

Tämä selvitys toimii saantokirjana hyvinvointialueelle

Sopimusten ja omaisuuden siirtosuunnitelmamalli

Tämä mallipohja on luotu Hyvinvointialueiden käyttöön yhteistyössä kuntaliiton ja sopimusverkoston yhtä. Selvityksen liitteeksi toimitetaan päätös/hyväksyminen annettavan selvityksen käsittelystä.

Käsittelyaikataulut

Kunnan valtuuston ja aluevaltuuston käsittelyt

Kunnan ja vapaaehtoinen kuntayhtymän sekä pakkokuntayhtymän valtuusto

Aluevaltuusto

Alla on kuvattuna taustaa selvityksen antamiseen voimaantulon mukaisesti.

20 §	Sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien siirtäminen hyvinvointialueille
21 §	Selvitys sairaanhoitopiirien ja erityishuoltopiirien omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista
22 §	Kunnan järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitilat
23 §	Kunnan järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevan irtaimen omaisuuden siirtyminen hyvinvointialueelle
24 §	Kunnan järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka

25 §	Kuntaa sitovien sopimusten ja vastuiden siirtyminen hyvinvointialueelle
26 §	Selvitys kunnasta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista
28 §	Hyvinvointialueen päätös
29 §	Eräiden kunnilta tai kuntayhtymiltä siirtyvien sopimusten mitättömyys ja irtisanominen
30 §	Velvollisuus maksaa sopimussakkoa ja korvausta
32 §	Kuntaa koskevien säännösten soveltaminen kuntayhtymään
41 §	Siirrettävän kuntayhtymän ja HUS-sairaanhoidopiirin tilinpäätöksen käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen

eistytönä kunnille ja kuntayhtymille

I selvitys

käsiteltävä ja annettava HYVa:lle 28.2.2022 mennessä

31.3.2022 mennessä

Pakkokuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat.

selvitys: 1) kuntayhtymän omaisuudesta; 2) hyvinvointialueen vastuulle siirtyvistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista; sekä 3) sellaisista olennaisissa omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä.

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Hyvinvointialueelle siirtyvät 1 päivänä tammikuuta 2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhoollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka

Hyvinvointialueelle siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset 1 päivästä tammikuuta 2023, jolleivät hyvinvointialue ja kunta toisin sovi. Jos sopimusta ei ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunta tekee 26 §:ssä tarkoitetussa selvityksessä esityksen sopimukseen liittyvän vastuun jakautumisesta

28.2.2022 ja kunnat 30.6.2022. Kunnat 22, 23 ja 25 §§

Aluevaltuusto käsittelee 26 §:ssä tarkoitetun selvityksen viimeistään 31 päivänä maaliskuuta 2022 ja päättää sen perusteella 22–25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle.

Muihin kuin 20 §:ssä tarkoitettuihin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin sovelletaan, mitä kunnasta säädetään 22–26, 28–31 ja 42 §:ssä

20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien ja erityishuoltopiirien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 allekirjoittavat hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja. HUS-sairaanhoitopiirin tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 allekirjoittavat HUS-yhtymän hallitus ja HUS-yhtymän johtaja. Hyvinvointialueen valtuuston ja HUS-yhtymän ylimmän toimielimen on käsiteltävä 1 momentissa tarkoitettut tilinpäätökset ja päätettävä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta 30 päivään kesäkuuta 2023 mennessä. Edellä 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien ja erityishuoltopiirien sekä HUS-sairaanhoitopiirin tilinpäätökseen ja konsernitilinpäätökseen vuodelta 2022 sovelletaan muutoin, mitä kuntalaissa säädetään.

Edellä 1 momentissa säädetystä poiketen hyvinvointialueelle eivät kuitenkaan, jolleivät hyvinvointialue ja kunta toisin sovi, siirry:	1) sellaiset toimitilaa koskevat sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä;
Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.	

[illegible]

Tiedot täytetään eri välilehdille seuraavasti:

Välilehtien yläosaan tulee täydentää organisaation yhteystiedot. Organisaation nimi merkitään ko. asian asiantuntijan yhteystiedot.

Siirtyvät sopimukset

Sopimusten siirtäminen toteutetaan siirtämällä sopimukset Cloudia sopin tallennettu Cloudiaan. Jokaisesta kunnasta/kuntayhtymästä on koulutettu

Vuokrasopimukset ilmoitetaan siirtämällä vuokrasopimukset Cloudia sopin jos ne on tallennettu Cloudiaan.

