro- jektit käynnistettiin syksyllä 2021 ennakkorahoituksen turvin. Ennakkorahoituksella käynnis- tettiin myös hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmän käyttöönotto ja aluevaltuuston ko- kousvälineiden valmistelu.

ICT-muutossuunnitelma sisältää tiekartan tehtävien lisäksi myös lääkinnällisten laitteiden kes- kitetyn hallinnon valmistelun.

ICT-muutosjaoston tehtäviin kuuluu tietojärjestelmävalintojen tekeminen yhteistyössä muun valmistelun kanssa. ICT-valmistelu varmistaa ajateltujen tietojärjestelmäratkaisujen käytettä- vyyden hankintajuridisesti, tietoturvan ja tietosuojan kannalta ja kokonaisarkkitehtuurin nä- kökulmasta. Taloushallintotyöryhmän esityksen mukaisesti VATE teki päätöksen, että talous- palveluissa käytetään PSSHP:n taloushallinnon tietojärjestelmiä, joita ovat Oracle Financials (kirjanpito, reskontrat), Rondo (ostolaskujen kierrätys) ja Banking (maksuliikenne). Henkilös- töhallinnon valmistelu ja sitä myöten myös VATE päättyi siihen, että hyvinvointialueen henki- löstöhallinnon päätietojärjestelmä tulee olemaan Personec F2, jonka toimittaa Pohjois-Savon Monetra Oy.

Joulukuussa 2021 aloitettiin hyvinvointialueen tieto- ja laitehallinnon ja sen palvelumallin suunnittelu yhteistyössä Sofigate Oy:n kanssa. Samassa yhteydessä rakennetaan myös digita- lisaation edistämistä parhaalla tavalla tukeva yhteisen kehittämisen malli joka integroituu tu- levan hyvinvointialueen konsernirakenteeseen ja johtamisjärjestelmään.

21.12.2021 saadun rahoituspäätöksen myötä varmistui, että Pohjois-Savon hyvinvointialue saa yhteensä n. 12,372 Meur ICT-muutosrahoitusta ICT-muutossuunnitelmassa olevien osako- naisuuksien toteuttamista varten. Haettu hankeavustus oli 29,8 Meur, joten rahoituspäätös kattaa n. 1/3 suunnitelluista kustannuksista. Tästä syystä ICT-muutossuunnitelman sisältöä priorisoitiin ja aikataulutettiin uudelleen tammikuussa 2022.

Tammikuun 2022 loppuun menossa ICT-muutosjaosto on käynnistänyt 23 kpl:ta muutospro- jekteja. Priorisoitu ICT-muutossuunnitelma sisältää vuodelle 2022 yhteensä 62 kpl muutospro- jektia.

## Yhteentoimivuus

### Vastuuvalmistelija Henri Huttunen

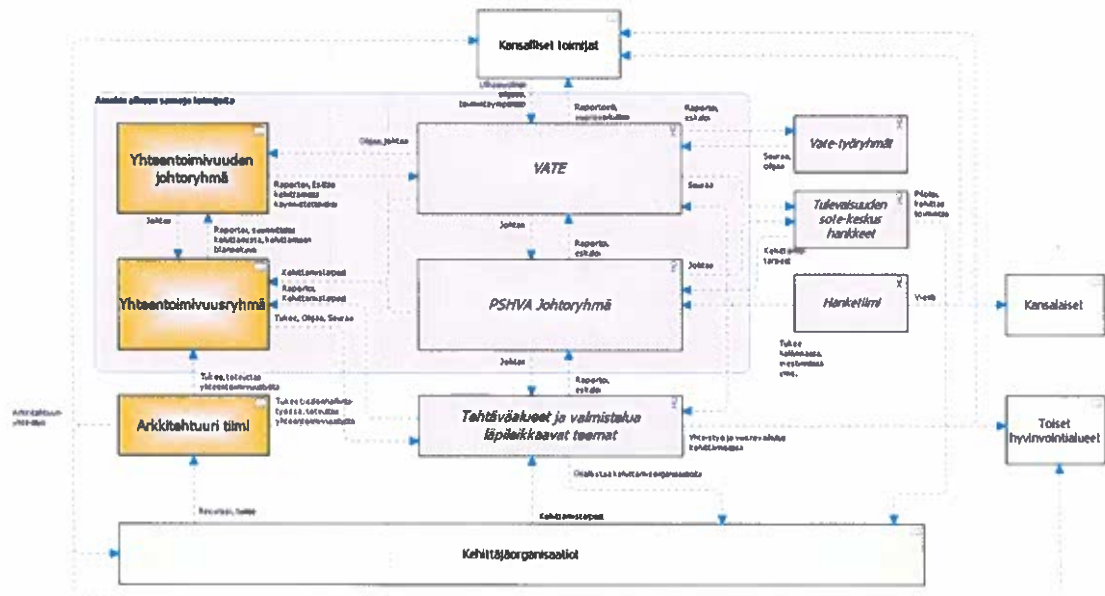
Yhteentoimivuustyön tavoitteena on toimia hyvinvointialueen suunnittelua ja toiminnan käynnistämistä läpileikkaavana toimintona, jolla tuetaan valmistelun onnistumista muodostaen samalla tilanne- ja kokonaiskuvaa tulevasta hyvinvointialueesta sekä sen suunnittelun tilanteesta.

Yhteentoimivuustyön keskeisenä tehtävänä on varmistaa, että hyvinvointialueen kehittämisessä tiedetään olemassa olevat linjaukset ja ratkaisut, jotta kehitettävä toiminta, tiedonhallinta, tietojärjestelmät ja teknologiat toimivat yhteen muodostaen hyvinvointialueen yhteisen tavan toimia. Yhteentoimivuustyön puitteissa edistetään myös tiedonhallintalain vaatimaa valmistelua uudelle hyvinvointialueen muodostamalle tiedonhallintayksikölle kehittäen samalla hyvinvointialueen tiedonhallinnan menettelyjä.

Yhteentoimivuustyön keskeisinä työmenetelminä ja -alueina on tunnistettu kokonaisarkkitehtuurityö, tiedonhallintatyö, toimintalähtöinen ja ketterä kehittäminen, LEAN sekä kyvykkyyslähtöinen kehittäminen. Yhteentoimivuustyön osana kehitettävillä toimintamalleilla varmistetaan, että tiedonhallinta-, arkkitehtuuri- ja laatutyö toimivat saumattomasti yhteen ja että tiedonhallintalain vaatimukset tulevat jatkuvasti täytetyiksi.

Työhön on resursoitu 8/2021 alkaen 25 henkilötyöpäivän kuukausittainen työpanos, joka on jaettu kolmen asiantuntijan muodostaman arkkitehtuuriryhmän käyttöön. Tämän arkkitehtuuriryhmän kokoonpano oli vuonna 2021 seuraava; Henri Huttunen (Istekki Oy) yhteentoimivuustyön vastuuvaimistelijä, Antti Lahtela (Istekki Oy) ICT-valmistelualueen vastuuarkkitehti ja Johanna Mustonen (Istekki Oy) palveluiden järjestämisen vastuuarkkitehti. Työtä on tarkoitus jatkaa resursointia hieman kasvattaen vuoden 2022 aikana.

Alla olevassa kaaviossa on visualisoitu karkeasti yhteentoimivuustyön asemoitumista osaksi PSHVA valmistelua sekä työn keskeisiä ulkoisia rajapintoja.



