

Kehittämispalvelut

3.5.2023

Tietosuojaseloste

Tällä selosteella informoidaan henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 12 artiklan, 13 artiklan ja 14 artiklan mukaisella tavalla ja laajuudessa. Tietosuojaselosteen sinä-muotoiset viittaukset tarkoittavat viittauksia rekisteröityyn.

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon hyvinvointialue
PL 1711
70211 KUOPIO
kirjaamo@pshyvinvointialue.fi

Yhteyshenkilö Terveyskylän digipolkujen henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa on Pasi Kuosmanen, pasi.kuosmanen@pshyvinvointialue.fi.
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on tietosuoja@pshyvinvointialue.fi (tarkoitettu yleiseen neuvontaan).

2. Rekisterin nimi

Digihoitopolun, Digipalvelupolun ja Omapolku-mobiilisovelluksen potilas- ja käyttäjärekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojasi käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- sähköisesti toteutettavan hoidon/ palvelun järjestäminen ja toteuttaminen hoitosi tueksi
- digipolkujen käytössä ilmenneiden häiriötilanteiden käsittely
- hoidon/ palvelun käytön seuranta ja kehittäminen
- sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiskäyttäjien tunnistaminen ja lokitietojen valvonta

4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojesi käsittely perustuu:

- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen potilaiden/ asiakkaiden henkilötietojen ja terveyttä koskevien tietojen osalta
- suostumukseesi käyttää digipolkua osana hoitoasi/palveluasi
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen ammattilaisten henkilötietojen osalta

5. Käsiteltävät henkilötiedot

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään: kyllä

- Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen vaatimus. Mikäli et toimita tarpeellisia tietoja, ei kuitenkaan digipolulla toimiminen ole sinulle mahdollista.

Kehittämispalvelut

3.5.2023

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia käyttäjän tietoja:

- Yleiset henkilötiedot: koko nimi, henkilötunnus, vakinainen kotimainen lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka ja kotikunta, Suomen kansalaisuus (kyllä/ei), puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiointikieli, rekisterinpitäjä, jonka asiakkaana sinä olet.
- Erietyiset henkilötiedot: terveyttäsi koskevat tiedot, hoitoosi liittyvien käyntien ja tapaamisten tarkoitukset ja ajankohdat ja missä vaiheessa olet hoitopolulla, palveluun tuottamasi tiedot kuten omamittaustulokset, päiväkirjamerkinnot, seurantalomakkeen kirjaukset, kyselyiden vastaukset ja mahdollisesti lataamasi kuva palvelussa, keskustelut palvelussa sinua hoitavan ammattilaisen kanssa, automaattiset viestit esimerkiksi tutkimukseen osallistumisesta sekä tutkimussuostumukset.
- Tekniset henkilötiedot: palvelussa tekemiesi tehtävien ja viestien aikaleimat, päivämäärät ja kellonajat, jolloin olet käyttänyt palvelua.
- Muut henkilötiedot, mitkä: sinulta voidaan kysyä palvelun sisällä palautekyselyä palvelun käytöstä. Muut omaehtoisesti antamasi tiedot palvelussa.

Henkilötietojen käsittelyn yhteydessä käsitellään seuraavia sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen henkilötietoja:

- koko nimi, organisaatio, työ sähköpostiosoite ja lokitiedot

6. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Siltä osin, kuin henkilötietoja ei ole kerätty sinulta, henkilötietojen säännönmukaisina tietolähteinä ovat rekisterinpitäjän potilasrekisteri ja Terveyskylän tuottama statistiikka.

7. Henkilötietojen säännönmukainen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietojen vastaanottajia/vastaanottajaryhmiä ovat:

- hoitoosi osallistuvat digipolkua käyttävät terveyden- ja sosiaalihuollon ammattilaiset
- omavalvontaa toteutettaessa sekä käyttöön liittyvissä ongelma-, virhe- tai väärinkäyttötilanteissa tietoa voidaan siirtää palveluntuottajan ylläpito-, sovelluskehitys- tai valvontahenkilökunnalle

Terveyskylän ammattihenkilöiden henkilötietoja käsittelevät digipolku-palvelun ylläpitäjä ja tietosuojavastaava lokivalvonnan yhteydessä.

8. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Suojaamme henkilötietoja toteuttamalla teknisiä ja organisatorisia suojatoimia.

Terveyskylään kirjautumista edellyttävät palvelut (digipolut) sijaitsevat palomurein suojatussa ympäristössä. Ympäristön ylläpidossa on otettu huomioon asiamukaiset tietoturvaan liittyvät käytännöt, esimerkiksi haattaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset.

Terveyskylän digipolut on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanalla. Käyttöoikeudet on annettu niille rekisterinpitäjien työntekijöille ja järjestelmän ylläpitotehtävissä toimiville henkilöille, joilla on oikeus tietojen käsittelyyn työtehtävien hoidossa. Henkilöstölle on laadittu kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelystä.

10. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai automaattiseen päätöksentekoon.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Digipoluilla henkilötietojesi käsittelyyn liittyy lainsäädäntöön pohjautuvia säilytysvelvollisuuksia. Potilasasiakirjasi talletetaan kunkin hoitavan tahon potilastietojärjestelmiin. Yleisin säilytysaika potilasasiakirjoille on 12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä. Päiväkirjoja ja muita tiedonkeruulomakkeita säilytetään 12 vuotta niiden laatimisesta tai siihen asti, kunnes tiedot on siirretty potilastietojärjestelmään.

12. Tietosuojaoikeutesi

Tietosuojalainsäädäntö takaa sinulle tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Pohjois-Savon hyvinvointialueen kirjaamoon PL 1711, 70211 KUOPIO tai kirjaamo@pshyvinvointialue.fi.

Oikeudet ovat riippuvaisia käsittelyn oikeusperusteesta. Tietyissä tapauksissa oikeuksiasi voidaan rajoittaa tietyissä tilanteissa esimerkiksi rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen vuoksi tai jos käsittely tapahtuu tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai arkistointia varten. Jos oikeuksiasi on rajoitettu, rekisterinpitäjä toteuttaa lainsäädännön edellyttämät asianmukaiset ja tarpeelliset suojatoimenpiteet.

12.1 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Siltä osin kuin henkilötietojasi käsitellään suostumuksesi perusteella, on sinulla mahdollisuus peruuttaa antamasi suostumus olemalla yhteydessä hoitavaan yksikköösi.

12.2. Oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitteleekö rekisterinpitäjä sinuun liittyviä henkilötietoja. Lisäksi sinulla on oikeus tietää, mitä sinuun liittyviä henkilötietoja käsitellään ja kuinka niitä käsitellään. Sinulla on myös oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista siltä osin kuin jäljennöksen antamisella ei ole haitallisia vaikutuksia muiden oikeuksiin ja vapauksiin tai jos rekisterinpitäjällä ei ole lakiin perustuvaa perustetta kieltäytyä tietojen luovuttamisesta.

12.3. Oikeus tietojen oikaisuun

Lähtökohtaisesti sinulla on oikeus epätarkkojen tai virheellisten tietojen oikaisuun. Rekisterinpitäjä arvioi ovatko oikaistavaksi pyytämäsi tiedot puutteellisia, epätarkkoja tai virheellisiä.

Kehittämispalvelut

3.5.2023

12.4. Oikeus tietojensa poistamiseen

Suostumukseen perustuvan käsittelyn osalta sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista. Oikeutta tietojen poistamiseen ei kuitenkaan ole siltä osin, kuin niitä käsitellään rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen perusteella ja lainsäätämin säilytysajoin.

12.5. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Sinulla voi olla oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä laissa säädetyissä tapauksissa. Rajoittamisoikeus voi tulla kyseeseen esimerkiksi, jos sinua koskevat henkilötiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä. Tässä tapauksessa voimme käsitellä henkilötietojasi vain suostumuksellasi, oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen vuoksi, yleisen edun vuoksi tai jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi.

12.6. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus saattaa rekisterinpitäjän toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun arvioitavaksi.

Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700, Faksi: 029 56 66735, Sähköposti: tietosuoja@om.fi