Selvitykseen pyydetään liittämään listaus Cloudiaan tallennetuista sopimuksista.

Kunnan ja HVAn välillä tehtävät vuokrasopimukset

Nämä tiedot on kerätty erillisselvityksessä (PSHVA Kiinteistökyseily), jossa pyydetty päivittämään kuntien tilatiedot ja toimittamaan ne hyvinvointialueelle *järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitilat* ja vähintään kiinteistökyseilyn sarakkeet, jotka ovat otsikoiden perustiedot.

Jaettavat sopimukset

Jaettavina sopimuksina ilmoitetaan ne sopimukset, joista ilmoittaja (kunta) on vastuussa, mutta sopimusta ei voida kokonaisuudessaan siirtää siitä syystä.

Siirtyvä irtaimisto

Tähän ilmoitetaan luovuttajan taseessa oleva siirtyvä irtaimisto tilinpäätöksen jälkeen.

Tietojen liitteeksi toimitetaan:

- Käyttöomaisuuskirjanpidon erittelyt taseen siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta.

- Aiemmin pyydetty selvitys tukipalvelun siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta
- Erittely kulkuneuvoista: luovuttajaorganisaation Trafista ottama luettelo

Tiedot lääkinnällisistä laitteista ovat omalla välilehdellään. Muuta taseen

Lääkinnälliset laitteet

Välilehdellä lääkintälaitteet on listaus Effector-järjestelmässä olevista lääke- siirtyvät lääkintälaitteet. Muutokset (poistot ja lisäykset) pyydetään tehdä lisäämällä puuttuneiden laitteiden rivit välilehdelle.

Mikäli lääkintälaitteet eivät ole Effectorissa, tiedot täytetään välilehden ty

Lääkintätekniset järjestelmät

Välilehdellä on listaus lääkin- teknisistä järjestelmistä tarkastettavaksi. O

Salassapidettävät sopimukset

Näitä ovat sopimukset ja sitoumukset, jotka sisältävät potilas- ja asiakastietä Cloudiaan, vaan nämä tiedot kerätään myöhemmin erikseen. Tällä välileh

Toimeksiantosopimusten osalta ilmoitetaan lisäksi tasearvo 31.12.2021.

Henkilöstö ja lomapalkkavelka

Lomapalkkavelka ilmoitetaan tilinpäätöksen 2021 tietojen perusteella.

Luvat

Välilehdellä ilmoitetaan siirtyvää toimintaa koskevat viranomaisluvut esi

Testamentit ja lahjoitukset

Välilehdellä ilmoitetaan sote- tai pelatoimintaan kohdistuvat lahjoitukset

Siirtyvät vastuut

Hyvinvointialueelle siirtyvien vastuiden tiedot (kappalemäärä, arvo 31.12

Tiedoston tallennusohje

Tallenna tiedosto nimellä: PSHVA selvitys "KUNTA".

Tiedosto palautetaan sähköpostilla osoitteeseen: kirjaamo@kuh.fi.

LISÄTIETOJA ANTAA

Janne Niemeläinen

Muutosjohtaja / Hallinto-, talous- ja tukipalvelut

Pohjois-Savon hyvinvointialue

janne.niemelainen@kuh.fi

044 717 9460

YTTÄJÄLLE

ni on merkitty oletustietona, joka tarvittaessa voidaan täydentää/korvata. Lisäksi välilehdelle

nusten hallintajärjestelmään. Tällä välilehdellä ei tarvitse ilmoittaa sopimuksia erikseen jos ne on u sopimusten tallentajia.

imusten hallintajärjestelmään. Tällä välilehdellä ei tarvitse ilmoittaa vuokrasopimuksia erikseen

uksista ajamalla järjestelmästä excel-raportti organisaation tallentamista sopimuksista.

i pohjatietona on edellisessä sote-uudistuksessa kerättyjä tilatietoja. Erillisselvityksessä on lueelle. Tähän selvitykseen liitetään ne toimitilat, joista tehdään voimaannpanolain 22 § *Kunnan* mukaiset vuokrasopimukset kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Selvityksen tulee sisältää ja hyvinvointialueelle vuokrattavat tilat - alla. Erillisselvitys liitetään osaksi tätä selvitystä.

a tai kuntayhtymä) on tunnistanut sopimuksen koskevan myös hyvinvointi-alueelle siirtyviä itä, että sopimus koskee myös ilmoittajan muita toimintoja.

uksen 2021 tiedoilla.

uudesta.