Yhteentoimivuustyön aseointi osana PSHVA:n valmistelua

Yhteentoimivuus ja arkkitehtuurityön edistämisen on nähty tuovan merkittäviä ja konkreettisia hyötyjä valmistelun tehokkuuden, vaikuttavuuden varmistamiseen. Se on nähty myös hyvinvointialueen strategisen kehittämisen näkökulmasta välttämättömäksi. Yhteentoimivuustyö liittyy hyvinvointialueiden viitearkkitehtuurityöhön sekä muuhun kansalliseen valmisteluun varmistamalla, että yhteisesti tehdyt linjaukset ja määrytykset ovat valmisteluorganisaation käytettävissä ja niitä sovelletaan yhtenäisellä tavalla. Toisaalta yhteentoimivuustyön kautta PSHVA-valmistelu osallistetaan niin hyvinvointialueiden viitearkkitehtuurityöhön kuin muiden hyvinvointialueiden kanssa vapaaehtoisesti toteutettavaan yhteentoimivuus ja arkkitehtuuriyhteistyöhön. Yhteentoimivuustyön osana toteutettava tiedonhallintatyön osuus on lainsäädännön edellyttämää valmistelua.

Keskeisimmät vuoden 2021 aikana valmistuneet yhteentoimivuustyön tuotokset ovat:

- Yhteentoimivuustyö käynnistetty, laadittu toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä saatettu yhteentoimivuustyö osaksi PSHVA valmistelua
- Osallistuttu ICT-muutosjaoston toimintaan avustamalla rahoitushakemusten toteutusta sekä antamalla arkkitehtuuritukea ICT-projekteille
- Tuotettu hyvinvointialueen arkkitehtuurin tilannekuvan ensimmäinen versio
- Raportointipohja koko valmistelun käyttöön
- Tuotettu kuvaus valmisteluorganisaatiosta sekä hallintamalli valmisteluorganisaation hallitsemiseksi
- Kuvaus konserni-, johtamis- sekä palvelurakenteista
- Liiketoimintamallin kuvauspohja ja esimerkkitoteutus perhekeskuksen kontekstissa
- HVA rekisterinpitäjäm muutoksen valmistelu

## Yhdyspinnat

### Vastuuvalmistelija Jussi Lampi

Hyvinvointialueudistus luo tarpeita uusille yhteistyörakenteille hyvinvointialueen ja kuntien välille. Näitä kutsutaan yhdyspintarakenteiksi. Yhdyspinnalla tarkoitetaan kahden tai useamman organisaation välistä toiminnallista yhteyttä tai liityntäpintaa, jossa korostuu yhdessä tekemisen merkitys. Yhdyspinnat ovat monimuotoisia. Yhdyspintarakenteita muodostuu kuntien lisäksi myös mm. järjestöjen, yritysten, muiden viranomaisten ja hyvinvointialueiden välille. Siksi niitä tulee myös tarkastella eri näkökulmista: mm. johtamisen, hallinnon, palveluiden ja asukkaan silmin.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen toimeenpanon osalta on sovittu, että yhdyspintoja koskevat tehtävät sijoitetaan muihin tehtäväkokonaisuuksiin ja nämä kokonaisuudet vastaavat ko. tehtävien toteuttamisesta ja työryhmien perustamisesta osaltaan (Johtaminen, HTT, ICT, palvelut, kokonaisturvallisuus).

Pohjois-Savon hyvinvointialueen ja kuntien keskeisten yhdyspintarakenteiden toimeenpano käynnistettiin syksyllä 2021. Työtä koordinoi vastuuvaimistelijä Jussi Lampi ja siitä vastasi muutosjohtajat ja vastuuvaimistelijat. Syksyn aikana valmistelu ja toimeenpano käynnistettiin mm seuraavien kokonaisuuksien osalta:

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) kokonaisuus toimeenpanossa (vastuuvalmistelijä Pekka Puustinen)
- Osallisuusohjelma ja järjestöyhteistyön ohje (vastuuvalmistelijä Anne Aholainen)
- Perhekeskus ja opiskeluhoolto (vastuuvalmistelijä Mari Antikainen)

- Työhön kuntouttavat sote- palvelut (vastuuvalmistelija Mari Antikainen)
- Pakolaistyön, kotouttamisen ja maahanmuuttajien sote-palvelut (vastuuvalmistelija Mari Antikainen)

Lisäksi yhdyspintatyötä tehtiin mm. johtamisjärjestelmän kehittämisessä, tiedolla johtamisen tarpeiden määrittelyssä, demokratiarakenteiden suunnittelussa, maakunnanrajat ylittävässä yhdyspintatyössä, toimintaympäristön ja sen turvallisuuden työryhmissä, sekä monissa toimeenpanon aikaisissa aiheissa (mm. henkilöstön, sopimusten, ja omaisuuden siirto).

## Tiedolla johtaminen

### Vastuuvalmistelija Eija Peltonen

Tietojohdamiseen liittyvää kehittämistyötä ohjataan kansallisen tiekartan mukaisesti ja tavoitteena on kytkeä tiedolla johtaminen muodostumassa olevaan johtamisjärjestelmään ja alueelliseen strategiaan. Tiedolla johtamisen vastuuvalmistelutyö käynnistyi syyskuun alussa kokouksina muutosjohtajien ja muiden valmisteluvastuussa olevien kanssa. Näissä tilaisuuksissa käytiin läpi molempien osapuolten tiekartat ja todettiin niissä olevat yhteydet toisiinsa.

Sote Rakenneuudistus hankkeen 2 osuus päättyi joulukuun lopulla. Hankkeeseen valituille toimenpiteille pyrittiin luomaan sellaiset lähtökohdat sosiaali- ja terveystalouden järjestäjän tiedolla johtamiseen, että niistä voidaan jatkaa tiedolla johtamisen valmistelutyötä. Hankkeessa nousseet jatkotyöskentelyn tarpeet otettiin heti valmistelutyön alkuvaiheessa käsittelyyn niin, että ne voitiin yhdistää tiekarttaan ja siihen liittyvään tekniseen toteutukseen, ts. ICT valmistelutyöhön. Näin pystyttiin muodostamaan kokonaisuus tiedolla johtamisen näkökulmasta teknisten toteutusten projekteihin, jotka toteutuvat ICT muutosrahoituksella. Edellä mainittu hankerahoitus ei kuitenkaan voi vielä vuonna 2022 mahdollistaa alkusuunnitelmien mukaisen tiedolla johtamisen kokonaisuuden tuottamista. Jatkotyötä tarvitaan.

Tiedolla johtamisen vastuuvalmistelutyön tueksi muodostettiin jaosto. Jaostoon kuuluu eri substanssin edustajia yhteensä 19 henkilöä. Jaosto on kokoontunut kolme kertaa. Asioina on käsitelty tiedolla johtamisen valmistelutyön suunnitelma, tiedolla johtamisen kehittämissuunnitelma ja siihen liittyvä kypsyysarviointi, vähimmäistietosisällön asiasisältöjen ja käytötapausten valmistelutyön eteneminen ja valmistellut esitykset talous- ja henkilöstöhallinnon raportoinneista.

Pohjois-Savon hyvinvointialue hyödyntää johtamisen ja ohjauksen kehittämisen toimenpiteissään kansallisia viitekehyksiä, kuten TOIVO - ohjelman linjauksia, KUVA- mittaristoa ja Virta - hankkeen verkostotyötä. Virta – hankkeen verkostoon kuuluu vastuuvalmistelijan lisäksi kaksi henkilöä ja asiasisältöjen työryhmään yksi henkilö. Tiedolla johtamisen vastuuvalmistelija kuuluu STM:n TOIVO- ja KUVA johtoryhmiin, Virta – hankkeen verkostoon ja vähimmäistietosisällön asetuksen laadinnan työryhmään YTA alueen edustajana. Lisäksi vastuuvalmistelija on seurannut Valtava hankkeen projektien etenemistä ja alueella hyödynnettään näiden tuotoksia. Kansalliseen kehittämiseen osallistumalla hyvinvointialue varmistaa yhteistyön kautta saatavat hyödyt ja samalla linjaukset tiedolla johtamisen kansallisen tason mukaisesta etenemisestä.