esta

o omistetuista siirtyvistä kulkuneuvoista

ulkopuolista siirtyvää irtainta ei tarvitse ilmoittaa.

ikintälaitteista tarkastettavaksi. Taulukon rivit tulisi käydä läpi ja varmistaa hyvinvointialueelle
mään suoraan Effector-järjestelmään. Kommenttikenttään kirjataan selvitys tehdyistä poistoista ja

yhjään pohjaan otsikoiden mukaan.

rganisaatio sarakkeen suodattimella valitaan oma organisaatio.

ietoa (yksilöä koskevat sopimukset). Näitä sopimuksia / sitoumuksia ei tässä vaiheessa tallenneta
dellä ilmoitetaan kuitenkin kappalemäärä ja eurot.

n. lääkekeskuslupa, AVIn poikkeusluvat ja muut viranomaisluvat.

ja testamentit lahjoittajan tahdon mukaisesti.

.2021 ja arvio 1.1.2023).



Hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Minna Jauhiainen, sosiaalihoitaja, p. 040 502 5827, sähköposti minna.jauhiainen@kaavi.fi / hallintokoordinaattori Piia Kohonen, p. 0400 427152, sähköposti piia.kohonen@kaavi.fi

(merkitse K=kyllä/E=ei vaihtoehto)

Onko sopimukset tallennettu Cloudiaan

K/E

K

Onko vuokrasopimukset tallennettu Cloudiaan

K/E

K

Mikäli siirtyviä sopimuksia ja vuokrasopimuksia ei ole tallennettu Cloudiaan, ne tulee tallentaa viivyttämättä Cloudiaan.

Merkitsemällä K (Kyllä) organisaatio vakuuttaa samalla, että kaikki sen tiedossa olevat siirtyvät sopimukset on tallennettu Cloudiaan. Mikäli merkitään E (Ei), hyvinvointialue tulee pyytämään tarkennusselvityksen.

LIITE 17

Kunnan ja HVAn välillä tehtävät vu

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

kunnaninsinööri Markus Hartikainen, p. 044 753 0287, sähköposti
markus.hartikainen@kaavi.fi

Nämä tiedot on kerätty erillisselvityksessä (PSHVA Kiinteistökysele), jossa pohjalla kerättyjä tilatietoja. Erillisselvityksessä on pyydetty päivittämään kuntien tilatiedot. Tähän selvitykseen liitetään ne toimitilat, joista tehdään voimaannpanolain 22 § 1 momentin mukaisesti *terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitilat* mukaiset vuokrasopimukset kunta. Selvityksen tulee sisältää vähintään kiinteistökyseleyn sarakkeet, jotka ovat otsikoidut *vuokrattavat tilat* - alla. Erillisselvitys liitetään osaksi tätä selvitystä.

Iokrasopimukset

tietona on edellisessä sote-uudistuksessa
dot ja toimittamaan ne hyvinvointialueelle.
Kunnan järjestämän sosiaali- ja
innan ja hyvinvointialueen välillä.
oiden perustiedot- ja hyvinvointialueelle

Jaettavat sopimukset

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

hallintokoordinaattori Piia Kohonen, p. 0400 427152, sähköposti piia.kohonen@kaavi.fi

Sopimuksen nimi

Sopimus jatkuvista palveluista

Sopijakumppani

Istekki Oy

Esitys sopimuksen jakamisesta neuvotteluja varten

Hyvinvointialueelle sopimus siirtyy sosiaali- ja vanhushpalveluiden järjestelmien osalta.

Sopimuksen nimi

Leasingsopimus tulostinlaitteista

Sopijakumppani

Canon Oy

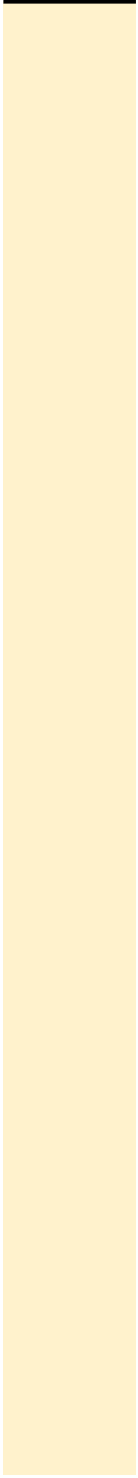
Esitys sopimuksen jakamisesta neuvotteluja varten

Hyvinvointialueelle sopimus siirtyy sosiaali- ja vanhushpalveluiden käytössä olevien laitteiden osalta.