Hyvinvointialueellemme laadittu Tietojohdamisen kehittämissuunnitelma ohjaa alueen tietojohdamisen kehitystyötä ja sen avulla varmistetaan asetettujen tavoitteiden seuranta ja arviointi. Siihen liittyvän kypsyystasokyselyn mukaan tärkeimmät kehityskohteet alueellamme

ovat tiedon hankinta ja tiedon organisointi. Samat kehityskohteet toistuivat organisaatorajojen ja työtehtävien ylitse. Systemaattinen tiedon varastoinnin kehittäminen ja tietomallin määrittely pyrkivät nostamaan nykytasoa kyseisillä osa-alueilla. Nykytilan arvioinnin lisäksi kyselyllä selvitettiin vastaajien tyytyväisyyttä tietojohdantamiseen. Pohjois-Savon tulokset tyytyväisyydessä ovat jokaisella osa-alueella nykytila-arvoa heikkommat. Tiedon hankinta toistui heikoimmin menestyvissä osa-alueissa myös tyytyväisyyssmittareilla. Suurin ero tyytyväisyyden ja nykytilan välillä on tietojohdantamisen vision ja strategian -osa-alueella.

Tavoitteena tiedolla johtamisen valmistelutyössä on ollut, että kaikki suunnitellut toimenpiteet tähtäävät koko hyvinvointialueen laajuisiin tiedolla johtamisen tarpeisiin. Raportointipalveluun tarvitaan tekniikkaa, johon liittyy tiedon integrointi, raportointi ja visualisointi. Tietojohdantamisen kokonaisuuden luomiseen keskeisesti kuuluu myös toiminta- ja tietoarkkitehtuurin kuvaus ja näiden yhteys kokonaisarkkitehtuuriin.

## Vaalit

### Vastuuvalmistelijä Vesa Toivanen

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluevaalilautakunta järjestäytyi kokouksessaan 28.10.2021. Puheenjohtajana toimi Olavi Haanketo, varapuheenjohtajana Jarmo Välijärvi ja jäseninä Päivi Ahonen, Rauni Lamberg ja Maaret Väänänen. Viimeisessä kokouksessa oli Päivi Ahosen sijasta Mervi Höylä. Sihteereikseen aluevaalilautakunta nimesi kaupunginlakimies Vesa Toivasen I sihteeriksi ja lakimies Mika Mäkäräinen II sihteeriksi ensimmäisten aluevaalien toimittamisen ajaksi.

Aluevaalilautakunta kokoontui viisi (5) kertaa. Toisessa kokouksessaan aluevaalilautakunta päätti vaalilain (714/1998)34 ja 143 b §:ien mukaisesti kuulutuksesta, kuinka monta valtuutettua hyvinvointialueelle valitaan, kenelle, minä päivänä ja kellonaikoina sekä missä aluevaalilautakunnalle tarkoitetut ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista annettavat asiakirjat on annettava. Kuulutus päätettiin julkaista Pohjois-Savon hyvinvointialueen verkkosivuilla [www.pshva.fi](http://www.pshva.fi). Kolmannessa kokouksessaan aluevaalilautakunta tarkasti ehdokashakemukset ja määräsi arvonnalla pohjalta ehdokasasettajien järjestyksen. Neljännessä kokouksessa aluevaalilautakunta laati ehdokaslistojen yhdistelmän, jossa on samalle puolueelle painettuna yhteinen otsikko kyseessä olevista vaaleista sekä puolueiden ehdokaslistat arvotussa järjestyksessä vasemmalta oikealle. Yhdistelmä laaditaan muutoin laissa tarkemmin määritellyin tavoin ja oikeusministeriön antamien ohjeiden mukaisesti. Aluevaalilautakunta vahvisti aluevaalien 2022 tuloksen kokouksessaan 26.1.2022 ja päätti tuloksen julkaisemisesta ja tiedottamisesta.

## Toimintaympäristö ja sen turvallisuus

### Valmistelijä: muutosjohtaja Jukka Koponen

Toimintaympäristö ja sen turvallisuus -jaoston tehtävät perustuvat kansallisen toimeenpanon tiekarttaan. Lisäksi hyvinvointialueen varautumista ja turvallisuutta ohjaavat mm. valmiuslaki, hyvinvointialuelaki (varautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin) sekä toimialojen säädökset. Jaostossa käsiteltävät turvallisuuspalvelut ovat osa palveluiden järjestämistä ja ne läpileikkaavat kaikkia hyvinvointialueen palveluja ja toimintoja. Jaoston vastuuvalmistelijoina toimivat riskienhallintapäällikkö Lauri Holappa ja valmiuspäällikkö Antti Haataja, työtä ohjaa palveluiden järjestämisen muutosjohtaja Jukka Koponen.



Jaoston tehtävät muodostavat keskeisen osan hyvinvointialueen turvallisuuspalveluista (kokonaisturvallisuus). Turvallisuuspalveluiden valmistelutyötä on tehty kaikilla sen osa-alueilla: Hyvinvointialueen turvallisuuden nykytilan ja kehittämistarpeiden arviointi, Riskianalyysit ja -arviot (YTS; mm. häiriötilanteet, onnettomuudet, poikkeusolot), Varautuminen, valmiussuunnittelu ja valmiusasiat sekä Hyvinvointialueen organisaatioturvallisuus. Toimeenpanon alatyöryhmissä on laaja edustus hyvinvointialueelle siirtävistä organisaatioista ja yhteistyöviranomaisista.

Työn alkuvaiheessa on keskitytty alueellisen turvallisuuden nykytilan ja kehittämistarpeiden arviointiin. Lisäksi tehtävät on aikataulutettu ja priorisoitu sekä koottu päätöksentekoa vaativien asioiden kokonaisuutta. Hyvinvointialueorganisaatiota palveleviksi Turvallisuuspalvelut -tehtäviksi esitetään mm. konsernitason varautuminen ja valmius, alueellinen riskiarvio, YTA-alueen sekä toimialakohtaisen varautumisen yhteensovitus, viranomaisyhteistyön koordinointi, hyvinvointialueen johtokeskuspalvelut, valmiusharjoitukset, organisaatioturvallisuuden yhteensovittaminen, henkilöstön turvallisuuskoulutukset, pelastussuunnitelmien ja poistumisturvallisuussuunnittelun ohjaus sekä toimitilaturvallisuuden koordinointi.

Valmistelun haasteena on erityisesti nykyisen organisaation tehtävien ja toimeenpanotyön yhteensovittaminen sekä toimeenpanotehtäviin yhteisen työskentelyajan löytäminen. Toimeenpano on edennyt silti raportointijaksolla tiekartan ja projektisuunnitelman mukaisesti.

## **Osallisuus ja järjestöyhteistyö**

### **Vastuuvalmistelija Anne Aholainen**

Osallisuusohjelman kokoaminen on ollut tiedon keruun vaiheessa. Syyskuussa järjestettiin kaksi sote-ammattilaisille suunnattua webinaaria, joihin osallistui yhteensä noin 60 ammattilaista julkisen, kolmannen sekä yksityisen sektorin organisaatioista. Syys-lokakuussa tehtiin asukaskysely sote-palveluihin sekä osallisuusmenetelmiin liittyen. Vastaajia oli 1034. Asukaskyselyn tulokset julkaistaan vuoden 2022 puolella raportin valmistuttua. Osallisuustyöryhmä kokoontui neljä kertaa. Kokoontumiseen kuului Seija Korhonen, Mansikka ry; Liisa Jokela, Kuopion kaupunki; Helena Törmi, alueellinen hyte-tiimi; Merja Ålander, KYS; Merja Sahlström, Ylä-Savon Sote; ja Tarja Tomperi, Varkauden kaupunki. Osallisuustyöryhmä päätti kokoontumiset tässä muodossa vuoden 2021 lopulla. Uusi osallisuustyöryhmä kootaan hyvinvointialueen valmistelun työryhmistä.

Lakisääteisiä vaikuttamistoimielimiin on tehty toimintasäännöt yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Vammaisneuvostoa ovat työstäneet Mika Saastamoisen (Invalidiliitto ry), Tuomo Burmanin (Pohjois-Savon näkövammaiset ry:n), Osmo Turkki (Ylä-Savon Asperger- ja Autismiyhdistys ry) ja Hannu Ilonen (Varkauden invalidit ry). Vanhusneuvoston toimintasäännöstä käytiin keskustelu Maakuntaliiton ikäihmisten neuvottelukunnan kanssa. Nuorisovaltuuston osalta on keskustelut Nuoret pohjoissavolaiset tulevaisuudentekijät -hankkeen nuorten vaikuttajaryhmän kanssa ja osallistuttu MAHKU-tapaamiseen. Kaikki toimintasäännöt ovat parhaillaan lausunnoilla kunnallisissa vaikuttamistoimielimissä, opiskelijajärjestöillä sekä eläkeläisjärjestöjen piirijärjestöillä.

Järjestöyhteistyön ohjeen kokoaminen toteutettiin 5 pienryhmässä sekä 1 kokoavassa työryhmässä. Avoimella haulla mukaan pyydettyjä järjestöjä oli 34 kappaletta. Työryhmät käsitelivät viittä eri teemaa.

1. Järjestöjen vaikuttamisen rakenteeksi muotoutui olemassa oleva Pohjois-Savon järjestöneuvosto ja sen teemaverkostot.
2. Järjestöjen palvelutuotannon ryhmässä tuotettiin järjestöystävällisen hankinta- ja kilpailuskriteeristöjä ja näitä käsitellään palvelutuottajajärjestöjen verkostotapaamisessa helmikuussa 2022. Samassa ryhmässä tuotettiin myös kumppanuusmalli avustusperusteiselle ja toimintaperusteiselle yhteistyölle. Kumppanuusmallia muotoillaan eteenpäin kevään 2022 aikana.
3. Järjestöjen toiminnan ja palvelujen integroimiseksi sote-palveluihin syntyy palvelupolku kuvaus.
4. Järjestöjen mahdollisuuksista käyttää tiloja ilmaiseksi hyvinvointialueen vuokraamissa tai omistamissa tiloissa on tehty esitys.
5. Hyvinvointialueen hyödyntämisestä järjestötiedosta on tehty esitys tiedolla johtamisen työryhmälle. Järjestöille järjestettiin Juha Klemelän koulutus SROI -menetelmästä vaikuttavuuden arvioinnin välineeksi.

Järjestöyhteistyön ohje ja osallisuusohjelma valmistuvat toukokuussa 2022.

## Viestintä

### Vastuuvalmistelija Petteri Alanko

Hyvinvointialueen valmisteluorganisaation muotouduttua alkusyksyllä 2021, viestintää lähettiin viemään määrätietoisesti eteenpäin. Alkuvaiheessa prioriteetteina oli yhteisten kanalien löytäminen hyvinvointialueelle siirtyvien organisaatioiden henkilöstölle, sekä perustiedon tarjoaminen valmisteluvaiheen etenemisestä suurelle yleisölle ja alueen päättäjille. Syksyn aikana julkaisimme valmisteluvaiheen verkkosivut osoitteeseen pshva.fi, ja loimme eri organisaatioiden edustajista koostuvan viestintäverkoston, joka on avainasemassa siirtyvän henkilöstön tavoittamisessa. Tarjosimme henkilöstölle myös mahdollisuuden kysyä vapaasti heitä askarruttavia asioita vastuuvalmistelijoilta, ja koostimme näitä kysymys-vastaus-pareja verkkosivuille. Pyrimme tuomaan henkilöstölle muutoksen liittyviä asioita tutuksi joka toinen viikko julkaistavalla sähköisellä uutiskirjeellä.

Eri vastuuvalmistelijat huomioivat viestinnän osana omaa valmisteluaan, esimerkiksi henkilöstön siirrosta vastaava ryhmä valmisteli tiedotustilaisuuksia eri henkilöstöryhmille videoyhteyksiä hyödyntäen. Medialle toimitimme tiedotteita eri osakokonaisuuksista sitä mukaa, kun palveluiden uudelleenjärjestämisestä syntyi konkreettisia ratkaisuehdotuksia päätöksentekijöille. Julkaisimme kaikki tiedotteet myös hyvinvointialueen valmisteluvaiheen verkkosivuille.

Vastuuvalmistelijat ja muutosjohtajat osallistuivat myös suurelle yleisölle tarkoitettuihin Teams-tilaisuuksiin, joissa he esittelivät valmistelun tilaa ja työn alla olevia asioita.

Loppuvuonna lähdimme valmistelemaan myös hyvinvointialueen www-sivujen ja intranetin uudistamista. Niiden eteneminen oli kytketty valtakunnalliseen ICT-rahoitukseen, ja siihen liittyvien päätösten vuoksi työ ei päässyt käynnistymään vuoden 2021 aikana. Hyvinvointialueen brändityö käynnistyi loppuvuoden aikana valmistelutoimielin myönnettyä projektille rahoituksen. Useissa johtoryhmän kokouksissa kävimme rakentavaa keskustelua mm. hyvinvointialueen nimeen ja brändiin liittyen. Erillinen brändityöryhmä valmisteli esityksiä johtoryhmälle yhdessä viestintätoimiston kanssa.



Kokoonnuimme hyvinvointialueen valmistelun kannalta keskeisten ihmisten kanssa pohtimaan muutosviestinnän mahdollisuuksia ja uhkia marraskuun alussa kahden päivän ajaksi. Päivien aikana saimme luotua pohjan viestinnän aikajanelle, ja sitoutettua avainhenkilöitä muutosviestinnän tärkeyteen.

Loppuvuoden aikana kävi selväksi, että paine viestinnän tehostamiselle on ilmeinen, ja lähdimme käymään keskustelua resurssien lisäämisestä. Päätökset tähän liittyen syntyvät alkuvuoden 2022 aikana.

Henkilöt ja ryhmät, jotka olleet mukana:

- Petteri Alanko, viestinnän vastuuvaimistelijä 9/2021 alkaen
- Tuija Bercovici, viestinnän vastuuvaimistelijä 8/2021 saakka
- Noora Ritvanen, viestinnän assistentti
- Anna Laukkanen, osa-aikainen viestinnän asiantuntija
- Brändityöryhmä
- Viestintäverkosto

## 1.6 Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat ja arvio tulevasta toiminnasta

Tilikausi 1.7.2021 – 31.12.2021 on kestoltaan 6 kuukautta. Valtiolta saatiin valmisteluun yleisavustusta yhteensä 888.910 €, mikä ei riittänyt korvaamaan nykyjärjestäjille kuin murto-osan heidän luovuttamistaan työpanoksista valmisteluun. Ko. organisaatioiden kanssa tehtiin sopimukset korvattavasta avustusmäärästä sovittaen ne saatuun avustuspäätökseen.