Sopimuksen nimi

Sopijakumppani

Esitys sopimuksen jakamisesta neuvotteluja varten





Hyvinvointialueelle siirtyvä irta

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

hallintokoordinaattori Piia Kohonen, p. 0400 427152, sähköposti piia.kohone

		TP 2021
VASTAAVAA		€
A	PYSYVÄT VASTAAVAT	
I	Aineettomat hyödykkeet	0.00
1.	Aineettomat oikeudet	0.00
	Tietokoneohjelmistot	0.00
	Muut aineettomat oikeudet	0.00
2.	Muut pitkävaikutteiset menot	0.00
3.	Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	0.00
II	Aineelliset hyödykkeet	0.00
3.	Kiinteät rakenteet ja laitteet	0.00
4.	Koneet ja kalusto	0.00
	Kuljetusvälineet	0.00
	Muut koneet ja kalusto	0.00
5.	Muut aineelliset hyödykkeet	0.00
	Arvo- ja taide-esineet	0.00
	Muut hyödykkeet	0.00
6.	Ennakkomaksut ja keskener.hankinnat	0.00

Lisätietoja

The image consists of a solid light yellow background. In the bottom-left corner, there is a white rectangular box. Additionally, there are two horizontal white bars with black outlines near the top of the image. The lower bar contains the text 'n@kaavi.fi'.

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

vanhustyön palveluesimies, p. 040 824 6727

- Tarkastakaa alle listattuihin laitteiden tietojen oikeellisuus
- Täydentäkää taulukkoon listauksesta puuttuvat laitteet
- Kiriakaa lisätietoihin maininta mikäli laite ei ole siirtymässä hyvinvointialue

[illegible]

Lääkinnälliset laitteet

Malli	Sijainti	Organisaation omistajayksikkö
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Palveluasunnot	Vanhusten palvelut
	Palveluasunnot	Vanhusten palvelut
	Palveluasunnot	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Kotihoito	Vanhusten palvelut
	Palveluasunnot	Vanhusten palvelut
	Palveluasunnot	Vanhusten palvelut

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Kaavin kunta

vanhustyön palveluesimies, p. 040 824 6727

[illegible]

[illegible]

Yksilöä koskevat sopimukset

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Minna Jauhiainen, sosiaalijohtaja, p. 040 502 5827, sähköposti minna.jauhiainen@kaavin.fi

	Kappalemäärät	Eurot yhteensä / vuosi
SHL:n asumispalvelut	95	
Vammaispalvelut	19	
Lastensuojelu	15	
Kuntouttava työtoiminta	42	
Päihde- ja mielenterveys		
Hengityshalvauspotilas		
Toimeksiantosopimukset	2	44,402.00
Muut sosiaalipalvelusopimukset		
Annetut vuokravakuudet	4	3,275.00
Myönnetty sosiaalinen luototus		

Tiedot täydennetään 30.6.2022 mennessä

et

a.jauhiainen@kaavi.fi

lasearvo 31.12.2021

Henkilöstö ja loma

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Piia Kohonen, hallintokoordinaattori, piia.kohonen@kaavi.fi, p. 0400 427152

Hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön henkilöstömäärä ja henkilöstömenojen vuoden 2022 ennakoitu määrä

Hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstömäärä	50	yhteismäärä
Henkilöstömenojen määrä yhteensä	1,795,177	euroa
Palkkakulut	1,504,002	euroa
Henkilösivukulut	291,175	euroa
Lomapalkkavelka yhteensä 31.12.2021	235,598	euroa
Lomapalkkavelan laskennassa käytetty sivukuluprosentti	19.36	%

* Tämä yhteissumma **sisältää** myös siirtyvän tukipalveluhenkilöstön. Tukipalveluhenkilöstön määrä/eurot eritellään alla.

Hyvinvointialueelle siirtyvästä henkilöstöstä ruokahuollon, välinehuollon ja laitoshuollon tukipalveluhenkilöstön

Hyvinvointialueelle siirtyvä ym. tukipalvelujen henkilöstömäärä (arvio)	6	yhteismäärä
Henkilöstömenojen määrä yhteensä	195,698	euroa
Palkkakulut	163,956	euroa
Henkilösivukulut	31,742	euroa
Tukipalveluhenkilöstön lomapalkkavelka yhteensä 31.12.2021	38,553	euroa
Lomapalkkavelan laskennassa käytetty sivukuluprosentti	19.36	%

* ko. summa sisältyy myös yllä mainittuun yhteissummaan.