Tilikaudella tehdyt tehtävät ovat olleet 5.7.2021 hyväksytyyn työjärjestyksen mukaista valmistelua maaliskuussa 2022 käynnistyvälle aluevaltuusto- ja aluehallitus- sekä tarkastuslautakuntatyölle. Keskenäiset tehtävät ja niiden käyttämättä 31.12.2021 olevat avustukset kirjattiin tilinpäätöksessä siirtovelkojen kautta vuonna 2022 käytettäväksi seuraavasti: viestintä ja brändityö 43.910 €, aluevaalien järjestäminen 19.405,41 €, koko henkilöstölle suunnattava kysely Fountain Park Oy:n kanssa 26.800 € sekä johtamisen käsikirjan valmistelun koordinointi 15.378,31 €. Näin ollen tilikaudelle saatu yleisavustus tuli kokonaan käytetyksi, osin toteuttavana vuoden 2022 alkupuolella.

Tilikaudella saatiin lisäksi 1.000.000 € ICT-ennakkorahoitusta ICT-muutosuunnitelman mukaisten kehittämistehtävien käynnistämiseksi. Rahoituspäätös saatiin 29.10.2021, mistä johtuen suurin osa suunnitelluista kehittämistehtävistä ko. rahoituksella siirtyi alkuvuoteen 2022 tehtäväksi. Tilinpäätöksessä siirtovelkoihin vuodelle 2022 siirrettiin yhteensä 710.292, 16 €.

Tuet ja avustukset tilillä on vuonna 2021 käytetty avustuksen määrä 1.064.372,93 €.

Tilikausi 1.1.2022 – 31.12.2022 on vielä volyymiltaan 1.1.2023 käynnistyvään hyvinvointialueen toimintaan verrattuna vähäinen. Vuodelle 2022 on arvoitu tarvittavan 5,2 M€ yleisavustusta, mutta ministeriön avustuspäätös on vain 2,8M€. Lisäksi ICT-muutokseen on haettu ennakkorahoituksen lisäksi 28,7M€ rahoitusta, mutta ministeriön avustuspäätös on vain 11,4 M€. Vähimmäismäärä käynnistyvän toiminnan turvaamiseksi on laskettu olevan 15M€ ja mikäli lisäavustuspäätökset viivästyvät on riskinä se, ettei kaikkia tarvittavia ICT-muutoksia ennateta tehdä ajoissa. Valtiovarainministeriöstä on luvattu, että helmikuussa eduskunnan käsittelyjen kautta olisi tulossa ilman hakemusta lisärahoitusta valmisteluun.

1.1.2023 käynnistyvän hyvinvointialueen budjetin loppusumma on 1,1 Mrd€. Rahoituksen kautta tarkasteltuna 1. tilikausi on vain 0,08 % 1.1.2023 käynnistyvästä toiminnasta ja 2. tilikausi riippuen saatavasta rahoituksesta 1,3 % - 3,1 % (ilmoitettu rahoitustarve saadaan täysimääräisenä). Henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle 12.800 henkilöä, kun tilikauden aikana valmistelussa on osallisena 200–250 henkilöä. Myös erilaisia sopimuksia siirtyy yli 10.000 ja näiden kautta toimintoja, joita ei kahden ensimmäisen tilikauden aikana ole vastattavana. Em. syistäkin johtuen kahden ensimmäisen tilivuoden vertailu edes keskenään, saati vuoteen 2023 ei ole relevanttia.

Vuoden 2022 toiminnassa korostuu se, että aluehallituksen ja aluevaltuuston kokousmäärät ovat poikkeukselliset, koska päätettäviä asioita uutta perustettaessa on paljon. Aluevaltuusto kokoontuu kolmen viikon välein ja aluehallitus 2–3 kertaa kuussa. Kokousten lisäksi järjestetään uusille valtuutetuille perehdytystä, koulutusta ja seminaareja mm. strategiatyön tiimoilta.

Valmistelevat viranhaltijat (muutosjohtajat ja vastuvalmistelijat) tekevät valmistelua oman virkatehtävänsä ohessa, missä korostuu nykyisen toiminnan siirron valmistelu hyvinvointialueelle ja organisaation lakkauttaminen. Rinnakkainen valmistelu tiivistyi vapaaehtoisen valmistelun käynnistyttyä keväällä 2021. Oman toimen ohessa valmistelu on tunnistettu työhyvinvoinnin kannalta merkittäväksi ja koko ajan kasvavaksi henkilöriskiksi, minkä seurauksena myöhemmin voi ilmetä työuupumusta pitkäkestoisen ylikuormittumisen johdosta. Kaikkien hyvinvointialuetta perustavien organisaatioiden pitäisi priorisoida vuonna 2022 tehtävä työ hyvinvointialueen perustamisen näkökulmasta ensisijaiseksi, jotta riskin toteutumista voidaan ehkäistä.

Tämä tunnistettu avainhenkilöriski on korjattavissa myös sillä, että mahdollisimman pian saadaan tehtyä päätökset hyvinvointialuejohtajasta ja hänen esikunnastaan. Konsernihallinto on sovittu perustettavaksi KYSin rakennus 10 5.kerroksen tiloihin, missä tarvittaessa laajentuminen myös kerroksiin 3–4 on mahdollinen.

## 2. HENKILÖSTÖ

### 2.1 Henkilöstömäärä ja rakenne

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisella valmistelutoimielimellä ei ollut yhtään suoraan palkattua henkilöstöä tilikaudella 1.7.2021 – 31.12.2021. Kaikki valmisteluun hankittu osaaminen saatiin nykyjärjestäjiltä toimeenpanolain velvoittamalla tavalla, koska vuoden 2021 valmisteluun saatu avustus ei riittänyt korvaamaan luovutettua työtä kuin murto-osan. Maksettavasta avustuksesta laadittiin sopimukset, jotka sovitettiin saatuun avustusmäärään todellisen työpanoksen ollessa huomattavasti laajempi.

Henkilöstöresurssi	Työpanoksen määrä	Korvauksen enimmäismäärä €
7 muutosjohtajaa	30% - 100%	203 000
6 vastuuvalmistelijaa	20% -50%	90 000
4 assistenttia	100 %	58 500
3 henkilöä johtaminen ja osaaminen	30 %	39 000
5 henkilöä ICT-valmisteluun	20 %	38 000
3 henkilöä palvelut valmisteluun	30 %	108 000
7 henkilöä hallinto, talous, HR, tukipalvelut	40% -100%	69 500
2 henkilöä hankehallinnosta	30% -50%	
<b>YHTEENSÄ 37 henkilöä</b>		<b>606 000</b>
<b>Osallistunut valmisteluun</b>	<b>TEAMS-oikeudet</b>	
Hallinto, talous, tukipalvelut ja HR	74	ei korvausta
Johtaminen ja osaaminen	43	ei korvausta
Palveluiden järjestäminen	221	ei korvausta
ICT-valmistelu	43	ei korvausta
Aluevaalit	5	21 125
Yhteentoimivuus	48	Istekin osuus (2-4 hlöä) korvattu ICT-ennakkorahasta
<b>Ostopalveluin asiantuntijatyötä</b>		
FCG Oy henkilötiedon siirtotyö		2 500
Fountain Park Oy johtamiskysely		17 500
KPMG Oy selvitys säätiöistä yms		16 800
PwC Strategy & Finland Oy Riskien arviointi		17 082
Pohjois-Savon Monetra TAHE-palvelut		10 000
Istekki Oy ICT-palvelut		10 000
Claudia sopimushallinta		32 400
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>127 407</b>
<b>KAIKKI YHTEENSÄ</b>		<b>733 407</b>

## 2.2 Henkilöstön ikärakenne

Tilikaudella ei ollut yhtään suoraan palkattua henkilöstöä.

## 3 SELONTEKO SIÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

### 3.1 Konserniohjaus ja -valvonta

Pohjois-Savon hyvinvointialueella ei vielä tilikaudella 1.7.2021 – 31.12.2021 ollut kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tai 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua määräysvaltaa, jota kautta muodostuu hyvinvointialueen tytäryhteisö. Hyvinvointialue tytäryhteisöineen muodostaa hyvinvointialuekonsernin. Lain säädöstä sovelletaan myös hyvinvointialueen määräysvaltaan kuuluvaan säätiöön, joita niitäkään ei tilikaudella ollut.

Lain hyvinvointialueesta 29.6.2021/611 mukaan valtiovarainministeriö seuraa yleisesti hyvinvointialueiden toimintaa ja taloutta sekä huolehtii, että hyvinvointialueiden itsehallinto otetaan huomioon hyvinvointialueiden koskevan lainsäädännön valmistelussa.

Aluehallintovirasto voi kantelun johdosta tutkia, onko hyvinvointialue toiminut voimassa olevien lakien mukaan.

### 3.2 Vastuualueiden riskit

VATEn lakisäätöisiin tehtäviin on kuulunut riskienhallinta. Riittävän riskienhallinnan toteuttamiseksi tehtiin sähköinen kysely merkittävistä riskeistä noin 40 henkilölle. Lisäksi järjestettiin riskienhallinnan työpaja noin 20:lle hyvinvointialueen valmistelussa keskeisesti mukana ollevalle henkilölle.

Hyvinvointialueen merkittävimmiksi riskeiksi tunnistettiin:

- hyvinvointialueen rahoitus ja maksuvalmius ovat puutteellisia,
- avainhenkilöriskit,
- ICT-henkilöresursseja (sisäisiä ja ulkoisia) ei ole riittävästi,
- toimialariippumattomia tietojärjestelmiä ei saada käyttöön ajoissa,
- henkilöstön siirtosuunnittelu on puutteellista,
- palveluiden järjestämiseen ja tuottamiseen on liian vähän rahallisia resursseja.

### 3.3 Kokonaisarvio sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä konsernivalvonnasta

Tunnistetuille riskeille on valittu hallintakeinot, joilla riskit pyritään alentamaan hyväksyttävälle tasolle. Hallintakeinojen toimeenpanoa varten on nimetty myös vastuuhenkilöt.

VATE on suorittanut sisäistä valvontaa seuraamalla kokouksissaan valmistelun etenemistä sekä tekemällä budjettisuunnittelua ja -seurantaa. VATEn palveluksessa ei ole ollut palkattua henkilökuntaa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen tilintarkastuksen kilpailutus on vuosille 2021–2022 sekä optiona vuodelle 2023 käynnistetty, jotta keväällä 2022 tilinpäätös vuodelta 2021 voidaan tarkastuttaa.

## 4 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA RAHOITUS

Tilikaudella 1.7.2021 – 31.12.2021 Pohjois-Savon hyvinvointialue sai valmisteluun yleisavustusta 888.910 € ja ICT-ennakkorahoitusta (siemenrahoitus) 1.000.000 €. Vuoden 2021 rahoitus oli yhteensä 1.888.910 €, mistä tilikauden aikana käytettiin 1.064.372,93 €.

Yleisavustuksesta asiantuntijatyöstä korvattavaksi varattiin 606.000 €, mistä sotejärjestäjille kohdistettiin työkorvauksina 93,4 % ja pelastustoimelle 6,6 %. Tulevassa hyvinvointialueen rahoituksessa kokonaisrahoituksen osuudet ovat soterahoitus 98,1 % ja pelastustoimen rahoitus 1,9 %.

Yleisavustus todettiin valmisteluun tarvittavien resurssien rahoittamiseen täysin riittämättömäksi ja siksi väliaikaisessa valmistelutoimielimessä päätettiin, että nykyjärjestäjille maksettavat korvaukset yhteensovitetaan saatuun avustukseen siten, että vain osa kustannuksista korvataan. Lisäksi yleisavustuksesta varattiin osa ulkopuolisilta palvelutuottajilta valmistelun tueksi hankittaviin asiantuntijatehtäviin kuten PwC Strategy & Finlandilta tuki riskien kartoituk-

seen ja niiden tunnistamiseen, Fountain Park Oy:ltä tuki johtamisjärjestelmän osallistavan kyselyn tuottamiseen (N 684), KPMG Oy Ab:ltä selvitys säätiöiden, yhdistysten ja osuuskuntien mahdollisuudesta ja tavoista tuottaa palveluja hyvinvointialueelle, FCG Oy:ltä tuki henkilötietojen siirron tietomalliin ja Sansia Oy:ltä tuki hankintojen valmisteluun.

#### 4.1 Tilikauden tuloslaskelma

Pohjois-Savon hyvinvointialue	Tuloslaskelma				EUR	
	Tilikausi 1.7. - 31.12.2021				09.02.2022	
	Toteutunut				Edellinen vuosi	
	01.07.-31.12.	%	01.07.-31.12.	%		%
<b>Tuontatuotot</b>						
<b>Tuet ja avustukset</b>						
3310 Tuet ja avustukset valtiolta	1 064 372,93	100,0	1 064 372,93	100,0		
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>1 064 372,93</b>	<b>100,0</b>	<b>1 064 372,93</b>	<b>100,0</b>		
<b>Toimintakulut</b>						
<b>Palvelujen ostot</b>						
<b>Muiden palvelujen ostot</b>						
4340 Asiantuntijapalvelut	- 774 618,70	- 72,8	- 774 618,70	- 72,8		
4342 ICT-palvelut	- 289 707,84	- 27,2	- 289 707,84	- 27,2		
4344 Rahoitus- ja pankkipalvelut	- 46,39	0,0	- 46,39	0,0		
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>- 1 064 372,93</b>	<b>- 100,0</b>	<b>- 1 064 372,93</b>	<b>- 100,0</b>		
<b>TOIMINTAKATE yhteensä</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
<b>VUOSIKATE yhteensä</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
<b>TILIKAUDEN TULOS YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			

#### 4.2 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Tilikaudelta ei muodostunut yli- eikä alijäämää. Myöskään talouden tasapainottamistoimenpiteisiin ei ollut tarvetta ryhtyä. Nykyiset sote- ja pelastustoimen järjestäjät luovuttivat toimeenpanolain mukaisesti valmisteluun työvoimaa eikä sitä täysimääräisesti vuonna 2021 saadulla avustuksella heille kyetty korvaamaan.

**4.3 Toiminnan rahoitus, rahoituslaskelma**

Tilikausi 1.7.2021 – 31.12.2021 on Pohjois-Savon hyvinvointialueen ensimmäinen, valmistelun aikainen tilikausi. Rahavarojen muutoksen tulee olla yhtä suuri kuin toiminnan, investointien ja rahoituksen rahavirrat yhteensä, mikä on alla esitetyllä laskelmalla osoitettu.