Hyvinvointialueelle siirtyvästä henkilöstöstä palkanlaskenta ja osto-/myyntireskontra sekä kirjanpito- ja muut tukipalvelujen tulojen palvelukseen

Hyvinvointialueelle siirtyvä ym. tukipalvelujen henkilöstömäärä (arvio) - yhteismäärä

Henkilöstömenojen määrä yhteensä - euroa

Palkkakulut - euroa

Henkilösivukulut - euroa

Tukipalveluhenkilöstön lomapalkkavelka yhteensä 31.12.2021 - euroa

Lomapalkkavelan laskennassa käytetty sivukuluprosentti - %

* ko. summa sisältyy myös yllä mainittuu yhteissummaan.

apalkkavelka

Ärä sekä lomapalkkavelka 31.12.2021

rä

lään lisäksi alla oleviin kohtiin.

osuus, jotka mahdollisesti siirtyvät edelleen IN-House yhtiön palvelukseen

rä

Asiakaspalveluhenkilöstön osuus, jotka mahdollisesti siirtyvät edelleen IN-House yhtiön

ra



Siirtyvät luvat

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Minna Jauhiainen, sosiaalijohtaja, p. 040 502 5827, sähköposti minna.jauhiainen@kaavi.fi

Lupa

Luvan antaja

Lisätietoa

Lupa

Luvan antaja

Lisätietoa

Lupa

Luvan antaja

Lisätietoa

A vertical bar chart with 12 white bars of varying lengths on a yellow background. The bars are arranged in four groups of three, with the first group having the longest bars and the last group having the shortest bars.

Lahjoitukset ja testamentit

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

hallintokoordinaattori Piia Kohonen, p. 0400 427152, sähköposti piia.kohonen@kaavi.fi

Lahjoitus/Testamentti

Elli Kankkusen testamei

Arvo (€)

Antamispäivämäärä

Käyttämättä 31.12.2021 (€)

1

Lahjoittajan tahto/Käyttötarkoitus

Kuopion läänin alueella asuvien 75 vuotta täyttäneiden vähävaraisten vanhusten kuntoutu
tarkoitettut avustukset. Testamenttirahastosta vastaa Kuopion ev.lut.srky:n kirkkoneuvost
nimeämä hoitokunta.

Lahjoitus/Testamentti

Arvo (€)

Antamispäivämäärä

Käyttämättä 31.12.2021 (€)

Lahjoittajan tahto/Käyttötarkoitus

Lahjoitus/Testamentti

Arvo (€)

Antamispäivämäärä

Käyttämättä 31.12.2021 (€)

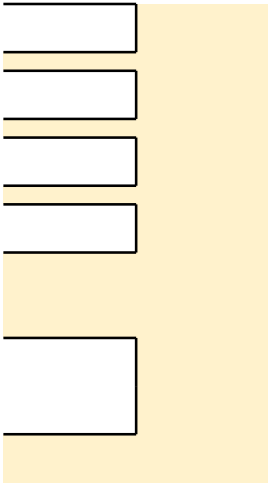
Lahjoittajan tahto/Käyttötarkoitus

nttivarat

1993

.1857.56

shoitoon
on



Siirtyvät vastuut

Organisaation nimi

Kaavin kunta

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot

hallintokoordinaattori Piia Kohonen, p. 0400 427152, sähköposti piia.kohonen@kaavi.fi

	Kappalemäärä	12/31/2021	Arvio 1.1.2023
Takausvastuiden yhteismäärä	1	193,613	
Leasing-vastuiden yhteismäärä	3	19,590	12,007
Tutkimus- ja kehittämishankkeet			

Täydennetään 30.6.2022 mennessä

Oikeudenkäynteihin liittyvät korvausvastuut (yli 10.000€ olennaiset riskit)

Ei vielä vireillä olevat, mutta todennäköiset riidat

Vastapuoli	
Asiamiehen yhteystiedot	
Mahd.riidan kohteena oleva sopimus	
Aihe / kohde	
Euroa	

Vastapuoli	
Asiamiehen yhteydtiedot	
Mahd.riidan kohteena oleva sopimus	
Aihe / kohde	
Euroa	

Vireillä olevat oikeudenkäynnit

Vastapuoli	
Asiamiehen yhteydtiedot	
Mahd.riidan kohteena oleva sopimus	
Aihe / kohde	
Euroa	

Vastapuoli	
Asiamiehen yhteydtiedot	
Mahd.riidan kohteena oleva sopimus	
Aihe / kohde	
Euroa	