<b>HYVINVOINTIALUEEN RAHOITUSLASKELMA</b>	
	<b>VUOSI 2021</b>
<b>Toiminnan rahavirta</b>	0
Vuosikate	0
Satunnaiset erät	
Tulorahoituksen korjauserät	
<b>Investointien rahavirta</b>	-2 000
Investointimenot	-2 000
Rahoitusosuudet investointimenoihin	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-2 000</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	
<b>Antolainauksen muutokset</b>	
Antolainasaamisten lisäykset	
Antolainasaamisten vähennykset	
<b>Lainakannan muutokset</b>	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	
<b>Oman pääoman muutokset</b>	
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	
Vaihto-omaisuuden muutos	
Saamisten muutos	-62 520
Korottomien velkojen muutos	1 926 584
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>1 864 064</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>1 862 064</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>1 862 064</b>
Rahavarat 31.12.	1 862 064
Rahavarat 1.1	0

## 4.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Pohjois-Savon hyvinvointialue	Tase			EUR	
	1.7. - 31.12.2021 Tilikausi 1.7. - 31.12.2021			09.02.2022	
				Sivu 1(2)	
	Kauden muutos	Tilik. alusta	Ed. tilinp. saldo	Muutos	%
<b>Vastavaa</b>					
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>					
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet					
1200 Osakkuusyhteisöosakkeet ja-osuudet	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 000,00</b>	
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>					
Saamiset					
Lyhytaikaiset saamiset					
Muut saamiset					
1812 Alv-saamiset palautusjärjestelmä	62 520,19	62 520,19	0,00	62 520,19	
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>62 520,19</b>	<b>62 520,19</b>	<b>0,00</b>	<b>62 520,19</b>	
Rahat ja pankkisaamiset					
1910 Pankkilii 1	1 862 063,61	1 862 063,61	0,00	1 862 063,61	
<b>Rahat ja pankkisaamiset yhteensä</b>	<b>1 862 063,61</b>	<b>1 862 063,61</b>	<b>0,00</b>	<b>1 862 063,61</b>	
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>1 924 583,80</b>	<b>1 924 583,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1 924 583,80</b>	
<b>Vastavaa yhteensä</b>	<b>1 926 583,80</b>	<b>1 926 583,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1 926 583,80</b>	

Pohjois-Savon hyvinvointialue	Tase			EUR	
	1.7. - 31.12.2021 Tilikausi 1.7. - 31.12.2021			09.02.2022	
				Sivu 2(2)	
	Kauden muutos	Tilik. alusta	Ed. tilinp. saldo	Muutos	%
<b>Vastattavaa</b>					
<b>OMA PÄÄOMA</b>					
Tilikauden ylijäämä	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>					
Lyhytaikainen					
Ostovelat					
2545 Ostovelat	812 338,89	812 338,89	0,00	- 812 338,89	
<b>Ostovelat yhteensä</b>	<b>812 338,89</b>	<b>812 338,89</b>	<b>0,00</b>	<b>- 812 338,89</b>	
Siirtovelat					
2589 Muut siirtovelat	1 114 244,91	1 114 244,91	0,00	- 1 114 244,91	
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>1 114 244,91</b>	<b>1 114 244,91</b>	<b>0,00</b>	<b>- 1 114 244,91</b>	
<b>Vastattavaa yhteensä</b>	<b>1 926 583,80</b>	<b>1 926 583,80</b>	<b>0,00</b>	<b>- 1 926 583,80</b>	



## 4.5 Talousarvion toteutuminen

Pohjois-Savon hyvinvointialue

**TALOUSARVIOVERTAILU**

Tilikausi 1.7. - 31.12.2021

EUR

10.02.2022

Svu 1(1)

	<u>Toteutunut</u> 1.7.-31.12.	<u>Budjetti</u> 1.7.-31.12.	<u>Ero</u>	<u>Tot. %</u>	<u>Ed.vuosi tot.</u>
<b>Toimintatuotot</b>					
<b>Tuet ja avustukset</b>					
3310 Tuet ja avustukset valtiolta	1 064 372,93	1 888 910,00	-824 537,07	56,3	0,00
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>1 064 372,93</b>	<b>1 888 910,00</b>	<b>-824 537,07</b>	<b>56,3</b>	<b>0,00</b>
<b>Toimintakulut</b>					
<b>Palvelujen ostot</b>					
Muiden palvelujen ostot					
4340 Asiantuntijapalvelut	-774 618,70	-888 910,00	114 291,30	87,1	0,00
4342 ICT-palvelut	-289 707,84	-1 000 000,00	710 292,16	29,0	0,00
4344 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-46,39		-46,39		
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>-1 064 372,93</b>	<b>-1 888 910,00</b>	<b>824 537,07</b>	<b>56,3</b>	<b>0,00</b>
<b>TOIMINTAKATE yhteensä</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>VUOSIKATE yhteensä</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) YHTEENS.</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00</b>

Kokonaistuloissa on yleisavustusta 888.910 € ja ICT-ennakkorahoitusta 1.000.000 €, mistä tilikaudella käytettiin 1.064.372,93 €. Yleisavustuksesta sotetoimintaan on tuloina kohdistettu 839.806 € ja pelastustoimeen 49.104 €. Muissa tuloissa on oikaistu avustuksen käyttöä vuonna 2022 toteutuvaksi. Avustuksen käytön tilanne 31.12.2021 oli muutamien sovittujen avustuksella katettavien valmistelutehtävien osalta kesken ja osin vaiheistunut myöhemmäksi, mistä syystä avustuksesta on ko. käyttämättä olevat varat 31.12.2021 siirretty vuoden 2022 alku-puolella käytettäväksi seuraavasti:

- Sairaanhoidopiiriin johdolla edistettävä brändityö ja viestintä 43.910 €.
- Fountain Parkilta hankittava henkilöstökysely 26.800 €.
- Kuopion kaupungin tuki aluevaalien järjestämiseen 19.405,41 €.
- Sisä-Savon th ky asiantuntijapalvelut 2.880,00 €.
- Johtamisen käsikirjatyön valmistelu 15.000,00 €.
- Strategiatyön käynnistämiseen 6.249,50 €.

ICT-ennakkorahoitus saatiin, jotta ICT-muutosvalmistelu kyettiin käynnistämään jo vuoden 2021 puolella. Rahoituspäätös tuli kuitenkin vasta tilikauden loppupuolella, mistä syystä 710.292,16 € siirtyi alkuvuonna 2022 käytettäväksi. ICT-ennakkorahoitus on käytettävä ensin kokonaan, ennen kuin varsinaisen ICT-muutosrahoituksen käyttö on mahdollista. Valtionvarainministeriö kuitenkin on yhdistänyt em. rahoitukset yhtä aikaa loppuraportoitavaksi.

	<u>Toteutunut</u>				<u>Edellinen vuosi</u>	
	01.07.-31.12.	%	01.07.-31.12.	%		%
<b>Toimintatuotot</b>						
Tuet ja avustukset						
3310 Tuet ja avustukset valtiolta	1 064 372,93	100,0	1 064 372,93	100,0		
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>1 064 372,93</b>	<b>100,0</b>	<b>1 064 372,93</b>	<b>100,0</b>		
<b>Toimintakulut</b>						
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot						
4340 Asiantuntijapalvelut	- 774 618,70	- 72,8	- 774 618,70	- 72,8		
4342 ICT-palvelut	- 289 707,84	- 27,2	- 289 707,84	- 27,2		
4344 Rahoitus- ja pankkipalvelut	- 46,39	0,0	- 46,39	0,0		
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>- 1 064 372,93</b>	<b>- 100,0</b>	<b>- 1 064 372,93</b>	<b>- 100,0</b>		
<b>TOIMINTAKATE yhteensä</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
<b>VUOSIKATE yhteensä</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
<b>TILIKAUDEN TULOS YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) YHTEENSÄ</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			

31.12.2021

EUR

V a s t a a v a a

PYSYVÄT VASTAAVAT

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

2 000,00

Sijoitukset yhteensä

2 000,00

PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ

---

2 000,00

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset

Lyhytaikaiset saamiset

Muut saamiset

62 520,19

Lyhytaikaiset saamiset yhteensä

62 520,19

Saamiset yhteensä

62 520,19

Rahat ja pankkisaamiset

1 862 063,61

VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ

---

1 924 583,80

V a s t a a v a a yhteensä

---

---

1 926 583,80

31.12.2021

EUR

## Vastattavaa

## OMA PÄÄOMA

Tilikauden ylijäämä

0,00

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ

---

0,00

## VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Ostovelat

812 338,89

Siirtovelat

1 114 244,91

Lyhytaikainen yhteensä

1 926 583,80

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ

---

1 926 583,80

Vastattavaa yhteensä

---

---

1 926 583,80

**POHJOIS-SAVON  
HYVINVOINITIALUE**

**RAHOITUSLASKELMA**

**1.7. - 31.12.2021**

Toiminnan rahavirta

Liikelyli/alijäämä	±	0,00	
Poistot ja arvonalentumiset		0,00	
Rahoitustuotot ja -kulut	±	0,00	
Satunnaiset erät	±	0,00	
Tuloverot		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät		0,00	
		<u>0,00</u>	0,00

Investointien rahavirta

Investointimenot	-	-2 000,00	
Rahoitusosuudet investointimenoil +		0,00	
Pysyvien vastaavien luovutustulot +			<u>-2 000,00</u>

**TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA** -2 000,00

Rahoituksen rahavirta

**Antolainauksen muutokset** 0,00

Antolainasaamisten lisäykset kunta -	0,00	
Antolainasaamisten lisäykset muille -	0,00	
Antolainasaamisten vähennykset kuntayhtymiltä	0,00	
Antolainasaamisten vähennykset muilta	0,00	

**Lainakannan muutokset**

Pitkäaikaisten lainojen lisäys kuntayhtymiltä	0,00	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys ku -		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys mu -	0,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos kun ±	0,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos ±	<u>0,00</u>	0,00

Oman pääoman muutokset ± 0,00

**Muut maksuvalmiuden muutokset**

Vaihto-omaisuuden muutos ±	0,00	
Saamisten muutos kuntayhtym ±	0,00	
Saamisten muutos ±	-62 520,19	
Korottomien velkojen muutos ±	0,00	
Korottomien velkojen muutos ±	<u>1 926 583,80</u>	<u>1 864 063,61</u>

**RAHOITUKSEN RAHAVIRTA** ± 1 864 063,61

**RAHAVAROJEN MUUTOS** ± 1 862 063,61

**RAHAVAROJEN MUUTOS**

Rahavarat 31.12.	±	1 862 063,61	
Rahavarat 1.1.	±	<u>0,00</u>	<u><u>1 862 063,61</u></u>

#### 4.7 Tilinpäätöksen liitetiedot

##### Tilinpäätöksen esittämistä koskevat liitetiedot:

Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden kanssa.

- Tilikausi 1.7.2021 – 31.12.2021 on hyvinvointialueen ensimmäinen tilikausi.

##### Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot:

Toimintatuotot hyvinvointialueen määrittelemänä tehtäväkokonaisuuksina, eriteltyinä valtion rahoitus sekä palvelujen ostot eriteltyinä asiakaspalveluiden ostoihin ja muiden palveluiden ostoihin.

##### TOIMINTATUOTOT

###### Tuet ja avustukset

- SOTE toimiala	566.400 €
- PELA toimiala	39.600 €
- Yleishallinto	458.373 €
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>1.064.373 €</b>

##### Saadut avustuspäätökset 2021

- Yleisavustus yhteensä 888.910 € valtion rahoitus VN/14629/2021
- ICT-avustus 1.000.000 € valtion rahoitus VN/25543/2021

Palvelujen ostot ovat muiden palveluiden ostoa 1.064.372,93 €. Ei ole asiakaspalvelujen ostoa tilikaudella 2021.

##### Taseen vastaavia koskevat liitetiedot:

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

- arvolisäverosaaminen 62.520,19 €.

##### Taseen vastattavia koskevat liitetiedot:

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Yleisavustus 114.244,91 €  
ICT-ennakkorahoitus 1.000.000 €

**YHTEENSÄ 1.114.244,91 €**


**Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopollisia järjestelyjä koskevat liitetiedot**


**Vuokravastuut: Pohjois-Savon liiton tilat ajalle 1.1.2022- 31.12.2022 yhteensä 14.665,36 €**

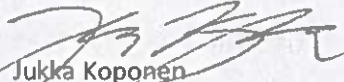
- tammikuu 1.118,42 €, helmi-joulukuu 1.231,54 €/kk


5 TILINPÄÄTÖKSEN VALMISTELU ALUEHALLITUKSELLE HYVÄKSYTTÄVÄKSI


Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 23.2.2022

  
Jari Saarinen  
VATEn puheenjohtaja

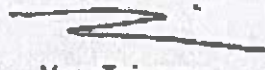
  
Antti Hedman  
VATEn 1. varapuheenjohtaja

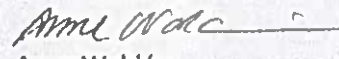
  
Jukka Koponen  
VATEn 2. varapuheenjohtaja

  
Leila Pekkanen  
johtoryhmän puheenjohtaja  
valmistelun operatiivinen johtaja

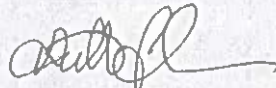
  
Janne Niemeläinen  
johtoryhmän varapuheenjohtaja

  
Kirsi-Tiina Ikonen  
jäsen

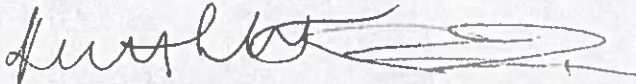
  
Vesa Toivanen  
jäsen

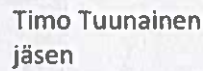
  
Anne Waldén  
jäsen

  
Kati Kantanen  
jäsen

  
Antti Jokikokko  
jäsen

  
Eija Komulainen  
jäsen

  
Reetta Kettunen  
jäsen


  
Timo Tuunainen  
jäsen

  
Eija Peltonen  
jäsen

  
Olli Lappalainen  
jäsen

  
Ilkka Fritius  
jäsen

  
Tarja Miettinen  
VATEn sihteeri

  
Satu Kapanen  
talousassistentti



6 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Pohjois-Savon hyvinvointialueen aluehallitus 21.3.2022



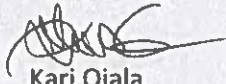
Riitta Raatikainen  
puheenjohtaja



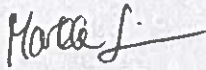
Hannu Kokki  
1. varapuheenjohtaja



Antti Kivelä  
2. varapuheenjohtaja



Kari Ojala  
3. varapuheenjohtaja



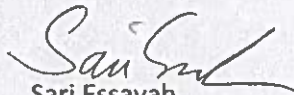
Markku Siponen  
jäsen



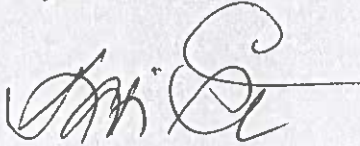
Aino Kanninen  
jäsen



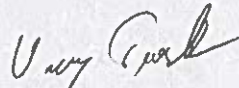
Merja Rautiainen  
jäsen



Sari Essayah  
jäsen



Kati Ahman  
jäsen



Veijo Tirkkonen  
jäsen



Laura Meriluoto  
jäsen



Pekka Timonen  
jäsen



Karoliina Partanen  
jäsen

**TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ**

**LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA**
**VARSINAISET KIRJANPITOKIRJAT JA SÄILYTTÄMISTAPA**

Tilinpäätöskirja                      Sidottu  
sisältäen  
-toimintakertomuksen  
-tuloslaskelman  
-talousarvion toteutumisvertailun  
-rahoituslaskelman  
-taseen  
-liitetiedot

Päiväkirja	Atk-tuloste ja elektroninen arkisto Fivaldi
Pääkirja	Atk-tuloste ja elektroninen arkisto Fivaldi
Tase	Atk-tuloste ja elektroninen arkisto Fivaldi
Saldoluettelo	Atk-tuloste ja elektroninen arkisto Fivaldi

**TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA**

Ostoreskontra; ostolaskut	Elektroninen arkisto Fivaldi
Pk-viennit; muistiotositteet	Elektroninen arkisto Fivaldi
Tito; elektroninen tiliote	Elektroninen arkisto Fivaldi
Maksut;	Elektroninen arkisto Fivaldi